



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SAULĪTE"

Reģistrācijas Nr. 4301902008, Institūta iela 2, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150,
tālrunis 67976177, e-pasts: saulite@sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.8/2021

06.08.2021.

SIGULDAS NOVADA SIGULDAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES "SAULĪTE"

Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu un
Fizisko personu datu aizsardzības likumu*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šī kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē "Saulīte" (turpmāk – Iestāde) un ir saistoša Iestādes darbiniekiem, nepilngadīgo bērnu likumiskajiem pārstāvjiem – vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk – bērnu vecāki) un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.

2. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība

2.1. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus **bez atsevišķas saskaņošanas ar audzēkņu vecākiem:**

2.1.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – nodarbības, pasākuma - analīzei,

2.1.2. saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu:

- ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, konkursi, izstādes, mājas lapas, iekšējās avīzes, dokumentu noformēšanai,
- žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.

2.1.3. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot **ar Iestādes vadītāju un audzēkņu vecākiem**, studiju vai zinātniskiem pētījumiem.

2.1.4. Audzēkņu vecākiem atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai Iestādes vadītāju:

- personiskām vajadzībām,
- grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.

2.1.5. Citām personām atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar Iestādes vadītājas atļauju un rakstisku audzēkņu vecāku piekrišanu. Audzēkņu vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.

2.1.6. Audzēkņu personu fotogrāfiju izmantošana bez audzēkņu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar audzēkņu vecākiem saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu.

2.1.7. Audzēkņa personas fotogrāfijas publicēšanai vai izvietošanai iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu (piemēram, uzslava par īpašiem sasniegumiem) pieļaujama ar audzēkņa vecāku piekrišanu.

2.1.8. Aizliegts fotografēt audzēkņus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.

2.1.9. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot audzēkņu fotogrāfijas sociālajos tīklos.

2.1.10. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar vadītāja rīkojumu nozīmēts Iestādes darbinieks, kurš atbild par fotogrāfiju, filmēšanas materiālu vai audio un video ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.

3. Iepazīstināšana ar kārtību

3.1.1. Ar šo kārtību likumiskie pārstāvji (vecāki vai aizbildņi) tiek iepazīstināti audzēknim iestājoties Iestādē un katra mācību gada sākumā vecāku sapulcēs, to apliecinot ar parakstu.

3.1.2. Iestādes vadītāja ar šo Kārtību iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar savu parakstu.

3.1.3 Kārtība ievietota katras grupas vecāku mapēs.

Vadītāja

Sanda Trautmane

SASKAŅOTS

Siguldas novada Siguldas pilsētas
pirmsskolas izglītības iestādes "Saulīte"
darbinieku kopsapulcē, protokols nr.
