



SIGULDAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000048152

Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tālrunis: 67970844, fakss: 67971371, e-pasts: dome@sigulda.lv
AS "SEB banka", norēķinu konts: LV15UNLA0027800130404, kods: UNLALV2X

Siguldā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.6/2016

APSTIPRINĀTI
ar Siguldas novada Domes
2016.gada 18.maija sēdes lēmumu
(prot. Nr.7, §20)

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma
"Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas
2., 4., 5., 6. un 7.punktu, 21.panta pirmās daļas
23.punktu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu*

Par līdzfinansējuma piešķiršanu projektu realizācijai Siguldas novadā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Siguldas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) apstiprinātā budžeta ietvaros un noteikumos noteiktajā kārtībā piešķir līdzfinansējumu tādu projektu realizācijai Siguldas novadā (turpmāk – līdzfinansējums), kuri realizācijas gadījumā būs brīvi pieejami sabiedrībai.
2. Pašvaldība var atbalstīt līdzfinansējuma piešķiršanu projektu īstenošanai plašākai sabiedrībai brīvi pieejamu pakalpojumu, infrastruktūras attīstīšanai, dzīves kvalitātes un vides resursu saglabāšanai, uzlabošanai un pilnveidošanai, kuru iesniedzēji ir Latvijā reģistrētās biedrības vai nodibinājumi (turpmāk – pretendents), kuri ir izpildījuši visas iepriekšējās saistības ar pašvaldību un tās iestādēm, un kuru darbība vērsta uz plašākai sabiedrībai brīvi pieejamu pakalpojumu attīstīšanu, dzīves kvalitātes un vides resursu saglabāšanu, uzlabošanu vai pilnveidošanu vietējiem iedzīvotājiem.
3. Informācija par iespēju pieteikties līdzfinansējumam noteikumu 2.punktā minēto projektu īstenošanai ir pieejama pašvaldības mājaslapā internetā www.sigulda.lv.

II. Pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai iesniegšanas kārtība

4. Pretendents pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai (turpmāk – pieteikums) iesniedz personīgi pašvaldības Teritorijas attīstības pārvaldē (turpmāk – Teritorijas attīstības pārvalde) tās darba laikā vai nosūtot pa pastu. Pieteikums drukātā veidā ir jāievieto aploksnē ar norādi „Pieteikums līdzfinansējuma saņemšanai projektu realizācijai Siguldas novadā”, uz aploksnes norādot projekta pieteicēju un pieteicēja adresi, aplokсне ir jāaizlīmē.
5. Pieteikumā ir:

- 5.1. norādīts konkrēts līdzfinansējuma izmantošanas mērķis, pievienota kopējā izdevumu tāme;
- 5.2. norādīts projektu konkursa organizētājs, projektu konkursa nosaukums un finansējuma piešķiršanas nosacījumi, ja līdzfinansējums tiek pieprasīts Eiropas Savienības fondu vai cita finansētāja projektu konkursā;
- 5.3. norādīta cita papildu informācija, kuru Teritorijas attīstības pārvaldei ir tiesības pieprasīt no iesniedzēja;
- 5.4. norādīta projekta atbilstība attīstības plānošanas dokumentiem.

