



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr.9/2021

Sigulda

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2021. gada 12. augusta lēmumu
(prot. Nr.6, 11.§)

Siguldas novada pašvaldības Transporta nodaļas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 1. punktu un
likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Siguldas novada pašvaldības Transporta nodaļa (turpmāk – Nodaļa) ir Siguldas novada pašvaldības Administrācijas struktūrvienība, kas tiek finansēta no Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) budžeta līdzekļiem.
2. Nodaļas nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Nodaļas funkcijas, uzdevumus un kompetenci, kā arī darba organizāciju un struktūru.
3. Nodaļa savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Siguldas novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) lēmumus un rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
4. Nodaļas darbības mērķis ir nodrošināt sabiedrībai ērti pieejamu maršrutu tīklu un sabiedriskā transporta pakalpojumu attīstību un efektīvu Pašvaldības transporta izmantošanu tās funkciju īstenošanā.

II. Nodaļas funkcijas, uzdevumi un kompetence

5. Nodaļas funkcijas ir:
 - 5.1. Koordinēt ar sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu saistītus jautājumus pašvaldībā;
 - 5.2. organizēt un nodrošināt transportu pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vajadzībām;
 - 5.3. racionāli un lietderīgi apsaimniekot Pašvaldības transporta līdzekļus;
6. Nodaļas galvenie uzdevumi ir:
 - 6.1. plānot, administrēt un kontrolēt budžeta līdzekļu izlietojumu, kas piešķirts Nodaļai un atbildēt par piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu;
 - 6.2. organizēt pārvadājumus Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vajadzībām;
 - 6.3. organizēt izglītojamo pārvadāšanu uz un no izglītības iestādēm, kā arī ar vispārējo un interešu izglītību saistītiem pasākumiem;
 - 6.4. pārraudzīt Pašvaldības transporta jomā noslēgto līgumu izpildi;
 - 6.5. pārraudzīt un kontrolēt Pašvaldības īpašumā un turējumā esošo, kā arī nomāto vai patapināto transporta līdzekļu izmantošanu.

- 6.6. Veikt transporta līdzekļu tehniskā stāvokļa novērtēšanu, organizēt to tehniskās apkopes, uzturēšanu, remontus un apdrošināšanu, risināt jautājumus par transporta līdzekļu iegādi un atsavināšanu, veikt nepieciešamās darbības transporta līdzekļu reģistrēšanai Ceļu satiksmes drošības direkcijas (turpmāk – CSDD) un citos reģistros;
 - 6.7. organizēt kurjera pakalpojumus Pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vajadzībām;
 - 6.8. pārraudzīt sabiedriskā transporta maršrutu tīklu un sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 6.9. izstrādāt tehniskās specifikācijas un organizēt transporta līdzekļu iepirkumus atbilstoši to plānotajam lietošanas mērķim un ekspluatācijas apstākļiem
 - 6.10. izstrādāt specifikācijas Pašvaldības transporta līdzekļu tehnisko apkopju, remontu, tehnisko līdzekļu un ekspluatācijas materiālu, kā arī degvielas un OCTA un KASKO apdrošināšanas pakalpojumu iepirkuma procedūru veikšanai un organizēt iepirkumus;
 - 6.11. izstrādāt un saskaņot Nodaļas kompetences ietvaros saistošos noteikumus, nolikumus, noteikumus, iekšējos normatīvos aktus, lēmumu un līgumu projektus;
 - 6.12. pārraudzīt un kontrolēt noteiktā degvielas limita izmantošanu Pašvaldībai patapinājumā nodotajiem transporta līdzekļiem;
 - 6.13. organizēt Pašvaldības autobusu vadītāju ikdienas darbu;
 - 6.14. veikt Nodaļas darbinieku darba laika uzskaiti, sagatavot ar to saistītos dokumentus Nodaļas kompetences ietvaros;
 - 6.15. sagatavot un iesniegt priekšlikumus Pašvaldībai un Domei, Sabiedriskā transporta pakalpojuma sniedzējiem, Sabiedriskā transporta padomei un Autotransporta direkcijai par sabiedriskā transporta pakalpojumu organizēšanu pašvaldības teritorijā un Sabiedriskā transporta padomes kompetencē esošajā maršrutu tīklā.
7. Nodaļai ir tiesības:
- 7.1. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm nepieciešamo informāciju Nodaļas uzdevumu izpildei;
 - 7.2. iesniegt Pašvaldībai priekšlikumus par jautājumiem, kas saistīti ar transporta līdzekļiem un to ekspluatāciju;
 - 7.3. veidot darba grupas, pieaicinot nozaru speciālistus lēmumu pieņemšanai Nodaļas kompetences ietvaros;
 - 7.4. piedalīties Pašvaldības komiteju, komisiju, darba grupu, konsultatīvo padomju, kas izskata ar transportu saistītus jautājumus, darbā;
 - 7.5. pārstāvēt Pašvaldību citu institūciju rīkotajos pasākumos, semināros, sapulcēs, konferencēs Nodaļas kompetences ietvaros;
 - 7.6. informēt Izpilddirektora vietnieku saimnieciskos jautājumos, Izpilddirektoru, Domes priekšsēdētāju par Nodaļas kompetences ietvaros konstatētajiem normatīvo aktu pārkāpumiem, atklātajiem trūkumiem un nepilnībām, sniegt priekšlikumus vai ierosinājumus to novēršanai;
 - 7.7. sniegt atzinumus par jautājumiem, kas saistīti ar transportu Siguldas novadā.

