



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasvaldiba@sigulda.lv
www.sigulda.lv

Siguldā

NOLIKUMS Nr.8/2018

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2018.gada 12.jūlija lēmumu
(prot. Nr.10, 24.§)

Siguldas novada Jaunrades centra NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada Jaunrades centrs (turpmāk – Jaunrades centrs) ir Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta interešu izglītības iestāde.
2. Jaunrades centra darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Jaunatnes likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Jaunrades centrs ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Jaunrades centra juridiskā adrese un Jaunrades centra izglītības programmu īstenošanas vieta: Raiņa iela 3, Sigulda, Siguldas novads, LV–2150.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV–2150.
6. Jaunrades centra darbības virzieni:
 - 6.1. brīvā laika pavadīšanas organizēšana jaunāko klašu skolas vecuma bērniem – „Ideju namiņš”;
 - 6.2. interešu izglītības programmu īstenošana;
 - 6.3. darba ar jaunatni organizēšana un īstenošana - Jauniešu iniciatīvu centrs „Mērķis”.

II. Jaunrades centra darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi

7. Jaunrades centra darbības mērķi ir:
 - 7.1. audzēkņu prasmju un spēju attīstīšana, atbilstoši viņu vecumam, interesēm un individuālajām vajadzībām;
 - 7.2. atbalstīt darbu ar jaunatni Siguldas novadā, veicinot jauniešu iniciatīvas, līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē, kas nodrošina jauniešu dzīves kvalitātes uzlabošanu Siguldas novadā.

8. Jaunrades centra darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība un kvalitatīva, radoša brīvā laika pavadīšanas organizēšana.
9. Jaunrades centra pamatuzdevumi:
 - 9.1. organizēt interešu, neformālās izglītības mācību un audzināšanas darba procesu, radot optimālus apstākļus izglītojamo interešu, spēju un talantu izkopšanai un attīstībai, saturīgai un mērķtiecīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, profesionālās ievirzes, karjeras izvēles un mūžizglītības veicināšanai;
 - 9.2. izstrādāt un īstenot daudzveidīgas interešu izglītības programmas, organizēt interešu izglītības pasākumus;
 - 9.3. sekmēt audzēkņu lietderīgu, radošu brīvā laika pavadīšanu jaunāko klašu skolas vecuma bērniem „Ideju namiņš”;
 - 9.4. Jauniešu iniciatīvu centrā „Mērķis” plānot, veikt un koordinēt darbu ar jaunatni Siguldas novadā. Jauniešu iniciatīvu centra „Mērķis” uzdevumi:
 - 9.4.1. nodrošināt valsts jaunatnes politikas īstenošanu Siguldas novadā;
 - 9.4.2. plānot un īstenot darbu ar jaunatni, izstrādājot Siguldas novada jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentus;
 - 9.4.3. sadarbībā ar Jaunatnes lietu konsultatīvo padomi veikt jaunatnes politikas izvērtējumu un izstrādāt priekšlikumus dibinātajam darbam ar jaunatni, kas ir īpaši pielāgoti Siguldas novada jauniešu vajadzībām, analizējot problēmas un izaicinājumus, ar kuriem saskaras jaunieši;
 - 9.4.4. nodrošināt starpinstitucionālo sadarbību darbā ar jaunatni Siguldas novadā;
 - 9.4.5. ar neformālās izglītības metodēm veicināt atbalstu jauniešu iniciatīvām, nodrošinot uz jauniešiem orientētu plānotu praktisko pasākumu kopuma organizēšanu un piedāvājot iespējas izmantot brīvo laiku lietderīgi jauniešu pilnvērtīgai izaugsmei;
 - 9.4.6. īstenot un piedalīties vietējā, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
 - 9.4.7. organizēt darbu ar jaunatni Siguldas novadā – uz jaunatni vērsta rīcības kopums, ietverot jaunantes aktivitātes, kas nodrošina iespējas jauniešu attīstībai un integrācijai sabiedrībā un kuras veic jaunatnes politikas īstenošanā iesaistītās personas un jaunatnes darbinieki.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Jaunrades centrs īsteno interešu izglītības programmas šādās jomās:
 - 10.1. tehniskās jaunrades programmas;
 - 10.2. sporta izglītības programmas;
 - 10.3. kultūrizglītības programmas;
 - 10.4. vides izglītības programmas;
 - 10.5. jauniešu neformālās izglītības programmas.
11. Jaunrades centrs, saskaņojot ar dibinātāju, var īstenot arī citas izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Jaunrades centra izglītības procesa organizāciju nosaka Izglītības likums un citi ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Pedagoģiskās padomes reglaments un citi Jaunrades centra iekšējie normatīvie akti.
13. Jaunrades centra pamatdarbības forma ir pulciņu (grupu) nodarbības, kas notiek saskaņā ar Jaunrades centra direktora apstiprinātām interešu izglītības programmām un nodarbību sarakstu.

