



## SIGULDAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000048152

Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tālrunis: 67970844, fakss: 67971371, e-pasts: dome@sigulda.lv  
AS "SEB banka", norēķinu konts: LV15UNLA0027800130404, kods: UNLALV2X

APSTIPRINĀTS  
Ar Siguldas novada Domes  
2013.gada 18.decembra lēmumu  
(prot. Nr.26, §12)

### ALLAŽU SPORTA CENTRA NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
22.panta pirmo daļu*

*\* ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada Domes 2014.gada 22.janvāra sēdes lēmumu „Par grozījumiem Allažu sporta centra nolikumā” (prot.Nr.2, §7)*

*\*\* ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada Domes 2015.gada 2.septembra sēdes lēmumu „Par grozījumiem Allažu sporta centra nolikumā” (prot.Nr.13, §22)*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Allažu Sporta centrs (turpmāk tekstā - Sporta centrs) ir Siguldas novada Domes dibinātās Allažu pamatskolas struktūrvienība.
2. Sporta centra galvenā funkcija ir rūpēties par fiziskās kultūras un sporta attīstības, aktīva brīvā laika izmantošanas un veselīga dzīvesveida attīstīšanas īstenošanai Siguldas novada Allažu pagastā.
3. Sporta centru izveido, reorganizē un likvidē Siguldas novada Dome.
4. Sporta centra adrese ir Skolas iela 5, Allaži, Allažu pagasts, Siguldas novads, LV-2154.\*\*

#### II. Sporta centra mērķi un uzdevumi

5. Sporta centra mērķi ir:
  - 5.1.sabiedrības aktīva, veselīga un pilnvērtīga brīvā laika pavadīšanas veicināšana;
  - 5.2.sporta tradīcijām un iedzīvotāju pieprasījumam atbilstošu fizisko aktivitāšu attīstīšana un nodrošināšana;
  - 5.3.sporta centra rīcībā nodotās sporta bāzes un apkārtējās teritorijas uzturēšana, modernizācijas un attīstības sekmēšana, projektu izstrādāšana un realizācija.
6. Sporta centra galvenie uzdevumi ir:
  - 6.1.organizēt sporta aktivitātes Siguldas novada Allažu pagastā;
  - 6.2.nodrošināt Sporta centra pilnvērtīgu izmantošanu ar dažādām sporta aktivitātēm (sporta stundas, treniņi, sacensības, nometnes u.c. pasākumi);
  - 6.3.nodrošināt Sporta centra un tam piederošās apkārtējās teritorijas pieejamību iedzīvotājiem.

#### III. Sporta centra pienākumi un tiesības

7. Sporta centra pienākumi:
  - 7.1. sadarboties ar valsts, pašvaldību, privātajām un sabiedriskajām institūcijām sporta dzīves attīstībā un veselīga dzīvesveida organizēšanā;
  - 7.2. apsaimniekot Sporta centra rīcībā esošo sporta bāzi un teritoriju;
  - 7.3. rīkot un popularizēt sporta sacensības, turnīrus un citus sporta pasākumus;
  - 7.4. iekļauties Latvijas sporta klubu un sporta organizāciju apritē;
  - 7.5. veikt saimniecisko darbību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 7.6. racionāli izmantot Sporta centram atvēlētos finanšu resursus.
8. Sporta centra ir tiesības:
  - 8.1. patstāvīgi risināt ar Sporta centra darbību saistītos jautājumus Siguldas novada Domē, citās valsts un pašvaldību institūcijās un organizācijās;
  - 8.2. piesaistīt kvalificētus sporta speciālistus Sporta centra mērķu sasniegšanai;
  - 8.3. iekasēt maksu par Sporta centra sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Siguldas novada Domes noteikto pakalpojumu maksas cenrādi.

