



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Siguldā

2019.gada 21.martā

Nr.8

Apstiprināti ar:

Siguldas novada pašvaldības domes
lēmumu
(prot. Nr.5, 7.§)

Precizēti ar:

Siguldas novada pašvaldības domes
2019.gada 16.maija lēmumu (prot.Nr.8, 6.§)

Par sociālajiem pakalpojumiem Siguldas novadā

Izdoti saskaņā Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu un Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Saistošie noteikumi) nosaka Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) sniegto un valsts nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus Pašvaldībā, to pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtību.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. sociālās rehabilitācijas plāns – personai vai personu grupai izstrādāts sociālās rehabilitācijas pasākumu kopums;
 - 2.2. ģimenes locekļi – laulātie, bērni, vecāki un personas, kurām ir kopēji izdevumi pamatvajadzību nodrošināšanai un kuras mitinās vienā mājoklī;
 - 2.3. sociālie resursi – personas resursi (personiskie resursi (motivācija, nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītība, profesija u.c.), klienta rīcībā esošā nauda vai manta, kā arī atbalsta sistēmas (klienta apgādnieki, citi radnieki vai citas fiziskas/juridiskas personas, kuras apstiprinājušas, ka sniegs vai sniedz klientam nepieciešamo atbalstu un/vai palīdzību), ko iespējams izmantot klienta sociālo problēmu risināšanā;
 - 2.4. objektīvi apstākļi – veselības stāvoklis, atrašanās medicīnās vai sociālās rehabilitācijas iestādē, nodarbinātība, dzīvesvieta ārpus Latvijas Republikas vai citi apstākļi, kas var tikt atzīti par objektīvi pamatotiem sociālo pakalpojumu saņemšanai;
 - 2.5. likumiskais pārstāvis – fiziska vai juridiska persona, kurai izsniegts dokuments ar juridisku spēku pārstāvamās personas tiesību īstenošanai vai likumisko interešu aizstāvībai;

2.6. obligātais klients – klients, par kuru ir informējusi kāda institūcija vai persona un kurš nav brīvprātīgi izvēlējis sociālā darbinieka pakalpojumus.

3. Tiesības saņemt Pašvaldības nodrošinātos sociālos pakalpojumus ir personai, kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Siguldas novada administratīvajā teritorijā un krīzes situācijā ģimenēm (personām), kuras uzturas Siguldas novada administratīvajā teritorijā, bez noteiktas dzīvesvietas un personām, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Siguldas novada administratīvā teritorija.

2. SOCIĀLO PAKALPOJUMU VEIDI

4. Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:

- 4.1. Sociālie pakalpojumi dzīvesvietā:
 - 4.1.1. sociālā darba pakalpojums;
 - 4.1.2. aprūpe mājās;
 - 4.1.3. asistenta pakalpojums personām ar invaliditāti;
 - 4.1.4. dienas centra pakalpojums pilngadīgām personām;
 - 4.1.5. dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem;
 - 4.1.6. specializētās darbnīcas pilngadīgām personām ar funkcionāliem traucējumiem;
 - 4.1.7. sociālā rehabilitācija bērniem ar funkcionālajiem traucējumiem;
 - 4.1.8. sociālā rehabilitācija bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām;
 - 4.1.9. sociālā rehabilitācija vardarbībā cietušām pilngadīgām personām;
 - 4.1.10. sociālā rehabilitācija vardarbību veikušām pilngadīgām personām;
 - 4.1.11. atbalsta un izglītojošās grupas;
 - 4.1.12. ģimenes asistenta pakalpojums;
 - 4.1.13. speciālistu pakalpojumi;
 - 4.1.14. pašvaldības transporta pakalpojums;
 - 4.1.15. specializētā transporta pakalpojums;
 - 4.1.16. grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums;
 - 4.1.17. higiēnas pakalpojums.
- 4.2. Sociālie pakalpojumi institūcijā:
 - 4.2.1. atelpas brīža pakalpojums;
 - 4.2.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem vai ģimenēm ar bērniem;
 - 4.2.3. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālās rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 4.2.4. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
 - 4.2.5. īslaicīga sociālā aprūpe ārstniecības iestādē;
 - 4.2.6. sociālās rehabilitācija pilngadīgām personām vai ģimenēm ar bērniem iestādē.

3. SOCIĀLIE PAKALPOJUMI

3.1. SOCIĀLIE PAKALPOJUMI DZĪVESVIETĀ

3.1.1. Sociālā darba pakalpojums

5. Sociālā darba pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu profesionālu darbību ar mērķi palīdzēt personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot spēju sociāli funkcionēt, kā arī veicināt sociālās atstumtības mazināšanu, attīstot personas pašas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).