III. Pieteikumu izvērtēšanas un līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība

6. Pieteikumus, kuri satur visu 5. un 7.punktā noteikto informāciju izskata pašvaldības Teritorijas attīstības pārvalde un novērtē atbilstoši noteikumu 1.pielikumā noteiktajiem Projektu pieteikumu novērtēšanas kritērijiem, sarindojot pieteikumus prioritārā secībā atbilstoši novērtēšanas kritēriju punktu skaitam.
7. Teritorijas attīstības pārvaldei ir tiesības pieprasīt pretendentam iesniegt papildu informāciju par projektu vai pretendentu.
8. Ja pretendents projektu iniciē un realizē nepiesaistot citus finansētājus, pieteikumus par līdzfinansējuma piešķiršanu par nākamajā gadā plānotajiem projektiem Teritorijas attīstības pārvalde pieņem līdz tekošā gada 1.oktobrim.
9. Ja pretendents darbojas Siguldas novadā, bet nav reģistrēts Siguldas novadā, tad ne mazāk kā 70% no pretendenta biedriem ir jābūt deklarētiem Siguldas novada administratīvajā teritorijā.
10. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:
 - 10.1. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 10.2. nevalstisko organizāciju administrācijas un darbinieku atalgojumam;
 - 10.3. peļņas pasākumiem;
 - 10.4. īstenotiem projektiem;
 - 10.5. pasākumiem, kurus finansiāli atbalsta citas pašvaldības programmas vai saistošie noteikumi;
 - 10.6. politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem;
 - 10.7. pretendentiem, kuri projektu pieteikumos nav paredzējuši iesniedzēja pašieguldījumu vai līdzfinansējumu;
 - 10.8. citas neattiecināmās izmaksas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, ja līdzfinansējums tiek pieprasīts Eiropas Savienības fondu vai cita finansētāja projektu konkursā.
11. Līdzfinansējums var tikt piešķirts, ja projekta pieteikums pēc novērtēšanas kritērijiem ir novērtēts vismaz ar astoņiem punktiem. Līdzfinansējumu piešķir, rindojot pieteikumus atbilstoši iegūto punktu skaitam, pašvaldībai projektu realizācijas mērķim piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros.
12. Teritorijas attīstības pārvalde atbilstoši novērtēšanas kritēriju punktu skaitam prioritārā secībā iesniedz pieteikumus izskatīšanai Siguldas novada Domes (turpmāk – Dome) Attīstības, tūrisma un sporta komitejā atzinuma sniegšanai. Saņemot pozitīvu atzinumu, ieteikums tiek virzīts izskatīšanai Domes Finanšu komitejā.
13. Dome pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pamatojoties uz Domes Finanšu komitejas atzinumu.
14. Dome ir tiesīga atteikt līdzfinansējuma piešķiršanu no pašvaldības budžeta līdzekļiem, pamatojoties uz Domes Attīstības, tūrisma un sporta komitejas atzinumu vai Domes Finanšu komitejas atzinumu.
15. Vienam pieteicējam var tikt piešķirts līdzfinansējums vienam projektam gadā. Iesniegtais projekts var būt pašvaldības iepriekš atbalstītā projekta turpinājums.

IV. Līdzfinansējuma izmantošanas nosacījumi

16. Pašvaldība, noslēdz līgumu ar pretendentu par līdzfinansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai, līgumā nosakot:

- 16.1.līgumslēdzēju tiesības un pienākumus, tai skaitā līdzfinansējuma saņēmēja pienākumu nodrošināt pašvaldības, kā attiecīgā projekta atbalstītāja publicitāti, iesniedzot pašvaldības Sabiedrisko attiecību pārvaldē informāciju par projekta ietvaros rīkotajām aktivitātēm un rezultātiem;
- 16.2.līdzfinansēšanas un atskaišu par piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus;
- 16.3.projekta īstenošanas darbības pārraudzību un kontroli, tai skaitā paredzot noteikumu 20.punktā Teritorijas attīstības pārvaldei noteiktās tiesības;
- 16.4.iesniedzēja atbildību par Pašvaldībai sniegtās informācijas patiesumu;
- 16.5.citas sastāvdaļas, saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
17. Ja līdzfinansējums nepieciešams Eiropas Savienības fondu vai cita finansētāja projekta realizācijai, līdzfinansējums attiecīgās organizācijas kontā tiek ieskaitīts tad, kad pašvaldībā ir saņemts finansētāja rakstisks apliecinājums par atbalstu projektam.
18. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izmantots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, Dome lemj par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu.