14. Jaunrades centra nodarbības notiek piecas dienas nedēļā.
15. Jaunrades centrs organizē darbu ar audzēkņiem mācību gada laikā un skolēnu brīvdienās.
16. Jaunrades centra mērķauditorija ir bērni un jaunieši no 7 līdz 25 gadu vecumam.
17. Pulciņu (grupu) skaitlisko sastāvu un nepieciešamo stundu skaitu nosaka atbilstīgi darbības jomai, programmu saturam un normatīvajiem aktiem.
18. Audzēkņu uzņemšana Jaunrades centrā notiek saskaņā ar iestādes noteikto kārtību.

V. Jaunrades centra vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

19. Jaunrades centru vada Jaunrades centra direktors (turpmāk – direktors), kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
20. Direktora kompetence noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, darba līgumā, amata aprakstā un šajā nolikumā. Direktors vada Jaunrades centra attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par Jaunrades centra darbību un izglītības programmu īstenošanu.
21. Direktora pienākumi un tiesības:
 - 21.1. nodrošināt ārējo normatīvo aktu un dibinātāja lēmumu ievērošanu un izpildi un Jaunrades centra iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu, ievērošanu un izpildi;
 - 21.2. pieņemt darbā un atbrīvot no darba Jaunrades centra pedagogus, speciālistus un darbiniekus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, noteikt pedagogu, speciālistu un darbinieku pienākumus un tiesības, darba samaksu un materiālās stimulēšanas sistēmu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un dibinātāja lēmumiem;
 - 21.3. izveidot Jaunrades centra struktūru un apstiprināt struktūrvienību reglamentus;
 - 21.4. savu pilnvaru ietvaros atbildēt par Jaunrades centra intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu, organizēt un plānot Jaunrades centra saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 21.5. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu atbilstoši Valsts izglītības informācijas sistēmas izstrādātajai programmatūrai;
 - 21.6. nodrošināt informācijas sniegšanu pēc valsts un pašvaldības institūciju pieprasījuma;
 - 21.7. pildīt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
22. Direktora prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Jaunrades centra direktora vietnieks. Gadījumos, kad saskaņā ar normatīvajiem aktiem direktors nevar veikt konkrētus pienākumus vai uzdevumus, šo konkrēto pienākumu vai uzdevumu izpildi nodrošina Jaunrades centra direktora vietnieks.
23. Vispārīgās pedagogu tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā.
24. Jaunrades centra speciālistu un tehniskā personāla pienākumi un tiesības ir noteiktas konkrēto darbinieku amatu aprakstos un darba līgumos.

VI. Audzēkņu pienākumi un tiesības

25. Vispārīgās audzēkņu tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Jaunrades centra nolikumā, iekšējās kārtības noteikumos u.c. normatīvajos aktos.

