



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150  
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv  
www.sigulda.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 4/2021

Siguldā

APSTIPRINĀTI  
ar Siguldas novada pašvaldības domes  
2021. gada 23. septembra lēmumu  
(prot.Nr.8, 16. §)

### **Finanšu līdzekļu un mantas dāvinājumu, ziedojumu pieņemšanas un izlietošanas noteikumi Siguldas novada pašvaldībā**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
21. panta pirmās daļas 19. punktu, 41. panta  
pirmās daļas 2. punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Finanšu līdzekļu un mantas dāvinājumu, ziedojumu pieņemšanas un izlietošanas noteikumi Siguldas novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība), (turpmāk – noteikumi) noteic brīvprātīgo finanšu līdzekļu, mantas (kustamas, nekustamas) dāvinājumu, ziedojumu, saņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību pašvaldībā un tās iestādēs, kā arī pašvaldības un tās iestādes, kā dāvinājuma, ziedojuma saņēmējas saistības pret dāvinātājiem, ziedotājiem.
2. Noteikumus piemēro darījumos, kuros bez atlīdzības pašvaldības vai tās iestāžu īpašumā tiek nodoti finanšu līdzekļi un/vai manta.
3. Par dāvinājumu, ziedojumu pašvaldība, tās iestāde slēdz dāvinājuma, ziedojuma līgumu.
4. Noteikumi neregulē:
  - 4.1. kārtību kad ir piemērojams likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 13.–14. panta regulējums dāvanas saņemšanai, ziedojuma prasīšanai vai pieņemšanai gadījumos, kad tiešs vai netiešs labuma guvējs ir pašvaldības valsts amatpersona;
  - 4.2. bibliotēku un muzeja krājumu papildināšanu;
  - 4.3. mantas, tiesību un/vai pakalpojumu bezatlīdzības nodošanu pašvaldības īpašumā no valsts vai citas publiskas personas;
  - 4.4. dāvinājuma, atlīdzības normatīvo aktu izpratnē, pieņemšanu.
5. Noteikumos lietotie termini:
  - 5.1. **dāvinātāji, ziedotāji** - fiziskas vai juridiskas personas, kuras nodod bez atlīdzības pašvaldības vai tās iestāžu īpašumā finanšu līdzekļus un/vai mantu;
  - 5.2. **dāvinājums, ziedojums** - finanšu līdzekļi un/vai manta vai pakalpojums, kas tiek nodots bez atlīdzības pašvaldības vai tās iestāžu īpašumā. Dāvinājums, ziedojums var būt: mērķa, kas izmantojams tikai konkrētajam mērķim, vai vispārējs, kad dāvinātājs, ziedotājs nenorāda konkrētu mērķi, bet tas ir izmantojams pašvaldības funkciju izpildes veicināšanai (personāla apmācības vai darba organizācijas un tehniskā nodrošinājuma uzlabošanai) vai sabiedriski nozīmīgu brīvprātīgo iniciatīvu nodrošināšanai (publiskām vajadzībām);
  - 5.3. **dāvinājuma, ziedojuma līgums** - divpusējs (vai vairāk pušu) darījums, ar kuru dāvinātājs, ziedotājs no brīvas gribas, bez viltus, maldiem vai spaidiem, apņemas bez atlīdzības nodot, bet

dāvinājuma, ziedojuma saņēmējs apņemas pieņemt dāvinājumu, ziedojumu un izlietot to atbilstoši līgumam;

5.4. **komisija** – ar Siguldas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija, kuras sastāvā ir ne mazāk kā trīs locekļi un kuru vada Finanšu pārvaldes pārstāvis, kas:

5.4.1. novērtē un apstiprina dāvinājuma, ziedojuma vērtību, nepieciešamības gadījumā piesaistot pašvaldības vai citus speciālistus;

5.4.2. sniedz Siguldas novada pašvaldības domei vai pašvaldības administrācijai atzinumu par dāvinājumu, ziedojumu pieņemšanas lietderību un apstiprina dāvinājuma, ziedojuma izmantošanas mērķi un nepieciešamības gadījumā termiņu;

5.4.3. sniedz Siguldas novada pašvaldības domei vai pašvaldības administrācijai atzinumu, ka ir ievēroti likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" minētie priekšnoteikumi, lai dāvinājums, ziedojums varētu tikt pieņemts un nav konstatēti minētajā likumā ietvertie ierobežojumi, t.sk. dāvinājuma, ziedojuma pieņemšanas pieļaujamība;

