



SIGULDAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000048152

Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tālrunis: 67970844, fakss: 67971371, e-pasts: dome@sigulda.lv
AS "SEB banka", norēķinu konts: LV15UNLA0027800130404, kods: UNLALV2X

APSTIPRINĀTS

ar Siguldas novada Domes
2014.gada 23.jūlija sēdes lēmumu,
prot. Nr.14, §1

SIGULDAS PILSĒTVIDES UN AINAVU VALDES NOLIKUMS

I nodaļa

Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Siguldas pilsētvides un ainavu valdes Nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka darbības mērķi, kompetenci, uzdevumus, izveidošanas un lēmumu pieņemšanas kārtību.
- 1.2. Siguldas pilsētvides un ainavu valde (turpmāk - Valde) ir Siguldas novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota Valde, kura darbojas saskaņā ar Nolikumu, saistošajiem noteikumiem „Siguldas novada pašvaldības nolikums”, novada attīstības plānošanas dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Valdes darbības mērķis ir veicināt ilgtspējīgas, kvalitatīvas un vizuāli pievilcīgas novada teritorijas attīstību, veidojot Siguldas novadam raksturīgu pilsētvidi un ainavas.
- 1.4. Valdes ieteikumi ir saistoši Domes struktūrvienībām, iestādēm un darbiniekiem.

II nodaļa

Valdes funkcijas un uzdevumi

- 2.1. Nolikumā 1.3. punktā noteiktā mērķa sasniegšanai Valdei ir šādas funkcijas un uzdevumi:
 - 2.1.1. identificēt ar pašvaldības teritorijas ilgtspējīgas, kvalitatīvas un vizuāli pievilcīgas vides plānošanu, attīstību, labiekārtošanu un uzturēšanu saistītos aktuālos jautājumus un uzdot darbiniekam/pārvaldei/iestādei izstrādāt veicamo darbību plānu problēmu jautājumu risināšanai;
 - 2.1.2. ierosināt ar pašvaldības teritorijas ilgtspējīgas, kvalitatīvas un vizuāli pievilcīgas vides plānošanu, attīstību, labiekārtošanu un uzturēšanu nepieciešamos nozaru un starpnozaru pētījumus un sniegt priekšlikumus šo pētījumu izstrādei, piedalīties izstrādātāju izvēles procesā;
 - 2.1.3. analizēt informatīvos materiālus, pētījumus, ārvalstu pieredzi pašvaldību teritorijas plānošanas, attīstības, labiekārtošanas un uzturēšanas jautājumos, šīs analīzes rezultātā izstrādāt priekšlikumus;
 - 2.1.4. sniegt ieteikumus pašvaldības stratēģisko dokumentu un lēmumu izstrādāšanai novada teritorijas ilgtspējīgas, kvalitatīvas un vizuāli pievilcīgas vides plānošanas, attīstības, labiekārtošanas un uzturēšanas jautājumos;
 - 2.1.5. iniciēt saistošo noteikumu vai to grozījumu izstrādi, un izvirzīt prioritātes saistošo noteikumu izpildē, sniegt priekšlikumus saistošo noteikumu projektiem par pilsētvides un

ainavu veidošanu, aizsardzību un uzturēšanu un par teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem;

- 2.1.6. veicināt privātās iniciatīvas pilsētvides un ainavu sakārtošanā un uzlabošanā;
- 2.1.7. izvērtēt izstrādātus plānus, projektus, priekšlikumus, konkrētu pasākumu/akciju realizēšanas vajadzībām un svētku noformējumu novada publiskajās vietās;
- 2.1.8. izvērtēt sabiedriski un pilsēt būvnieciski nozīmīgas apbūves, tajā skaitā labiekārtojuma, mazo arhitektūras formu, pilsētas un ciemu apgaismojuma un vides objektu konceptuālās ieceres;
- 2.1.9. ierosināt sabiedriski nozīmīgu priekšlikumu sagatavošanu, publisku apspriešanu un izstrādāšanu.
- 2.2. Valdei ir šādas tiesības:
 - 2.2.1. uzaicināt un uzklaut nekustamo īpašumu īpašniekus par teritoriju vizuālā izskata uzlabošanu pilsētvides un ainavu veidošanas jautājumos.
 - 2.2.2. atbilstoši Valdes sēdē izskatāmo jautājumu specifikai uzaicināt Domes atbildīgos darbiniekus un nozares ekspertus ilgtspējīgas, kvalitatīvas un vizuāli pievilcīgas pilsētvides un ainavu plānošanas, veidošanas un uzturēšanas jautājumos.

III nodaļa

Valdes sastāvs un izveidošanas kārtība

- 3.1. Valde sastāv no Siguldas novada pašvaldību darbiniekiem teritorijas plānošanas un attīstības jautājumos, būvniecības jautājumos, kultūras un tūrisma jautājumos, pašvaldības policijas, juristiem un Domes priekšsēdētāja (turpmāk – Valdes locekļi).
- 3.2. Valdes priekšsēdētājs ir Domes priekšsēdētājs.
- 3.4. Valdes priekšsēdētājs:
 - 3.4.1. ierosina un vada Valdes darbu;
 - 3.4.2. sasauca sēdes un apstiprina Valdes sēžu darba kārtību;
- 3.5. Valdes sekretārs nodrošina:
 - 3.5.1. Valdes sēžu protokolēšanu;
 - 3.5.2. Valdes priekšsēdētāja uzdevumu izpildi.
- 3.6. Valdes locekļi nesauņem atlīdzību par darbu Valdē.
- 3.7. Valdes sekretārs saņem atlīdzību atbilstoši Nolikumam par atlīdzību Siguldas pašvaldībā.

IV nodaļa

Valdes darba kārtība un lēmumu pieņemšana

- 4.1. Valdes priekšsēdētājs sasauca kārtējo Valdes sēdi ne retāk kā reizi mēnesī.
- 4.2. Valdes priekšsēdētājs nosaka Valdes sēdes darba kārtību.
- 4.3. Ārkārtas Valdes sēdes Valdes priekšsēdētājs sasauca pēc savas iniciatīvas.
- 4.4. Valdes sekretārs elektroniski nosūta Valdes locekļiem sēdes darba kārtību (vismaz vienu darba dienu pirms Valdes sēdes) un Valdes priekšsēdētāja vai attiecīgo valdes locekļu viedokli izskatāmajos jautājumos.
- 4.5. Valdes sēdes vada Valdes priekšsēdētājs. Valdes priekšsēdētāja prombūtnes laikā sēdes vada valdes priekšsēdētāja norīkots valdes loceklis.
- 4.6. Valde ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no visiem valdes locekļiem.
- 4.7. Valde pieņem lēmumus, atklāti balsojot. Lēmumi ir spēkā, ja par tiem nobalsojuši 50% + viena balss no klātesošajiem valdes locekļiem.
- 4.8. Valdes sēdes tiek protokolētas. Valdes sēdes protokolē valdes sekretārs. Sēžu protokolus paraksta valdes priekšsēdētājs un sekretārs.

4.9. Valdes sēdes protokolu nosūta Administratīvajai pārvaldei un valdes locekļiem elektroniski ne vēlāk kā piektajā darba dienā pēc sēdes. Valdes sēdes protokola izrakstus nosūta atbildīgajam darbiniekam izpildei.

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U.Mitrevis