



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

Reģistrācijas Nr.40900034748, Ausekļa iela 6, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67972008, e-pasts: policija@sigulda.lv, www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr.5/2021

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2021. gada 12. augusta lēmumu
(prot. Nr.6, 7.§)

Siguldas novada Pašvaldības policijas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu un
likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8. punktu,
41. panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Siguldas novada Pašvaldības policijas (turpmāk – Pašvaldības policija) nolikums nosaka Pašvaldības policijas galvenos uzdevumus un funkcijas, darba organizāciju, Pašvaldības policijas darbinieku pienākumus un tiesības, rīcību ar mantu un finanšu līdzekļiem, maksas pakalpojumu sniegšanas kārtību, darbības tiesiskuma nodrošināšanu un pārskatu iesniegšanas kārtību.
2. Pašvaldības policijas mērķis ir nodrošināt sabiedriskās kārtības un drošības uzturēšanu Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā.
3. Pašvaldības policija ir Siguldas novada pašvaldības iestāde, kuras uzdevums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem.
4. Pašvaldības policijai ir savs zīmogs ar pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Pašvaldības policijas nosaukumu, kā arī noteikta parauga dokumentu pārvaldības veidlapas.
5. Pašvaldības policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, likums "Par policiju", citi Latvijas Republikas normatīvie akti un starptautiskie līgumi, kam pievienojusies Latvijas Republika, pašvaldības domes saistošie noteikumi un lēmumi, kā arī šis nolikums.

II. Pašvaldības policijas funkcijas un galvenie uzdevumi

6. Pašvaldības policijas funkcijas:
 - 6.1. garantēt personu un sabiedrības drošību;
 - 6.2. novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;
 - 6.3. izmeklēt un atklāt administratīvos pārkāpumus, meklēt personas, kas izdarījušas administratīvos pārkāpumus vai noziedzīgus nodarījumus;
 - 6.4. sniegt palīdzību iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām to tiesību aizsardzībā un ar likumu noteikto pienākumu realizācijā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;
 - 6.5. savas kompetences ietvaros piemērot administratīvos sodus un organizēt to izpildi.
7. Pašvaldības policijas uzdevumi:

- 7.1. kontrolēt, kā tiek ievēroti Latvijas Republikas likumi, Ministru kabineta noteikumi un pašvaldības saistošie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība un savas kompetences ietvaros piemērot administratīvos sodus;
 - 7.2. novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus. Ja ar Pašvaldības policijas spēkiem tos novērst vai pārtraukt nav iespējams, nekavējoties par to informēt Valsts policiju;
 - 7.3. veikt preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanai, nepieciešamības gadījumā informēt par tiem kompetentās institūcijas un sadarboties ar tām šo apstākļu novēršanā;
 - 7.4. veikt nepieciešamos pasākumus likumpārkāpuma novēršanai, pārkāpēja aizturēšanai, notikuma vietas apsargāšanai, nekavējoties par to paziņot Valsts policijai, kā arī nodot tai likumpārkāpēju un ar notikumu vai personu saistītās mantas un dokumentus, ja ir saņemtas ziņas par to, ka tiek gatavots vai ir izdarīts likumpārkāpums, kura izskatīšana ir Valsts policijas vai Valsts drošības dienesta kompetencē. Pildot šos pienākumus, Valsts policijas vai Valsts drošības dienesta darbinieku norādījumi ir saistoši Pašvaldības policijas darbiniekiem;
 - 7.5. sniegt palīdzību, tai skaitā pirmo medicīnisko palīdzību, personām, kuras cietušas likumpārkāpuma rezultātā, nelaimes gadījumā vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī;
 - 7.6. nodrošināt atrasto un Pašvaldības policijai nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita īpašuma saglabāšanu līdz tā nodošanai īpašniekam vai kompetentai institūcijai;
 - 7.7. reģistrēt informāciju par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī Pašvaldības policijas veiktos pasākumus saistībā ar šo informāciju. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem pieprasīt un saņemt, kā arī izsniegt informāciju;
 - 7.8. saskaņā ar kompetento iestāžu vai institūciju un to amatpersonu norādījumiem piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā, glābšanas darbos, palīdzības sniegšanā cietušajiem Siguldas novada administratīvajā un sadarbības teritorijās;
 - 7.9. normatīvajos aktos noteiktajā apjomā uzraudzīt un kontrolēt ceļu satiksmi reglamentējošo normatīvo aktu prasību ievērošanu un izpildi;
 - 7.10. novērst tūlītējus draudus, ja persona, kas atrodas mājoklī vai tā tuvumā, var nodarīt kaitējumu aizsargājamās personas dzīvībai, brīvībai vai veselībai, līdz tiesa izskata jautājumu par pagaidu aizsardzību pret vardarbību;
 - 7.11. saskaņā ar pašvaldības izpilddirektora (turpmāk – Izpilddirektors) norādījumiem veikt citus pašvaldības uzdevumus, kuri ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē.
8. Pašvaldības policija, nodrošinot sabiedrisko kārtību, sadarbojas ar citām tiesībsargājošajām iestādēm vai institūcijām.

III. Pašvaldības policijas struktūra, darbinieku tiesības un atbildība

9. Pašvaldības policijas darbinieks ir persona, kura ieņem pašvaldības iedibinātu policijas amatu, ievērojot amata aprakstā noteikto, pilda likumā “Par policiju” noteiktos pienākumus un uzdevumus pašvaldības administratīvajā teritorijā.
10. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus saskaņā ar likumā “Par policiju” noteikto, ir tiesības lietot fizisku spēku, speciālos cīņas paņēmienus, speciālos līdzekļus un transportlīdzekļus.
11. Pašvaldības policijas struktūra, amatu vienota hierarhiskā sistēma un amatu skaits tiek noteikts amatu sarakstā, ko apstiprina ar pašvaldības domes lēmumu.
12. Pašvaldības policijas priekšnieku, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas pašvaldības dome. Pašvaldības policijas priekšnieka amata tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Izpilddirektors, noslēdzot ar Pašvaldības policijas priekšnieku darba līgumu un apstiprinot amata aprakstu.
13. Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieku normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem darbā un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Pašvaldības policijas priekšnieks. Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieka tiesības, pienākumus un atbildību nosaka darba līgumā un amata aprakstā, kurus apstiprina Pašvaldības policijas priekšnieks.

14. Pašvaldības policijas priekšnieks:
 - 14.1. vada Pašvaldības policijas darbu, nodrošinot sabiedriskās kārtības un drošības uzturēšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 14.2. izstrādā Pašvaldības policijas tiešo un atbalsta funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamā finansējuma pamatojuma dokumentus, kurus pašvaldībā noteiktajā kārtībā iesniedz Pašvaldības policijas budžeta apstiprināšanai;
 - 14.3. veic Pašvaldības policijas vadību, nodrošinot darbības nepārtrauktību un atbild par tās funkciju un uzdevumu izpildi, nosaka darba organizācijas un darbības prioritāros virzienus;
 - 14.4. apstiprina Pašvaldības policijas personāla sarakstu ar amatu, darbinieka vārdu un uzvārdu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem profesiju klasifikatoriem amata kodu un maksimālo mēnešalgu, slodzi, amatam atbilstošu amata vērtību;
 - 14.5. savas kompetences ietvaros izdod Pašvaldības policijas iekšējos normatīvos aktus un rīkojumus, kā arī pašvaldībā noteiktajā kārtībā virza pašvaldības domes saistošo noteikumu projektus apstiprināšanai;
 - 14.6. izstrādā Pašvaldības policijas darbības stratēģiju apstiprinātā budžeta ietvaros un nodrošina prioritāšu vai darba plānu apstiprināšanu; saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto atbildīgi rīkojas ar Pašvaldības policijas finanšu līdzekļiem; nodrošina Pašvaldības policijas materiālo vērtību saglabāšanu un materiāltehniskās bāzes atjaunošanu;
 - 14.7. bez īpaša pilnvarojuma nacionālā un starptautiskā līmenī pārstāv Pašvaldības policiju valsts un pašvaldību iestādēs (institūcijās) vai nevalstiskajās organizācijās;
 - 14.8. Pašvaldības policijas vārdā izdod un izsniedz Pašvaldības policijas pārstāvības pilnvaras, un apstiprinātā budžeta ietvarā slēdz saimnieciskos līgumus Pašvaldības policijas darbības nodrošināšanai;
 - 14.9. organizē Pašvaldības policijas darbinieku profesionālo apmācību vai kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 14.10. saskaņā ar administratīvā pārkāpuma tiesībās noteiktajiem amatpersonu statusiem ir augstākā amatpersona Pašvaldības policijā un ir pilnvarota veikt administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtā lēmuma tiesiskuma un pamatotības kontroli.
15. Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks:
 - 15.1. nodrošina Pašvaldības policijas darba un darbības tiesiskumu, nodrošina Pašvaldības policijas uzdevumu un funkciju izpildei nepieciešamā tiesiskā regulējuma izstrādi un apstiprināšanu, veicina normatīvo aktu tiesisku, precīzu un nepārprotamu piemērošanu Pašvaldības policijā;
 - 15.2. veic administratīvā pārkāpuma procesu, kā arī saskaņā ar Pašvaldības policijas priekšnieka norādījumiem organizē hierarhiski zemāku amatpersonu izmeklēto administratīvā pārkāpuma procesu papildpārbaudi;
 - 15.3. pilda Pašvaldības policijas priekšnieka pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus normatīvajos aktos vai normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - 15.4. plāno, organizē un vada Pašvaldības policijas kārtībnieku – glābēju grupas darbu.
16. Pašvaldības policijas darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo no darba Pašvaldības policijas priekšnieks.
17. Pašvaldības policijas darbinieki saskaņā ar administratīvā pārkāpuma tiesībās noteiktajiem amatpersonu statusiem ir amatpersonas, kuras pilnvarotas veikt administratīvā pārkāpuma procesu, un pilda amata (darba) pienākumus saskaņā ar darba līgumos, amata aprakstos noteiktajiem pienākumiem un tiesībām, kā arī atbilstoši pašvaldības vai Pašvaldības policijas iekšējos normatīvajos aktos, normatīvajos tiesību aktos vai rīkojumos noteiktajiem uzdevumiem.
18. Pašvaldības policijas darbinieki amata pienākumus pilda Pašvaldības policijas formas tērpā, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām Latvijas pašvaldību policijas formas tērpa

pamatprasībām, kurā var būt rūpnieciski iestrādātas vai piestiprinātas uzšuves un atšķirības zīmes, kuras satur šādu informāciju:

- 18.1. personas identitātes pazīmes vai datus (vārda iniciālis un uzvārds vai darbinieka identifikācijas numurs);
 - 18.2. piederību Latvijas pašvaldību policijai (uzraksts "PAŠVALDĪBAS POLICIJA". Atļauts lietot arī uzšuves (zīmotnes) ar uzrakstu "LATVIJA" vai emblēmu ar Latvijas valsts karoga krāsām);
 - 18.3. atšķirības zīmes, kas norāda piederību Pašvaldības policijai un Siguldas novadam (iestādes emblēmā vai zīmotnē uzraksts "SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA" vai "PAŠVALDĪBAS POLICIJA". Pašvaldības policijas emblēmās, zīmotnēs vai uzšuvēs tiek lietots Siguldas novada ģerbonis).
19. Pašvaldības policijas darbinieka apliecība, formas tērps un pienākumu pildīšanai nepieciešamais nodrošinājums Pašvaldības policijas darbiniekiem tiek izsniegts bez maksas. Pašvaldības policijas darbinieks, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, Pašvaldības policijas darbinieka apliecību, formas tērpu un darba pienākumu pildīšanai izsniegto materiāli tehnisko nodrošinājumu nodod Pašvaldības policijas priekšniekam vai tā pilnvarotai personai.
20. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus, jābūt vienota parauga Pašvaldības policijas darbinieka apliecībai, kuru izsniedz Pašvaldības policijas priekšnieks. Pašvaldības policijas darbinieka apliecībā, kura pēc personas pieprasījuma tiek uzrādīta, ir šādi rekvizīti:
- 20.1. apliecības numurs;
 - 20.2. policijas darbinieka amata nosaukums;
 - 20.3. Pašvaldības policijas darbinieka vārds, uzvārds;
 - 20.4. Pašvaldības policijas darbinieka fotogrāfija formas tērpā;
 - 20.5. Pašvaldības policijas priekšnieka paraksts.

