



SIGULDAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000048152

Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tālrunis: 67970844, fakss: 67971371, e-pasts: dome@sigulda.lv
AS "SEB banka", norēķinu konts: LV15UNLA0027800130404, kods: UNLALV2X

APSTIPRINĀTI
ar Siguldas novada Domes
2015.gada 30.septembra lēmumu
(sēdes protokols Nr.15, §13)

NOTEIKUMI

Siguldas novada pašvaldības maksas pakalpojumu cenu noteikšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 14.punkta “g” apakšpunktu,
27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu,
Publisko aģentūru likuma 17.pantu,
Ministru kabineta 2011.gada 3.maija noteikumiem
Nr. 333, „Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi
ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ar šo
pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī
maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika
un izcenojumu apstiprināšanas kārtība”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi “Siguldas novada pašvaldības maksas pakalpojumu noteikšanas kārtība”, (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. kārtību, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no Siguldas novada pašvaldības iestāžu, t.sk. pašvaldības aģentūras “Siguldas attīstības aģentūra” (turpmāk – aģentūra) sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi;
 - 1.2. iestāžu sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodiku;
 - 1.3. iestāžu maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanas kārtību.

II. Ieņēmumu un izdevumu plānošana un uzskaitē

2. Iestādes ieņēmumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus plāno attiecīgajā budžeta programmā, izstrādājot budžeta pieprasījumu attiecīgajam saimnieciskajam gadam.
3. Iestādes ieņēmumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem plāno, ņemot vērā katram maksas pakalpojuma veidam apstiprināto cenu (ar pievienotās vērtības nodokli, ja tāds tiek piemērots) un prognozēto sniegto maksas pakalpojuma apjomu.

4. Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem tiek ieskaitīti Siguldas novada Domes pamatbudžeta kontā, bet ieņēmumi no aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem tiek ieskaitīti aģentūras kontā, un tie tiek izlietoti izdevumu finansēšanai atbilstoši kārtējā gada apstiprinātajam budžeta plānam.
5. Iestādes ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu apjomu plāno tādā pašā apmērā kā ieņēmumus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
6. Ieņēmumu no maksas pakalpojumiem detalizētu uzskaiti Siguldas novada pašvaldības iestādēs, izņemot aģentūru, nodrošina centralizēta grāmatvedības uzskaitē.
7. Ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu detalizētu uzskaiti Siguldas novada pašvaldības iestādēs, izņemot aģentūru, nodrošina centralizētā grāmatvedības uzskaitē.

III. Sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika

8. Lai noteiktu maksas pakalpojumu izcenojumu, iestāde katram maksas pakalpojuma veidam saskaņā ar šo noteikumu *1.pielikumu* izstrādā maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu.
9. Maksas pakalpojuma izcenojums ietver visas izmaksas, kuras rodas, sniedzot maksas pakalpojumu, un to aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Imp} = (\text{Tizm} + \text{Nizm})/\text{Vsk}, \text{ kur}$$

Imp – viena sniegtā maksas pakalpojuma veida vienas vienības izcenojums;
 Tizm – tiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir tieši attiecināmas uz maksas pakalpojuma sniegšanu. Šīs izmaksas parasti ietver maksas pakalpojuma sniegšanai izlietoto materiālu iegādes izmaksas un tiešos izdevumus darba samaksai, kā arī ar šo samaksu saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

Nizm – netiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir netieši saistītas ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu, piemēram, iestādes vadībā un administrācijā nodarbināto darbinieku un citu darbinieku darba algas un ar šīm algām saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pamatlīdzekļu remonta un ekspluatācijas izdevumi, telpu apkures un apgaismošanas izdevumi, pamatlīdzekļu nolietojums, nomas maksa un apdrošināšanas maksājumi, vispārējas nozīmes palīgmateriāli un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistīti izdevumi;

Vsk – plānotais maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā.

10. Kritērijus izmaksu klasificēšanai tiešajās un netiešajās izmaksās, kā arī netiešo izmaksu attiecināšanai uz konkrēto maksas pakalpojuma veidu iestāde nosaka, pamatojoties uz maksas pakalpojuma un tā sniegšanas procesa specifiku.
11. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinā iekļautās izmaksas klasificē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, norādot izdevumu klasifikācijas kodu (četras zīmes).
12. Aprēķinot maksas pakalpojumu izcenojumus, nosaka diferencētas maksas pakalpojumu cenas, ņemot vērā pakalpojumu sniegšanas (pieprasīšanas) veidus (piemēram, elektroniskā formā vai personīgi).
13. Aprēķinot maksas pakalpojumu izcenojumus, tajos paredz atvieglojumus normatīvajos aktos noteiktajām mērķa grupām (piemēram, bērni, studenti, daudz bērnu ģimenes, pensionāri, personas, kurām noteikta invaliditāte, bez vecāku gādības palikuši bērni), lai nodrošinātu maksas pakalpojumu pieejamību.
14. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinā un maksas pakalpojumu cenrādī izcenojumu summas norāda veselos *euro* un *centos*.

