



SIGULDAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000048152

Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tālrunis: 67970844, fakss: 67971371, e-pasts: dome@sigulda.lv
AS "SEB banka", norēķinu konts: LV15UNLA0027800130404, kods: UNLALV2X

APSTIPRINĀTS

ar 2011.gada 22.jūnija Siguldas novada Domes
lēmumu Nr.18 (prot. Nr.12)

SIGULDAS NOVADA JAUNRADES CENTRA NOLIKUMS Siguldā

**ar grozījumiem, kas izdarīti pamatojoties uz Siguldas novada Domes 2013.gada 24.aprīļa lēmumu „Par grozījumiem Siguldas novada Jaunrades centra nolikumā” (prot.Nr.9, §9)*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Siguldas novada pašvaldības Jaunrades centrs (turpmāk tekstā – JC) ir Siguldas novada Domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un tās padotībā esoša interešu izglītības iestāde, kura īsteno interešu izglītības programmas un piecgadīgo, sešgadīgo bērnu obligātās pirmsskolas izglītības programmu.
- 1.2. JC darbības tiesiskais pamats noteikts Izglītības likumā, citos likumos un normatīvajos aktos, kas reglamentē izglītības iestāžu darbību, kā arī JC nolikumā. JC nolikumu izdod JC un apstiprina Dibinātājs.
- 1.3. JC pilns nosaukums ir Siguldas novada Jaunrades centrs, tā juridiskā adrese – Siguldas novada Jaunrades centrs, Skolas 3, Sigulda, Siguldas novads, LV – 2150.
- 1.4. JC ir juridiska persona, tai ir zīmogs un noteikta parauga veidlapas. JC saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.
- 1.5. JC ir sava simbolika – karogs un logo.
- 1.6. JC finanšu līdzekļu aprīte notiek Dibinātāja norēķinu kontā bankā.

2. JC darbības mērķi un uzdevumi

2.1. JC darbības mērķi ir:

- 2.1.1. veidot vidi, lai veicinātu katra bērna un jaunieša harmoniskas personības veidošanu un attīstību;
- 2.1.2. būt par atbalstu bērniem, jauniešiem un viņu vecākiem;
- 2.1.3. piedāvāt daudzveidīgas interešu izglītības programmas un neformālās izglītības veidus;
- 2.1.4. organizēt preventīvo darbu ar bērniem un jauniešiem;
- 2.1.5. organizēt un īstenot profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu pirmsskolas vecuma izglītojamo sagatavošanu pamatzglītības uzsākšanai;

- 2.1.6. sekmēt bērnu un jauniešu atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, valsti un augstākajām morāles vērtībām;
- 2.1.7. sagatavot jauniešus profesionālās karjeras izvēlei.
- 2.2. JC pamatvirziens ir interešu izglītība.
- 2.3. JC galvenie uzdevumi:
 - 2.3.1. izstrādāt un īstenot interešu izglītības programmas atbilstoši sabiedrības pieprasījumam;
 - 2.3.2. analizēt situāciju Siguldas novadā darbā ar bērniem un jaunatni - pētīt bērnu un jauniešu intereses un vajadzības un attīstības iespējas;
 - 2.3.3. plānot, organizēt un īstenot darbu ar bērniem un jauniešiem – brīvā laika pavadīšanu, veselīga dzīvesveida popularizēšanu, nodarbinātības veicināšanu, jauniešu līdzdalības sabiedrības dzīvē veicināšanu;
 - 2.3.4. izstrādāt bērnu un jaunatnes atbalsta un attīstības programmas;
 - 2.3.5. sekmēt jauniešu piedalīšanos dažādu projektu īstenošanā;
 - 2.3.6. organizēt sadarbības tīklu starp jaunatnes politikas realizācijā iesaistītajām valsts, pašvaldības iestādēm un nevalstiskajām organizācijām;
 - 2.3.7. sekmēt Siguldas novada Jauniešu domes darbu;
 - 2.3.8. sekmēt skolēnu pašpārvalžu darbu Siguldas novada izglītības iestādēs;
 - 2.3.9. nodrošināt iespēju bērniem un jauniešiem iegūt zināšanas un prasmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;
 - 2.3.10. reglamentēt JC un citu izglītības īstenošanas procesā iesaistīto personu darbību, noteikt to tiesības un pienākumus, kā arī radīt apstākļus radošas, vispusīgi izglītotas personības veidošanai, profesijas apguvei, pastāvīgai orientācijai sabiedriskajā un valsts dzīvē;
 - 2.3.11. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina bērnu un jauniešu personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
 - 2.3.12. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.
- 2.4. JC darbs pamatojas uz intelektuālo brīvību un demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas un sistemātiskuma principiem, aktīvu sadarbību ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem, turpmāk tekstā – vecāki), novada institūcijām un nevalstiskām organizācijām.

