



SIGULDAS NOVADA DOME

Reģ.Nr. LV 90000048152

Pils ielā 16, Siguldā, LV-2150, tālr.67970844, fakss 67971371, e-pasts: dome@sigulda.lv
AS „SEB banka”, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

APSTIPRINĀTS

ar Siguldas novada domes 2010.gada 17.marta
lēmumu, protokols Nr.6§2

Siguldas Bērnu un jauniešu interešu centra NOLIKUMS

I Vispārīgie noteikumi

- 1.1 Siguldas Bērnu un jauniešu interešu centrs (turpmāk tekstā – BJIC) ir Siguldas novada domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un tās padotībā esoša interešu izglītības iestāde, kura īsteno interešu izglītības programmas un piecgadīgo, sešgadīgo bērnu obligātās pirmsskolas izglītības programmu.
- 1.2 BJIC darbības tiesiskais pamats noteikts Izglītības likumā, citos likumos un normatīvajos aktos, kas reglamentē izglītības iestāžu darbību, kā arī BJIC nolikumā. BJIC nolikumu izdod BJIC un apstiprina Dibinātājs.
- 1.3 BJIC pilns nosaukums ir Siguldas Bērnu un jauniešu interešu centrs, tā juridiskā adrese – Siguldas Bērnu un jauniešu interešu centrs, J. Poruka 11, Sigulda, Siguldas novads, LV – 2150.
- 1.4 BJIC ir juridiska persona, tai ir zīmogs un noteikta parauga veidlapas. BJIC saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.
- 1.5 BJIC ir sava simbolika – karogs un logo.
- 1.6 BJIC finanšu līdzekļu aprīte notiek Dibinātāja norēķinu kontā bankā.

II BJIC darbības mērķi un uzdevumi

- 2.1. BJIC darbības mērķi ir:
 - 2.1.1. veidot vidi, lai veicinātu katra bērna un jaunieša harmoniskas personības veidošanu un attīstību;
 - 2.1.2. būt par atbalstu bērniem, jauniešiem un viņu vecākiem;
 - 2.1.3. piedāvāt daudzveidīgas interešu izglītības programmas un neformālās izglītības veidus;
 - 2.1.4. organizēt preventīvo darbu ar bērniem un jauniešiem;
 - 2.1.5. organizēt un īstenot profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu pirmsskolas vecuma izglītojamo sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai;
 - 2.1.6. sekmēt bērnu un jauniešu atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzilvēkiem, valsti un augstākajām morāles vērtībām;
 - 2.1.7. sagatavot jauniešus profesionālās karjeras izvēlei.
- 2.2. BJIC pamatvirziens ir interešu izglītība.
- 2.3. BJIC galvenie uzdevumi:
 - 2.3.1. izstrādāt un īstenot interešu izglītības programmas atbilstoši sabiedrības pieprasījumam;

- 2.3.2. analizēt situāciju Siguldas novadā darbā ar bērniem un jaunatni - pētīt bērnu un jauniešu intereses un vajadzības, spējas un attīstības iespējas;
 - 2.3.3. plānot, organizēt un realizēt darbu ar bērniem un jauniešiem – brīvā laika pavadīšanu, veselīga dzīvesveida popularizēšanu, nodarbinātības veicināšanu, jauniešu līdzdalības sabiedrības dzīvē veicināšanu;
 - 2.3.4. izstrādāt bērnu un jaunatnes atbalsta un attīstības programmas;
 - 2.3.5. sekmēt jauniešu piedalīšanos dažādu projektu īstenošanā;
 - 2.3.6. organizēt sadarbības tīklu starp jaunatnes politikas realizācijā iesaistītajām valsts, pašvaldības iestādēm un nevalstiskajām organizācijām;
 - 2.3.7. sekmēt un pārraudzīt Siguldas novada Jauniešu domes darbu;
 - 2.3.8. sekmēt skolēnu pašpārvalžu darbu Siguldas novada izglītības iestādēs;
 - 2.3.9. nodrošināt iespēju bērniem un jauniešiem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;
 - 2.3.10. reglamentēt BJIC un citu izglītības īstenošanas procesā iesaistīto personu darbību, noteikt to tiesības un pienākumus, kā arī radīt apstākļus radošas, vispusīgi izglītotas personības veidošanai, profesijas apguvei, pastāvīgai orientācijai sabiedriskajā un valsts dzīvē;
 - 2.3.11. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina bērnu un jauniešu personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
 - 2.3.12. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.
- 2.4. BJIC darbs pamatojas uz intelektuālo brīvību un demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas un sistemātiskuma principiem, aktīvu sadarbību ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem, turpmāk tekstā – vecāki), novada institūcijām un nevalstiskām organizācijām.

