

KONKURSA NOLIKUMS

Siguldas novada

kultūras un izglītības projektu finansēšanai

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Siguldas novada dome (turpmāk – dome) piešķir līdzfinansējumu kultūras un izglītības projektiem.
- 1.2. Konkursā var piedalīties projekti, kuru realizācija notiek Siguldas novadā un kuru rezultāti ir sabiedriski nozīmīgs ieguvums novadam.
- 1.3. Līdzekļu sadalījums projektiem tiek veikts konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu finansēšanai tiek plānoti domes kārtējā gada budžetā.
- 1.4. Domes līdzfinansējumu piešķir līdz 75% no iesniegtā projekta kopējās budžeta summas. Piešķirtā līdzfinansējuma apjoms nav mazāks par EUR 70 (septiņdesmit eiro) un nav lielāks par EUR 2000 (divi tūkstoši eiro un nulle centu).

2. MĒRKIS UN UZDEVUMI

- 2.1. Projektu konkursa mērķis ir:
 - 2.1.1. noteikt Siguldas novadam piemērotākos un atbilstošākos izglītības un kultūras projektus, kas veicinātu kultūrvides attīstību novadā;
 - 2.1.2. veicināt kultūras un izglītības nozaru attīstību un jaunrades procesus, Siguldas novada kultūras un izglītības kontaktu attīstību, inovatīvu un starpnozaru projektu realizāciju;
 - 2.1.3. veicināt kultūras un izglītības norišu daudzveidību un kvalitāti;
 - 2.1.4. veicināt kultūras un izglītības vērtību izplatīšanu, to pieejamību plašai sabiedrībai;
 - 2.1.5. veicināt saskaņu starp dažādām sabiedrības grupām.

3. 2014. GADA PROJEKTU KONKURSĀ PRIORITĀRI IR PROJEKTI:

- 3.1. Kultūras un mākslas aktivitātes un projekti, kas notiek publiskajā telpā vai atklāj jaunas telpas kultūras un mākslas aktivitātes un kas ir pieejami visplašākajam interesentu lokam bez maksas.
- 3.2. Izglītības, kultūras un mākslas pasākumi, kuru mērķauditorija ir novada pagastu (kopienu) iedzīvotāji, īpaši bērni un jaunieši, vai kas paredzēti ģimenei.
- 3.3. Kultūras un mākslas pasākumi ar sociālu ievirzi, kuru mērķis ir saliedēt novada pagastu (kopienu) iedzīvotājus, vai kuru pamatā ir iedzīvotāju vēlmes un iniciatīvas.
- 3.4. Pasākumi, kuri iepazīstina ar konkrēto apkaimi, iesaistot vietējos iedzīvotājus.
- 3.5. Projekti, kuri ir veiksmīgi realizēti iepriekšējā gadā un piesaistījuši plašu novada iedzīvotāju mērķauditoriju.
- 3.6. Projekti, kuriem ir potenciāls turpināties arī nākamajos gados.

4. KONKURSA IZSLUDINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā laikrakstā „Siguldas Novada ziņas” un domes mājas lapā "www.sigulda.lv" ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms projektu pieņemšanas beigu termiņa.
- 4.2. Projektu konkurss notiek vienu reizi gadā novembrī.
- 4.3. Projektu konkursu var neizsludināt, ja notikušas izmaiņas finanšu līdzekļu sadalījumā.

5. PRETENDENTI

- 5.1. Konkurss var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona ar neierobežotu projektu skaitu.
- 5.2. Konkursa komisija nepieņem un neizskata pieteikumus no pretendentiem, kas nav nokārtojušas līgumsaistības ar domi par iepriekšējos konkursos atbalstītajiem projektiem.

