



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150  
tālrunis: 67970844, e-pasts: [pasts@sigulda.lv](mailto:pasts@sigulda.lv)  
[www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv)

NOLIKUMS Nr.21/2021

Siguldā

APSTIPRINĀTS  
ar Siguldas novada pašvaldības domes  
2021. gada 12. augusta lēmumu  
(prot. N.6, 23.§)

### **Siguldas novada pašvaldības Būvvaldes nolikums**

*Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
73. panta pirmās daļas 1. punktu un  
Būvniecības likuma 12. panta pirmo daļu*

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Siguldas novada Būvvaldes (turpmāk – Būvvalde) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka tās darbības mērķi, funkcijas, uzdevumus, kompetenci un lēmumu pieņemšanas kārtību.
2. Būvvalde ir Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) domes izveidota komisija, kura darbojas saskaņā ar Nolikumu un citu normatīvo aktu prasībām.

#### **II. Būvvaldes mērķi, funkcijas, uzdevumi un kompetence**

3. Būvvaldes darbības mērķis ir nodrošināt būvniecības atbilstību normatīvo aktu prasībām Siguldas novada administratīvajā teritorijā un veidot līdzsvarotu, vizuāli pievilcīgu, novada identitātei raksturīgu, ilgtspējīgu un racionālu novada pilsētvides attīstību, saglabājot dabas un kultūrvēsturiskās vērtības.
4. Būvvaldes funkcija ir nodrošināt būvniecības administratīvā procesa kontroli un tiesiskumu Siguldas novada administratīvajā teritorijā.
5. Būvvaldes uzdevumi:
  - 5.1. izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par būvniecības ieceri, kā arī pārbaudīt lēmumos ietvertu nosacījumu izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
  - 5.2. izskatīt būvuzraudzības plānu;
  - 5.3. izskatīt alternatīvus tehniskos risinājumus vides pieejamības nodrošināšanai, ja nepieciešams, lūdzot attiecīgās jomas nevalstisko organizāciju ekspertu viedokli gadījumos, kad būvprojektā nav iespējams ievērot būvnormatīvu tehniskās prasības;
  - 5.4. izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par būves vai tās daļas lietošanas veida maiņu bez pārbūves;
  - 5.5. veikt citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības;

- 5.6. vispārīgajos būvnoteikumos paredzētajā kārtībā sadarboties ar Būvniecības valsts kontroles biroju un institūcijām, kuras pilda būvvaldes funkcijas;
- 5.7. izskatīt pašvaldības atbildīgo speciālistu sagatavotos lēmumu projektus un pēc to saskaņošanas ar Juridisko pārvaldi, pieņemt lēmumus Pašvaldības domes kompetences jautājumos, kurus Pašvaldības dome ir deleģējusi Būvvaldei:
  - 5.7.1. par adreses vai nosaukuma piešķiršanu vai maiņu;
  - 5.7.2. par zemes ierīcības projektu izstrādāšanu un apstiprināšanu;
  - 5.7.3. par īpašumu sadalīšanu un adreses, nosaukuma piešķiršanu vai maiņu;
  - 5.7.4. par nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu vai maiņu;
  - 5.7.5. par neapbūvēta zemes gabala līdz 10 ha nomu, kas tiek izmantots lauksaimniecībā, ja ir pieteicies viens pretendents, vai sakņu (ģimenes) dārzu ierīkošanai;
  - 5.7.6. par platības noteikšanu ēku uzturēšanai;
  - 5.7.7. par uzmērītās platības apstiprināšanu.

### **III. Būvvaldes sastāvs**

6. Būvvaldes komisija sastāv no 6 locekļiem. Būvvaldes sastāvu apstiprina ar domes lēmumu.
7. Būvvaldes komisijas sastāvu veido:
  - 7.1. Būvniecības kontroles pārvaldes vadītājs, Būvvaldes vadītājs;
  - 7.2. Galvenais arhitekts, Būvvaldes vadītāja vietnieks;
  - 7.3. Arhitekts;
  - 7.4. Būvniecības kontroles pārvaldes galvenais teritorijas plānotājs;
  - 7.5. Siguldas novada pašvaldības aģentūras „Siguldas Attīstības aģentūra” Pilsētvides plānošanas nodaļas pilsētvides plānotājs;
  - 7.6. Galvenais būvinspektors.

### **IV. Lēmumu pieņemšanas kārtība tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms**

8. Būvvalde pieņem lēmumus Būvvaldes sēdēs ar tā locekļu balsu vairākumu. Būvvaldes sēdes var notikt, ja tajā piedalās vismaz četri Būvvaldes locekļi. Būvvaldes sēdes tiek protokolētas. Protokolus noformē Būvniecības kontroles pārvaldes klientu apkalpošanas speciālists. Būvvaldes sēdes protokolus Būvvaldes vadītājs paraksta 4 darba dienu laikā.
9. Nepieciešamās informācijas saņemšanai Būvvalde ir tiesīga uz Būvvaldes sēdi pieaicināt pašvaldības atbildīgos speciālistus.
10. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Būvvaldes amatpersonas pieņem lēmumus vienpersoniski.
11. Īpaši nozīmīgās ainaviskās, kultūrvēsturiskās, pilsētbūvnieciskās situācijās pēc Būvvaldes iniciatīvas ar būvprojektēšanu saistīti jautājumi var tikt virzīti izskatīšanai Pašvaldības domes Siguldas pilsētvides un ainavu komisijā, kas vispusīgi izanalizējot attiecīgo jautājumu no profesionālā viedokļa sniedz atzinumu, kuram ir rekomendējošs raksturs Būvvaldei.
12. Būvvaldes izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Pašvaldības domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### **V. Nobeiguma jautājumi**

13. Šis nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī, ja ar domes lēmumu nav noteikts cits nolikuma spēkā stāšanās datums.
14. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2016. gada 3. februāra nolikums Nr.4/2016 “Siguldas novada Būvvaldes nolikums” (prot.Nr.2, 9.§).

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U. Mitrevics