



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

### SIGULDAS NOVADA KULTŪRAS CENTRS

Reģistrācijas Nr. LV90000048152, Nr. 40900010595, Pils iela 10, Sigulda,  
Siguldas novads, LV-2150,  
tālrunis: 67970815; e-pasts: kultura@sigulda.lv

NOLIKUMS Nr. 56/2021

Siguldā

APSTIPRINĀTS

ar Siguldas novada pašvaldības domes  
2021.gada 12.augusta lēmumu  
(prot. Nr.6, 66.§)

### Siguldas novada Kultūras centra nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu  
41.panta pirmās daļas 2.punktu  
Kultūras institūciju likuma 13.pantu*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Siguldas novada Kultūras centrs (turpmāk – Kultūras centrs) ir Siguldas novada pašvaldības kultūras iestāde, kas darbojas atbilstoši Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) nolikumam un lēmumiem, šim nolikumam un citiem normatīvajiem aktiem.
2. Kultūras centru izveido, reorganizē, likvidē un tās darbības pārraudzību veic pašvaldības dome.
3. Kultūras centrs ir atvasinātas publiskas personas pastarpinātā pārvaldes iestāde, kas atrodas izpilddirektora vietnieka izglītības, kultūras un sporta jautājumos tiešā pakļautībā.
4. Kultūras centrs savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Siguldas novada pašvaldības domes saistošos noteikumus, lēmumus un citus normatīvos aktus.
5. Kultūras centrs patstāvīgi un sadarbībā ar Latvijas Republikas Kultūras ministriju, Valsts kultūras institūcijām, radošajām apvienībām, fondiem, nacionālajām kultūras biedrībām un citām ieinteresētajām organizācijām realizē pašvaldības funkcijas kultūrā Siguldas novadā.
6. Kultūras centra sastāvā ir šādas struktūrvienības:
  - 6.1. Siguldas pagasta Kultūras nams;
  - 6.2. More Tautas nams;
  - 6.3. Allažu Tautas nams;
  - 6.4. Mālpils Kultūras centrs ar struktūrvienību:
    - 6.4.1. “Skulmju dzimtas mājas” ekspozīcija;
  - 6.5. Lēdurgas Kultūras nams;
  - 6.6. Krimuldas Tautas nams ar struktūrvienību:
    - 6.6.1. Anšlava Eglīša ekspozīcija;

- 6.7. Inčukalna Tautas nams.
7. Kultūras centram ir sava veidlapa.
8. Kultūras centrs darbojas kā administrējošais, koordinējošais un metodiskais centrs Kultūras centra struktūrvienībām.

