



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

Siguldā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 14/2020

Apstiprināti

ar Siguldas novada pašvaldības domes
2020. gada 13. augusta lēmumu (prot. Nr. 9, 20.§)

Par Siguldas novada izglītības iestāžu telpu izmantošanu

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 41. panta
pirmās daļas 2. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek nodotas nomā vai bezatlīdzības lietošanā Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izglītības iestāžu (turpmāk – Iestādes) telpa (-as) vai to daļa (-as) (turpmāk – Objekts).
2. Objekts nomā vai bezatlīdzības lietošanā tiek nodots, ievērojot šos noteikumus, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumus Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”, kā arī citus normatīvos aktus, kas saistīti ar Objekta nodošanu nomā vai bezatlīdzības lietošanā.
3. Nomā vai bezatlīdzības lietošanā tiek nodotas tikai tās Iestāžu telpas vai to daļas, kuras iekļautas šo noteikumu 3. pielikumā.
4. Par Objekta nodošanu tiek prasīta:
 - 4.1. nomas maksa – nomas gadījumos;
 - 4.2. maksa par Objekta uzturēšanu¹ – bezatlīdzības lietošanas gadījumos.
5. Finanšu līdzekļi, kas ir iegūti no Objekta nodošanas nomā vai bezatlīdzības lietošanā, ir jāizlieto saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, novirzot tos Objekta uzturēšanas un apsaimniekošanas izdevumu segšanai.
6. Informācija par nomā vai bezatlīdzības lietošanā nododamajiem Objektiem ir noteikta 3. pielikumā.
7. Par Objekta lietošanu atlīdzība netiek piemērota Pašvaldībai un tās Iestādēm, kuras Objektu paredzējušas izmantot savu funkciju īstenošanai.
8. Objektu ir iespējams nodot bezatlīdzības lietošanā, piemērojot 4.2. apakšpunktā noteikto maksu par lietošanu:
 - 8.1. organizācijām, kurām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss vai uzņēmumiem, kuriem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā piešķirts sociālā uzņēmuma statuss, un šī organizācija Objektu paredzējusi izmantot:
 - 8.1.1. licencētu profesionālās ievirzes vai interešu izglītības programmu īstenošanai;

¹ saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta 3.¹ daļu.

- 8.1.2. darbībām, kas sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības mazināšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociālo mazaizsargāto personu grupu, sociālās labklājības celšanu.
9. Iznomāšanas komisija tiek apstiprināta ar Pašvaldības domes lēmumu un sastāv no 5 cilvēkiem.