III Īstenojamās izglītības programmas

- 3.1. Mācību un audzināšanas darbu reglamentējošs dokuments ir licencēta un akreditēta izglītības programma. Pirmsskolas izglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums.
- 3.2. BJIC īsteno vienu licencētu izglītības programmu: pirmsskolas izglītības programmu obligātajā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanai pamatizglītības apguvei (kods 00011111);
- 3.3. BJIC izstrādā interešu izglītības programmas Izglītības ministrijas noteiktā kārtībā. Interešu izglītības programmas apstiprina BJIC direktors un saskaņo ar Dibinātāju.
- 3.4. BJIC, saskaņojot ar Dibinātāju, var īstenot arī citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu un akreditāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.5. BJIC, saskaņojot ar Dibinātāju, var organizēt mācību kursus jauniešiem un pieaugušajiem.
- 3.6. Pedagogi ir tiesīgi izstrādāt un īstenot savu autorprogrammu atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem ieteikumiem. Izstrādātās programmas, konsultējoties ar attiecīgās jomas speciālistiem izvērtē un apstiprina BJIC direktors, saskaņojot ar Siguldas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāju.
- 3.7. Interešu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka Dibinātājs.

IV Izglītības procesa organizācija

- 4.1. Pirmsskolas programmas apguvei izglītības procesā BJIC realizē valsts standartu pirmsskolai saskaņā ar licencēto izglītības programmu.
- 4.2. Interešu izglītības pedagogu darbu reglamentē interešu izglītības programmas.

- 4.3. Visi Siguldas novada bērni un jaunieši ir vienlīdzīgi savās tiesībās darboties BJIC programmās.
- 4.4. Bērnu un jauniešu uzņemšana BJIC pulciņos/ studijās notiek atbilstoši uzņemšanas noteikumos noteiktajām prasībām.
- 4.5. Apmācības pamatforma pulciņiem/studijām ir stunda. Stundas garums ir 45 minūtes.
- 4.6. Interesu izglītības programmas par valsts, pašvaldības, vecāku vai citu juridisku personu līdzekļiem BJIC īsteno, pamatojoties uz sabiedrības pieprasījumu.
- 4.7. BJIC sadarbojas ar bērnu un jauniešu vecākiem, informējot par sasniegumiem un uzvedību saskaņā ar BJIC noteikto kārtību.

V Bērnu un jauniešu pienākumi un tiesības

- 5.1. Interesu izglītības programmās iesaistīto audzēkņu pienākumi ir:
 - 5.1.2. uzņemties atbildību par uzvedību BJIC;
 - 5.1.3. ievērot BJIC nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 5.1.4. cienīt BJIC tradīcijas;
 - 5.1.5. pēc spējām un interesēm pārstāvēt BJIC dažāda veida pasākumos;
 - 5.1.6. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem. Ar saviem vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to rasi, tautību, etnisko grupu, reliģisko pārliecību;
 - 5.1.7. izprast un iepazīt demokrātisma, parlamentārisma, pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus;
 - 5.1.8. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
 - 5.1.9. saudzēt dabu un apkārtējo vidi;
 - 5.1.10. veidoties par demokrātiskas sabiedrības locekli - attīstīt sapratni, cieņu, iecietību un spēju darboties esošajās un iekļauties jaunās grupās;
 - 5.1.11. attīstīt savas fiziskās īpašības un veidot rakstura īpašības - mērķtiecību, gribasspēku un neatlaidību izvirzīto mērķu sasniegšanā u.c.
- 5.2. Interesu izglītības programmās iesaistīto audzēkņu tiesības ir:
 - 5.2.1. izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
 - 5.2.2. piedalīties BJIC un novada sabiedriskajā darbībā;
 - 5.2.3. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
 - 5.2.4. uz audzēkņa īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību.