## **II. Kultūras centra darbības mērķi un uzdevumi**

9. Kultūras centra darbības mērķi ir:
  - 9.1. Pārzināt un koordinēt valsts un pašvaldības kultūrpolitikas īstenošanu Siguldas novadā;
  - 9.2. Sekmēt līdzsvarotu kultūras procesu attīstību un kultūras pieejamību Siguldas novadā, nodrošinot tiesības uz kvalitatīvu dzīves telpu visiem novada iedzīvotājiem, veidojot labvēlīgu vidi radošās daudzveidības attīstībai;
  - 9.3. Pilnveidot sadarbību starp kultūras un tautsaimniecības nozarēm kultūras daudzveidības veicināšanai un radošās ekonomikas ilgtspējīgai attīstībai;
  - 9.4. Nodrošināt kultūras mantojuma un tautas tradīciju saglabāšanu, sabiedrības līdzdalību nemateriālā kultūras mantojuma kopšanā un lokālās kultūrtelpas savdabības un dzīvesziņas saglabāšanā;
  - 9.5. Bagātināt Siguldas novada kultūras dzīvi, aktīvi līdzdarbojoties nacionālos un starptautiskos kultūras procesos un sadarbības tīklos, veidojot prestižu novada tēlu;
  - 9.6. attīstīt Kultūras centra struktūrvienības kā daudzfunkcionālas un kvalitatīvas kultūras un mūžizglītības pakalpojumu sniedzējas;
  - 9.7. Veidot uz zināšanām balstītu un uz rezultātiem virzītu kultūrpārvaldību.
10. Kultūras centra uzdevumi ir:
  - 10.1. Sadarbībā ar kultūras, izglītības un tūrisma institūcijām izstrādāt kultūras stratēģijas projektus, realizēt kultūrpolitiku, noteikt prioritātes kultūras jomā Siguldas novadā;
  - 10.2. Koordinēt Siguldas novada pašvaldības kultūras institūciju, radošo savienību, nacionālo kultūras biedrību un citu ieinteresēto organizāciju darbu kultūras jomā, sniedzot organizatorisku un metodisku palīdzību;
  - 10.3. Sagatavot priekšlikumus un sniegt atzinumus pašvaldībai par kultūras iestāžu tīkla attīstību novadā.
  - 10.4. nodrošināt kvalitatīvu, daudzveidīgu un dažādu sabiedrības grupu vajadzībām atbilstošu kultūras pakalpojumu pieejamību Siguldas novada iedzīvotājiem;
  - 10.5. nodrošināt kultūrizglītības procesus Siguldas novada iedzīvotājiem;
  - 10.6. vadīt un koordinēt Siguldas novada sabiedrībai nozīmīgus kultūras projektus, vadīt un piedalīties reģionālas, valsts nozīmes un starptautisku kultūras projektu realizēšanā;
  - 10.7. koordinēt un metodiski vadīt Kultūras centra struktūrvienību darbu, pārraudzīt to īstenotos projektus un pasākumus;
  - 10.8. veicināt, koordinēt Kultūras centra struktūrvienību darbību pakalpojumu attīstībā, kultūras vērtību radīšanā, izplatīšanā, mākslinieciskās jaunrades attīstīšanā;
  - 10.9. nodrošināt līdzdalību un kultūras produkta līdzradīšanas iespējas Siguldas novada iedzīvotājiem;
  - 10.10. koordinēt Siguldas novada amatiermākslas kolektīvu darbību, organizēt skates, konkursus un festivālus kultūras jomā, nodrošināt amatiermākslas kolektīviem nepieciešamos materiāltehniskos resursus dalībai Dziesmu un deju svētku procesā.
  - 10.11. nodrošināt Siguldas novada tēlu pilnveidojošas kultūras aktivitātes, veidot pozitīvu novada tēlu publiskajā telpā, veicināt atpazīstamību starptautiskā mērogā;
  - 10.12. apkopot un koordinēt Kultūras centra struktūrvienību darbības gada plānus, kā arī pārraudzīt tā izpildi;
  - 10.13. izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai pašvaldības domei kultūras attīstības programmas, pasākumu gada plānus, kā arī vadīt to īstenošanu;
  - 10.14. sadarboties ar kultūras un citu nozaru institūcijām, tai skaitā piesaistot valsts un starptautisku līdzfinansējumu;

- 10.15. nodrošināt informācijas pieejamību un atspoguļojumu medijos par Kultūras centra un struktūrvienību darbību un plānotajām aktivitātēm;
- 10.16. pārvaldīt Kultūras centra rīcībā esošos materiālos un finanšu resursus, nodrošināt to racionālu un lietderīgu izlietošanu;
- 10.17. veicināt pašvaldības kultūras institūciju attīstību, nodrošināt kultūras nozarē strādājošo profesionālās pilnveides iespējas;
- 10.18. atbilstoši Siguldas novada pašvaldības nolikumam un iestādes kompetencei sagatavot lēmuma projektus iesniegšanai Siguldas novada pašvaldības pastāvīgajās komitejās un domes sēdē;
- 10.19. Veikt citus uzdevumus, kas Iestādei uzdoti ar Siguldas pašvaldības domes lēmumiem.
- 10.20. Sekmēt sadarbību starp valsts, pašvaldības un sabiedriskajām kultūras institūcijām.

