



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr. 15/2021

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2021. gada 12. augusta lēmumu
(prot. Nr.6, 17.§)

Siguldas novada pašvaldības Teritorijas attīstības pārvaldes nolikums

*Izdots saskaņā ar Latvijas Republikas
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 1. punktu un
likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2. punktu*

**ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2021. gada 14. oktobra lēmumu (prot. Nr.10, 14. §)*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Siguldas novada pašvaldības Teritorijas attīstības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldības) struktūrvienība, kas darbojas atbilstoši Pašvaldības nolikumam, Siguldas novada pašvaldības domes (turpmāk – Domes) lēmumiem, Pārvaldes nolikumam, saskaņā ar saistošajiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
2. Par Pārvaldes izveidošanu, reorganizāciju vai likvidāciju lemj Dome.
3. Pārvaldes darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
4. Pārvalde ir tieši pakļauta Pašvaldības izpilddirektora vietniekam saimnieciskajos jautājumos.
5. Pārvalde sastāv no šādām nodaļām:
 - 5.1. Īpašumu pārvaldības nodaļa, kuras sastāvā ir struktūrvienība:
 - 5.1.1. Mālpils dienesta viesnīca
 - 5.2. Vides pārvaldības nodaļa;
 - 5.3. Investīciju nodaļa;
 - 5.4. Kapsētu pārvaldības nodaļa.*

II. Teritorijas attīstības pārvaldes mērķi, funkcijas, uzdevumi un kompetence

6. Pārvaldes darbības mērķis - nodrošināt kvalitatīvu vidi ar līdzsvarotu ekonomisko teritorijas attīstību, racionālu dabas, cilvēku un materiālo resursu izmantošanu, vides un kultūras mantojuma saglabāšanu un attīstību.
7. Pārvaldes funkcijas:
 - 7.1. nodrošināt Pašvaldības teritorijas attīstības programmu un teritorijas plānojuma izstrādi, nodrošināt teritorijas attīstības programmas realizāciju.

- 7.2. gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu, apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), izmantojot pašvaldības budžeta un citu finansējuma avotu piesaistītos finanšu līdzekļus;
 - 7.3. nodrošināt racionālu un lietderīgu Pašvaldības kustamā un nekustamā īpašuma apsaimniekošanu.
8. Vides pārvaldības nodaļas mērķis – racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu, nodrošināt Siguldas novada administratīvās teritorijas labiekārtojumu un sanitāro tīrību, realizēt pašvaldības kompetenci un pienākumus vides aizsardzības jautājumos.
9. Vides pārvaldības nodaļas funkcijas, atbilstoši nolikumā noteiktajai kompetencei:
- 9.1. plānot, racionāli un lietderīgi izlietot Pašvaldības finanšu līdzekļus;
 - 9.2. nodrošināt Pašvaldības teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu,
 - 9.3. organizēt atkritumu apsaimniekošanu, kontrolēt atkritumu savākšanu un izvešanu novada teritorijā;
 - 9.4. kontrolēt decentralizēto kanalizācijas sistēmu pārvaldību;
 - 9.5. nodrošināt Pašvaldībai piederošo un piekrītošo meliorācijas sistēmu būvniecību, ekspluatāciju un uzturēšanu;
 - 9.6. nodrošināt pašvaldības īpašumā un valdījumā esošu dabas resursu racionālu un ilgtspējīgu izmantošanu.
10. Īpašumu pārvaldības nodaļas mērķis - racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu, nodrošināt Siguldas novada administratīvās teritorijā esošo ēku un būvju būvniecību, atjaunošanu, pārbūvi un uzturēšanu; publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, pašvaldībai piederošo un piekrītošo zemju racionālu apsaimniekošanu.
11. Īpašumu pārvaldības nodaļas funkcijas:
- 11.1. plānot un atbilstoši apstiprinātajam Pašvaldības budžetam racionāli un lietderīgi izlietot Pašvaldības finanšu līdzekļus;
 - 11.2 nodrošināt Pašvaldības ēku, būvju būvniecību, pārbūvi, atjaunošanu un uzturēšanu;
 - 11.3 nodrošināt publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu;
 - 11.4 pārvaldīt Pašvaldības īpašumā esošo dzīvojamo un nedzīvojamo telpu fondu;
 - 11.5 nodrošināt Pašvaldībai piederošo, piekrītošo zemju un rezerves zemes fonda zemju administrēšanu un datu aktualizēšanu zemes bilancēs;
 - 11.6 nodrošināt Pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu administrēšanu publiskajos reģistros;
 - 11.7 sniegt priekšlikumus Siguldas novada būvvaldei zemes ierīcības jautājumos;
 - 11.8 pēc nepieciešamības nodrošināt servitūta ceļu piekļuvi īpašumiem;
 - 11.9 savākt un sniegt valsts statistikai nepieciešamās ziņas;
 - 11.10 izstrādāt saistošos noteikumus savā nozarē.
12. Investīciju nodaļas mērķis – piesaistīt finanšu līdzekļus Pašvaldības projektu realizācijai novada līdzsvarotai attīstībai.
13. Investīciju nodaļas uzdevumi:
- 13.1. organizēt un vadīt projektu izstrādes procesus, piesaistot finanšu līdzekļus novada attīstībai;
 - 13.2. konsultēt pašvaldības iestādes, nevalstiskas organizācijas - biedrības un nodibinājumus par iespējām iesaistīties Latvijas Republikas un starptautiskajās finanšu programmās;
 - 13.3. savākt un sniegt valsts statistikai nepieciešamās ziņas;
 - 13.4. izstrādāt saistošos noteikumus savā nozarē.
- 13.¹ Kapsētu pārvaldības nodaļas mērķis – racionāli un lietderīgi apsaimniekot Pašvaldības kapsētu kustamo un nekustamo mantu, nodrošināt Pašvaldībai piederošo un piekrītošo kapsētu teritoriju, ēku un būvju racionālu izmantošanu un apsaimniekošanu, realizēt Pašvaldības kompetenci un pienākumus kapsētu teritoriju labiekārtošanas un sanitārās tīrības jautājumos.