VI BJIC vadība. Pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības

- 6.1. BJIC vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. BJIC direktora kompetenci, pienākumus, tiesības un atbildību nosaka Izglītības likums, BJIC nolikums, darba līgums, amata apraksts, Darba kārtības noteikumi, Darba koplīgums un citi normatīvie akti.
- 6.3. BJIC pedagoģisko un citu darbinieku kompetenci, pienākumus, tiesības un atbildību nosaka Izglītības likums, Jaunatnes likums, Darba kārtības noteikumi, Darba koplīgums, darba līgumi, amatu apraksti un BJIC direktora rīkojumi.
- 6.5. BJIC direktora prombūtnes laikā, saskaņojot ar Dibinātāju, pienākumus pilda BJIC direktora norīkots BJIC darbinieks.
- 6.6. BJIC direktoram un struktūrvienību vadītājiem ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks.
- 6.7. Interesu izglītības iestādes pedagoga pienākumi ir:

- 6.7.1. izstrādāt interešu izglītības programmas saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas programmu paraugiem un rekomendācijām un novadā noteiktajām prasībām;
- 6.7.2. būt atbildīgam par audzēkņu veselību un dzīvību mācību stundās un viņa vadītajos un organizētajos pasākumos;
- 6.7.3. ziņot par bērna tiesību pārkāpumu BJIC vadībai vai citai kompetentai iestādei;
- 6.7.4. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
- 6.7.5. ievērot audzēkņa vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
- 6.7.6. stimulēt, vadīt un sniegt atbalstu audzēkņiem;
- 6.7.7. būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem.
- 6.8. Interesu izglītības iestādes pedagogam ir tiesības:
 - 6.8.1. tikt ievēlētam un darboties BJIC pašpārvaldē;
 - 6.8.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
 - 6.8.3. izteikt priekšlikumus BJIC attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
 - 6.8.4. saņemt pedagogiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu saskaņā ar BJIC materiālajām iespējām.

VII. BJIC darbības tiesiskais pamats

- 7.1. BJIC darbības tiesiskumu nodrošina BJIC direktors.
- 7.2. BJIC darbinieku faktisko rīcību, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt BJIC direktoram.
- 7.3. BJIC direktors pieņem lēmumu par privātpersonas apstrīdēto BJIC darbinieka faktisko rīcību.
- 7.4. BJIC direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Dibinātājam.

VIII BJIC pašpārvalde

- 8.1. Sabiedrības, pašvaldības, vecāku un BJIC sadarbības nodrošināšanai var izveidot BJIC Padomi, kura darbojas saskaņā ar BJIC direktora izdotu un BJIC Padomē apstiprinātu reglamentu.
- 8.2. Lai iesaistītu bērnus un jauniešus ar BJIC darbību saistītu jautājumu risināšanā, var izveidot BJIC izglītības programmās iesaistīto bērnu un jauniešu pašpārvaldi, kuras darbu reglamentē BJIC direktora izdots un ar BJIC izglītības programmās iesaistīto bērnu un jauniešu pašpārvaldes saskaņots reglaments.

IX BJIC iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

- 9.1. BJIC direktors izdod iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus savas kompetences jautājumos, šajā nolikumā noteiktajos gadījumos saskaņojot ar BJIC Padomi, Dibinātāju.
- 9.2. BJIC Padomes reglamentu un grozījumus tajā, izdod BJIC direktors, saskaņojot ar BJIC Padomi.
- 9.3. BJIC izglītības programmās iesaistīto bērnu un jauniešu pašpārvaldes reglamentu un grozījumus tajā izdod BJIC direktors, saskaņojot ar BJIC izglītības programmās iesaistīto bērnu un jauniešu pašpārvaldi.
- 9.4. BJIC lietu nomenklatūru un grozījumus tajā apstiprina BJIC direktors, saskaņojot ar Arhīvu pārvaldi un Dibinātāju.

- 9.5. Darba un iekšējos reglamentējošos dokumentus un grozījumus tajos izdod BJIC direktors, saskaņojot ar BJIC Padomi.
- 9.6. BJIC attīstības stratēģiju un izmaiņas tajā apstiprina BJIC direktors, saskaņot ar BJIC Padomi un Dibinātāju.
- 9.7. BJIC gada darba plānu un izmaiņas tajā apstiprina BJIC direktors.
- 9.8. BJIC piedāvātās izglītības programmas un grozījumus tajās apstiprina BJIC direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.9. Citus BJIC iekšējos normatīvos aktus, kas attiecas uz BJIC darbību, uz normatīvā akta pamata vai pēc savas iniciatīvas savas kompetences ietvaros, izdod BJIC direktors.

