



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasvaldiba@sigulda.lv
www.sigulda.lv

Siguldā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2013.gada 25.septembrī

Nr.32
(prot. Nr.20, 16.§)

Siguldas novada pašvaldības aģentūras „SIGULDAS ATTĪSTĪBAS AĢENTŪRA” nolikums”

*Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma
2.panta otro daļu un 16.panta otro daļu*

** ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2013.gada 18.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.54 „Grozījumi 2013.gada 25.septembra Siguldas novada Domes saistošajos noteikumos Nr.32 „Siguldas novada pašvaldības aģentūras „SIGULDAS ATTĪSTĪBAS AĢENTŪRA” nolikums” (prot.Nr.26, 2.§)*

*** ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2014.gada 28.maija saistošajiem noteikumiem Nr.14 „Grozījumi 2013.gada 25.septembra Siguldas novada Domes saistošajos noteikumos Nr.32 „Siguldas novada pašvaldības aģentūras „SIGULDAS ATTĪSTĪBAS AĢENTŪRA” nolikums” (prot.Nr.20, 17.§)*

**** ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2015.gada 16.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.17 „Grozījumi Siguldas novada Domes 2013.gada 25.septembra saistošajos noteikumos Nr.32 “Siguldas novada pašvaldības aģentūras “SIGULDAS ATTĪSTĪBAS AĢENTŪRA” nolikums” (prot.Nr.21, 12.§)*

***** ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2016.gada 21.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.35 “Grozījumi Siguldas novada Domes 2013.gada 25.septembra saistošajos noteikumos Nr.32 „Siguldas novada pašvaldības aģentūras “Siguldas Attīstības aģentūra” nolikums”” (prot. Nr.15, 17.§)*

****** ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2016.gada 23.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.45 “Grozījumi Siguldas novada Domes 2013.gada 25.septembra saistošajos noteikumos Nr.32 „Siguldas novada pašvaldības aģentūras “Siguldas Attīstības aģentūra” nolikums”” (prot. Nr.18, 21.§)*

****** ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2017.gada 9.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.31 “Grozījumi Siguldas novada pašvaldības domes 2013.gada 25.septembra saistošajos noteikumos Nr.32 „Siguldas novada pašvaldības aģentūras „Siguldas Attīstības aģentūra” nolikums”” (prot.Nr.19, 23.§)*

I.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Siguldas novada pašvaldības aģentūra „Siguldas Attīstības aģentūra” (turpmāk – aģentūra) ir Siguldas

- novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) domes izveidota, budžeta finansēta pašvaldības iestāde, kuras darbības mērķis ir rūpēties par kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanu un to izmantošanu sabiedrības izglītošanai, veidot Siguldas novada atpazīstamību un identitāti, veicināt tūrisma un tautas jaunrades attīstību, kā arī nodrošināt Siguldas novada iedzīvotāju identifikācijas karšu programmas darbību.*****
2. Aģentūra ir pašvaldības pārraudzībā esoša iestāde. Aģentūras darbību pārrauga pašvaldības dome un pašvaldības domes pilnvarota amatpersona.*****
 3. Aģentūras darbības rezultātus izvērtē Siguldas novada Tūrisma konsultatīvā padome (turpmāk tekstā – Padome), sniedzot priekšlikumus tās darbības pilnveidošanai.
 4. Aģentūrai ir savs norēķinu konts kredītiestādē, savs zīmogs, noteikta parauga veidlapa un simbolika ar Aģentūras pilnu nosaukumu.
 5. Aģentūras pilns nosaukums latviešu valodā ir „Siguldas novada pašvaldības aģentūra „Siguldas Attīstības aģentūra””, angļu valodā: „Sigulda District Municipality agency „Sigulda Development Agency””.
 6. Aģentūras struktūru nosaka pašvaldības dome. Aģentūras struktūra sastāv no šādām struktūrvienībām:*****
 - 6.1. Tūrisma informācijas centrs;
 - 6.2. Livonijas ordeņa Siguldas pils;
 - 6.3. Siguldas pils komplekss;
 - 6.4. Uzņēmējdarbības atbalsta punkts;
 - 6.5. Tūrisma informācijas centrs „Gūtmaņala”;
 - 6.6. Pilsētvides plānošanas nodaļa.
 7. Visas Aģentūras struktūru reglamentus apstiprina Aģentūras direktors.