5.4.4. nepieciešamības gadījumā lemj par citiem ar dāvinājumu, ziedojumu pieņemšanu saistītajiem jautājumiem;

5.6. **nekustamais īpašums** – zeme, ēkas, dzīvojamās un nedzīvojamās telpas un būves, tajā skaitā inženierbūves, infrastruktūras objekti, labiekārtojuma elementi ar izbūvētiem pamatiem vai pamati;

6. Noteikumu mērķis ir:

6.1. noteikt ārējo normatīvo aktu regulējuma vienādu piemērošanas kārtību pašvaldībā un tās iestādēs dāvinājumu, ziedojumu pieņemšanai un pārzināšanai, kas veicinātu atbalsta saņemšanu pašvaldības administratīvo resursu, materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai un/vai uzlabošanai, infrastruktūras sakārtošanai, kultūras, izglītības, drošības, sporta, vides aizsardzības, veselības aizsardzības, sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu u.c. pakalpojumu un/vai pasākumu nodrošināšanai;

6.2. noteikt dāvinājumu, ziedojumu pārvaldīšanas un izlietošanas kārtību;

6.3. nodrošināt likumīgu dāvinājumu, ziedojumu izmantošanu.

7. Pašvaldības iestāde vai pašvaldība ir tiesīga pieņemt dāvinājumu, ziedojumu no Latvijas Republikas un ārvalstu juridiskajām un fiziskajām personām:

7.1. pašvaldības iestāde – tikai ar pašvaldības izpilddirektora atļauju un pamatojoties uz pozitīvu komisijas atzinumu;

7.2. pašvaldība – pamatojoties uz pozitīvu komisijas atzinumu, vai pamatojoties uz pašvaldības domes lēmumu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

8. Pašvaldības un tās iestādes darbiniekam (t.sk. valsts amatpersonām) ir aizliegts prasīt vai pieņemt no fiziskās vai juridiskās personas dāvinājumu, ziedojumu publiskām vajadzībām, ja dāvinājums, ziedojums ietekmē lēmuma pieņemšanu attiecībā uz šo fizisko vai juridisko personu.

9. Pašvaldības iestādes vadītājam vai pašvaldībai pēc dāvinājuma, ziedojuma, kas paredzēts pašvaldības (iestādes) vajadzībām (piemēram, personāla apmācības, darba organizācijas, tehniskā nodrošinājuma uzlabošanai) pieņemšanas ir aizliegts vēl divus gadus attiecībā uz dāvinātāju, ziedotāju pieņemt jebkārus lēmumus. Minētais divu gadu aizliegums nav attiecināms uz gadījumiem, kad dāvinājums, ziedojums ir pieņemts sabiedrības interesēs citām publiskām vajadzībām saskaņā ar likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā"

14.panta otrajā daļā paredzēto un nav attiecināms uz minēta likuma 14. panta trešajā daļā noteikto.

10. Pieņemtie dāvinājumi, ziedojumi ir to saņēmēja – pašvaldības vai tās iestādes īpašums.

## II. Dāvinājumu, ziedojumu pieņemšanas un izlietošanas kārtība

11. Pašvaldības iestāžu vadītāji, pamatojoties uz pašvaldības izpilddirektora atļauju, kas tiek izsniegta pamatojoties uz komisijas atzinumu, ir tiesīgi parakstīt dāvinājuma, ziedojuma līgumu par sniegtā dāvinājuma, ziedojuma pieņemšanu iestādes vajadzībām, piemēram, personāla apmācības vai darba organizācijas un tehniskā nodrošinājuma uzlabošanai, ja ziedojuma (dāvinājuma) summa vai vērtība nepārsniedz 9 999,00 *euro* (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi).

12. Pašvaldības izpilddirektors, pamatojoties uz komisijas pozitīvu atzinumu, ir tiesīgs parakstīt dāvinājuma, ziedojuma līgumu pašvaldības vajadzībām, piemēram, personāla apmācības vai darba organizācijas un tehniskā nodrošinājuma uzlabošanai, kā arī sabiedrības interesēs arī citām publiskām vajadzībām, ja ziedojuma (dāvinājuma) summa vai vērtība nepārsniedz 14 999, 00 *euro* (četrpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi).