X BJIC finansēšanas avoti un kārtība

- 10.1. BJIC finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, un to uzskaiti nodrošina Dibinātāja grāmatvedība, kura veic kontroli par BJIC līdzekļu izlietojumu atbilstoši tāmei un darījumu būtībai.
- 10.2. BJIC direktors organizē un nodrošina BJIC darbību budžetā paredzēto un BJIC tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.
- 10.3. Interesu izglītības programmu un piecgadīgo, sešgadīgo bērnu finansēšana tiek veikta Dibinātāja noteiktajā kārtībā.
- 10.4. No pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek nodrošināta BJIC uzturēšanas un saimniecisko izdevumu segšana, personāla darba samaksa, kā arī pulciņu/studiju darbam nepieciešamo materiālu apmaksa.
- 10.5. Ar Dibinātāju saskaņotais līdzfinansējums interešu pulciņiem / studijām audzēkņu vecākiem jāiemaksā ar bezskaidras naudas norēķinu bankā, norādot maksājuma mērķi vai Siguldas novada pašvaldības Pakalpojumu centra kasē.
- 10.6. BJIC par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanas), sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.
- 10.7. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie klases un atsevišķu BJIC telpu remontu, kas veikti, izmantojot vecāku piešķirtos remonta materiālus, uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemts mantas vai pakalpojuma veidā. Par to tiek sastādīts pieņemšanas akts, kurā norādīts ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzums un kvalitatīvie rādītāji. Materiālās vērtības iegrāmatojamas atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.
- 10.8. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami BJIC materiālās bāzes uzturēšanai, BJIC attīstībai, mācību līdzekļu un aprīkojuma iegādei vai citam ziedotāja noteiktajam mērķim.
- 10.9. Par papildus līdzekļu izmantošanu BJIC direktors atskaitās BJIC Padomei.

XI BJIC saimnieciskā darbība

- 11.1. Saskaņā ar Izglītības likumu BJIC var veikt saimniecisko darbību.
- 11.2. BJIC direktors, atbilstoši normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Dibinātāja noteikto kārtību, ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu BJIC nepieciešamo darbu veikšanu.
- 11.3. BJIC ir tiesīgs iznomāt BJIC telpas, inventāru, sniegt maksas pakalpojumus materiālu pavairošanā, un citus pakalpojumus saskaņā ar Dibinātāja apstiprinātām maksas pakalpojumu cenām, ja tas netraucē BJIC pamatdarbības uzdevumus.
- 11.4. BJIC var sniegt ārpusstundu darbu, neformālās apmācības un pieaugušo izglītības pakalpojumus, ja tas netraucē BJIC pamatdarbības uzdevumus.

- 11.5. BJIC saimnieciskās darbības un to sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi pašu ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta apmēru. Šie līdzekļi, kā arī ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi izmantojami tikai BJIC attīstībai, mācību līdzekļu un aprīkojuma iegādei, ziedotāja noteikto mērķu īstenošanai.
- 11.6. Kontroli par BJIC finansiāli saimniecisko darbību veic Dibinātājs.

XII BJIC reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

- 12.1. BJIC var reorganizēt vai likvidēt Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XIII BJIC nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

- 13.1. Grozījumus BJIC nolikumā veic pēc BJIC direktora, BJIC Padomes vai Dibinātāja norādījuma.
- 13.2. Grozījumus BJIC nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XIV Citi tiesību aktos noteiktie BJIC pienākumi

- 14.1. BJIC tiek kārtota lietvedība un BJIC arhīvs saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 14.2. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajām pārskatu formām BJIC noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz atbilstošajās valsts un pašvaldības institūcijās.
- 14.3. BJIC sagatavo pārskatus par interešu izglītību Siguldas novadā saskaņā ar Dibinātāja pieprasījumu.
- 14.4. BJIC ievērojamās higiēnas normas nosaka Ministru kabineta noteikumi.
- 14.5. Ugunsdrošības ievērošanu BJIC nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 14.6. BJIC nodrošina darba aizsardzības un drošības noteikumu ievērošanu BJIC struktūrvienībās.
- 14.7. BJIC var darboties Latvijas izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības pirmorganizācija, sabiedriskās organizācijas saskaņā ar to Statūtiem.

BJIC vadītāja

(paraksts)

S.Ķirule