3. Īstenojamās izglītības programmas

- 3.1. Mācību un audzināšanas darbu reglamentējošs dokuments ir licencēta un akreditēta izglītības programma. Pirmsskolas izglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums.
- 3.2. JC īsteno licencētu izglītības programmu: pirmsskolas izglītības programmu obligātajā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanai pamatizglītības apguvei (kods: 00011111).
- 3.3. JC izstrādā interešu izglītības programmas Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktā kārtībā. Interešu izglītības programmas apstiprina JC direktors un saskaņo ar Dibinātāju.
- 3.4. JC, saskaņojot ar Dibinātāju, var īstenot arī citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu un akreditāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.5. JC, saskaņojot ar Dibinātāju, var organizēt mācību kursus jauniešiem un pieaugušajiem.
- 3.6. Pedagogi ir tiesīgi izstrādāt un īstenot savu autorprogrammu atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem ieteikumiem. Izstrādātās programmas, konsultējoties ar attiecīgās jomas speciālistiem, izvērtē un apstiprina JC direktors, saskaņojot ar Siguldas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāju.

3.7. Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka Dibinātājs.

4. Izglītības procesa organizācija

- 4.1. Pirmsskolas programmas apguvi JC īsteno saskaņā ar 2012.gada 31.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.533 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”.*
- 4.2. Interesu izglītības pedagogu darbu reglamentē interešu izglītības programmas.
- 4.3. Visi Siguldas novada bērni un jaunieši ir vienlīdzīgi savās tiesībās darboties JC programmās.
- 4.4. Bērnu un jauniešu uzņemšana JC pulciņos/ studijās notiek atbilstoši uzņemšanas noteikumos noteiktajām prasībām.
- 4.5. Apmācības pamatforma pulciņiem/studijām ir nodarbība.
- 4.6. Interesu izglītības programmas par valsts, pašvaldības, vecāku vai citu juridisku personu līdzekļiem JC īsteno, pamatojoties uz sabiedrības pieprasījumu.
- 4.7. JC sadarbojas ar bērnu un jauniešu vecākiem, informējot par sasniegumiem un uzvedību saskaņā ar JC noteikto kārtību.

5. Bērnu un jauniešu pienākumi un tiesības

- 5.1. Izglītības programmās iesaistīto audzēkņu pienākumi ir:
 - 5.1.1. ievērot JC nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 5.1.2. cienīt JC tradīcijas;
 - 5.1.3. pēc spējām un interesēm pārstāvēt JC dažāda veida pasākumos;
 - 5.1.4. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem. Ar saviem vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to rasi, tautību, etnisko grupu, reliģisko pārliecību;
 - 5.1.5. izprast un iepazīt demokrātisma, parlamentārisma, pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus;
 - 5.1.6. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
 - 5.1.7. saudzēt dabu un apkārtējo vidi;
 - 5.1.8. attīstīt savas fiziskās īpašības un veidot rakstura īpašības - mērķtiecību, gribasspēku un neatlaidību izvirzīto mērķu sasniegšanā u.c.
- 5.2. Interesu izglītības programmās iesaistīto audzēkņu tiesības ir:
 - 5.2.1. izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savu viedokli;
 - 5.2.2. piedalīties JC un novada sabiedriskajā darbībā;
 - 5.2.3. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

6. JC vadība. Pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības

- 6.1. JC vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. JC direktora kompetenci, pienākumus, tiesības un atbildību nosaka Izglītības likums, JC nolikums, darba līgums, amata apraksts, Darba kārtības noteikumi, Darba koplīgums un citi normatīvie akti.
- 6.3. JC pedagogisko un citu darbinieku kompetenci, pienākumus, tiesības un atbildību nosaka Izglītības likums, Jaunatnes likums, Darba kārtības noteikumi, Darba koplīgums, darba līgumi, amatu apraksti un JC direktora rīkojumi.

