



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv

www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr.10/2020

Siguldā

APSTIPRINĀTS

ar Siguldas novada pašvaldības domes

2020.gada 13.augusta lēmumu (prot. Nr.9, 12.§)

Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma
"Par pašvaldībām" 41.panta
pirmās daļas 2.punktu*

**ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2021.gada 22.aprīļa lēmumu
(prot.Nr.5, 39.§)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu projekta (turpmāk – Projekts) konkursa (turpmāk – Konkurss) organizētājs ir Siguldas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība).
2. Konkursa mērķi:
 - 2.1. veicināt bērnu un jauniešu saturīgu, lietderīgu brīvā laika pavadīšanu, popularizēt veselīgu dzīvesveidu;
 - 2.2.atbalstīt jebkuras fiziskas personas, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, vai juridiska persona (turpmāk – Pretendents), iniciatīvu bērnu un jauniešu brīvā laika organizēšanā, izstrādājot un īstenojot nometņu projektus.
3. Konkursa mērķgrupa - Siguldas novada novadā deklarētie bērni vecumā no 4 līdz 18 gadiem.

II. Projekta īstenošanas noteikumi

4. Projekta norises laiks: skolēnu brīvlaiki.
5. Projekta ilgums – ne mazāks kā 5 dienas. Minimālais aktivitāšu laiks dienā – 4 astronomiskās stundas.
6. Minimālais dalībnieku skaits vienā Projektā (nometnē) ir 20.
7. Katrs pretendents konkursā var piedalīties ar ne vairāk kā 2 Projektiem.
8. Projekta pieteicējs reģistrē nometni Valsts Izglītības satura centra mājaslapā www.nometnes.gov.lv.
9. Pretendents nodrošina nometnes īstenošanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, tai skaitā Ministru kabineta noteikumiem, kas noteic bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtību, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas noteic kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos, kā arī epidemioloģiskās drošības pasākumus.
10. Ar Konkursa uzvarētāju noslēdz līgumu, kurā paredzēta finansēšanas un nometnes īstenošanas kārtība.

11. Konkurss izsludina vienu reizi gadā – līdz 1.februārim Pašvaldības tīmekļvietnē: www.sigulda.lv

III. Finansējums

12. Konkurssam kopējais pieejamais finansējums tiek noteikts, apstiprinot Pašvaldības kārtējā gada budžetu.

13. Maksimālais finansējums vienam Projektam ir 1000.00 *euro*.

14. Pašvaldība piešķir finansējumu līdz 75 % no Projekta kopējām izmaksām.

15. Pretendents, ar kuru tiek slēgts līgums, pirms līguma noslēgšanas Pašvaldības Izglītības pārvaldei iesniedz precizētu Projekta tāmī, kas tiek pievienota līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.

16. Projekta īstenotājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma iesniedz Pašvaldības Izglītības pārvaldei atskaiti par finansējuma izlietojumu:

16.1. finanšu līdzekļu izlietojuma un saturisko atskaiti (2.pielikums);

16.2. pēc Pašvaldības Izglītības pārvaldes pieprasījuma – arī vizuālos materiālus un dalībnieku atsauksmes.

IV. Pieteikšanās

17. Konkursa nolikums ir pieejams elektroniskā veidā Pašvaldības tīmekļvietnē – www.sigulda.lv; Konkursa pieteikuma veidlapa un atskaites veidlapa – Pašvaldības pakalpojumu portālā <https://e.sigulda.lv>.

18. Pretendents projekta pieteikumu līdz kalendārā gada 15.februārim plkst.12.00 iesniedz personīgi Pašvaldības Pakalpojumu centrā, Raiņa ielā 3, Siguldā, vai nosūtīt pa pastu noteiktajā termiņā, vai elektroniskā formātā parakstītu ar e-parakstu, nosūtot e-pastā: pasts@sigulda.lv.

19. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc konkursa nolikumā noteiktā termiņa, netiek izskatīts. Pretendentu informē par vietu un laiku, kad projekta pieteikumu neatvērtu var saņemt atpakaļ.

20. Pretendenta iesniegts projekta pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.

21. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt iesniegt papildu informāciju par Projektu vai Pretendentu.

22. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.

V. Iesniedzamie dokumenti

23. Projekta pieteikums atbilstoši apstiprinātai Projekta pieteikuma veidlapai valsts valodā datorrakstā (pielikums Nr.1).

24. Nometņu vadītāja apliecības kopija.

25. Saskaņojums par nometnes norises vietu no iestādes vadītāja, kura telpās tiks organizēta nometne.

VI. Projektu pieteikumu vērtēšana

26. Konkurssam pieteiktos projektus izvērtē Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā ietilpst Komisijas priekšsēdētājs – Pašvaldības domes Izglītības un kultūras komitejas vadītājs, Komisijas locekļi – pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājs, Pašvaldības Izglītības pārvaldes galvenais speciālists izglītības jautājumos, Pašvaldības Sporta pārvaldes vadītājs, Pašvaldības Sociālā dienesta pārstāvis.

27. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā puse Komisijas locekļu.