III. Nodaļas struktūra un darba organizācija

8. Nodaļas struktūra ir noteikta pašvaldības amatu sarakstā, ko apstiprina ar domes lēmumu. Nodaļas vadītājs ir tieši pakļauts Pašvaldības izpilddirektora vietniekam saimnieciskos jautājumos. Nodaļas darbu organizē un vada Nodaļas vadītājs, kuru pieņem un atbrīvo no darba izpilddirektors.
9. Nodaļas vadītājs:
 - 9.1. plāno, organizē un kontrolē Nodaļas darbu un noteikto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 9.2. atbild par Nodaļas darbību atbilstoši tās funkcijām un uzdevumiem, doto uzdevumu izpildi;
 - 9.3. piedalās lēmumu pieņemšanā un koordinē sabiedriskā transporta maršrutu tīkla organizāciju un attīstību pašvaldībā. Sagatavo un iesniedz priekšlikumus sabiedriskā transporta organizēšanas jautājumos;

- 9.4. sadarbojas ar VSIA "Autotransporta direkcija", Rīgas plānošanas reģionu un komersantiem, kas nodrošina Sabiedriskā transporta pakalpojumus Pašvaldības teritorijā,
- 9.5. sadarbojas ar citām pašvaldībām sabiedriskā transporta organizācijas un plānošanas jautājumos;
- 9.6. norīko nodaļas darbiniekus darba braucieniem ārpus pašvaldības teritorijas,
- 9.7. dod saistošus rīkojumus un metodiskus norādījumus un sniedz ieteikumus Nodaļas darbiniekiem saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem;
- 9.8. plāno un atbild par Transporta nodaļas budžetu
- 9.9. pārvalda Nodaļas rīcībā esošos materiālos un finanšu resursus, nodrošina to apsaimniekošanu, racionālu un lietderīgu izlietošanu;
- 9.10. atbilstoši Nodaļas kompetencei, izskata un sagatavo atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem, priekšlikumiem un sūdzībām;
- 9.11. veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, Domes lēmumos, šajā nolikumā un amata aprakstā;
- 9.12. ievēro nodaļas lietvedībā Pašvaldības lietvedības instrukciju, datu aizsardzības prasības, kā arī citus normatīvos aktus.
- 9.13. ir tiesīgs savas kompetences ietvaros Pašvaldības vārdā parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus, preču - pavadzīmes rēķinus gadījumos, ja preces vai pakalpojuma saņemšanai netiek slēgts līgums;
10. Nodaļas darbinieki ir pakļauti Nodaļas vadītājam.
11. Nodaļas darbinieku pienākumus un tiesības nosaka Darba likums un citi normatīvie akti, kā arī šis nolikums, amata apraksts un darba līgums.
12. Uzdevumu izpildei Nodaļas darbinieki sadarbojas ar citām Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm.

IV. Nodaļas tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms

13. Nodaļas darbības tiesiskumu nodrošina Nodaļas vadītājs.
14. Nodaļas darbinieki savu pienākumu izpildē ir atbildīgi par savas rīcības atbilstību normatīvo aktu prasībām.
15. Nodaļas darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Nodaļas vadītājam. Nodaļas vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu izpilddirektora vietniekam saimnieciskajos jautājumos. Izpilddirektora vietnieka saimnieciskos jautājumos pieņemto lēmumu par Nodaļas vadītāja vai darbinieka faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.
16. Nodaļas izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Domē. Domes lēmumus var pārsūdzēt tiesā.

V. Noslēguma jautājumi

17. Nolikums spēkā stājas 2021. gada 1. oktobrī, ja ar domes lēmumu nav noteikts cits spēkā stāšanās datums.
18. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2015. gada 16. decembra nolikums "Transporta nodaļas nolikums" (prot. Nr.21, 6.§).

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U.Mitrevis