6. Pakalpojums ietver:

- 6.1. sociālo gadījumu risināšanu;

- 6.2. individuālas sociālā darbinieka konsultācijas;
 - 6.3. sociālo pakalpojumu organizēšanu personas sociālo problēmu risināšanai;
 - 6.4. informācijas sniegšanu par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību;
 - 6.5. uzvedības, sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmu izstrādi un individuālo sociālās korekcijas plānu realizēšanu nepilngadīgām personām, kuras ir izdarījušas likumpārkāpumu.
7. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
- 7.1. iesniegumu;
 - 7.2. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
8. Obligātajiem klientiem Sociālajā dienestā tiek uzsākts darbs pēc ziņu saņemšanas no citām fiziskām vai juridiskām personām, pārbaudot datus un nepieciešamības gadījumā uzsākot Pakalpojumu.
9. Pakalpojumi tiek finansēti no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

3.1.2. Aprūpe mājās

10. Aprūpe mājās ir sociālās aprūpes pakalpojums dzīvesvietā, nodrošinot personas pamatvajadzību apmierināšanu, dzīves kvalitātes nepazemināšanos, palīdzību mājas darbu veikšanā un personīgajā aprūpē, kurai vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvi apstākļi sevi aprūpēt (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
11. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:
- 11.1. pilngadīgai personai, kura vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus vai savu personisko aprūpi un kurai nav likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;
 - 11.1. pilngadīgai personai, kurai slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un personisko aprūpi un kurai nav likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;
 - 11.2. bērnam ar invaliditāti, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj bērnam nodrošināt nepieciešamo aprūpi.
12. Pakalpojums tiek piešķirts nepieciešamajā aprūpes līmenī, izvērtējot personas individuālās vajadzības un resursus un nosakot veicamo darbu apjomu saskaņā ar noteikto aprūpes līmeni atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem:
- 12.1. 1.aprūpes līmenis līdz 6 stundām nedēļā;
 - 12.2. 2.aprūpes līmenis līdz 12 stundām nedēļā;
 - 12.3. 3.aprūpes līmenis līdz 24 stundām nedēļā;
 - 12.4. 4.aprūpes līmenis līdz 35 stundām nedēļā.
13. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
- 13.1. iesniegumu;
 - 13.2. iztikas līdzekļu deklarāciju;
 - 13.3. ģimenes ārsta izziņu par veselības stāvokli un personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību, kā arī vēlamās rekomendācijas personas sociālajai aprūpei;
 - 13.4. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
14. Ja personai ir piešķirts Pakalpojums, bet nepieciešamība pēc Pakalpojuma apjoma mainās, tad persona atkārtoti iesniedz iesniegumu un ģimenes ārsta izziņu.
15. Pašvaldība no tās budžeta līdzekļiem pilnībā apmaksā Pakalpojumu, ja personas un ar viņu kopā dzīvojošo ģimenes locekļu ienākumi nepārsniedz vienu valstī noteikto minimālo darba algu mēnesī katram ģimenes loceklim.

16. Ja ģimenes (personas) ienākumi pārsniedz vienas valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru mēnesī, persona veic līdzmaksājumu par summu, kas pārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru. Pašvaldība apmaksā starpību no klienta maksājuma daļas līdz pilnai Pakalpojuma maksai.
17. Lēmumu par Pakalpojumu apmaksas pārtraukšanu no Pašvaldības budžeta līdzekļiem Sociālais dienests pieņem, ja:
 - 17.1. netiek veikts noteiktais līdzmaksājums;
 - 17.2. persona pakalpojuma sniegšanas laikā ir noslēgusi uzturlīgumu, kurā paredzēta personas aprūpe.
18. Pakalpojumu persona var saņemt saskaņā ar Pašvaldības iepirkumu un noslēgto līgumu.

