



SIGULDAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000048152

Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tālrunis: 67970844, fakss: 67971371, e-pasts: dome@sigulda.lv
AS "SEB banka", norēķinu konts: LV15UNLA0027800130404, kods: UNLALV2X

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada Domes
2015.gada 22.aprīļa lēmumu (prot. Nr.7, p.12)

N O L I K U M S

Par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu Siguldas novada pašvaldībā

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 12.pantu, likuma „Likums par budžetu un finanšu vadību” 8.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 12.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums „Par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu Siguldas novada pašvaldībā” (turpmāk tekstā – nolikums), izstrādāts saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, likumu „Par budžetu un finanšu vadību” un Siguldas novada pašvaldības (turpmāk tekstā - Domes) nolikumu.
2. Nolikums nosaka brīvprātīgo finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību.
3. Nolikuma noteikumus piemēro darījumos, kuros bez atlīdzības Siguldas novada pašvaldības administrācijai vai pašvaldības iestādēm (turpmāk tekstā – pašvaldība) tiek nodoti finanšu līdzekļi un/vai manta, nosakot to izmantošanas mērķi.
4. Nolikuma mērķis ir:
 - 4.1. noteikt dāvinājumu (ziedojumu) uzkrāšanu, pārvaldīšanu un izlietošanas kārtību;
 - 4.2. atbalstīt Siguldas novada kultūras, izglītības, sporta, sociālās palīdzības u.c. pasākumus un to organizēšanu, tai skaitā remontdarbu materiālu, inventāra un mācību materiālu iegādi;
 - 4.3. nodrošināt likumīgu dāvinājumu (ziedojumu) izmantošanu, kas atbilst Siguldas novada iedzīvotāju interesēm;
 - 4.4. novērst dāvinājumu (ziedojumu) izšķērdēšanu un/vai nelietderīgu izmantošanu.
5. Nolikumā izmantotie termini:
 - 5.1. Dāvinātāji (ziedotāji) - fiziskas vai juridiskas personas, kuras nodod bez atlīdzības pašvaldības īpašumā finanšu līdzekļus un/vai mantu;
 - 5.2. Dāvinājums (ziedojums) - finanšu līdzekļi un/vai manta, kas tiek nodota bez atlīdzības pašvaldības īpašumā, nosakot īpašu to izmantošanas mērķi;

5.3. Dāvinājuma (ziedošanas) līgums - tiesisks darījums, ar kuru dāvinātājs (ziedotājs), apņemas bez atlīdzības nodot, bet dāvinājuma (ziedošanas) saņēmējs apņemas pieņemt dāvinājumu (ziedošanu) un izlietot to atbilstoši līgumā noteiktajam mērķim.

II. Dāvinājumu (ziedošanu) saņemšanas un izlietošanas kārtība

6. Pašvaldības iestāžu vadītāji ir tiesīgi lemt (parakstīt dāvinājuma (ziedošanas) līgumu) par sniegtā dāvinājuma (ziedošanas) pieņemšanu iestādes vajadzībām, ja dāvinājuma summa vai vērtība nepārsniedz 1500,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti *euro*, 00 centi). Gadījumos, kad dāvinājuma (ziedošanas) summa vai vērtība ir no 1501,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti viens *euro*, 00 centi) līdz 4268,62 EUR (četri tūkstoši divi simti sešdesmit astoņi *euro*, 62 centi), dāvinājuma līgumu paraksta Domes izpilddirektors.
7. Domes izpilddirektors lemj (paraksta dāvinājuma (ziedošanas) līgumu) par dāvinājuma (ziedošanas) pieņemšanu pašvaldības administrācijas vajadzībām, ja dāvinājuma summa vai vērtība nepārsniedz 4268,62 EUR (četri tūkstoši divi simti sešdesmit astoņi *euro*, 62 centi).
8. Gadījumos, kad dāvinājuma (ziedošanas) summa pārsniedz 4268,62 EUR (četri tūkstoši divi simti sešdesmit astoņi *euro*, 62 centi), Domes priekšsēdētājs lemj un paraksta dāvinājuma (ziedošanas) līgumu par dāvinājuma (ziedošanas) pieņemšanu pašvaldības administrācijas vai iestāžu vajadzībām.
9. Gadījumos, kad tiek dāvināts nekustamais īpašums, nepieciešama Domes piekrišana dāvinājuma pieņemšanai.
10. Dāvinājumam (nekustamajam īpašumam) jābūt reģistrētam zemesgrāmatā uz dāvinātāja (ziedotāja) vārda, vai kā kadastra objektam reģistrētam valsts kadastrā un tas nedrīkst būt apgrūtināts ar Civillikumā noteiktajām lietu tiesībām.
11. Dāvinātājs (ziedotājs), kurš izteicis vēlmi dāvināt (ziedot) naudu un/vai mantu Pašvaldības iestādei ar noteiktu mērķi, noslēdz dāvinājuma (ziedošanas) līgumu (paraugs pielikumā).
12. Par dāvinājumiem (ziedošanām), kas saņemti mantas veidā, sastāda pieņemšanas - nodošanas aktu, kurā tiek norādīts dāvināto (ziedoto) mantu daudzums, kvalitātes rādītāji un vērtība naudas izteiksmē.
13. Dāvinājumu (ziedošanu) izlietošana notiek saskaņā ar dāvinājuma (ziedošanas) līgumā minētajiem mērķiem.
14. Ja dāvinājuma (ziedošanas) kontā ir iemaksāts mazāk līdzekļu, nekā ir nepieciešams dāvinājuma (ziedošanas) līgumā minētā mērķa sasniegšanai, tad darbus un izdevumus veic atbilstoši faktiski ieskaitītajiem līdzekļiem.
15. Dāvinātājs (ziedotājs), pēc dāvinājuma (ziedošanas) līguma noslēgšanas, naudas līdzekļus iemaksā skaidrā naudā vai pārskaita no sava kredītiestādes konta.