### **III. Kultūras centra tiesības**

11. Kultūras centram ir tiesības:
  - 11.1. patstāvīgi veikt darbības saskaņā ar šajā nolikumā norādītajiem uzdevumiem un noteikt kultūrpolitikas virzienus;
  - 11.2. izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai pašvaldības domē Kultūras centra darbībai nepieciešamos dokumentus;
  - 11.3. kontrolēt materiālo vērtību un finanšu līdzekļu izmantošanas lietderību un racionalitāti;
  - 11.4. veidot komisijas, darba grupas un konsultatīvās padomes, pieaicinot nozaru speciālistus lēmumu pieņemšanai;
  - 11.5. pārstāvēt Siguldas novadu vietējos, reģionālos, valstiskos un ārvalstu kultūras, mākslas pasākumos;
  - 11.6. patstāvīgi sadarboties ar kultūras un tūrisma institūcijām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienības, biedrības un citās sabiedriskās organizācijās, piedalīties to darbībā;
  - 11.7. sniegt priekšlikumu un atzinumus pašvaldības domei par Kultūras centra un tās struktūrvienību darbību;
  - 11.8. izvirzīt apbalvošanai struktūrvienību vadītājus un darbiniekus, amatiermākslas kolektīvus;
  - 11.9. Kultūras centram ir tiesības izstrādāt projektus, piedalīties projektu konkursos, tos īstenot, kā arī piedalīties trešo personu projektos, kuri veicina Kultūras centra mērķu, pamatvirzienu un uzdevumu realizēšanu apstiprinātā budžeta ietvaros, slēgt līgumus par šo projektu īstenošanu. Par ieceri piedalīties projektā Kultūras centrs saņem pašvaldības domes piekrišanu un informē Finanšu pārvaldi.

### **IV. Organizatoriskā struktūra un vadība**

12. Kultūras centra sastāvā ir struktūrvienības:
  - 12.1. Siguldas pagasta Kultūras nams – nodrošina kultūras mantojuma un tautas tradīciju saglabāšanu, kultūras dzīves norišu daudzveidību un pieejamību Siguldas pagastā;
  - 12.2. Mores Tautas nams – nodrošina kultūras mantojuma un tautas tradīciju saglabāšanu, kultūras dzīves norišu daudzveidību un pieejamību Mores pagastā;
  - 12.3. Allažu Tautas nams – nodrošina kultūras mantojuma un tautas tradīciju saglabāšanu, kultūras dzīves norišu daudzveidību un pieejamību Allažu pagastā;
  - 12.4. Mālpils Kultūras centrs – nodrošina kultūras mantojuma un tautas tradīciju saglabāšanu, kultūras dzīves norišu daudzveidību un pieejamību Mālpils pagastā;
  - 12.5. Lēdurgas Kultūras nams – nodrošina kultūras mantojuma un tautas tradīciju saglabāšanu, kultūras dzīves norišu daudzveidību un pieejamību Lēdurgas pagastā;
  - 12.6. Krimuldas Tautas nams – nodrošina kultūras mantojuma un tautas tradīciju saglabāšanu, kultūras dzīves norišu daudzveidību un pieejamību Raganā un Inciemā;