#### **IV. Darbības organizācija, vadītāja un darbinieku pienākumi.**

9. Sporta centra vadītāja un darbinieku vispārējās tiesības un pienākumus nosaka spēkā esošie normatīvie akti, darba līgums, amata apraksts, koplīgums, darba kārtības noteikumi.
10. Sporta centru vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Allažu pamatskolas direktors.\*
11. Sporta centrs ir pakļauts Allažu pamatskolas direktoram.
12. Allažu pamatskolas direktors nosaka darbinieku tiešos pienākumus un ir atbildīgs par Sporta centra darba organizāciju kopumā.\*
13. Sporta centra darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Allažu pamatskolas direktors.\*
14. Darbinieku amatu sarakstu sagatavo Allažu pamatskolas direktors un apstiprina Siguldas novada Dome.\*
15. Darbības mērķa sasniegšanai Sporta centrs:
  - 15.1. sniedz Allažu pamatskolai un Siguldas novada Domei priekšlikumus par tā mērķu un uzdevumu izpildīšanai nepieciešamo finansējumu un nodrošina izpildes kontroli;
  - 15.2. izstrādā Sporta centra pārvaldes struktūru un darba plānus.
16. Sporta centra vadītājs:
  - 16.1. ir atbildīgs par Sporta centra darbību, uzdevumu izpildi, budžeta un finanšu resursu izlietošanu, uzskaiti un noslēgto līgumu izpildi;
  - 16.2. izstrādā Sporta centra darbības reglamentējošus iekšējo aktu projektus (t.sk. iekšējās kārtības noteikumus, zāles izmantošanas grafikus, darba grafikus, amata aprakstus, darba kārtības noteikumus, u.c.);
  - 16.3. nodrošina normatīvo aktu, iekšējās kārtības, darba drošības noteikumu ievērošanu Sporta centrā;
  - 16.4. sagatavo un iesniedz Sporta centra grāmatvedības uzskaitē nepieciešamos dokumentus Siguldas novada Domes Finanšu pārvaldē;
  - 16.5. ir atbildīgs par Sporta centra materiālo vērtību saglabāšanu, finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu;
  - 16.6. sagatavo un iesniedz atskaites un pārskatus par Sporta centra darbību Allažu pamatskolas direktoram un pēc pieprasījuma Siguldas novada Domei.
  - 16.7. izstrādā darbības plānu un budžeta projektu kārtējam gadam, ko saskaņo ar Sporta pārvaldes vadītāju un seko to izpildei;
  - 16.8. regulāri paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju, kā arī veicina savu darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu.

- 16.9. Sporta centra darbinieku pienākumi ir ievērot darba kārtības noteikumus, saudzīgi izturēties pret Sporta centra materiālajām vērtībām, atbildēt par sava darba pienākumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.

#### **V. Finansēšanas avoti un kārtība**

17. Sporta centra budžetu veido:
- 17.1. Siguldas novada Domes budžets;
  - 17.2. ieņēmumi no Sporta centra sniegtajiem maksas pakalpojumiem un saimnieciskās darbības.
18. Sporta centra papildus ieņēmumus veido:
- 18.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
  - 18.2. projektu finansējums.
19. Visi ienākumi no Sporta centra sniegtajiem maksas pakalpojumiem un saimnieciskās darbības tiek ieskaitīti Sporta centra budžetā un izlietoti saskaņā ar Sporta centra budžeta izdevumu tāmi.
20. Grāmatvedības uzskaiti veic Siguldas novada Domes grāmatvedība.

#### **VI. Grozījumi nolikumā**

21. Grozījumus Sporta centra nolikumā var ierosināt Siguldas novada Dome, Allažu pamatskola vai Sporta centra vadītājs.
22. Grozījumus Sporta centra nolikumā apstiprina Siguldas novada Dome.
23. Sporta centra izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Allažu pamatskolas direktoram.
24. Allažu pamatskolas direktora pieņemto lēmumu var apstrīdēt Siguldas novada Domē.
25. Siguldas novada Domes pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Allažu sporta centra vadītājs

(personiskais paraksts)

Ē.Tukišs