6. PROJEKTU IESNIEGŠANA

- 6.1. Konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas ir pieejamas Siguldas novada domes pakalpojumu centrā, Raiņa ielā 3, Siguldā, kā arī interneta mājas lapā www.sigulda.lv sadaļā „Kultūra”.
- 6.2. Projektu pieteikumi pēc konkursa izziņošanas savlaicīgi jāiesniedz domē personīgi vai jānosūta pa pastu pēc kārtējā konkursa izsludināšanas, atbilstoši izsludinātajiem termiņiem.
- 6.3. Projektu pieteikumi tiek reģistrēti domē.
- 6.4. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā konkursa nolikuma noteikumus.
- 6.5. Informāciju par konkursu sniedz Kultūras pārvaldes vadītāja, 67970815

7. PROJEKTU NOFORMĒJUMS UN SATURS

- 7.1. Projekta pieteikuma dokumentācija iesniedzama noformēta drukas formātā latviešu valodā uz A4 formāta lapām, nebrošēti un nelaminēti un nosūtāma elektroniski vienā dokumentā uz e pastu jolanta.borite@sigulda.lv.

7.2. Projekta pieteikums sastāv no:

- 7.2.1. **parakstītas pieteikuma veidlapas** (1. pielikums);
- 7.2.2. **projekta apraksta** (sk. 2. pielikumu).
- 7.2.3. projekta **izmaksu tāmes** (paraugu sk. 3.pielikumā), sastādītas atbilstoši LR nodokļu likumdošanai, tās pamatojuma, atsevišķi norādot no projektu konkursa prasīto summu;
- 7.2.4. iesniedzēja **reģistrācijas apliecības kopijas** (izņemot pašvaldības iestādes) ;
- 7.2.5. **projekta vadītāja izglītības un darba apraksts** (CV);
- 7.2.6. iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus, jāpievieno manuskripts vai tā daļa;

- 7.2.7. iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu un vizuālais materiāls;
- 7.2.8. citiem pielikumiem pēc iesniedzēja ieskata;
- 7.2.9. projektu vērtēšanas komisija var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par projektu.
- 7.2.10. Pretendenta vai citas juridiskas vai fiziskas personas apstiprināts apliecinājums par līdzdalību projekta finansēšanā ne mazāk kā 25% apmērā no kopējās izmaksu tāmes

7.3. Projekta aprakstu nosaka katra projekta specifika. Obligāti tajā jāietver:

- 7.3.1. **projekta nepieciešamības pamatojums;**
- 7.3.2. projekta **mērķu un uzdevumu** formulējums;
 - 7.3.2.1. **darbības programma jeb veicamās aktivitātes;**
 - 7.3.2.2. informācija par **paredzamajiem rezultātiem**, ko plānots sasniegt, īstenojot projektu;
 - 7.3.2.3. informācija par **projekta īstenotājiem** (īstenošanā iesaistītās personas un organizācijas);
 - 7.3.2.4. informācija par plānoto **mērķauditoriju** un to skaitu;
 - 7.3.2.5. informācija par budžetu, tā pamatojums, iespējamie finanšu avoti un iespējamie ieņēmumi, projekta realizācijai jau esošie finanšu un materiālie resursi, kā arī informācija par nepieciešamo un par jau piesaistīto līdzfinansējumu un tā apmēru.
- 7.4. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.
- 7.5. Iesniegtos dokumentus dome atpakaļ neizsniedz.
- 7.6. Šīs prasības attiecas uz visiem iesniedzamajiem projektiem, tai skaitā arī uz projektiem, kas tiek iesniegti atkārtoti, pa posmiem vai ar turpinājumiem.
- 7.7. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.

8. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS PAMATKRITĒRIJI

- 8.1. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme un atbilstība konkursa mērķiem;
- 8.2. Piedāvāto ideju oriģinalitāte un ilgtspēja;
- 8.3. Projekta aktivitātēm jānotiek vai jābūt aktuālam Siguldas novada un tās iedzīvotājiem;
- 8.4. Projekta aprakstā formulētā ideja, mērķi, uzdevumi, mērķauditorija, skaidri izklāstīta tā realizācijas gaita;
- 8.5. Projekta īstenošanas gaitā sasniedzamie rezultāti;
- 8.6. Projekta tāmes precizitāte un pamatotība;
- 8.7. Iesaistīto personu spēja kvalitatīvi realizēt projektu;
- 8.8. Sabiedrības ieinteresētība projekta rezultātos;
- 8.9. Projekta rezultātu pieejamība plašai mērķauditorijai;
- 8.10. Projekta mērķis nav peļņas gūšana;
- 8.11. Projekta iesniedzēja vai citas personas līdzfinansējums plānotajai aktivitātei.