- 6.4. JC direktora prombūtnes laikā, saskaņojot ar Dibinātāju, pienākumus pilda JC direktora norīkots JC darbinieks.
- 6.5. Interesu izglītības iestādes pedagoga pienākumi ir:
 - 6.5.1. izstrādāt izglītības programmas saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas programmu paraugiem un rekomendācijām un novadā noteiktajām prasībām;
 - 6.5.2. būt atbildīgam par audzēkņu veselību un dzīvību mācību stundās un viņa vadītajos un organizētajos pasākumos;
 - 6.5.3. ziņot par bērna tiesību pārkāpumu JC vadībai vai citai kompetentai iestādei;
 - 6.5.4. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
 - 6.5.5. ievērot audzēkņa vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
 - 6.5.6. stimulēt, vadīt un sniegt atbalstu audzēkņiem;
 - 6.5.7. būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem.
- 6.6. Interesu izglītības iestādes pedagogam ir tiesības:
 - 6.6.1. tikt ievēlētam un darboties JC pašpārvaldē;
 - 6.6.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
 - 6.6.3. izteikt priekšlikumus JC attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
 - 6.6.4. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu saskaņā ar JC materiālajām iespējām.
 - 6.6.5. ievērot pedagoga un iestādes Ētikas kodeksu.

7. JC darbības tiesiskais pamats

- 7.1. JC darbības tiesiskumu nodrošina JC direktors.
- 7.2. JC darbinieku faktisko rīcību, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt JC direktoram.
- 7.3. JC direktors pieņem lēmumu par privātpersonas apstrīdēto JC darbinieka faktisko rīcību.
- 7.4. JC direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Dibinātājam.

8. JC pašpārvalde

- 8.1. Sabiedrības, pašvaldības, vecāku un JC sadarbības nodrošināšanai izveido JC Padomi, kura darbojas saskaņā ar JC direktora izdotu un JC Padomē apstiprinātu reglamentu.*
- 8.2. Lai iesaistītu bērnus un jauniešus ar JC darbību saistītu jautājumu risināšanā, var izveidot JC izglītības programmās iesaistīto bērnu un jauniešu pašpārvaldi, kuras darbu reglamentē JC direktora izdots un ar JC izglītības programmās iesaistīto bērnu un jauniešu pašpārvaldes saskaņots reglaments.

9. JC iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

- 9.1. JC direktors izdod iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus savas kompetences jautājumos, šajā nolikumā noteiktajos gadījumos saskaņojot ar JC Padomi, Dibinātāju.
- 9.2. JC Padomes reglamentu un grozījumus tajā, izdod JC direktors, saskaņojot ar JC Padomi.
- 9.3. JC izglītības programmās iesaistīto bērnu un jauniešu pašpārvaldes reglamentu un grozījumus tajā izdod JC direktors, saskaņojot ar JC izglītības programmās iesaistīto bērnu un jauniešu pašpārvaldi.
- 9.4. JC lietu nomenklatūru un grozījumus tajā apstiprina JC direktors, saskaņojot ar Arhīvu pārvaldi un Dibinātāju.

- 9.5. Darba un iekšējos reglamentējošos dokumentus un grozījumus tajos izdod JC direktors, saskaņojot ar JC Padomi.
- 9.6. JC attīstības stratēģiju un izmaiņas tajā apstiprina JC direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.
- 9.7. JC gada darba plānu un izmaiņas tajā apstiprina JC direktors.
- 9.8. JC piedāvātās izglītības programmas un grozījumus tajās apstiprina JC direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.9. Citus JC iekšējos normatīvos aktus, kas attiecas uz JC darbību, uz normatīvā akta pamata vai pēc savas iniciatīvas savas kompetences ietvaros, izdod JC direktors.