II.AĢENTŪRAS UZDEVUMI

8. Aģentūras uzdevumi:
 - 8.1. veicināt un koordinēt daudzveidīgu un plašu tūrisma un aktīvās atpūtas attīstību Siguldas novadā;
 - 8.2. nodrošināt Siguldas pils kompleksa kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanu un iekļaušanu aktīvā tūrisma aprītē;
 - 8.3. *(svītrots ar 21.09.2016. grozījumiem)*****
 - 8.4. veicināt tautas jaunrades attīstību un sekmēt saimniecisko darbību Siguldas pils kompleksā;
 - 8.5. nodrošināt Siguldas novada iedzīvotāju identifikācijas karšu programmas „Es esmu s!guldietis” uzturēšanu un koordinēt tās attīstību;
 - 8.6. nodrošināt nepārtrauktu tūrisma informācijas centra darbību, sniedzot tā klientiem nepieciešamo informāciju un pakalpojumus kvalitatīvā veidā;
 - 8.7. nodrošināt Siguldas novada zīmola atpazīstamību un pārraudzīt tā lietošanu;
 - 8.8. popularizēt Siguldas novadu un Siguldas novada tūrisma piedāvājumus, īstenojot tūrisma veicinošus pasākumus Latvijā un ārvalstīs;
 - 8.9. nodrošināt efektīvu sadarbību starp pašvaldību, valsts un nevalstiskajām institūcijām un tūrisma industriju, t.sk. informācijas apmaiņu;
 - 8.10. izstrādāt un ieviest tūrisma datu analīzes un monitoringa iespējas;
 - 8.11. veicināt Siguldas novada tūrisma objektu iekļaušanu vietēja un starptautiska mēroga tūrisma piedāvājumā;
 - 8.12. izstrādāt Siguldas novada tūrisma informatīvos materiālus;
 - 8.13. uzturēt un atjaunot Siguldas novada tūrisma interneta vietni;
 - 8.14. piedalīties tūrisma projektu izstrādē un to finansējuma piesaistē, kā arī vadīt un īstenot

- pašvaldības***** projektus un programmas savas kompetences ietvaros;
- 8.15. uzraudzīt ar tūrismu saistīto informatīvo aprīkojumu Siguldas novadā un sadarbībā ar pašvaldību***** nodrošināt to atjaunošanu vai papildināšanu;
 - 8.16. savu funkciju veikšanai sadarbojas ar fiziskām un juridiskām personām Latvijā un ārvalstīs;
 - 8.17. pārvaldīt un apsaimniekot, kā arī iznomāt, ja par to ir pieņemts atbilstošs pašvaldības domes***** lēmums, Aģentūras valdījumā nodoto pašvaldības***** mantu, atbilstoši Aģentūras uzdevumiem;
 - 8.18. īstenot pašvaldības***** projektus un programmas savas kompetences ietvaros;
 - 8.19. veikt pašvaldības***** atpazīstamību veicinošu suvenīru, mākslas darbu, tūrisma informatīvo materiālu tirdzniecību;
 - 8.20. nodrošināt Padomes darbību, saskaņā ar tās nolikumā noteikto;
 - 8.21. *(svītrots ar 16.12.2015. grozījumiem)****
 - 8.22. sekmēt saimniecisko darbību un uzņēmējdarbības vidi Siguldas novadā.**
 - 8.23. veidot līdzsvarotu, vizuāli pievilcīgu, novada identitātei raksturīgu, ilgtspējīgu un racionālu novada pilsētvides attīstību, saglabājot dabas un kultūrvēsturiskās vērtības;*****
 - 8.24. vadīt pašvaldības tematisko plānojumu izstrādi un uzraudzību.*****

III.AĢENTŪRAS TIESĪBAS

9. Aģentūrai, veicot savus uzdevumus, ir tiesības:
 - 9.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un bez maksas saņemt no pašvaldības***** un tās iestādēm un amatpersonām Aģentūras uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 9.2. rīkoties ar Aģentūras valdījumā nodoto pašvaldības***** mantu atbilstoši normatīvajiem aktiem, šim nolikumam un Siguldas novada pašvaldības domes***** lēmumiem;
 - 9.3. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī ārvalstu institūcijām, atbilstoši Aģentūras kompetencei;
 - 9.4. iekasēt maksu par sniegtajiem maksas pakalpojumiem Aģentūras struktūrvienībās.