IV. Pašvaldības policijas manta un finanšu līdzekļi

21. Pašvaldības policija tiek finansēta un tās materiāltechniskā apgāde tiek veikta no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Pašvaldības policijas manta ir pašvaldības manta, kas atrodas Pašvaldības policijas valdījumā.
22. Pašvaldības policijas priekšnieks, pašvaldībā noteiktajā kārtībā un termiņā, iesniedz Finanšu pārvaldei ar Izpilddirektoru saskaņotu Pašvaldības policijas funkciju un uzdevumu nodrošināšanai nepieciešamā finansējuma pieprasījumu katram saimnieciskajam gadam.
23. Pašvaldības policijas grāmatvedības uzskaitē, kā arī Pašvaldības policijas funkciju un uzdevumu nodrošināšanai nepieciešamā budžeta plānošana, uzraudzība un izpildes kontrole tiek veikta pašvaldībā noteiktajā kārtībā centralizēti.

V. Pašvaldības policijas maksas pakalpojumi

24. Pašvaldības policija ir tiesīga sniegt fiziskām un juridiskām personām normatīvajos aktos noteiktos maksas pakalpojumus.
25. Maksas pakalpojumu izcenojumus apstiprina pašvaldības dome un tie nevar pārsniegt Pašvaldības policijas izdevumus, kuri saistīti ar šo pakalpojumu sniegšanu.
26. Pašvaldības policija sniedz maksas pakalpojumus fiziskām un juridiskām personām gadījumos, ja Pašvaldības policijai ir maksas pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamie resursi un attiecīgā pakalpojuma sniegšana neapgrūtina Pašvaldības policijas funkciju un uzdevumu izpildi.

VI. Pašvaldības policijas darbības kontrole, tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana

27. Pašvaldības policija atrodas tiešā Izpilddirektora pakļautībā, savukārt pārraudzību pār Pašvaldības policijas darbu ir tiesīga veikt pašvaldības dome.

28. Pašvaldības policijas darbības tiesiskumu nodrošina Pašvaldības policijas priekšnieks un Pašvaldības policijas darbinieki, atbilstoši normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā noteiktajai kompetencei.
29. Pašvaldības policijas priekšniekam ir tiesības atcelt pretlikumīgus Pašvaldības policijas darbinieku lēmumus.
30. Pašvaldības policijas priekšnieks pieņem lēmumus par privātpersonas apstrīdētu pašvaldības policijas darbinieka pieņemto lēmumu vai faktisko rīcību.
31. Pašvaldības policijas priekšnieka pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.
32. Sūdzības par Pašvaldības policijas darbinieku procesuālo rīcību vai pieņemtajiem lēmumiem administratīvo pārkāpumu lietās tiek iesniegtas un izskatītas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
33. Pašvaldības policijas priekšnieks reizi gadā iesniedz pašvaldībai pārskatu par Pašvaldības policijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.

VII. Noslēguma jautājums

34. Šis nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī, ja ar domes lēmumu nav noteikts cits nolikuma spēkā stāšanās datums.
35. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušu Siguldas novada pašvaldības domes 2020. gada 18. jūnija nolikumu Nr. 6/2020 "Siguldas novada Pašvaldības policijas nolikums" (prot. Nr.7, 3.§).

Siguldas novada
Pašvaldības policijas priekšnieks

(*paraksts*)

M. Riekstiņš