



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr.20/2021

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2021. gada 12. augusta lēmumu
(prot. Nr.6, 22.§)

Siguldas novada pašvaldības Būvniecības kontroles pārvaldes nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 1.punktu, likuma "Par pašvaldībām"
41. panta pirmās daļas 2. punktu un
Būvniecības likuma 12. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Siguldas novada Būvniecības kontroles pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Siguldas novada pašvaldības struktūrvienība, kas noteikto pilnvaru ietvaros veic pašvaldības kompetencē esošās funkcijas būvniecības jomā.
2. Pārvaldes darbības mērķis ir nodrošināt būvniecības procesa tiesiskumu Siguldas novada administratīvajā teritorijā.
3. Pārvaldei ir apaļais zīmogs ar Būvniecības kontroles pārvaldes pilnu nosaukumu. Pārvalde nav juridiska persona.
4. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta.

II. Būvniecības kontroles pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

5. Pārvaldei savas kompetences ietvaros ir šādas kontroles un administrēšanas funkcijas: nodrošināt savas administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu.
6. Pārvaldes uzdevumi:
 - 6.1.kontrolēt būvniecības procesa tiesiskumu un tā atbilstību Būvniecības likuma un citu būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām, sadarboties ar citām procesā iesaistītām institūcijām;
 - 6.2.veikt būvju ekspluatācijas uzraudzību, kontrolēt ekspluatācijas atbilstību normatīvajiem aktiem;
 - 6.3.veicināt būvju sakārtošanu, kuras ir pilnīgi vai daļēji sagruvušas vai nonākušas tādā stāvoklī, ka to lietošana ir bīstama, degradē vidi vai bojā ainavu;
 - 6.4.veicināt būvju nodošanu ekspluatācijā, nepieļaut patvaļīgu ekspluatāciju pirms būvju pieņemšanas ekspluatācijā;
 - 6.5.nodrošināt būvniecības kontroli objektā un pieņemt lēmumu par neatbilstības ietekmi uz būtiskām būvei izvirzītām prasībām;

- 6.6. sniegt konsultācijas par būvniecības procesa kārtību un būvniecības iespējām attiecīgajā teritorijā;
 - 6.7. sistēmu un publisko reģistru administrēšana;
 - 6.8. nodrošināt informācijas pieejamību Būvniecības informācijas sistēmā;
 - 6.9. nodrošināt vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma izstrādi;
 - 6.10. piedalīties teritorijas attīstības programmas realizācijā un nodrošināt teritorijas plānojuma administratīvo pārraudzību;
 - 6.11. uzturēt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzi un rūpēties par ģeodēziskā (uzmērīšanas) atbalsttīkla atjaunošanu vai jauna tīkla veidošanu;
 - 6.12. nodrošināt zemes ierīcības jautājumu izskatīšanu un lēmumu pieņemšanu;
 - 6.13. nodrošināt nekustamā īpašuma lietošanas veida maiņu atbilstoši likumdošanas prasībām;
 - 6.14. kārtot un uzturēt ar Pārvaldes darbību saistītu materiālu un dokumentu arhīvu un nodrošināt tajā esošo dokumentu glabāšanu;
 - 6.15. izstrādāt saistošos noteikumus savā nozarē;
 - 6.16. veikt citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības.
7. Pārvaldei savas kompetences ietvaros ir tiesības:
- 7.1. pienākumu izpildei pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju no fiziskajām un juridiskajām personām;
 - 7.2. pārbaudīt būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas esamību;
 - 7.3. kontrolēt novada teritorijā būvniecības procesa ievērošanu vai ēku un būvju stāvokli, neatkarīgi no piederības un īpašuma formas;
 - 7.4. būvinspektoram ir tiesības sagatavot administratīvo pārkāpumu protokolus fiziskām un juridiskām personām par būvniecību reglamentējošo tiesību aktu pārkāpumiem un administratīvo pārkāpumu administrēšanas sistēmā ierosināt Domes Administratīvajai komisijai attiecīgās personas saukt pie administratīvās atbildības.
 - 7.5. pieņemt lēmumu par būvniecības ieceres nodošanu publiskajai apspriešanai.