13. Lēmumu par dāvinājuma, ziedojuma pieņemšanu pašvaldības vajadzībām, piemēram, personāla apmācības vai darba organizācijas un tehniskā nodrošinājuma uzlabošanai, kā arī sabiedrības interesēs arī citām publiskām vajadzībām, ja dāvinājuma, ziedojuma summa vai vērtība ir 15 000, 00 *euro* (piecpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi) un vairāk, kā arī gadījumā, ja tiek dāvināts, ziedots nekustamais īpašums, pamatojoties uz komisijas pozitīvo atzinumu, pieņem pašvaldības dome.

14. Nekustamā īpašuma dāvināšanas, ziedošanas gadījumā attiecīgajam nekustamajam īpašumam jābūt reģistrētam zemesgrāmatā uz dāvinātāja, ziedotāja vārda, vai kā kadastra objektam reģistrētam valsts kadastrā un tas nedrīkst būt apgrūtināts ar Civillikumā noteiktajām lietu tiesībām.

15. Dāvinātājs, ziedotājs, kurš izteicis vēlmi dāvināt, ziedot naudu un/vai mantu pašvaldībai vai tās iestādei ar noteiktu mērķi, noslēdz dāvinājuma, ziedojuma līgumu attiecīgi ar pašvaldību vai tās iestādi.

16. Par dāvinājumiem, ziedojumiem kas saņemti mantas veidā, sastāda pieņemšanas - nodošanas aktu, kurā tiek norādīts dāvināto, ziedoto mantu daudzums, kvalitātes rādītāji un vērtība naudas izteiksmē.

17. Dāvinājumu, ziedojumu izlietošana notiek saskaņā ar dāvinājuma, ziedojuma līgumu.

18. Ja pašvaldības dāvinājumu, ziedojumu kontā ir iemaksāts mazāk līdzekļu, nekā ir nepieciešams dāvinājuma, ziedojuma līgumā minētā mērķa sasniegšanai, tad darbus un izdevumus veic atbilstoši faktiski ieskaitītajiem līdzekļiem.

19. Dāvinātājs, ziedotājs pēc dāvinājuma, ziedojuma līguma noslēgšanas, naudas līdzekļus pārskaita no sava kredītiestādes konta un pašvaldības dāvinājuma, ziedojuma līgumā norādīto kontu.

### **III. Atteikuma pieņemt dāvinājumu, ziedojumu sniegšanas kārtība**

20. Ja komisijas atzinums par dāvinājumu, ziedojumu ir negatīvs, pašvaldības iestādes vadītājs vai pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks sagatavo un sniedz rakstisku atbildi potenciālajam dāvinātājam, ziedotājam, informējot par atteikumu pieņemt dāvinājumu, ziedojumu, norādot atteikuma iemeslu.

21. Ja dāvinājums, ziedojums ir finanšu līdzekļi, kas, nesagaidot pašvaldības domes lēmumu (ja attiecināms) un dāvinājuma, ziedojuma līguma noslēgšanu ar attiecīgo dāvinātāju, ziedotāju ir ieskaitīti pašvaldības dāvinājumu, ziedojumu kontā, pašvaldības Finanšu pārvalde atmaksā minētos finanšu līdzekļus uz maksātāja kontu. Ja nav iespējams atmaksāt dāvinātos, ziedotos finanšu līdzekļus, un/vai identificēt dāvinātāju, ziedotāju, minētie finanšu līdzekļi, kā vispārējs dāvinājums, ziedojums tiek novirzīts pašvaldības funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu nodrošināšanai, pēc pašvaldības ieskatiem.

### **IV. Dāvinājumu, ziedojumu uzskaitē un atskaites**

22. Dāvinājumu, ziedojumu saņemšanas un izlietošanas uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veic pašvaldības Finanšu pārvalde.

### **V. Noslēguma jautājums**

23. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2020. gada 19. marta iekšējie noteikumi Nr.6/2020 "Finanšu līdzekļu un mantas dāvinājumu, ziedojumu pieņemšanas un izlietošanas noteikumi Siguldas novada pašvaldībā" (prot.Nr.4, 16.§), Inčukalna novada domes 2011. gada 20. aprīļa nolikums "Par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu

(ziedojumu) vākšanu, pieņemšanu un izlietošanu Inčukalna novada pašvaldības budžeta iestādēs” (prot.Nr.5, 38.§) un Krimuldas novada domes nolikums “Par dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību”.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

U. Mitrevics

Stājušies spēkā 2021. gada 24. septembrī