IV. Maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšana

15. Iestāde izstrādātos maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinus (*1.pielikums*) iesniedz saskaņošanai Siguldas novada Domē. Saskaņošanu veic Siguldas novada domes Finanšu pārvaldes vadītājs, galvenais grāmatvedis, ekonomists un izpilddirektors.
16. Iestāde, izmantojot saskaņotos maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinus (*1.pielikums*), izstrādā maksas pakalpojumu cenrādi kā pielikumu (*2.pielikums*) un iesniedz Siguldas novada pašvaldībā rakstiskā un elektroniskā veidā. Cenrādī norāda maksāšanas kārtību, likmes, atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus.
17. Pēc maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu saskaņošanas iestādes vadītājs vai aģentūras direktors sagatavo:
 - 17.1. lēmuma projektu par maksas pakalpojuma cenrāža apstiprināšanu, kam pielikumā pievieno cenrādi un maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinus.
 - 17.2. saistošo noteikumu projektu par aģentūras maksas pakalpojumiem un paskaidrojuma rakstu.
18. Noteikumu 17.punktā minētos dokumentus iesniedz izskatīšanai Siguldas novada Domes Finanšu komitejas sēdē.
19. Siguldas novada Domes sēdē tiek pieņemts:
 - 19.1. lēmums par iestādes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu;
 - 19.2. lēmums par pašvaldības saistošo noteikumu apstiprināšanu par aģentūras maksas pakalpojumiem.
20. Iestādes maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas lēmumā noteiktajā termiņā. Informācija par iestādes sniegto maksas pakalpojumu izcenojumiem tiek publicēta pašvaldības mājaslapā internetā.
21. Aģentūras maksas pakalpojumu izcenojumi kā pašvaldības saistošie noteikumi stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā. Informācija par aģentūras sniegto maksas pakalpojumu izcenojumiem tiek publicēta pašvaldības mājaslapā internetā un vietējā laikrakstā.
22. Jaunus maksas pakalpojumus apstiprina vai grozījumus maksas pakalpojumu cenrādī izdara šādos gadījumos:
 - 22.1. ir izdarīti grozījumi normatīvajos aktos vai mainījušies apstākļi, kas ietekmē iestādes vai aģentūras sniedzamo maksas pakalpojumu klāstu;
 - 22.2. ir būtiski mainījušās (samazinājušās vai palielinājušās) tiešās vai netiešās izmaksas, kuras veido maksas pakalpojumu izcenojumus;
 - 22.3. ir tā mainījies plānoto maksas pakalpojumu vienību skaits noteiktā laikposmā, ka tas būtiski ietekmē vienas pakalpojuma vienības sniegšanas izmaksas.

V. Noslēguma jautājumi

23. Šie noteikumi stājas spēkā 2015.gada 5.oktobrī.

Priekšsēdētājs

U.Mitrevis

Finanšu pārvaldes vadītājs, galvenais grāmatvedis

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

_____.gada ____.

Izpilddirektors

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

_____.gada ____.

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde/aģentūra

Maksas pakalpojuma veids:**Laikposms**

| Izdevumu klasifikācijas kods | Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi) | Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai |
|------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | Tiešās izmaksas | x |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Tiešās izmaksas kopā: | |
| | Netiešās izmaksas | x |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Netiešās izmaksas kopā: | |
| | Pakalpojuma izmaksas kopā: | |

| | |
|---|--|
| Maksas pakalpojumu vienību skaits noteiktā laikposmā (gab.) | |
| Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) <i>pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā</i> | |
| Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (gab)* | |
| Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* <i>prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu</i> | |

Piezīme. *Ailes neaizpilda, ja izvēlētais laikposms ir viens gads.

Aprēķinu sastādīja:

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Aprēķinu apstiprināja:

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Iestāde/aģentūra _____

Sniegto maksas pakalpojumu cenrādis

| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids* | Mērvienība | Cena bez PVN (EUR) | PVN (EUR)* | Cena ar PVN (EUR) |
|-------------|--------------------|------------|--------------------------|---------------|-------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*Piezīme. * Cenrādī pie attiecīgajiem maksas pakalpojumu veidiem izdara atbilstošu atsauci simbola veidā, tabulas beigās norādot likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” attiecīgo pantu un tā daļu, saskaņā ar kuru maksas pakalpojumam piemēro samazināto pievienotās vērtības nodokļa likmi vai pievienotās vērtības nodokli nepiemēro.*

Cenrādī norāda maksāšanas kārtību, likmes, atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus.