



SIGULDAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000048152

Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tālrunis: 67970844, fakss: 67971371, e-pasts: dome@sigulda.lv
AS "SEB banka", norēķinu konts: LV15UNLA0027800130404, kods: UNLALV2X

Siguldā

APSTIPRINĀTS

Ar Siguldas novada Domes

2012.gada 24.oktobra sēdes lēmumu (prot. Nr.19, §8)

Siguldas novada pašvaldības Apbalvojumu komisijas NOLIKUMS

*Izstrādāts saskaņā
ar likuma „Par pašvaldībām” 61. panta otro un trešo daļu un
Nolikumu “Par Siguldas novada
pašvaldības apbalvojumiem” (prot.Nr.17, §4)*

I Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Pašvaldības Apbalvojumu komisiju (turpmāk - Komisija) izveido Siguldas novada pašvaldības Dome (turpmāk – Dome).
- 1.2. Šis nolikums reglamentē Komisijas darbību.
- 1.3. Komisija ir izveidota, lai izskatītu motivētus iesniegumus par Siguldas novada pašvaldības Atzinības raksta piešķiršanu, sagatavotu priekšlikumus par šo apbalvojumu piešķiršanu un iesniegtu tos novada Domei izskatīšanai Domes sēdē.
- 1.4. Komisija savā darbībā rīkojas saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības Nolikumu un Nolikumu „Par Siguldas novada pašvaldības apbalvojumiem”, Domes lēmumiem, rīkojumiem, šo nolikumu un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldības institūcijām un iestādēm.

II Komisijas uzdevumi

- 2.1. Komisijas uzdevumi:
 - 2.1.1. sagatavot tās kompetencē esošo jautājumu izskatīšanu Domes sēdēs;
 - 2.1.2. patstāvīgi, ja nepieciešams, ar pieaicinātu ekspertu palīdzību izskatīt juridisku vai fizisku personu ierosinājumus par apbalvojumu iesniegumiem;
 - 2.1.3. patstāvīgi noteikt Komisijas locekļu funkcijas un viņu pienākumu sadali savas kompetences ietvaros.

III Komisijas struktūra

- 3.1. Komisija sastāv no deviņiem locekļiem, kurus ievēl Dome.
- 3.2. Komisijas no sava vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāju un sekretāru.
- 3.3. Visiem Komisijas locekļiem ir balsošanas tiesības.
- 3.4. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina sekretāre, kura ir Pašvaldības administrācijas darbinieks.
- 3.5. Nepieciešamības gadījumā Komisija var pieaicināt Pašvaldības administrācijas darbiniekus, citu institūciju pārstāvjus, konsultantus. Pieaicinātajām personām nav balsstiesības.
- 3.6. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 3.6.1. vada Komisijas darbu, ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi,
 - 3.6.2. sasauca un vada Komisijas sēdes,

- 3.6.3. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs un citās komitejās, komisijās un valsts vai pašvaldību institūcijās,
 - 3.6.4. atbild par Komisijas kompetencē esošo Domes lēmumu izpildi,
 - 3.6.5. papildus Domes lēmumos noteiktajam, kontrolē Komisijas sagatavoto lēmumu izpildi,
 - 3.6.6. nosaka Komisijas locekļu pienākumus.
- 3.7. Komisijas locekļu pienākumi tiek noteikti Komisijas sēdēs, ar Komisijas lēmumu vai komisijas priekšsēdētāja rīkojumu.
- 3.8. Komisijas sekretāre:
- 3.8.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē,
 - 3.8.2. izstrādā Komisijas sēdes darba kārtību,
 - 3.8.3. kārtu sēžu organizatoriskos jautājumus,
 - 3.8.4. protokolē Komisijas sēdes,
 - 3.8.5. sagatavo Domes lēmuma projektus par jautājumiem, kas tiek izskatīti Komisijā,
 - 3.8.6. kārtu Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to glabāšanu, atbilstoši lietvedības noteikumiem,
 - 3.8.7. sagatavo un izsniedz Komisijas pieņemtos lēmumus.

IV Komisijas darba organizācija

- 5.1. Komisija lietas izskata, pamatojoties uz fizisku un juridisku personu iesniegumiem, Domes priekšsēdētāja vai citu amatpersonu un struktūrvienību ierosinājumiem.
- 5.2. Komisija tiek sasaukta pēc nepieciešamības.
- 5.3. Komisija ir tiesīga izskatīt jautājumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.
- 5.4. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Sēdes protokolu paraksta visi sēdē klātesošie Komisijas locekļi. Protokolā ieraksta, kā katrs Komisijas loceklis ir balsojis.
- 5.5. Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvuši zināmi, pildot Komisijas locekļa pienākumus.
- 5.6. Komisijas priekšsēdētājs un locekļi var tikt izslēgti no Komisijas sastāva ar Domes lēmumu uz šīs personas iesnieguma pamata, kā arī gadījumos, kad attiecīgā persona nepilda šajā nolikumā noteikto, Komisijas lēmumus vai Komisijas priekšsēdētāja rīkojumus, kā arī, ja vairāk kā trīs reizes pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Komisijas sēdes.

V Izmaiņu kārtība

- 7.1. Komisijas likvidāciju vai izmaiņas tās sastāvā, vai šī nolikuma izmaiņas var izdarīt pēc Komisijas vadītāja, Komisijas locekļu vai Pašvaldības deputātu priekšlikuma.
- 7.2. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome.

Priekšsēdētājs

U.Mitrevis