VII. Pedagoģiskā padome

26. Jaunrades centrā darbojas Pedagoģiskā padome, kas izskata, analizē, izstrādā un ierosina priekšlikumus ar Jaunrades centra mācību un audzināšanas darbu saistītajos jautājumos.

27. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvu, darbību un kompetenci nosaka direktora apstiprināts Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

VIII. Jaunrades centra iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

28. Jaunrades centrs patstāvīgi izstrādā iestādes iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus.
29. Jaunrades centra iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus izdod direktors bez saskaņošanas ar dibinātāju, izņemot normatīvajos aktos un dibinātāja noteiktos gadījumus.

IX. Jaunrades centra darbības tiesiskuma nodrošināšana un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana

30. Jaunrades centra izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam, Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, LV–2150.

X. Jaunrades centra saimnieciskā darbība

31. Jaunrades centrs, ievērojot normatīvos aktus un dibinātāja lēmumus, var sniegt šādus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu:
 - 31.1. telpu iznomāšana;
 - 31.2. inventāra, iekārtu iznomāšana;
 - 31.3. maksas pulciņu nodarbības;
 - 31.4. Jaunrades centra organizētās izglītojošās nometnes;
 - 31.5. citi maksas pakalpojumi, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
32. Atbilstoši normatīvajiem aktiem un ievērojot dibinātāja lēmumus iepirkumu organizēšanā un līgumu slēgšanā, Jaunrades centra direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Jaunrades centram nepieciešamo preču iegādi, darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu.
33. Jaunrades centram ir tiesības izstrādāt projektus, piedalīties projektu konkursos, tos īstenot, kā arī piedalīties trešo personu organizētajos projektos, kuri veicina Jaunrades centra mērķu, pamatvirzienu un uzdevumu realizēšanu iedalītā budžeta ietvaros, un saskaņojot ar dibinātāju slēgt līgumus par šo projektu īstenošanu.
34. Jaunrades centrs nodrošina tai lietojumā esošo telpu un teritorijas apsaimniekošanu.

XI. Jaunrades centra finansēšanas avoti un kārtība

35. Jaunrades centra finansēšanas avoti:
 - 35.1. valsts budžeta līdzekļi;
 - 35.2. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 35.3. papildu finanšu līdzekļi.
36. Jaunrades centra grāmatvedības uzskaiti veic un finanšu līdzekļus pārvalda dibinātāja Finanšu pārvalde.
37. Papildu finanšu līdzekļus Jaunrades centrs var saņemt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ievērojot dibinātāja lēmumus:
 - 37.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā no fiziskām un juridiskām personām;
 - 37.2. no Jaunrades centra sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

38. Pedagoģiem, kuri īsteno no valsts budžeta līdzekļiem finansētās programmas, darba algu aprēķina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Dibinātājs nodrošina saimniecisko un tehnisko darbinieku darba samaksu.
39. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami Jaunrades centra attīstībai: mācību līdzekļu iegādei, iestādes aprīkojuma iegādei, pedagoģu materiālajai stimulēšanai, iestādes vides sakārtošanai, kā arī tieši tiem mērķiem, kā norāda ziedotājs, dāvinātājs.

XII. Jaunrades centra nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

40. Grozījumus Jaunrades centra nolikumā var ierosināt dibinātājs, Pedagoģiskā padome vai direktors.
41. Grozījumus Jaunrades centra nolikumā apstiprina dibinātājs.

XIII. Citi noteikumi

42. Jaunrades centru reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar Izglītības un zinātnes ministriju.
43. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem Jaunrades centrs kārtro lietvedību (Jaunrades centra dokumentāciju) un Jaunrades centra arhīvu.
44. Jaunrades centrs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.
45. Jaunrades centrs savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, tajā skaitā:
 - 45.1. higiēnas normas un noteikumus;
 - 45.2. ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normas un noteikumus.

Direktore

(personiskais paraksts)

I.Šulte

Nolikums stāties spēkā 2018.gada 13.jūlijā