II. Objekta nodošanas nomā vai bezatlīdzības lietošanā kārtība

10. Noteikumos noteiktajā kārtībā Objektu var nodot bezatlīdzības lietošanā noteikumu 8.punktā noteiktajām juridiskajām personām vai nomā citām personām (turpmāk šīs personas kopā sauktas – trešās personas), ja tas nav nepieciešams Pašvaldības vai tās Iestāžu funkciju nodrošināšanai.
11. Trešo personu iesniegumu par Objekta nodošanu nomā vai bezatlīdzības lietošanā izskatīšanas kompetence:
- 11.1. iesniegumus par Objekta nodošanu nomā vai bezatlīdzības lietošanā uz laiku, kas nav garāks par vienu kalendāro mēnesi izskata un lēmumu pieņem attiecīgās Iestādes vadītājs;
- 11.2. iesniegumus par Objekta nodošanu nomā vai bezatlīdzības lietošanā uz laiku, kas garāks par vienu mēnesi, bet ne ilgāks par vienu kalendāro gadu, izskata un attiecīgu lēmumu pieņem Iznomāšanas komisija. Iznomāšanas komisijai adresētais iesniegums par Objekta nodošanu nomā vai bezatlīdzības lietošanā jāiesniedz līdz kārtējā gada 31.augustam. Pēc šī termiņa trešā persona var pretendēt tikai uz tiem Objektiem, kuri nav nodoti nomā vai bezatlīdzības lietošanā un kuri nav nepieciešami Pašvaldības vai to iestāžu funkciju nodrošināšanai;
- 11.3. iesniegumus par Objekta nodošanu nomā vai bezatlīdzības lietošanā uz laiku, kas garāks par vienu kalendāro gadu, izskata Iznomāšanas komisija un attiecīgu lēmumu pieņem Pašvaldības dome.
12. Iesniegumi par Objekta nodošanu nomā vai bezatlīdzības lietošanā tiek vērtēti, sarindoti un Objektu noslodzes grafiks tiek veidots, ņemot vērā Iestādes mācību plānu, interešu izglītības nodarbību plānu, Iestādes attīstības plāna prioritātes, Iestādes darba aktualitātes, sporta zāļu tehniskās iespējas saskaņā ar Siguldas novada Sporta un aktīvās atpūtas attīstības stratēģijā noteiktajiem prioritārajiem sporta veidiem (2. pielikums).
13. Objekts tiek iznomāts vai nodots bezatlīdzības lietošanā publiskas funkcijas veikšanai izglītības un sporta jomās, ievērojot šādas prioritātes:
- 13.1. Iestādei nepieciešamā:
- 13.1.1. mācību procesa nodrošināšanai,
- 13.1.2. interešu izglītības programmu īstenošanai;
- 13.2. citu Siguldas novada pašvaldības izglītības iestāžu mācību procesa nodrošināšanai:
- 13.2.1 profesionālās ievirzes programmu īstenošanai;
- 13.2.2 interešu izglītības programmu īstenošanai;
- 13.3. Iestāžu pedagogu tālākizglītības un metodiskā darba nodrošināšanai;
- 13.4. Pašvaldības līdzfinansētu pasākumu norisei;
- 13.5. juridiskām personām, kuras reģistrētas Siguldas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā licencētu profesionālās ievirzes programmu īstenošanai;
- 13.6. Siguldas novadā licencētu interešu izglītības programmu īstenošanai;
- 13.7. nometņu organizēšanai Siguldas novadā deklarētiem bērniem un jauniešiem – laikā, kad Iestādēs netiek organizēts mācību process.
14. Iesniegumu par Objekta nodošanu nomā vai bezatlīdzības lietošanā aizpilda pēc noteikumu 1.pielikumā pievienotā parauga, pievienojot dokumentus, kas apliecina un pieļauj Objektā iecerētās darbības, un iesniedz:
- 14.1. attiecīgās Iestādes vadītājam, kuras pārziņā atrodas Objekts, ja Objektu paredzēts lietot ne ilgāk par vienu mēnesi;

- 14.2. Pašvaldībai, ja Objektu paredzēts lietot ilgāk par vienu mēnesi, iepriekš iesniegumu rakstiski saskaņojot ar attiecīgās iestādes vadītāju, kura pārziņā atrodas Objekts.
15. Ja nav nepieciešams pieprasīt no iesnieguma iesniedzēja papildu informāciju, iesniegums tiek izskatīts viena mēneša laikā.
16. Uz Objekta nodošanu nomā vai bezatlīdzības lietošanā var pretendēt tādas trešās personas, kurām nav nenokārtotu saistību pret Pašvaldību un tās Iestādēm.
17. Objekta nomas vai bezatlīdzības lietošanas līgumu ar trešajām personām slēdz:
17.1. Iestādes vadītājs, ja Objektu nodod lietošanā uz laiku līdz vienam kalendārajam gadam;
17.2. Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks vai izpilddirektors, ja Objektu nodod lietošanā uz laiku, kas ir garāks par vienu kalendāro gadu.
18. Objekta nomas maksa (nomas gadījumā) un maksa par objekta uzturēšanu (bezatlīdzības lietošanas gadījumā) tiek noteikta atbilstoši noteikumu 3.pielikumam, izņemot gadījumus, kad Objekts saskaņā ar Ministru kabineta 2019.gada 20.februāra noteikumiem Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" nododams nomā izsoles kārtībā.
19. Objekts var tikt nodots nomā vai bezatlīdzības lietojumā, sākot ar kārtējā gada oktobri.