8.12. Finansējumu nepiešķir:

- 8.12.1. projektiem, kuru rezultāti nav aktuāli Siguldas iedzīvotājiem;
- 8.12.2. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
- 8.12.3. organizāciju administrācijas un darbinieku atalgojumam;
- 8.12.4. organizāciju pamatdarbības nodrošināšanai un pamata materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;
- 8.12.5. projektu pieteikumiem, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa.

9. PROJEKTU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Iesniegtos projektus izvērtē Siguldas novada domes Izglītības un kultūras komiteja.
- 9.2. Projektus, kuri atbilst konkursa mērķiem un nolikuma prasībām, vērtē saskaņā ar projektu pieteikumu vērtēšanas pamatkritērijiem.
- 9.3. Lēmumu par atbalstāmo konkursa pretendentu noteikšanu konkursa komisija pieņem ne vēlāk kā trīs nedēļu laikā pēc Siguldas novada pašvaldības budžeta apstiprināšanas.
- 9.4. Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst konkursa nolikumam.
- 9.5. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt jebkādus skaidrojumus par konkursam iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pretendents uz individuālām pārrunām, lai precizētu projektu pieteikumu detaļas.
- 9.6. Konkursa komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 9.7. Projekta iesniedzējam nav tiesības piedalīties projektu izvērtēšanas komisijas sēdē laikā, kad izskata Komisijas locekļa iesniegto projekta pieteikumu.
- 9.8. Pēc kvalifikācijas pārbaudes un projektu izskatīšanas konkursa komisija izvēlas viskvalitatīvākos piedāvājumus un nosaka konkursa uzvarētājus.
- 9.9. Konkursa komisija ir tiesīga noraidīt pieteikumus, neinformējot pieteicējus par šādas rīcības motīviem.

10. KONKURSA REZULTĀTI

- 10.1. Atbildi par konkursa rezultātiem - projekta atbalstīšanu un piešķirto līdzfinansējuma summu vai iesnieguma noraidījumu, neinformējot iesniedzēju par šādas rīcības motīviem, projekta pieteicējam nosūta pa pastu uz projekta pieteikumā norādīto adresi divu nedēļu laikā pēc domes Izglītības un kultūras komitejas lēmuma.
- 10.2. Ar finansēto projektu sarakstu var iepazīties interneta lapā www.sigulda.lv sadaļā „Kultūra”.

11. FINANSĒJUMA SAŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 11.1. Finansējuma saņēmējam ir jānoslēdz finansējuma līgums ar domi par kultūras un izglītības projektu konkursā piešķirtā finansējuma saņemšanu.
- 11.2. Līguma pielikumā finansējuma saņēmējam jānorāda, kā tiks izlietoti piešķirtie līdzekļi.

12. DARBĪBAS KONTROLE

- 12.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, divas nedēļas pirms projektā plānotajiem pasākumiem (izstādes, izrādes, koncerti, prezentācijas u.c.) par to informē domi.
- 12.2. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, nodrošina iespēju domes Kultūras pārvaldei veikt pārbaudes atbalstītajos projektos.
- 12.3. Domei ir tiesības:
 - 12.3.1. publicēt projekta darbības un rezultātu pārskatu vai iepazīstināt ar to masu saziņas līdzekļus;
 - 12.3.2. veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta realizēšanas laikā;
 - 12.3.3. veikt finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas beigām.
- 12.4. Pretendents ir tiesīgs rakstiski pieprasīt domes Izglītības un kultūras komitejai paskaidrot pretendenta piedāvājuma noraidījumu.
- 12.5. Pretendents apņemas:
 - 11.5.1. Projekta finansēšanas gadījumā atspoguļot domes atbalstu projekta realizēšanā visos reklāmas materiālos un iespieddarbos;
 - 11.5.2. saskaņot reklāmas materiāla dizaina maketu ar domes Sabiedrisko attiecību nodaļu.

13. ATSKAITĪŠANĀS KĀRTĪBA:

- 13.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz domei:
 - 13.1.1. projekta darbības un rezultātu pārskatu (iekļaujot projekta laikā tapušos drukas darbus, CD un DVD ierakstus, fotogrāfijas, atsauksmes presē u.c. vizuālos materiālus);
 - 13.1.2. realizētā projekta saturisko un publicitātes atskaiti par sasniegtajiem rezultātiem (4.Pielikums);
 - 13.1.3. piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma atskaiti (5. Pielikums).
- 13.2. Realizētā projekta atskaite tiek iesniegta Kultūras pārvaldē.
- 13.3. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, dome ir tiesīga pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā.