- 12.7. Inčukalna Tautas nams – nodrošina kultūras mantojuma un tautas tradīciju saglabāšanu, kultūras dzīves norišu daudzveidību un pieejamību Inčukalna pagastā un Gaujā;
13. Kultūras centra darbu vada tā direktors, kuru apstiprina amatā un atbrīvo no amata pašvaldības dome. Ar Kultūras centra direktoru darba līgumu slēdz un amata pienākumus nosaka pašvaldības izpilddirektors.
  14. Kultūras centra struktūrvienības vada to vadītāji, kurus pieņem un atbrīvo no darba Kultūras centra direktors, pieņemšanu darbā saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku izglītības, kultūras un sporta jautājumos.
  15. Darba līgumus ar struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem, kā arī ar Kultūras centra darbiniekiem slēdz Kultūras centra direktors.
  16. Kultūras centra nolikumu apstiprina pašvaldības dome. Kultūras centra struktūrvienību reglamentus, iekšējās kārtības noteikumus u.c. dokumentus, kuru apstiprināšana nav domes ekskluzīvā kompetence, apstiprina Kultūras centra direktors.
  17. Kultūras centra direktors:
    - 17.1. sadarbībā ar citām pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām veido Siguldas novada kultūrpolitiku;
    - 17.2. plāno un vada kultūras nozares darbu Siguldas novadā, nodrošina tās attīstības stratēģijas izstrādi un īstenošanu;
    - 17.3. organizē un plāno Kultūras centra darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tā uzdevumus un tiesības;
    - 17.4. izstrādā un iesniedz pašvaldības domei kultūras pasākumu gada plānus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Kultūras centra budžeta projektu;
    - 17.5. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Kultūras centra attiecības ar fiziskām un juridiskām personām, Latvijā un ārpus tās savas kompetences ietvaros;
    - 17.6. atbild par Kultūras centra funkciju un uzdevumu veikšanu, apstiprina struktūrvienību reglamentus, koordinē un pārrauga struktūrvienību darbu;
    - 17.7. nosaka Kultūras centra darbinieku kompetenci un atbildību, deleģē Kultūras centra direktora vietniekiem un speciālistiem Kultūras centram noteikto uzdevumu izpildi;
    - 17.8. izdod rīkojumus un dod norādījumus Kultūras centra darbiniekiem, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem;
    - 17.9. rīkojas ar Kultūras centram nodalīto mantu un naudas līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajam Kultūras centra budžetam, nodrošina finanšu disciplīnas ievērošanu un materiālo līdzekļu saglabāšanu;
    - 17.10. nodrošina Kultūras centra personāla vadību: pieņem un atbrīvo no darba Kultūras centra darbiniekus, struktūrvienību vadītājus un darbiniekus, slēdz līgumus ar amatiermākslas kolektīvu vadītājiem, apstiprina Kultūras centra darbinieku, struktūrvienību vadītāju un darbinieku amatu aprakstus un nosaka to pienākumus un darba apjomu;
    - 17.11. saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību slēdz Kultūras centra darbības nodrošināšanai nepieciešamos sadarbības, pirkuma, piegādes, pakalpojumu, uzņēmuma un cita veida līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Kultūras centra apstiprinātā budžeta ietvaros;
    - 17.12. vada Kultūras konsultatīvo padomi;
    - 17.13. veic citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.
  18. Kultūras centra direktoram ir divi vietnieki, kurus pieņem darbā konkursa kārtībā:
    - 18.1. direktora vietnieks amatiermākslas kolektīvu darbā;
    - 18.2. direktora vietnieks saimnieciskajā darbā.
  19. Direktora vietnieks amatiermākslas kolektīvu darbā:
    - 19.1. metodiski vada un koordinē amatiermākslas kolektīvu darbību, organizē skates, konkursus un festivālus kultūras jomā, kā arī sniedz pašvaldības dibinātiem kolektīviem nepieciešamo nodrošinājumu Dziesmu un deju svētku starplaikā, sagatavo nepieciešamo dokumentāciju par amatiermākslas kolektīvu darbu;
    - 19.2. koordinē Kultūras centra un struktūrvienību īstenotos kultūras un mūžizglītības projektus;