III. Dāvinājumu (ziedošanu) uzskaitē un atskaitēs

16. Dāvinājumu (ziedošanu) saņemšanas un izlietošanas uzskaitē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veic Domes Finanšu pārvalde, saskaņā ar noteikumiem par speciālo budžetu Siguldas novada Domē.

IV. Noslēguma jautājumi

17. Nolikums stājas spēkā ar 2015.gada 22.aprīli.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U.Mitrevis

FINANŠU LĪDZEKĻU VAI MANTAS DĀVINĀJUMA (ZIEDOJUMA) LĪGUMS

Siguldā, 201_.gada "___." _____

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, turpmāk tekstā - **Dāvinātājs**, kā vārdā saskaņā ar _____ rīkojas tā

Siguldas novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, tās ----- personā, kur- rīkojas pamatojoties uz -----, turpmāk tekstā „Pašvaldība”, turpmāk tekstā - **Apdāvinātais**, no otras puses, abi kopā saukti arī – **Puses**, bez viltus, maldiem vai spaidiem, savstarpēji vienojas noslēdz šo Dāvinājuma (ziedošanas) līgumu, turpmāk - tekstā **Līgums**, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Dāvinātājs** dāvina (ziedo) un **Apdāvinātais** pieņem dāvinājumā _____, ko **Dāvinātājs** ieskaita **Apdāvinātā** norādītajā bankas speciālajā budžeta kontā.

2. Dāvinājuma (ziedošanas) mērķis

2.1. Dāvinājuma (ziedošanas) mērķis ir _____.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. **Dāvinātāja** tiesības un pienākumi

- 3.1.1. **Dāvinātājs** nodod finanšu līdzekļus **Apdāvinātājam** īpašumā ____ dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 3.1.2. **Dāvinātājam** ir tiesības prasīt un saņemt no **Apdāvinātā** informāciju par to, kādam mērķis dāvinājums (ziedošanas) ir izlietots.
- 3.1.3. **Dāvinātājam** ir tiesības atsaukt dāvinājumu (ziedošanas), ja tas nav izlietots **Līgumā** norādītajam mērķim vai ir pieļauti citi **Līguma** noteikumu pārkāpumi, un atprasīt no **Apdāvinātā** dāvinājuma (ziedošanas) priekšmetu vai, ja tas nav iespējams, pieprasīt atlīdzināt šī **Līguma** 1.punktā noteikto dāvinājumu (ziedošanas) vērtību.

3.2. **Apdāvinātā** tiesības un pienākumi:

- 3.2.1. **Apdāvinātājam** ir tiesības prasīt dāvinājuma (ziedošanas) nodošanu, ja **Dāvinātājs** nenodod dāvinājumu (ziedošanas) **Līgumā** noteiktajā termiņā;
- 3.2.2. **Apdāvinātā** pienākums ir izlietot dāvinājumu (ziedošanas) tikai Līguma 2.punktā norādītajiem mērķiem;
- 3.2.3. **Apdāvinātā** pienākums, pēc **Dāvinātāja** lūguma, sniegt **Dāvinātājam** informāciju par dāvinājuma (ziedošanas) izmantošanu.

4. Noslēguma jautājumi

- 4.1. *Līgums* var tikt grozīts un papildināts, par ko *Puses* noslēdz atsevišķu rakstisku vienošanos un ko apliecina ar pušu rekvizītiem un parakstiem. Visi papildinājumi pie šī *Līguma* ir neatņemama tā sastāvdaļa.
- 4.2. Jautājumus, kuri nav atrunāti šajā *Līgumā*, *Puses* risina atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Dāvinātājs dod/nedod Apdāvinātajam piekrišanu publiski izpaust dāvinājuma (ziedojuma) līgumā ietverto informāciju, izņemot to, kas uzskatāma par vispārpieejamu informāciju saskaņā ar valsts normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Visus strīdus, kas *Pusēm* varētu rasties saistībā ar šī *Līguma* izpildi, puses risina pārrunu ceļā, ja puses nevar vienoties, tad strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.5. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie *Apdāvinātā* un viens pie *Dāvinātāja*. Visiem *Līguma* eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

APDĀVINĀTAIS	DĀVINĀTĀJS
<hr/>	<hr/>

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U.Mitrevics