- 13.² Kapsētu pārvaldības nodaļas funkcijas:
- 13.²1. plānot, racionāli un lietderīgi izlietot Pašvaldības līdzekļus;
 - 13.²2. nodrošināt Pašvaldības īpašumā esošo kapsētu izveidošanu, uzturēšanu un kapsētu pakalpojumu organizēšanu un sniegšanu.
14. Pārvaldes kompetence:
- 14.1. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības institūcijām, citām valsts, privātajām organizācijām un iestādēm informāciju saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 14.2. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības struktūrvienībām un institūcijām datus par Domes apstiprināto projektu finanšu un materiālo resursu izlietojumu, kā arī citu Pārvaldei nepieciešamo informāciju;
 - 14.3. ierosināt izveidot komisijas, darba grupas un konsultatīvās padomes, pieaicinot nozaru speciālistus lēmumu pieņemšanai;
 - 14.4. atbilstoši kompetencei un budžetā paredzētajiem līdzekļiem sagatavot sadarbības, būvniecības un saimnieciska rakstura līgumus;
 - 14.5. ar savu darbību piesaistīt papildu līdzekļus budžetā ar mērķi veicināt novada attīstību;
 - 14.6. ierosināt grozījumus Pārvaldes nolikumā;
 - 14.7. izstrādāt priekšlikumus, kuri ir saistīti ar novada attīstību, projektu vadību, īpašumu apsaimniekošanu, būvniecību, pašvaldībai piekrītošu zemju administrēšanu un ierosināt to izskatīšanu domes komisiju un komiteju sēdēs.

III. Pārvaldes darba organizācija

15. Pārvaldes struktūra tiek noteikta saskaņā ar Pašvaldības amatu sarakstu, ko apstiprina ar domes lēmumu.
16. Pārvalde ir tieši pakļauta Pašvaldības izpilddirektora vietniekam saimnieciskos jautājumos. Pārvaldi vada Pārvaldes vadītājs, kuru pieņem un atbrīvo no darba Izpilddirektors.
17. Pārvaldes darbiniekus darbā pieņem Izpilddirektors, nosakot katram darbiniekam konkrētus pienākumus darba līgumā un amata aprakstā.
18. Pārvaldes vadītājs organizē un nodrošina sev pakļauto darbinieku darbu:
- 18.1. ir atbildīgs par Pārvaldes darbību atbilstoši tās funkcijām un uzdevumiem;
 - 18.2. plāno un organizē Pārvaldes darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
 - 18.3. dod saistošus rīkojumus un metodiskus norādījumus un sniedz ieteikumus Pārvaldes darbiniekiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 18.4. izstrādā Pārvaldes struktūrhēmu;
 - 18.5. atbilstoši Pārvaldes kompetencei izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
 - 18.6. izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Domē Pārvaldes izstrādāto projektu budžetu tāmes, kontrolē tās saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 18.7. pārvalda Pārvaldes rīcībā esošos materiālos un finanšu resursus, nodrošina to racionālu un lietderīgu izlietošanu;
 - 18.8. ir tiesīgs savas kompetences ietvaros Pašvaldības vārdā parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus, preču - pavadzīmes rēķinus gadījumos, ja preces vai pakalpojuma saņemšanai netiek slēgts līgums;
 - 18.9. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Domes lēmumos, šajā nolikumā un amata aprakstā.
19. Pārvaldes vadītājam tieši pakļauti nodaļu vadītāji un Pārvaldes administrācijas darbinieki:
- 19.1. Pārvaldes administrators;
 - 19.2. Datu ievadīšanas speciālists.
20. Nodaļu darbinieki ir pakļauti nodaļas vadītājam.
22. Pārvaldes darbinieku pienākumus un tiesības nosaka normatīvie akti, kā arī šis nolikums, amata apraksti un darba līgumi.
23. Uzdevumu izpildei Pārvaldes darbinieki sadarbojas ar citām Pašvaldības struktūrvienībām.

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms

24. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs ir atbildīgs par pārvaldes iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.

25. Pārvaldes amatpersonas vai darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu pārvaldes vadītājam. Pārvaldes vadītāja lēmumu par amatpersonas vai darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu izpilddirektora vietniekam saimnieciskajos jautājumos. Pārvaldes vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu izpilddirektora vietniekam saimnieciskajos jautājumos.

26. Izpilddirektora vietnieka saimnieciskajos jautājumos lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

V. Noslēguma jautājums

27. Šis nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī, ja ar domes lēmumu nav noteikts cits nolikuma spēkā stāšanās datums.

28. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos juridisko spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2017. gada 19. oktobra nolikums Nr.29/2027 "Siguldas novada pašvaldības Teritorijas attīstības pārvaldes nolikums" (prot. Nr.18, 2.§).

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U.Mitrevis

*grozījumi stājušies spēkā 2021. gada 1. novembrī.