



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasvaldiba@sigulda.lv
www.sigulda.lv

Siguldā

NOLIKUMS Nr.4/2016

APSTIPRINĀTS

Ar Siguldas novada pašvaldības
domes
2016.gada 3.februāra lēmumu
(prot.Nr.2, 9.§)

Siguldas novada Būvvaldes nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu un
Būvniecības likuma 12.panta pirmo daļu*

**ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2018.gada 22.februāra sēdes lēmumu (prot.Nr.3, 15.§)*

***ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2018.gada 6.septembra sēdes lēmumu (prot.Nr.13, 8.§)*

****ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2019.gada 11.jūlija sēdes lēmumu (prot.Nr.10, 10.§)*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Siguldas novada Būvvaldes (turpmāk-Būvvalde) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka tās darbības mērķi, funkcijas, uzdevumus, kompetenci un lēmumu pieņemšanas kārtību.
2. Būvvalde ir Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) dome* izveidota komisija, kura darbojas saskaņā ar Nolikumu, Civillikuma, Būvniecības likuma, MK 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Teritorijas attīstības plānošanas likuma, MK 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”, Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām.

II. Būvvaldes mērķi, funkcijas, uzdevumi un kompetence

3. Būvvaldes darbības mērķis ir nodrošināt būvniecības atbilstību normatīvo aktu prasībām Siguldas novada administratīvajā teritorijā un veidot līdzsvarotu, vizuāli pievilcīgu, novada identitātei raksturīgu, ilgtspējīgu un racionālu novada pilsētvides attīstību, saglabājot dabas un kultūrvēsturiskās vērtības.*
4. Būvvaldes funkcija ir nodrošināt nodrošināt būvniecības procesa kontroli un tiesiskumu Siguldas novada administratīvajā teritorijā.
5. Būvvaldes uzdevumi:
 - 5.1. izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par būvniecības ieceri, kā arī pārbaudīt lēmumos ietvertu nosacījumu izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
 - 5.2. izskatīt būvuzraudzības plānu;
 - 5.3. izskatīt alternatīvus tehniskos risinājumus vides pieejamības nodrošināšanai, ja nepieciešams, lūdzot attiecīgās jomas nevalstisko organizāciju ekspertu viedokli gadījumos, kad būvprojektā nav iespējams ievērot būvnormatīvu tehniskās prasības;
 - 5.4. izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par būves vai tās daļas lietošanas veida maiņu bez pārbūves;
 - 5.5. veikt citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības;
 - 5.6. vispārīgajos būvnoteikumos paredzētajā kārtībā sadarboties ar Būvniecības kontroles valsts biroju un institūcijām, kuras pilda būvvaldes funkcijas;
 - 5.7. izskatīt pārvaldības atbildīgo speciālistu sagatavotos lēmumu projektus un pēc to saskaņošanas ar Juridisko pārvaldi, pieņemt lēmumus pašvaldības kompetences* jautājumos, kurus pašvaldības dome ir deleģējusi Būvvaldei*:
 - 5.7.1. par adreses vai nosaukuma piešķiršanu vai maiņu;
 - 5.7.2. par zemes ierīcības projektu izstrādāšanu un apstiprināšanu;
 - 5.7.3. par īpašumu sadalīšanu un adreses, nosaukuma piešķiršanu vai maiņu;
 - 5.7.4. par nekustamā īpašuma lietošanas mērķu piešķiršanu vai maiņu;
 - 5.7.5. par neapbūvēta zemes gabala līdz 10 ha nomu, kas tiek izmantots lauksaimniecībā, ja ir pieteicies viens pretendents, vai sakņu (ģimenes) dārzu ierīkošanai**;
 - 5.7.6. par platības noteikšanu ēku uzturēšanai;
 - 5.7.7. par uzmērītās platības apstiprināšanu.

III. Būvvaldes sastāvs

6. Būvvaldes sastāvu veido:***

6.1. Būvniecības kontroles nodaļas vadītājs, Būvvaldes vadītājs; ***

6.2. Galvenais arhitekts, Būvvaldes vadītāja vietnieks; ***

6.3. būvinspektors; ***

6.4. Siguldas novada pašvaldības aģentūras „Siguldas Attīstības aģentūra” Pilsētvides

plānošanas nodaļas pilsētvides plānotājs;***

6.5. Būvniecības kontroles nodaļas teritorijas plānotājs.***

IV. Lēmumu pieņemšanas kārtība tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms

7. Būvvalde pieņem lēmumus Būvvaldes sēdēs ar tā locekļu balsu vairākumu. Būvvaldes sēdes var notikt, ja tajā piedalās vismaz trīs Būvvaldes locekļi.*** Būvvaldes sēdes tiek protokolētas. Protokolus noformē Būvniecības kontroles nodaļas klientu apkalpošanas speciālists. Būvvaldes sēdes protokolus Būvvaldes vadītājs paraksta 4 darba dienu laikā.
8. Nepieciešamās informācijas saņemšanai Būvvalde ir tiesīga uz Būvvaldes sēdi pieaicināt pašvaldības atbildīgos speciālistus.
9. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Būvvaldes amatpersonas pieņem lēmumus vienpersonīgi.
10. Īpaši nozīmīgās ainaviskās, kultūrvēsturiskās, pilsētībūvnieciskās situācijās pēc Būvvaldes iniciatīvas ar būvprojektēšanu saistīti jautājumi var tikt virzīti izskatīšanai Siguldas pilsētvides un ainavu valdē, kas vispusīgi izanalizējot attiecīgo jautājumu no profesionālā viedokļa sniedz atzinumu, kuram ir rekomendējošs raksturs Būvvaldei.*
11. Būvvaldes izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt pašvaldības domē* Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Būvvaldes vadītāja

(personiskais paraksts)

M.Geidāne

*grozījumi stājušies spēkā 2018.gada 23.februārī

**grozījumi stājušies spēkā 2018.gada 7.septembrī

***grozījumi stājušies spēkā 2019.gada 12.jūlijā