1.PIELIKUMS

PIETEIKUMS KULTŪRAS UN IZGLĪTĪBAS PROJEKTU FINANSĒŠANAS KONKURSAM	SIGULDAS NOVADA DOME Pils iela 16, LV-2150, Sigulda, Latvija tālr.:67970844 e-pasts: dome@sigulda.lv www.sigulda.lv
---	--

Pieteikuma veidlapa jāaizpilda datorrakstā. Pieteikuma veidlapas nesastiprināt un vākos neiešūt !

Reģistrācijas datums un numurs	Saņemts: (datums)
	Numurs: - __ - __ __

Projekta pieteicējs (organizācija, iestāde)			
Projekta vadītāja vārds, uzvārds, nodarbošanās			
Līgumslēdzēja personas vārds, uzvārds, amata nosaukums			
Projekta pieteicēja reģistrācijas numurs			
Juridiskā adrese			
Faktiskā adrese			
tālr.:	m.tālr.	fakss:	e-pasts:
PROJEKTA NOSAUKUMS			
Projekta īstenošanas termiņi:		Pasākuma norises datums:	
Projekta norises vieta (pilsēta/as, valsts/ -is):			
Projekta kopējās izmaksas: _____ LVL			
No projektu konkursa prasītā summa (LVL):	Līdzfinansējuma summa (LVL) un avoti:		Pašfinansējuma summa (LVL):

Bankas nosaukums, adrese	
Bankas konta Nr.	
Bankas kods:	

Datums:	Projekta vadītāja paraksts: _____ <i>Apliecinu, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa un nav sagrozīta</i>
Saņēmēja paraksts	

PROJEKTA APRAKSTĀ OBLIGĀTI JĀIETVER ŠĀDAS SADAĻAS

1. Projekta **būtības izklāsts**, dodot lakoniskas atbildes uz jautājumiem – kas notiks, kur notiks un kad notiks?
2. Projekta **nepieciešamības pamatojums**, paskaidrojot kāpēc projekts ir vajadzīgs, ko no tā iegūs Siguldas novads un novada iedzīvotāji.
3. Projekta **mērķu un uzdevumu** formulējums.
4. Projekta **apraksts pa īstenošanas posmiem**, detalizēti aprakstot veicamās darbības un aktivitātes, lai tiktu sasniegtu projekta rezultāti.
5. Plānotie **projekta rezultāti**, paskaidrojot, ko paredzēts sasniegt īstenojot projektu.
6. Jūsu iesniegtā projekta **mērķauditorija** – aprakstīt kam ir adresēts plānotais projekts, norādīt tiešo un netiešo potenciālo ieguvēju skaitu, ja projekta rezultātā tiek rīkots pasākums - plānotais pasākuma apmeklētāju skaits.
7. **Projekta īstenotāji**, projekta ieviešanā iesaistītās personas un organizācijas.
8. **Līdzekļu izlietošanas mērķis**, paskaidrojot kā tiks izlietoti no projektu konkursa piešķirtie līdzekļi, kas tiks iegādāts.
9. **Mārketinga plāns**, paskaidrojot kādā veidā tiks nodrošināta projekta un domes piešķirtā finansējuma publicitāte. Norādīt avotus.
10. Kā tiks nodrošināta projekta idejas īstenošana, ja finansējums netiks piešķirts vai piešķirtā līdzfinansējuma summa būs nepietiekama?
11. Projekta perspektīva nākotnē. Kā tiks turpināts ar projektu iesāktais kultūras process?
12. Citi projektā iesaistītie dalībnieki – norādīt vārdus, kolektīvus, iestādes, institūcijas.
13. **Informācija par budžetu**, tā pamatojums, iespējamie finanšu avoti un iespējamie ieņēmumi, projekta realizācijai jau esošie finanšu un materiālie resursi, kā arī informācija par nepieciešamo un par jau piesaistīto līdzfinansējumu un tā apmēru.
14. **Iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus, jāpievieno manuskripts vai tā daļa.**
15. **Iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu un vizuālais materiāls.**

16. Ja projekts turpinās, jāpievieno arī rakstiska atskaite par iepriekšējos konkursos piešķirtā finansējuma apjomu un izlietojumu, kā arī jāpievieno kopējā projekta tāme, norādot visās konkursa kārtās lūgto finansējumu.