28. Komisijas kompetencē ir:

28.1. izvērtēt Konkurssam iesniegtos Projektu pieteikumus, noteikt atbalstāmos Projektus un sagatavot priekšlikumus pašvaldības Izglītības un kultūras komitejai projektu īstenošanai piešķiramā finansējuma apmēram;

28.2. lūgt Pretendentam precizēt projekta pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;

28.3. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai;

28.4. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem.

29. Lēmumu par atbalstāmajiem Konkursa pretendentiem Komisija pieņem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
30. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sekretāru, kas veic protokolēšanu, ievēl Komisijas locekļi.
31. Iesniegtais Projekts tiek vērtēts atbilstoši kritērijiem (pielikums Nr.3).
32. Komisijas sēdes notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
33. Prioritāri tiek atbalstītas:*
- 33.1. atvērta tipa nometnes, kas paredzētas jebkuram Siguldas novadā deklarētajam bērnam vecumā no 4 līdz 18 gadiem;*
 - 33.2. nometnes, kuru darbība plānota ārpus telpām un kuru darba kārtībā iekļauti pārgājieni un dažādas āra aktivitātes;*
 - 33.3. vides izglītības nometnes;*
 - 33.4. nometnes, kurās vismaz 70% no darba kārtības plānotas fiziskās aktivitātes.*
34. Minimālais punktu skaits Projektu apstiprināšanai saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem ir 8 (astoņi) punkti.
35. Komisijai ir tiesības noraidīt (nevērtēt) Projektus, kas neatbilst Konkursa nolikumam.
36. Konkursa rezultātus un Komisijas pieņemto lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu izvērtētajiem Projektiem apstiprina pašvaldības Izglītības un kultūras komiteja.
37. Par Konkursa rezultātiem – Projektu atbalstīšanu un piešķirtā finansējuma summu vai pieteikumu noraidījumu Pretendentam paziņo, nosūtot paziņojumu pa pastu vai elektroniski e-pastā uz Projekta pieteikumā norādīto adresi divu nedēļu laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas.
38. Informācija par Pašvaldības Konkursā atbalstītajiem Projektiem tiek publicēta Pašvaldības tīmekļvietnē – www.sigulda.lv.

VII. Projekta (nometnes) finansējuma saņemšanas, īstenošanas kontroles kārtība

39. Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietniece, pamatojoties uz pašvaldības Izglītības un kultūras komitejas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, noslēdz ar Pretendentu vai tā pilnvaroto pārstāvi, kas norādīts Projekta pieteikumā, Projekta finansēšanas līgumu.
40. Projektu Konkursa komisijas locekļiem ir tiesības Projekta (nometnes) īstenošanas laikā veikt pārbaudi.
41. Ja Projekts (nometne) netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam, kā arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā līdzfinansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.

VIII. Nobeiguma noteikumi

42. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2013.gada 9.oktobra nolikums "Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums" (prot. Nr.21, 8§).
43. Valstī noteiktas ārkārtējās situācijas gadījumā vai gadījumos, kad normatīvie akti neatļauj nometņu īstenošanu vai to īstenošanai ir lieli ierobežojumi, Komisija var pieņemt lēmumu attiecīgajā kalendārajā gadā Konkursu neizsludināt vai mainīt izsludināšanas un pieteikumu iesniegšanas laikus, vai Konkursa rīkošanu pārtraukt, par to paziņojot Pašvaldības tīmekļvietnē.*

Priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

U. Mitrevics

Spēkā stājies 2020.gada 14.augustā

*grozījumi stājušies spēkā 2021.gada 24.aprīlī

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. Projekta pieteicējs _____

2. Pieteicēja juridiskā adrese _____

Tālrunis _____ E-pasts _____

3. Nometnes vadītājs _____
/vārds, uzvārds, tālrunis/

/nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas datums, derīguma termiņš/

4. Nometnes nosaukums _____

5. Nometnes norises vieta _____

/juridiskā adrese, kontakti: tālrunis, e-pasts/

6. Plānotais nometnes norises laiks no _____ līdz _____

7. Aktivitāšu programmas plāns (tēmu nosaukumi katrai dienai)

	Aktivitāšu tēma	Stundu skaits
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

8. Plānotais nometnes dalībnieku skaits:

dalībnieki _____ pedagogi _____

9. Mērķgrupas raksturojums (audzēkņu vecums, nometnes specializācija, vai nometne plānota atvērta vai slēgta (noteiktai interešu grupai – kolektīvam vai tamlīdzīgi):

10. Nometnes kopējais budžets (EUR) _____

11. Plānotā dalības maksa vienai personai (EUR) _____

Nr.	Izdevumu pozīcija, mērķis	Finansējuma avots un summa (EUR)		
		Pašfinansējums	Cita finansējuma avoti	Pieprasīts no pašvaldības
	PAVISAM KOPĀ: (t. sk. visi nodokļi)			

12. Projekta paredzamie rezultāti:

Datums _____

Projekta pieteicējs: _____
/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Juridiskām personām saskaņojums ar iestādes vadītāju:

_____ /paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Jūsu personas datu apstrādās pārzinis - Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu konkursa organizēšanas nolūkam.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

PROJEKTA ATSKAITES VEIDLAPA

1. Nometnes nosaukums _____

2. Nometnes norises laiks no _____ līdz _____

3. Projekta ietvaros īstenotās aktivitātes:

	Aktivitāšu tēma un apraksts	Sasniegtais rezultāts
1.		
2.		
3.		