- 19.3. organizē, administrē un pārrauga Siguldas novada kultūras un sabiedrībai nozīmīgu projektu konkursu un Siguldas novada pašvaldības līdzfinansēto projektu realizāciju;
  - 19.4. veicina Siguldas novada amatiermākslas kolektīvu un profesionālo mākslinieku iesaistīšanu Kultūras centra organizētajos pasākumos, sabiedrības līdzdalības pasākumos;
  - 19.5. savas kompetences ietvaros koordinē Kultūras centra klientu apkalpošanas darbu;
  - 19.6. saskaņojot ar Kultūras centra direktoru, koordinē Kultūras centra “Siguldas devons” telpu izmantošanas grafiku, nodrošina līgumu sagatavošanu par telpu izmantošanu;
  - 19.7. ierosina un koordinē Siguldas novada tēlu pilnveidojošus un novadnieku piederību veicinošus kultūras pasākumus un aktivitātes;
  - 19.8. savas kompetences ietvaros veic citus Kultūras centra direktora uzdevumus.
- 20. Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā:
    - 20.1. vada Kultūras centra un tā struktūrvienību tehniskos un saimnieciskos projektus un saimnieciskās apkalpošanas darbu;
    - 20.2. nodrošina Kultūras centra saimniecības inventāra un iekārtu saglabāšanu, inventarizāciju, tā atjaunošanu un papildināšanu;
    - 20.3. plāno un organizē materiāli tehnisko līdzekļu iegādi, nodrošina iestādes biroja apgādi ar mēbelēm, inventāru, aprīkojumu, izejmateriāliem;
    - 20.4. veic Kultūras centra un tā struktūrvienību organizēto pasākumu tehnisko plānošanu saskaņā ar pasākumu plānu.
    - 20.5. plāno un organizē tehniskā personāla darbu Siguldas novada kultūras centrā “Siguldas devons”, kontrolē to darba rezultātus.
    - 20.6. organizē līgumu ar pakalpojumu sniedzējiem (piemēram, atkritumu savācējiem, elektroenerģijas, ūdens piegādātājiem u.c.) slēgšanu;
    - 20.7. Īsteno kontroli pār projektiem, nodrošina konstruktīvās un tehnoloģiskās disciplīnas, darba aizsardzības normu un noteikumu, drošības tehnikas, sanitāro un ugunsdrošības, darba aizsardzības prasību ievērošanu;
    - 20.8. piedalās iestādes budžeta plānošanā, iepirkuma procedūras izstrādē un organizēšanā, sagatavo tehniskās specifikācijas, novērtē sadarbības partnerus savas kompetences ietvaros.
    - 20.9. savas kompetences ietvaros veic citus Kultūras centra direktora uzdevumus.
  - 21. Kultūras centra direktoru viņa prombūtnes laikā aizvieto ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteiktais Kultūras centra direktora vietnieks vai darbinieks.
  - 22. Struktūrvienību vadītāji:
    - 22.1. organizē un vada struktūrvienības darbu;
    - 22.2. atbild par struktūrvienību reglamentos ietvertu uzdevumu un normu izpildi;
    - 22.3. izstrādā un iesniedz Kultūras centra direktoram perspektīvos gada un kalendāros mēneša darba plānus un budžeta projektus, nodrošina to izpildi;
    - 22.4. ir materiāli atbildīgi par to lietošanā nodoto kustamo un nekustamo īpašumu;
    - 22.5. izpilda Kultūras centra direktora rīkojumus.
  - 23. Struktūrvienību darbību regulē un nosaka Kultūras centra direktora apstiprinātie reglamenti, kuri ir saskaņoti ar pašvaldību. Struktūrvienību vadītāji veic savus darba pienākumus un ir atbildīgi par struktūrvienības darbību atbilstoši saviem amatu aprakstiem un darba līgumiem.