III. Iznomāšanas komisijas sēdes darba kārtība

20. Iznomāšanas komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību nosaka, sēdes sasauc un vada Iznomāšanas komisijas priekšsēdētājs.
21. Iznomāšanas komisijas sēdes var tikt organizētas arī attālināti.
22. Iznomāšanas komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs, kuru ieceļ Iznomāšanas komisija no komisijas locekļu vidus.
23. Iznomāšanas komisijas protokolists nosūta Iznomāšanas komisijas sēdes darba kārtību elektroniski Iznomāšanas komisijas locekļiem vismaz 1 (vienu) darba dienu pirms Iznomāšanas komisijas sēdes, vienlaikus informējot par komisijas sēdes sasaukšanas datumu un laiku.
24. Iznomāšanas komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz puse no Iznomāšanas komisijas locekļiem.
25. Iznomāšanas komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot, ar Iznomāšanas komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Iznomāšanas komisijas vadītāja balss.
26. Ja kāds no Iznomāšanas komisijas locekļiem nepiekrīt Iznomāšanas komisijas lēmumam un balso pret to vai atturas no balsošanas, viņa atšķirīgo viedokli fiksē Iznomāšanas komisijas sēdes protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Iznomāšanas komisijas pieņemto lēmumu.
27. Iestādes vadītāja vai Iznomāšanas komisijas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības domei Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150. Savukārt Pašvaldības domes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.

IV. Noslēguma jautājums

28. Līgumi, kas noslēgti par Objekta nomu vai nodošanu bezatlīdzības lietošanā saskaņā ar Pašvaldības domes 2017.gada 28.septembra apstiprinātajiem iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada Izglītības iestāžu telpu izmantošanu" ir spēkā līdz līgumā noteiktā termiņa beigām.

1. pielikums
Siguldas novada pašvaldības domes
Iekšējiem noteikumiem Nr. 14/2020
“Par Siguldas novada izglītības iestāžu telpu izmantošanu”

Atzīmēt ailē “□” ar “x” iesnieguma adresātu

Siguldas novada pašvaldības iestādei

(izglītības
iestāde)

(izglītības iestādes adrese)

Siguldas novada pašvaldībai
Pils ielā 16, Siguldā
Siguldas novadā, LV-2150

(iesniedzēja vārds, uzvārds, juridiskai personai – nosaukums, reģistrācijas Nr.)

(fiziskai personai – deklarētā dzīvesvietas adrese, juridiskai personai – juridiskā adrese)

(e-pasta adrese, kontakttālruna numurs)

IESNIEGUMS

Lūdzu nodot (atzīmēt ailē “□” ar “x” vajadzīgo):

- nomā;
- bezatlīdzības lietošanā (*tikai pašvaldības iestādēm vai sabiedriskā labuma organizācijām vai sociālajiem uzņēmumiem*)

(norādīt Objektu un telpas, kuras vēlas nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā)

Izvēlētā Objekta paredzētais izmantošanas laiks un dienas¹:

Izvēlētā Objekta izmantošanas mērķis, darbības apraksts:

Plānotais
skaits _____

dalībnieku

Cita informācija, ko iesniedzējs uzskata par svarīgu norādīt:

Saskaņojums ar izglītības iestādes vadītāju _____ 20__ .gada _____

Telpu nomas līguma paraksttiesīgā persona²:

(vārds, uzvārds, amata nosaukums)

Pielikumā:

1)

2)

—

Rēķinu par nomas maksu vēlos saņemt elektroniski (bez droša elektroniskā paraksta) uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

Atbildi vēlos saņemt elektroniski (bez droša elektroniskā paraksta) uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

Datu pārzinis ir Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, kas veic personas datu apstrādi ar nolūku izskatīt iesniegumus par Siguldas novada pašvaldības izglītības iestāžu telpu izmantošanu.

Papildu informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

Iesniedzējs vai tā pārstāvis/pilnvarotā persona²:

(paraksts, atšifrējums)

20__ .gada _____

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U.Mitrevis

¹ Ieskaitot arī sagatavošanās laiku pirms un pēc pasākuma, nodarbības, kurā iesniedzējs atradīsies telpās.

² Ja persona rīkojas uz pilnvarojuma pamata, iesniegumam jāpievieno pilnvarojuma apliecināša dokumenta kopija.