3.1.3. Asistenta pakalpojums personām ar invaliditāti

19. Asistenta pakalpojums tiek sniegts personām, kurām ar Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (turpmāk – VDEAK) lēmumu ir noteikta invaliditāte un asistenta pakalpojuma nepieciešamība, lai nodrošinātu socializāciju ārpus mājas (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
20. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
 - 20.1. iesniegumu;
 - 20.2. citus dokumentus, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
21. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
22. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

3.1.4. Dienas centra pakalpojums pilngadīgām personām

23. Dienas centra pakalpojums pilngadīgām personām tiek sniegts, lai dienas laikā pieaugušām personām nodrošinātu izglītošanās un brīvā laika pavadīšanas iespējas (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
24. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir personām, kuras vēlas izmantot Noteikumu 26.punktā minētos Dienas centra pakalpojumus.
25. Pakalpojumu var saņemt, personai reģistrējoties Dienas centrā.
26. Dienas centrā var saņemt šādus pakalpojumus:
 - 26.1. praktiskās nodarbības;
 - 26.2. izglītojošas lekcijas;
 - 26.3. individuālas konsultācijas;
 - 26.4. domubiedru tikšanās;
 - 26.5. veselības veicināšanas nodarbības;
 - 26.6. radošas aktivitātes un citus pakalpojumus.
27. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

3.1.5. Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem

28. Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem tiek sniegts, lai sekmētu personu sociālās funkcionēšanas spēju uzlabošanu vai attīstību un lai veicinātu personu iekļaušanos sabiedrībā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
29. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem.
30. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
 - 30.1. iesniegumu;

- 30.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
 - 30.3. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālajām (psihiatriskajām) kontrindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai;
 - 30.4. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
31. Pakalpojumu persona var saņemt saskaņā ar Pašvaldības iepirkumu un noslēgto līgumu.
 32. Lēmumu piešķirt, uzņemt personu rindā vai atteikt Pakalpojuma piešķiršanu pieņem Sociālais dienests.
 33. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

3.1.6. Specializētās darbnīcas pilngadīgām personām ar funkcionāliem traucējumiem

34. Specializēto darbnīcu pakalpojums nodrošina speciālistu atbalstu personām darbospējīgā vecumā darba prasmju un iemaņu attīstīšanā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
35. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir personām ar funkcionāliem traucējumiem.
36. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
 - 36.1. iesniegumu;
 - 36.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
 - 36.3. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālajām (psihiatriskajām) kontrindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai personām ar garīga rakstura traucējumiem;
 - 36.4. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
37. Pakalpojumu persona var saņemt saskaņā ar Pašvaldības veikto iepirkumu un noslēgto līgumu.
38. Lēmumu piešķirt, uzņemt personu rindā vai atteikt Pakalpojuma piešķiršanu pieņem Sociālais dienests.
39. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

3.1.7. Sociālā rehabilitācija bērniem ar funkcionālajiem traucējumiem

40. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums tiek sniegts, lai sekmētu bērnu ar funkcionālajiem traucējumiem sociālās funkcionēšanas spēju attīstību vai uzlabošanu, lai veicinātu bērnu iekļaušanos sabiedrībā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
41. Tiesības saņemt Pakalpojumu bērniem ar funkcionālajiem traucējumiem;
42. Pakalpojuma pieprasīšanai bērna likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
 - 42.1. iesniegumu;
 - 42.2. ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
 - 42.3. nepieciešamības gadījumā psihiatra atzinumu;
 - 42.4. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
43. Pakalpojumu bērns var saņemt saskaņā ar Pašvaldības iepirkumu un noslēgto līgumu.
44. Lēmumu piešķirt, uzņemt personu rindā vai atteikt Pakalpojuma piešķiršanu pieņem Sociālais dienests.
45. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

3.1.8. Sociālās rehabilitācija bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām

46. Sociālās rehabilitācija bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, ir sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai tās spētu atgūt fizisko, psihisko veselību un integrētos sabiedrībā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
47. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām (vardarbības).
48. Pakalpojuma pieprasīšanai bērna likumiskais pārstāvis vai iestādes vadītājs iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu un citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
49. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
50. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

3.1.9. Sociālā rehabilitācija vardarbībā cietušām pilngadīgām personām

51. Sociālā rehabilitācija vardarbībā cietušām pilngadīgām personām kā sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai tās spētu atgūt fizisko, psihisko veselību un integrētos sabiedrībā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
52. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir vardarbībā cietušām pilngadīgām personām.
53. Pakalpojumu pieprasa persona vai tās likumiskais pārstāvis, iesniedzot iesniegumu Sociālajā dienestā.
54. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
55. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

3.1.10. Sociālā rehabilitācija vardarbību veikušām pilngadīgām personām

56. Sociālā rehabilitācija vardarbību veikušām personām ir sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai novērstu vai mazinātu turpmākus vardarbības riskus (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
57. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir vardarbību veikušām pilngadīgām personām.
58. Pakalpojumu pieprasa persona vai tās likumiskais pārstāvis, iesniedzot iesniegumu Sociālajā dienestā.
59. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
60. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