III. Būvniecības kontroles pārvaldes struktūra

- 8. Pārvalde ir tieši pakļauta Siguldas novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam saimnieciskajos jautājumos, ciktāl tas neskar lēmumu pieņemšanu publisko tiesību jomā būvniecībā - kontroli pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – teritorija) atbilstoši tās attīstības plānam, teritorijas plānojumam un apbūves noteikumiem.
- 9. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs, kuru pieņem darbā pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītājs ir tieši pakļauts Siguldas novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam saimnieciskajos jautājumos.
- 10. Pārvaldes vadītājs:
 - 10.1. plāno, organizē un kontrolē pārvaldes darbu;
 - 10.2. iesniedz priekšlikumus par pārvaldes darbinieku pieņemšanu darbā un atbrīvošanu no tā, nosaka darbinieku pienākumus, sagatavo amata aprakstu projektus, ko apstiprina pašvaldības izpilddirektors;
 - 10.3. Nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 10.4. pārstāv pārvaldi tās kompetencē esošajos jautājumos;
 - 10.5. sniedz ziņojumu par pārvaldes darbību Domei pēc tās pieprasījuma;
 - 10.6. atbild par pārvaldes funkciju veikšanu atbilstoši normatīvo aktu, Domes lēmumu un pārvaldes nolikuma prasībām;
 - 10.7. atbild par attiecīgās informācijas sagatavošanu un tās atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 10.8. plāno un kontrolē pārvaldes budžetu;
 - 10.9. ir tiesīgs savas kompetences ietvaros Pašvaldības vārdā parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus, preču - pavadzīmes rēķinus gadījumos, ja preces vai pakalpojuma saņemšanai netiek slēgts līgums.
- 11. Pārvaldes struktūra ir noteikta pašvaldības amatu sarakstā, ko apstiprina ar domes lēmumu..

12. Pārvaldes amatpersonu un darbinieku pienākumi atbilstoši Pārvaldes uzdevumiem un citu normatīvo aktu prasībām ir noteikti amatu aprakstos.
13. Pārvaldes amatpersonai ir atbilstoša speciālā izglītība, ja to attiecīgajai profesijai vai amatam nosaka likumi vai citi normatīvie akti, būvinspektoram patstāvīgās prakses tiesības arhitektūras vai būvniecības jomā un reģistrētas būvinspektoru reģistrā.

IV. Būvniecības kontroles pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms

14. Pārvaldes darbinieku un amatpersonu faktisko rīcību var apstrīdēt pārvaldes vadītājam. Pārvaldes vadītāja lēmumu par darbinieka vai amatpersonas faktisko rīcību var apstrīdēt Siguldas novada pašvaldības izpilddirektoram.
15. Pārvaldes vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt Siguldas novada pašvaldības izpilddirektoram.
16. Pārvaldes amatpersonas izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Domē. Domes lēmumus var pārsūdzēt tiesā.

VI. Nobeiguma jautājumi

17. Šis nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.oktobrī, ja ar domes lēmumu nav noteikts cits nolikuma spēkā stāšanās datums.
18. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē:
 - 18.1. Siguldas novada pašvaldības domes 2016. gada 3. februāra nolikums Nr.5/2016 "Būvniecības kontroles nodaļas nolikums" (prot. Nr. 2, 10.§);
 - 18.2. Mālpils novada domes 2015. gada 25. aprīļa Mālpils novada Būvvaldes nolikums;
 - 18.3. Inčukalna novada domes 2016. gada 16. marta Inčukalna novada būvvaldes nolikums;
 - 18.4. Krimuldas novada domes 2016. gada 23. decembra Krimuldas novada būvvaldes reglaments.

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U. Mitrevics