3. pielikums

KULTŪRAS UN IZGLĪTĪBAS PROJEKTA TĀME

Nr . p. k.	Izdevumu pozīcija, mērķis	Projekta kopējās izmaksas	Pašfinansējums	Līdzfinansējums	Citi finansējuma avoti	Pieprasīt no domes
	PAVISAM KOPĀ: <i>(t. sk. visi nodokļi)</i>					

Plānotie ieņēmumi, ja tādi ir paredzēti.

Informācija par autortiesību atlīdzību.

*Projekta pieteicēja - organizācijas vadītāja
vai individuālā iesniedzēja paraksts*

4.PIELIKUMS

KULTŪRAS UN IZGLĪTĪBAS PROJEKTU KONKURSA SATURA ATSKAITE	SIGULDAS NOVADA DOME Pils iela 16, LV-2150, Sigulda, Latvija tālr.:7979844 e-pasts: dome@sigulda.lv www.sigulda.lv
---	---

Iesniedzama 2 nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa

Reģistrācijas datums un numurs <i>Aizpilda Siguldas novada domes</i> <i>pārstāvis</i>	Saņemts: (datums) Numurs: __ __
--	--

Projekta pieteicējs (organizācija, iestāde)			
Projekta vadītāja vārds, uzvārds, nodarbošanās			
Līgumslēdzēja personas vārds, uzvārds, amata nosaukums			
Projekta pieteicēja reģistrācijas numurs			
Juridiskā adrese			
Faktiskā adrese			
tālr.:	m.tālr.	fakss:	e-pasts:
PROJEKTA NOSAUKUMS			
Projekta īstenošanas termiņi:		Pasākuma norises datums:	
Projekta norises vieta (pilsēta/ -as, valsts/ -is):			

PROJEKTA IEVIEŠANAS UN REZULTĀTU PĀRSKATS

Pievienot projekta laikā tapušos drukas darbus, CD un DVD ierakstus, fotogrāfijas, atsauksmes presē u. c. vizuālos materiālus.

Pārskatā ietvert sekojošas sadaļas:

1. Projekta realizācijas izklāsts pa īstenošanas posmiem
2. Sasniegtie mērķi
3. Projekta mērķauditorija un apmeklētāju skaits
4. Projektu konkursā saņemtā līdzfinansējuma izlietojuma mērķis
5. Projekta publicitātes pasākumi (norādīt avotus, eksemplāru skaitu, pievienot materiālu kopijas)
6. Projekta perspektīva nākotnē. Kā tiks turpināts ar projektu iesāktais kultūras un izglītības process?

Datums:

Projekta vadītāja paraksts: _____, Paraksta atšifrējums:

Apliecinu, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa un nav sagrozīta

Pieņēma Siguldas novada domes KULTŪRAS PĀRVALDES VADĪTĀJA

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Finanšu atskaite par līdzekļu izlietojumu
Siguldas novada domes Kultūras un izglītības projektu finansēšanas konkursā
atbalstītajam projektam

Kultūras un izglītības projekta
finansēšanaslīgums Nr.
.....

Projekta nosaukums:

.....

Realizācijas termiņš:

Finansējuma saņēmējs:

Piešķirtais finansējums:

(kopējā summa)

Pārskaitītā finansējuma % izlietojums:

Nr. p.k.	Finansējuma izlietojuma apliecinošā dokumenta nosaukums, datums, numurs; maksājuma saņēmējs un tam pievienotie dokumenti vai to kopijas	Tāmē apstiprinātā summa	Faktiski izlietotā summa Ls	Par ko maksāts

KOPĀ:				

Izlietoti piešķirtie līdzekļi:
 (summa vārdiem)

Projekta realizētājs:
 (paraksts, tā atšifrējums un ieņemamais amats)
 tālr.

Par finansējuma izlietojumu atbildīgā persona:
 (paraksts, tā atšifrējums un ieņemamais
 amats)
 tālr.

 (datums)