3.1.11. Atbalsta un izglītojošās grupas

61. Atbalsta un/vai izglītojošās grupas pakalpojums nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību, grupā risināt esošās problēmas, vairot izpratni par sevi, gūt motivāciju un saņemt atbalstu un informāciju to risināšanai, lai uzlabotu savu funkcionēšanu un sociālo situāciju (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
62. Pakalpojums ietver profesionāli vadītu nodarbību ciklu saskaņā ar atbilstošu programmu un nodarbību plānu.
63. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir personai, kura izteikusi vēlēšanos tajā darboties vai to dalībai grupā norīkojis sociālais darbinieks vai cits speciālists.
64. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
 - 64.1. iesniegumu;
 - 64.2. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
65. Lēmumu piešķirt, uzņem personu rindā vai atteikt piešķirt Pakalpojumu pieņem Sociālais dienests.
66. Pakalpojums tiek nodrošināts, komplektējot grupu.
67. Pakalpojums tiek finansēts no valsts vai Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

3.1.12. Ģimenes asistenta pakalpojums

68. Ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina personai atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā, bērnu aprūpē un audzināšanā, mājsaimniecības vadīšanā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
69. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:
- 69.1. ģimenēm, kurām ir nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā, bērnu audzināšanā un aprūpē – līdz 15 stundām nedēļā;
 - 69.2. personai, kurai nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā – līdz 10 stundām nedēļā;
 - 69.3. jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes, kuriem nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai – līdz 10 stundām nedēļā.
70. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
- 70.1. iesniegumu;
 - 70.2. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
71. Lēmumu piešķirt, uzņemt personu rindā vai atteikt piešķirt Pakalpojumu pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.
72. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 6 (sešiem) mēnešiem.
73. Pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu un Sociālā dienesta lēmumu, Pakalpojuma saņemšanas termiņu vai apjomu var palielināt.
74. Pakalpojumu sniedz Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrēts Pakalpojumu sniedzējs.
75. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

3.1.13. Speciālistu pakalpojumi

76. Speciālistu pakalpojumi nodrošina personai klātienē profesionālu psihologa vai citu speciālistu palīdzību, kuras objektīvu apstākļu dēļ to nespēj pašas sev nodrošināt (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
77. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir ģimenēm (personām):
- 77.1. krīzes situācijās;
 - 77.2. atkarības problēmu risināšanai;
 - 77.3. psiholoģiskai izpētei;
 - 77.4. bērnu uzvedības problēmu gadījumos u.c.
78. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
- 78.1. iesniegumu;
 - 78.2. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
79. Lēmumu piešķirt vai atteikt Pakalpojuma piešķiršanu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.
80. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

3.1.14. Pašvaldības transporta pakalpojums

81. Pašvaldības transporta pakalpojums ir atbalsta pakalpojums personai, nokļūšanai uz/no ārstniecības iestādēm, valsts vai pašvaldības institūcijām (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
82. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:

- 82.1. personām ar trūcīgas vai maznodrošinātas personas statusu un funkcionāliem traucējumiem vai invaliditāti, kurām ir apgrūtināta pārvietošanās un kuras nespēj patstāvīgi izmantot sabiedrisko transportu;
 - 82.2. vientuļām personām bez apgādniekiem krīzes situācijā, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt sev transportu;
 - 82.3. ģimenēm ar bērniem krīzes situācijā, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt sev transportu.
83. Pakalpojuma pieprasīšanai persona, tās likumiskais pārstāvis vai ārstniecības iestādes darbinieks Sociālajā dienestā piesaka Pakalpojumu vismaz 1 (vienu) darbdienu pirms plānotā brauciena, ja brauciens ir Siguldas novada teritorijā, un vismaz 3 (trīs) darbdienu iepriekš, ja brauciens ir ārpus Siguldas novada.
84. Personai ir tiesības izmantot Pakalpojumu līdz 10 (desmit) reizēm kalendārajā gadā.
85. Pakalpojums tik finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

3.1.15. Specializētā transporta pakalpojums

86. Specializētais transports ir pakalpojums personām, kurām veselības stāvokļa dēļ nepieciešama pārvietošana guļus stāvoklī uz/no ārstniecības iestādes, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
87. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir
- 87.1. personām ar trūcīgas vai maznodrošinātas personas statusu;
 - 87.2. personām krīzes apstākļos.
88. Pakalpojuma pieprasīšanai persona, tās likumiskais pārstāvis vai ārstniecības iestādes darbinieks Sociālajā dienestā piesaka Pakalpojumu vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms plānotā brauciena un iesniedz:
- 88.1. iesniegumu;
 - 88.2. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
89. Lēmumu piešķirt Pakalpojumu pieņem Sociālais dienests.
90. Pakalpojums tik finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