IV.AĢENTŪRAS PAKALPOJUMI

10. Aģentūra sniedz pakalpojumus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem Aģentūras uzdevumiem.
11. Aģentūras sniegtos maksas pakalpojumus un to izcenojumus apstiprina Siguldas novada pašvaldības dome***** ar saistošajiem noteikumiem, kuros noteikta maksāšanas kārtība, likmes un atvieglojumi.
12. Aģentūra var sniegt pakalpojumus citām valsts un pašvaldību iestādēm un privātpersonām, kas īsteno pārvaldes uzdevumus bez maksas, ja tas nerada Aģentūrai papildu izdevumus.
13. Informācija par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem, ir pieejama pašvaldības tīmekļa vietnē*****.

V.AĢENTŪRAS DARBĪBAS PLĀNOŠANA

14. Aģentūras darbības plānošanas dokumenti ir vidēja termiņa darbības stratēģija un darba plāns kārtējam gadam.
15. Pamatojoties uz Siguldas novada pašvaldības domes***** attīstības plānošanas

dokumentiem un saistošajiem noteikumiem, pašvaldības dome***** pilnvarotā amatpersona un Aģentūras direktors vienojas par Aģentūrai deleģēto uzdevumu veikšanu un finanšu līdzekļu izlietojumu, izstrādājot Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju un budžetu.

16. Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju izstrādā trim gadiem un to kopā ar budžetu apstiprina pašvaldības dome*****.
17. Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijā nosaka:
 - 17.1. mērķus, darbības virzienus un vidēja termiņa prioritātes;
 - 17.2. pakalpojumu attīstību, ieviešanu un pieejamības nodrošināšanu;
 - 17.3. sasniegto un plānoto darbības rezultātu un rezultatīvo rādītāju atbilstību darbības jomai;
 - 17.4. klientu apmierinātības rādītājus par saņemtajiem pakalpojumiem un Aģentūras sniegtās informācijas pieejamību;
 - 17.5. finansējuma izlietojuma pamatprincipus, ieņēmumu avotus un ieņēmumu izlietojumu;
 - 17.6. pašvaldības dome***** piešķirtā finansējuma nepieciešamības pamatojumu turpmākajam plānošanas periodam;
 - 17.7. stratēģijas aktualizēšanas un īstenošanas novērtēšanas kārtību;
 - 17.8. citus jautājumus, kurus pašvaldības dome***** pilnvarotā amatpersona vai Aģentūras direktors uzskata par būtiskiem.
18. Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģija ir publiski pieejama pašvaldības tīmekļa vietnē*****.
19. Darba plānu kārtējam gadam Aģentūra izstrādā atbilstoši vidēja termiņa darbības stratēģijai un budžetam, nosakot gada laikā sasniedzamos rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai veicamos pasākumus. Darba plānu apstiprina pašvaldības dome*****.

VI. AĢENTŪRAS PĀRVALDE

20. Aģentūras darbu vada pašvaldības dome***** apstiprināts direktors, kurš pilda Aģentūras nolikumā un ārējos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
21. Aģentūras direktora uzdevumi:
 - 21.1. izstrādāt Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju un budžetu, kā arī gada darba plānu;
 - 21.2. nodrošināt Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijas, budžeta un kārtējā gada darba plāna izpildi;
 - 21.3. nodrošināt Aģentūras uzdevumu īstenošanu;
 - 21.4. sniegt pašvaldības domei***** un tās pilnvarotajai amatpersonai pārskatu par vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi;
 - 21.5. vadīt un organizēt Aģentūras administratīvo darbu un nodrošināt tās darbības nepārtrauktību;
 - 21.6. sagatavot Aģentūras gada publisko pārskatu;
 - 21.7. noteikt Aģentūras darbinieku kompetenci un atbildību;
 - 21.8. noteikt Aģentūras amata vienību sarakstu;
 - 21.9. pieņemt darbā un atlaist no darba Aģentūras darbiniekus, apstiprināt darbinieku amatu aprakstus;
 - 21.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Aģentūru, ja likums nenosaka citu pārstāvības kārtību;
 - 21.11. nodrošināt Aģentūras darbības tiesiskumu un resursu lietderīgu izmantošanu atbilstoši veicamajiem uzdevumiem;

- 21.12. (svītrots ar 23.11.2016. grozījumiem)*****
21.13. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.
22. Uz Aģentūras direktora amatu izsludina atklātu konkursu pašvaldības***** administratīvās teritorijas laikrakstā un pašvaldības tīmekļa vietnē*****.
23. Aģentūras direktoru amatā apstiprina pašvaldības dome uz pieciem gadiem. Novērtējot Aģentūras darbības rezultātus, Aģentūras direktoru var iecelt amatā atkārtoti.