4. Nometnes dalībnieku skaits (pielikumā uzrādot dalībnieku reģistrācijas veidlapu) :

dalībnieki _____ pedagogi _____

5. Sasniegtais mērķis:

6. Finanšu atskaite:

No pašvaldības piešķirtais finansējums (EUR): _____

Nr.	Izdevumu veids (preces vai pakalpojuma nosaukums)	Darbu izpildītājs vai pakalpojumu sniedzējs	Maksājuma uzdevuma vai čeka nr., datums (pievienot pielikumā)	Summa EUR

Datums _____

Projekta īstenotājs: _____

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Juridiskām personām saskaņojums ar iestādes vadītāju:

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Jūsu personas datu apstrādās pārzinis - Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu konkursa organizēšanas nolūkam.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

AKTIVITĀŠU PROGRAMMAS IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr.		Kritērija nosaukums	Punkti
1.	Atbilstība konkursa mērķim	Projekts pilnībā atbilst mērķiem un noteikumiem, ir mērķtiecīgi organizētu daudzpusīgu pasākumu kopums, sekmē bērnu un jauniešu vispusīgu attīstību, atbilst bērnu un jauniešu interesēm un vajadzībām, projekta mērķauditorijas vecuma īpatnībām, pēc dalībnieku sastāva nometne ir “atvērta”; vairāk nekā 70 % no plānotās darba kārtības ir fiziskās aktivitātes. Nometnes saturiskais plānojums ir saistīts ar vides izglītību, darbība plānota ārpus telpām, nometnes darba kārtībā iekļauti pārgājieni un dažādas āra aktivitātes.*	2
		Projekts formāli atbilst konkursa mērķiem un noteikumiem.	1
		Projekts neatbilst mērķiem un noteikumiem.	0
2.	Sabiedriskais nozīmīgums	Projektā plānotās aktivitātes ir sabiedriski nozīmīgas un integratīvas, attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, pilnveidojot viņos nepieciešamās dzīves prasmes un iemaņas, socializēšanos, veido pilsonisko apziņu, veicina piederību novadam, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas, plānota iesaiste sabiedriski lietderīgos pasākumos, plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus, nometnes dalībniekiem piedāvātas iespējas iegūt jaunas zināšanas dažādās jomās.	2
		Projekta aktivitātes attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, tomēr plānots tikai šaurai mērķauditorijai, nav plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus, izmantot daudzveidīgas sadarbības formas.	1
		Projektam trūkst sabiedriskā nozīmīguma.	0
3.	Radošums un inovatīvisms	Projekta dalībniekiem ir daudzpusīgas iespējas – plānota dalība radošās darbnīcās, spēlēs un rotaļās, iespējas sportot, doties izzinošās ekskursijās, kas aizraujošā veidā papildina bērnu un jauniešu zināšanas dažādās jomās. Plānota daudzveidīgu metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās, projektu grupu un sadarbības pedagoģijas metodes.	2
		Projekts ir radošs, tomēr tajā nav plānots izmantot daudzpusīgas metodes.	1
		Projektā plānotā programma ir vienveidīga, tajā trūkst radošuma, jaunu metožu pielietošana nav plānota.	0
4.	Materiāli tehniskās	Projektam ir labs materiāli tehniskās bāzes	2

	bāzes nodrošinājums	nodrošinājums, tā atbilst plānotajam nometnes konceptuālajam saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošiem sadzīves apstākļiem un sanitārajām normām.	
		Projekta materiāli tehniskais nodrošinājums ir daļējs.	1
		Projektam ir nepietiekams materiāli tehniskais nodrošinājums.	0
5.	Projekta izstrādes kvalitāte	Projekts ir kvalitatīvi izstrādāts, ievērojot programmas izveides nosacījumus, ir izstrādāta novērtēšanas sistēma.	2
		Projekts ir kvalitatīvi izstrādāts, bet ir atsevišķas nepilnības.	1
		Projekts nav kvalitatīvs.	0
6.	Līdzekļu piesaiste un pieejamības nodrošināšana	Projekta iesniegumā norādīti atbalstītāji, veicināta nometnes pieejamība bērniem un jauniešiem no maznodrošinātām ģimenēm,	2
		Papildu līdzekļus piesaistīt plānots, tomēr konkrētu atbalstītāju vēl nav.	1
		Papildu līdzekļu piesaiste nav plānota,	0
7.	Prioritāte	Projekts atbilst vienai no Nolikuma 33.punktā minētajām prioritātēm.	1
		Projekts neatbilst noteiktajām proritātēm.	0
8.	Dalībnieku skaits Projektā (nometnē)	Minimālais dalībnieku skaits vienā Projektā (nometnē) ir 20.	1
		Minimālais dalībnieku skaits vienā Projektā (nometnē) ir mazāks kā 20.	0