3.1.16. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums

91. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums nodrošina mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem, kurai ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
92. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar dzīvot patstāvīgi.
93. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz :
- 93.1. iesniegumu;
 - 93.2. iztikas līdzekļu deklarāciju;
 - 93.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
 - 93.4. psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontrindikācijas neesamību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 93.5. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
94. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt Pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.
95. Pakalpojumu var saņemt saskaņā ar starp Sociālo dienestu, personu vai tās likumisko pārstāvi un Pakalpojuma sniedzēju noslēgto līgumu par Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma nodrošināšanu.

96. Pašvaldība no tās budžeta līdzekļiem pilnībā apmaksā Pakalpojumu, ja personas ienākumi nepārsniedz 50% no vienas valstī noteiktās minimālās darba algas mēnesī.
97. Ja personas ienākumi pārsniedz 50% no vienas valstī noteiktās minimālās darba algas mēnesī, persona veic līdzmaksājumu par summu, kas pārsniedz 50% robežu no valstī noteiktās minimālās darba algas. Pašvaldība apmaksā starpību no klienta maksājuma daļas līdz pilnai Pakalpojuma maksai.

3.1.17. Higiēnas pakalpojums

98. Higiēnas pakalpojums ietver mazgāšanos dušā, veļas mazgāšanu un veļas žāvēšanu ar mērķi nodrošināt pakalpojumus personām, kurām, sociālo apstākļu vai sociālo prasmju trūkuma dēļ, nav iespējams nodrošināt savu un savu ģimenes locekļu personisko higiēnu (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
99. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir ģimenēm (personām), kuras nevar veikt savu personisko aprūpi un/vai kurām dzīvesvietā nav veļas mazgāšanas un mazgāšanās iespēju un kuri atbilst vienam no šādiem kritērijiem:
- 99.1. ģimenes (personas) ar trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu;
 - 99.2. personas pensijas vecumā;
 - 99.3. ģimenes, kurās ir personas ar funkcionāliem traucējumiem;
 - 99.4. ģimenes (personas) krīzes situācijā.
100. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai viņas likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
- 100.1. iesniegumu par pakalpojuma nepieciešamību un ģimenes situācijas aprakstu;
 - 100.2. ģimenes ārsta izziņu par ģimenes (personas) veselības stāvokli, kurā norāda funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi, ja tādi ir, un medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamību;
 - 100.3. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
101. Pakalpojums tiek piešķirts līdz 4 (četrām) reizēm mēnesī.
102. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt Pakalpojumu pieņem Sociālais dienests.
103. Pakalpojums tik finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

3.2. SOCIĀLIE PAKALPOJUMI INSTITŪCIJĀ

3.2.1. Atelpas brīža pakalpojums

104. Atelpas brīža pakalpojums nodrošina īslaicīgu diennakts sociālās aprūpes pakalpojumu personām no 4 gadu vecuma ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, kuras dzīvo ģimenēs un kurām ir izsniegts VDEAK atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem.
105. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
- 105.1. iesniegumu;
 - 105.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
 - 105.3. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
106. Lēmumu piešķirt Pakalpojumu, uzņemt personu rindā vai atteikt Pakalpojumu piešķiršanu pieņem Sociālais dienests.
107. Pakalpojums tiek piešķirts līdz 15 (piecpadsmit) diennaktīm kalendārā gada ietvaros.
108. Pakalpojums tiek finansēts no valsts vai Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

3.2.2. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem vai ģimenēm ar bērniem

109. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem vai ģimenēm ar bērniem nodrošina profesionālu psihosociālu palīdzību ar diennakts izmitināšanu (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
110. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir bērniem vai ģimenēm ar bērniem, kuri:
- 110.1. nonākuši krīzes situācijā;
 - 110.2. cietuši no prettiesiskām darbībām.
111. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
- 111.1. iesniegumu;
 - 111.2. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
112. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt Pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.
113. Pakalpojums tiek piešķirts Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.
114. Ja ģimene (persona) saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir izmantojusi valsts apmaksātus sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, tad Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

3.2.3. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālās rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

115. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija pilngadīgām personām ir pakalpojums, kas nodrošina pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju personai, kura vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
116. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:
- 116.1. pensijas vecuma personām;
 - 116.2. personām ar funkcionāliem traucējumiem, kurām nepieciešamā aprūpe pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu.
117. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
- 117.1. iesniegumu;
 - 117.2. iztikas līdzekļu deklarāciju;
 - 117.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
 - 117.4. nepieciešamības gadījumā psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontrindikācijas neesamību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 117.5. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
118. Sociālais dienests izvērtē personu iespējas samaksāt par aprūpes institūcijā saņemto pakalpojumu, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarāciju, ievērojot nosacījumus, ka:
- 118.1. persona sedz izdevumus par aprūpes institūcijā sniegtajiem pakalpojumiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā no pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta, un/vai citiem ienākumiem;
 - 118.2. personas rīcībā esošā naudas summa pēc pakalpojuma samaksas nedrīkst būt mazāka par normatīvajos aktos noteikto.
119. Pakalpojumu apmaksā no pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā, ja:
- 119.1. personai nav pilngadīgu bērnu;

- 119.2. pilngadīgie bērni (ģimene) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīti par trūcīgiem vai maznodrošinātiem;
- 119.3. pilngadīgo bērnu un viņu ģimenes locekļu ienākumi, kas pēc pakalpojuma samaksas paliek ģimenes rīcībā ir mazāki par attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās mēneša darba algas apmēru, katram ģimenes loceklim. Šajā gadījumā pilngadīgie bērni tiek atbrīvoti no maksas par pakalpojumu uz laiku līdz 6 mēnešiem.
120. Ja pilngadīgo bērnu un viņu ģimenes locekļu ienākumi pārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru, personas veic līdzmaksājumu par summu, kas pārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru. Pašvaldība apmaksā starpību no veiktā līdzmaksājuma daļas līdz pilnai Pakalpojuma maksai.
121. Pakalpojums netiek apmaksāts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem vai tiek pārtraukts, ja:
- 121.1. netiek veikts noteiktais līdzmaksājums;
- 121.2. persona ir noslēgusi uzturlīgumu, kurā paredzēta nekustamā īpašuma nodošana uzturdevējam.
122. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt Pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli.

3.2.4. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

123. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina bērniem pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju, ja nav iespējama bērna aprūpe un audzināšana audžuģimenē vai pie aizbildņa (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
124. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu.

3.2.5. Īslaicīga sociālā aprūpe ārstniecības iestādē

125. Īslaicīga sociālā aprūpe ārstniecības iestādē ir pakalpojums pilngadīgām personām ar diennakts sociālo un veselības aprūpi minimālā apjomā atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
126. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir pilngadīgām personām, kuru veselības stāvokļa dēļ pašas vai to ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi.
127. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
- 127.1. iesniegumu;
- 127.2. ģimenes ārsta vai ārstniecības iestādes ārsta izsniegtu izrakstu, kurā norādīta sociālās aprūpes nepieciešamība un kontrindikāciju neesamība pakalpojuma saņemšanai.
- 127.3. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
128. Pakalpojums tiek piešķirts uz laiku līdz 60 kalendārajām dienām gada laikā.
129. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt Pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests.
130. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

3.2.6. Sociālās rehabilitācija pilngadīgām personām vai ģimenēm ar bērniem iestādē

131. Sociālās rehabilitācija pilngadīgām personām un ģimenēm ar bērniem ir sociālās rehabilitācijas pakalpojums iestādē personām, kurām objektīvu apstākļu dēļ pakalpojums ir

nepieciešams, lai sekmētu personu sociālās funkcionēšanas spēju attīstību vai uzlabošanu, lai veicinātu personu iekļaušanos sabiedrībā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).

132. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir pilngadīgām personām vai ģimenēm ar bērniem, kuriem nav pietiekamu iemaņu dzīvot patstāvīgi un nodrošināt savas pamatvajadzības.

133. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:

133.1. iesniegumu;

133.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontraindikāciju neesamību;

133.3. nepieciešamības gadījumā psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontraindikācijas neesamību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

133.4. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

134. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt Pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.

135. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

4. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

136. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā Siguldas novada pašvaldības domē.

137. Siguldas novada pašvaldības domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

5. Noslēguma jautājums

138. Atzīt par spēku zaudējušiem Siguldas novada pašvaldības domes 2007.gada 9.maija saistošos noteikumus Nr.11 „Par sociālajiem pakalpojumiem Siguldas novadā” (prot. Nr.10, §7).

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U.Mitrevis

Spēkā stājušies 2019.gada 5.jūnijā