2. pielikums
 Siguldas novada pašvaldības domes
 Iekšējiem noteikumiem Nr. 14/2020
 “Par Siguldas novada izglītības iestāžu telpu izmantošanu”

saskaņā ar Siguldas novada Sporta un aktīvās atpūtas attīstības
 stratēģijā noteiktajiem prioritārajiem sporta veidiem

Nr.	Iestāde	Telpa	Telpas m ²	Prioritārās sporta aktivitātes*
1.	Siguldas Sporta skola	Sporta spēļu zāle	736.10	Basketbols, badmintons, volejbols
		Vingrošanas zāle	165.70	Vispusīgā fiziskā sagatavotība (VFS)
2.	Siguldas pilsētas vidusskola	Sporta zāle	712.93	Volejbols, vieglatlētika, treniņi distanču slēpošanai, treniņi kalnu slēpošanai, treniņi orientēšanās sportam
		Sporta angārs	464.30	Treniņi kalnu slēpošanai, volejbols, sniega apstākļos –futbols
3.	Siguldas 1.pamatskola	Sporta zāle	878.80	Florbols, futbols
		Vingrošanas zāle	153	Džudo, karatē
4.	Allažu Sporta centrs	Sporta spēļu zāle	1086.40	Basketbols, volejbols, badmintons, futbols

* Ja Telpas lietošanas veids, aprīkojums, konstrukcija, vieta un laiks atļauj, tad var īstenot arī citus sporta veidus.

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U.Mitrevis

IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU TELPU NOMAS MAKSA UN TELPU UZTURĒŠANAS MAKSA

Maksas piemērošanas nosacījumi:

1. Maksa noteikta par vienu stundu (iestādes darba laikā) bez Pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN);
2. Ārpus iestādes darba laika nomas maksa tiek aprēķināta piemērojot koeficientu 1,5;
3. Nomā līguma minimālā nomas maksa ir 15 euro (bez PVN), ja saskaņā ar šo cenrādi aprēķinātā nomas maksa par visu līgumā noteikto laika periodu ir mazāka nekā 15 EUR (bez PVN).

Iestādes nosaukums	Adrese	Telpas nosaukums	Telpas platība	Telpas nomas maksa stundā, EUR		Maksa par Telpu uzturēšanu stundā, EUR		Nomas telpu bilances vērtība, EUR (pēc stāvokļa uz 31.12.2019.)
				bez PVN	ar PVN	bez PVN	ar PVN	
Allažu pamatskola	Skolas iela 5, Allažu pagasts, Siguldas novads	Klase	50.2	3.00	3.63	2.00	2.42	7 774
		Klase (ar tehnisko aprīkojumu prezentācijām)	50.2	4.00	4.84	3.00	3.63	7 774
		Aktu zāle	183.8	6.00	7.26	5.00	6.05	28 941
Allažu pamatskola Sporta centrs	Skolas iela 5, Allažu pagasts, Siguldas novads	Trenažieru zāle puse	27.8	3.00	3.63	2.00	2.42	16 738
		Trenažieru zāle	55.6	4.00	4.84	3.00	3.63	33 475
		Trenažieru zāle individuāli	55.6	1.65	2.00	-	-	-
		Sporta zāle puse	543.2	14.00	16.94	10.00	12.10	291 805
		Sporta zāle	1086.4	26.00	31.46	18.00	21.78	583 611
		Sporta zāle individuāli	1086.4	2.48	3.00	-	-	-
Allažu pamatskolas pirmsskolas	Birzes iela 4, Allažu pagasts,	Metodiskais kabinets	12.9	3.00	3.63	2.00	2.42	3 011