VII.AĢENTŪRAS DARBĪBAS PĀRRAUDZĪBA.

24. Veicot Aģentūras darbības pārraudzību, pašvaldības dome*****:
- 24.1. apstiprina Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju, Aģentūras gada plānu un budžetu;
 - 24.2. izskata un apstiprina pārskatus par Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi;
 - 24.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba, disciplināri soda Aģentūras direktoru, kā arī nosaka Aģentūras direktora amatalgu;
 - 24.4. pilnvaro par Aģentūras darbības pārraudzību atbildīgo amatpersonu.
25. Par Aģentūras pārraudzību atbildīgā pašvaldības domes***** pilnvarotā amatpersona:
- 25.1. sniedz pašvaldības domei***** atzinumu par Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi;
 - 25.2. sniedz pašvaldības domei***** priekšlikumus par Aģentūras direktora sniegto informāciju Aģentūras darbības jautājumos;
 - 25.3. izskata sūdzības par Aģentūras darbību un sniedz priekšlikumus pašvaldības domei***** par nepieciešamo rīcību.
26. Pašvaldības domei***** un pašvaldības domes***** pilnvarotajai atbildīgajai amatpersonai savu pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbu.

VIII.AĢENTŪRAS MANTA UN FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

27. Aģentūras manta ir pašvaldības***** īpašumā esošā manta, kas nodota Aģentūras valdījumā.
28. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo kustamo mantu apstiprinātā budžeta ietvaros, ievērojot Publisko iepirkuma likuma noteiktos cenu sliekšņus un iepirkuma procedūras.
29. Aģentūrai ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ierosināt pašvaldības***** kustamās mantas atsavināšanu. Līdzekļi, kas pašvaldības***** kustamās mantas atsavināšanas rezultātā tiek ieskaitīti pašvaldības***** budžetā.
30. Aģentūra tiek finansēta no:
- 30.1. pašvaldības budžeta dotācijām;
 - 30.2. pašu ieņēmumiem par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
 - 30.3. citiem pašu ieņēmumiem (t.sk. ziedojumiem, dāvinājumiem, ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem, projektiem piesaistītajiem līdzekļiem).

IX.GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITE UN DARBA SAMAKSA

31. Aģentūras grāmatvedību centralizēti kārtō pašvaldība.*****
32. Zvērināta revidenta atzinums par saimniecisko darbību un iepriekšējā gada saimniecisko pārskatu notiek centralizēti ar pašvaldības grāmatvedību.

33. Darba samaksu Aģentūrā nosaka atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam.

X.REVĪZIJA UN PĀRSKATI

34. Aģentūrā tiek veikta revīzija un sagatavots revīzijas pārskats likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.
35. Aģentūras finanšu dati tiek iekļauti pašvaldības***** finanšu pārskatā.
36. Aģentūra sagatavo gada publisko pārskatu, kurā norāda:
- 36.1. divos iepriekšējos gados izpildīto un kārtējam gadam pieņemto budžetu, tai skaitā informāciju par saistību un garantiju apjomiem;
 - 36.2. informāciju par līdzdalību sadarbības projektos;
 - 36.3. pasākumus, kas veikti, lai pilnveidotu Aģentūras vadību;
 - 36.4. pasākumus, kas veikti, lai veicinātu iedzīvotāju informētību par Aģentūras darbību;
 - 36.5. citu informāciju, ko Aģentūras direktors uzskata par svarīgu.

XI.AĢENTŪRAS REORGANIZĀCIJA UN LIKVIDĒŠANA

37. Aģentūru reorganizē un likvidē pašvaldības dome***** pēc savas iniciatīvas Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta un Publisko aģentūru likuma 19.panta kārtībā.

XI. PĀREJAS NOTEIKUMI

38. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas vietējā laikrakstā.
39. Ar saistošo noteikumu „Siguldas novada pašvaldības aģentūras „Siguldas Attīstības aģentūra” nolikums” spēkā stāšanos spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2011.gada 16.novembra saistošie noteikumi Nr.17 „Pašvaldības aģentūras „Siguldas tūrisma attīstības aģentūra” nolikums”.

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U.Mitrevis

Noteikumi stājušies spēkā 2013.gada 23.novembrī

**** grozījumi stājušies spēkā 2016.gada 31.oktobrī

***** grozījumi stājušies spēkā 016.gada 17.decembrī

***** grozījumi stājušies spēkā 2017.gada 20.decembrī