10. JC finansēšanas avoti un kārtība

- 10.1. JC finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, un to uzskaiti nodrošina Dibinātāja grāmatvedība, kura veic kontroli par JC līdzekļu izlietojumu atbilstoši tāmei un darījumu būtībai.
- 10.2. JC direktors organizē un nodrošina JC darbību budžetā paredzēto un JC tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.
- 10.3. Interesu izglītības programmu un piecgadīgo, sešgadīgo bērnu finansēšana tiek veikta Dibinātāja noteiktajā kārtībā.
- 10.4. No pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek nodrošināta JC uzturēšanas un saimniecisko izdevumu segšana, personāla darba samaksa, kā arī pulciņu/studiju darbam nepieciešamo materiālu apmaksā.
- 10.5. Ar Dibinātāju saskaņotais maksājums interešu pulciņiem / studijām audzēkņu vecākiem jāiemaksā ar bezskaidras naudas norēķinu bankā, norādot maksājuma mērķi vai Siguldas novada pašvaldības Pakalpojumu centra kasē.
- 10.6. JC par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanas), sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.
- 10.7. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie klases un atsevišķu JC telpu remontu, kas veikti, izmantojot vecāku piešķirtos remonta materiālus, uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemts mantas vai pakalpojuma veidā. Par to tiek sastādīts pieņemšanas akts, kurā norādīts ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzums un kvalitatīvie rādītāji. Materiālās vērtības iegrāmatojamas atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.
- 10.8. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami JC materiālās bāzes uzturēšanai, JC attīstībai, mācību līdzekļu un aprīkojuma iegādei vai citam ziedotāja noteiktajam mērķim.
- 10.9. Par papildus līdzekļu izmantošanu JC direktors sniedz pārskatu JC Padomei.

11. JC saimnieciskā darbība

- 11.1. Saskaņā ar Izglītības likumu JC var veikt saimniecisko darbību.
- 11.2. JC direktors, atbilstoši normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Dibinātāja noteikto kārtību, ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu JC nepieciešamo darbu veikšanu.
- 11.3. JC ir tiesīgs iznomāt JC telpas, inventāru, sniegt maksas pakalpojumus materiālu pavairošanā, un citus pakalpojumus saskaņā ar Dibinātāja apstiprinātām maksas pakalpojumu cenām, ja tas netraucē JC pamatdarbības uzdevumus.
- 11.4. JC var sniegt ārpusstundu darbu, neformālās apmācības un pieaugušo izglītības pakalpojumus, ja tas netraucē JC pamatdarbības uzdevumus.
- 11.5. JC saimnieciskās darbības un to sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi pašu ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta apmēru. Šie līdzekļi, kā arī

- ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi izmantojami tikai JC attīstībai, mācību līdzekļu un aprīkojuma iegādei, ziedotāja noteikto mērķu īstenošanai.
- 11.6. Kontroli par JC finansiāli saimniecisko darbību veic Dibinātājs.

12. JC reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

- 12.1. JC var reorganizēt vai likvidēt Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

13. JC nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

- 13.1. Nolikuma apstiprināšanu un grozījumus JC nolikumā veic pēc JC direktora, JC Padomes vai Dibinātāja norādījuma.
- 13.2. Grozījumus JC nolikumā apstiprina Dibinātājs.

14. Citi tiesību aktos noteiktie JC pienākumi

- 14.1. JC tiek kārtota lietvedība un JC arhīvs saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 14.2. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajām pārskatu formām JC noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz atbilstošajās valsts un pašvaldības institūcijās.
- 14.3. JC sagatavo pārskatus par interešu izglītību Siguldas novadā saskaņā ar Dibinātāja pieprasījumu.
- 14.4. JC ievērojamās higiēnas normas nosaka Ministru kabineta noteikumi.
- 14.5. Ugunsdrošības ievērošanu JC nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 14.6. JC nodrošina darba aizsardzības un drošības noteikumu ievērošanu JC struktūrvienībās.
- 14.7. JC var darboties Latvijas izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības pirmorganizācija, sabiedriskās organizācijas saskaņā ar to Statūtiem.

Izglītības pārvaldes vadītāja

(personiskais paraksts)

M.Bruģe