#### **V. Kultūras centra finansēšana**

- 24. Kultūras centrs un tās struktūrvienības tiek finansētas no Siguldas novada pašvaldības budžeta.
- 25. Kultūras centra un tās struktūrvienību grāmatvedības uzskaiti centralizēti veic pašvaldības Finanšu pārvalde.
- 26. Kultūras centrs un tās struktūrvienības rīkojas ar pašvaldības īpašuma un finanšu līdzekļiem apstiprinātā budžeta ietvaros saskaņā ar pašvaldības domes apstiprinātajiem lēmumiem.
- 27. Kultūras centra un struktūrvienību materiālo un tehnisko pamatu veido ēkas, telpas, iekārtas, drošības sistēmas un cita manta. Kultūras centra un struktūrvienību materiālo un tehnisko

pamata veido un nodrošina pašvaldība, ievērojot normatīvos aktus. Kultūras centrs savu materiālo un tehnisko pamatu attīsta, izmantojot pašvaldības piešķirtos līdzekļus un papildu finansēšanas avotus.

28. Slēdzot saimnieciskos līgumus (pirkuma, piegāde, pakalpojumu sniegšana, darba veikšana u.c.) pretendentu izvēlas, pielietojot metodes atbilstoši normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes noteiktajai kārtībai.
29. Kultūras centra manta ir pašvaldības manta, kas nodota Kultūras centra valdījumā.
30. Kultūras centram un struktūrvienībām ir savi nodalītie finanšu līdzekļi, kurus veido:
  - 30.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;
  - 30.2. valsts budžeta mērķdotācijas;
  - 30.3. pašu ieņēmumi, tai skaitā ieņēmumi no kultūras maksas pakalpojumiem;
  - 30.4. ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi.

#### **VI. Kultūras centra padotība**

31. Kultūras centra padotību pārraudzības formā veic pašvaldības dome.
32. Kultūras centra darbības pārraudzībai pašvaldības dome veic šādus pasākumus:
  - 32.1. apstiprina Kultūras centra darbības un attīstības stratēģiju, gada darbības plānu un kopējā gada budžeta apjomu;
  - 32.2. lemj par Kultūras centra reorganizāciju un likvidāciju;
  - 32.3. apstiprina Kultūras centra nolikuma grozījumus un papildinājumus;
  - 32.4. lemj par papildu finansējuma piešķiršanu Kultūras centram;
  - 32.5. atceļ Kultūras centra direktora prettiesiskus lēmumus;
  - 32.6. dod Kultūras centram rīkojumus pieņemt lēmumu prettiesiskas bezdarbības gadījumā;
  - 32.7. novērtē Kultūras centra darbības rezultātus;
  - 32.8. lemj par Kultūras centra sniedzamajiem maksas pakalpojumiem un to cenrādi.
33. Pašvaldības dome savu pienākumu veikšanai var pieprasīt un saņemt informāciju par Kultūras centra darbību.

#### **VII. Kultūras centra darbības tiesiskuma nodrošināšana**

34. Kultūras centra darbības tiesiskumu nodrošina direktors. Kultūras centra direktors ir atbildīgs par iestādes iekšējās kontroles un Kultūras centra sistēmas izveidošanu un darbību.
35. Kultūras centra direktora administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Siguldas novada pašvaldības domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
36. Struktūrvienību vadītāju un darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Kultūras centra direktoram.

#### **VIII. Nobeiguma jautājumi**

37. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.oktobrī, ja ar domes lēmumu nav noteikts cits nolikuma spēkā stāšanās datums.
38. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2018.gada 6.septembra nolikums „Siguldas novada Kultūras centra” nolikums” (prot.Nr.13, 38.§), Mālpils novada domes 2019.gada 30.janvāra nolikums “Mālpils kultūras centra nolikums” (prot.Nr.1, 16.§), Inčukalna novada domes 2013.gada 20.novembra nolikums “Inčukalna Tautas nama nolikums” (prot.Nr.13, 45.§), Krimuldas novada domes 2014.gada 31.oktobra nolikums “Krimuldas Tautas nama nolikums” (prot.Nr.12, 14.§) un Krimuldas novada domes 2009.gada 23.oktobra nolikums “Lēdurgas kultūras nama nolikums” (prot.Nr.8, 19.§).