Iestādes nosaukums	Adrese	Telpas nosaukums	Telpas platība	Telpas nomas maksa stundā, EUR		Maksa par Telpu uzturēšanu stundā, EUR		Nomas telpu bilances vērtība, EUR (pēc
izglītības grupa	Siguldas novads	Vingrošanas zāle	36.8	3.00	3.63	2.00	2.42	8 589
		Zāle	67.8	4.00	4.84	3.00	3.63	16 570
Jaunrades centrs	Raina iela 3, Sigulda	Mazā mākslas telpa	12.2	3.00	3.63	2.00	2.42	718
		“Ideju namiņa” spēļu telpa	19.3	3.00	3.63	2.00	2.42	1 136
		“Ideju namiņa” aktīvā telpa	21.7	3.00	3.63	2.00	2.42	1 278
		Mākslas telpa	23.5	3.00	3.63	2.00	2.42	3 051
		“Mērķa” jauniešu telpa	32.6	4.00	4.84	3.00	3.63	1 919
		Robotikas telpa	47.8	4.00	4.84	3.00	3.63	2 814
		“Halle/vestibils/”Pabūt”	243.6	11.00	13.31	7.00	8.47	18 645
Laurenču sākumskola	Laurenču iela 7, Sigulda	Klase	49.8	4.00	4.84	3.00	3.63	87 950
		Aktu zāle	208.8	10.00	12.10	7.00	8.47	21 987
	Puķu iela 2, Sigulda	Klase	48.58	4.00	4.84	3.00	3.63	22 642
		Stikla zāle	143.03	8.00	9.68	6.00	7.26	65 872
PII Ābelīte	Lakstīgalas iela 10, Sigulda	Mazā zāle	51.1	4.00	4.84	3.00	3.63	4 809
		Lielā zāle	79.3	5.00	6.05	4.00	4.84	9 404
PII Ieviņa	Nurmižu iela 31, Sigulda	Mazā zāle	51.5	4.00	4.84	3.00	3.63	34 670
		Lielā zāle	98.8	5.00	6.05	4.00	4.84	66 253
PII Pasaciņa	Skolas iela 5, Sigulda	Mazā zāle	51.5	4.00	4.84	3.00	3.63	32 875
		Lielā zāle	98.8	5.00	6.05	4.00	4.84	62 767
PII Pīlādītis	Strēlnieku iela 13, Sigulda	Zāle	87.6	5.00	6.05	4.00	4.84	35 544
PII Saulīte	Institūta iela 2, Sigulda	Mājturības kabinets	17.9	3.00	3.63	2.00	2.42	6 044
		Sporta zāle	56.2	4.00	4.84	3.00	3.63	19 152
		Muzikālā zāle	70.3	4.00	4.84	3.00	3.63	24 224
PII Tornīši	Skolas iela 3, Sigulda	Mākslas telpa	32.4	3.00	3.63	2.00	2.42	5 659
		Mazā zāle	49.2	4.00	4.84	3.00	3.63	8 593
		Lielā zāle	99.2	5.00	6.05	4.00	4.84	17 325

Iestādes nosaukums	Adrese	Telpas nosaukums	Telpas platība	Telpas nomas maksa stundā, EUR		Maksa par Telpu uzturēšanu stundā, EUR		Nomas telpu bilances vērtība, EUR (pēc
Siguldas 1. pamatskola	Pulkveža Brieža iela 104, Sigulda	Klase	40.1	4.00	4.84	3.00	3.63	9 299
		Vingrošanas zāle	153	6.00	7.26	5.00	6.05	35 318
		Lielā aktu zāle	564.4	15.00	18.15	11.00	13.31	129 612
		Lielā sporta zāle	878.8	23.00	27.83	16.00	19.36	203 577
Siguldas Mākslu skola Baltais Flīgelis	Šveices iela 19, Sigulda	Teātra klase	20.3	3.00	3.63	2.00	2.42	6 233
		Zīmēšanas klase	23.8	3.00	3.63	2.00	2.42	7 308
		Glezošanas klase	24.6	3.00	3.63	2.00	2.42	7 553
		Spoguļzāle/Kamerzāle	47.5	5.00	6.05	4.00	4.84	16 537
		Koncertzāle	335	26.00	31.46	12.00	14.52	122 206
Siguldas pilsētas vidusskola	Krišjāņa Barona iela 10, Sigulda	Klase	58	4.00	4.84	3.00	3.63	3 049
		Svētku zāle	298.57	9.00	10.89	7.00	8.47	17 057
		Sporta angārs	464.3	11.00	13.31	9.00	10.89	21 937
		Sporta zāle	712.93	16.00	19.36	12.00	14.52	34 180
Siguldas sporta skola	Gāles iela 27, Sigulda	Vingrošanas zāle	165.7	8.00	9.68	6.00	7.26	20 743
		Trenažieru zāle	183.4	11.00	13.31	6.00	7.26	23 319
		Sporta zāle	736.1	29.00	35.09	20.00	24.20	95 428

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U.Mitrevis