V. Kontroles mehānisms

19. Kontroli par saņemtā līdzfinansējuma izmantošanu, ņemot vērā pieteikumā norādīto informāciju, veic Teritorijas attīstības pārvalde.
20. Teritorijas attīstības pārvaldei ir tiesības veikt projekta realizācijas vietas un projekta aktivitāšu apmeklējumu, kā arī iesniegtās informācijas atbilstības kontroli un pieprasīt papildu informāciju vai paskaidrojumus līdzfinansējuma saņēmējam attiecīgā projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas beigām.
21. Konstatējot neatbilstošas informācijas sniegšanu, līdzfinansējums tiek samazināts vai atteikts.
22. Pēc projekta realizācijas, Teritorijas attīstības pārvalde pašvaldības Finanšu pārvaldē iesniedz ziņojumu par līdzfinansējuma izlietojumu, kas balstīts uz līdzfinansējuma saņēmēja Teritorijas attīstības pārvadei iesniegto atskaiti (2.pielikums), kurai saskaņā ar normatīvajiem aktiem pievieno grāmatvedības attaisnojuma dokumentus – rēķinus, pavadzīmes, nodošanas - pieņemšanas aktus un maksājuma uzdevumus.

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U. Mitrevics

Projektu pieteikumu novērtēšanas kritēriji.

Nr.p.k.	Kritēriji	Punkti
1.	Projekts nodrošina Siguldas novada publicitāti:	
	Starptautiskā mērogā	3
	Valsts mērogā	2
	Vietējā, reģionālā mērogā	1
2.	Projekta unikalitāte:	
	Nekur citur Latvijā tādas aktivitātes nenotiek	4
	Notiek atsevišķās Latvijas vietās	3
	Unikālas konkrētai vietai	2
	Nav unikālas	1
3.	Projekta rezultāti pieejami – iedzīvotāju skaits:	
	100 un vairāk	3
	50 – 100	2
	Līdz 50	1
4.	Projekta mērķauditorija:	
A	Starptautiska mēroga	3
	Valsts mēroga	2
	Vietēja, reģionāla mēroga	1
B	Bērni, jaunieši un pieaugušie	3
	Bērni un jaunieši	2
	Pieaugušie (tai skaitā jaunieši no 18 gadiem)	1
5.	Projekta realizētājs:	
	Sabiedriskā labuma statusa organizācija	2
	Juridiska persona no Siguldas novada	1
6.	Projekta norises vieta:	
	Siguldas novada teritorija	2
	Siguldas novada un citas pašvaldības teritorija	1

LĪDZFINANSĒJUMA IZLIETOJUMA ATSKAITE

Siguldā novada _____ atbalstītajam projektam

Līdzfinansēšanas līguma Nr.			
Projekta nosaukums			
Projekta realizētājs			
Nosaukums un juridiskais statuss			
Juridiskā adrese			
Līgumslēdzēja vārds, uzvārds			
Projekta vadītāja vārds, uzvārds			
Kontaktārunis, e-pasts			
Projekta īstenošanas laiks			
Sākuma datums:		Beigu datums:	
Līdzfinansējums			
Piešķirtais	EUR	X	X
Izlietotais	EUR		% no pārskaitītā līdzfinansējuma

Nr. p.k.	Līdzfinansējuma izlietojuma apliecinājuma dokumenta nosaukums, datums, numurs; maksājuma saņēmējs un tam pievienotie dokumenti vai to kopijas	Tāmē apstiprinātā summa	Faktiski izlietotā summa (euro)	Par ko maksāts
KOPĀ:				

Izlietoti piešķirtie līdzekļi:
(summa vārdiem)

Projekta realizētājs:

		/	/
(ieņemamais amats)	(paraksts)		(atšifrējums)

Par līdzfinansējuma izlietojumu atbildīgā persona:

		/	/
(ieņemamais amats, tālrunis)	(paraksts)		(atšifrējums)

.....(datums)