



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 4/2021

Siguldā

APSTIPRINĀTI
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2021.gada 20.maija sēdes lēmumu
(prot.Nr.7, 3.§)

Par Siguldas novada Kultūras centra un tā struktūrvienību, un koncertzāles “Baltais flīgelis” telpu izmantošanu

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 41.panta
pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek nodotas nomā vai bezatlīdzības lietošanā Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestādes “Siguldas novada Kultūras centrs” (turpmāk Kultūras centrs) un tā struktūrvienību, un koncertzāles “Baltais flīgelis” telpa (-as) vai to daļa (-as) (turpmāk – Objekts).
2. Objekts nomā vai bezatlīdzības lietošanā tiek nodots, ievērojot šos noteikumus, Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, kā arī citus normatīvos aktus, kas saistīti ar Objekta nodošanu nomā vai bezatlīdzības lietošanā.
3. Nomā vai bezatlīdzības lietošanā tiek nodotas tikai tās Objekta telpas vai to daļas, kuras iekļautas šo noteikumu pielikumos.
4. Finanšu līdzekļi, kas ir iegūti no Objekta nodošanas nomā, ir jāizlieto saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, novirzot tos Objekta uzturēšanas un apsaimniekošanas izdevumu segšanai.
5. Informācijas par nomā vai bezatlīdzības lietošanā nododamajiem Objektiem apkopošanu un pieejamību nodrošina Kultūras centrs vai tā struktūrvienības, vai koncertzāle “Baltais flīgelis”, atkarībā no tā, kura pārziņā atrodas Objekts.
6. Par Objekta lietošanu līgums netiek slēgts un atlīdzība netiek piemērota Pašvaldībai un tās iestādēm, kuras Objektu paredzējušas izmantot savu funkciju īstenošanai.
7. Par Objekta lietošanu tiek piemērota:
 - 7.1. nomas maksa saskaņā ar šo noteikumu 3.pielikumā esošo cenrādi ar Kultūras centra un tā struktūrvienību, un koncertzāles “Baltais flīgelis” telpu iznomāšanas komisijas (turpmāk – Iznomāšanas komisijas) lēmumu atbalstītājām darbībām:
 - 7.1.1. licencētu profesionālās ievirzes, interešu izglītības vai pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai;
 - 7.1.2. kas sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tās vērstas uz daudzveidīgu kultūras piedāvājuma nodrošināšanu, labdarību, sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības sniegšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšanu, gadījumos, kad nav piemērojami šo noteikumu 12.punkta nosacījumi, ja tās īsteno fiziska persona, nevalstiskā organizācija, valsts vai pašvaldību institūcijas deleģēto funkciju īstenošanai

- 7.2. nomas komerciena saskaņā ar šo noteikumu 2.pielikumā esošo cenrādi:
- 7.2.1. fizisko personu, kuras ir saimnieciskās darbības veicējas, un juridisko personu organizētajiem pasākumiem, kuri ir publiskas pieejamības pasākumi, gadījumos, kad nav piemērojami šo noteikumu 7.1. un 12.punkta nosacījumi;
 - 7.2.2. izņēmuma gadījumos, ja konkrētajā teritorijā nav privātpersonu telpu piedāvājumu un Objekts ir vienīgais iespējamais risinājums, ar Iznomāšanas komisijas lēmumu atbalstītiem fizisko un juridisko personu organizētiem pasākumiem/darbībām (korporatīvie pasākumi), kas nav publiskas pieejamības pasākumi. Iznomāšanas komisija, pieņemot lēmumu, izvērtē, kādam mērķim paredzēts izmantot Objektu, lai tas tiktu izmantots likumīgi un atbilstoši iedzīvotāju interesēm.
- 7.3. maksa par Objekta uzturēšanu saskaņā ar šo noteikumu 3.pielikumā esošo cenrādi (saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta 3.¹ daļu) – bezatlīdzības lietošanas gadījumos.
- 8. Objekts netiek nodots lietošanā pasākumiem, kuru ietvaros tiek plānotas Objekta mērķiem neatbilstošas aktivitātes.
 - 9. Ja, nomājot Kultūras centra telpas, tiek izmantots papildu aprīkojums vai pakalpojums, kas nav iekļauts Objekta nomas cenrādī, papildus šo noteikumu 7.punktā noteiktajam nomātājs maksā arī aprīkojuma nomas maksu un maksu par pakalpojumu atbilstoši šo noteikumu 4.pielikuma cenrādim.
 - 10. Šo noteikumu 9.punktā minēto aprīkojumu var nomāt tikai kopā ar konkrēto Objektu.
 - 11. Nomas līguma minimālā nomas maksa ir 15 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa), ja saskaņā ar šo noteikumu 2. un 3.pielikumā esošo cenrādi aprēķinātā nomas maksa ir mazāka nekā 15 *euro* (bez pievienotās vērtības nodokļa).
 - 12. Objektu ir iespējams nodot bezatlīdzības lietošanā, piemērojot 7.3.apakšpunktā noteikto maksu par Objekta uzturēšanu Organizācijām, kurām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss vai uzņēmumiem, kuriem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā piešķirts sociālā uzņēmuma statuss, un šī organizācija vai uzņēmums Objektu paredzējuši izmantot:
 - 12.1. sabiedriski nozīmīgiem, nekomerciāliem pasākumiem vai labvēlīgu sociālo ietekmi radošai saimnieciskajai darbībai;
 - 12.2. licencētu profesionālās ievirzes, interešu izglītības vai pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai;
 - 12.3. ar Iznomāšanas komisija lēmumu atbalstītajām darbībām, kas sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības sniegšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšanu.
 - 13. Iznomāšanas komisija tiek izveidota ar Pašvaldības domes lēmumu un sastāv no trim locekļiem. Komisijas sēdes protokolē un lietvedību organizē sekretārs, kurš nav komisijas loceklis un tam nav balsstiesības.

II. Objekta nodošanas nomā vai bezatlīdzības lietošanā kārtība

- 14. Noteikumos noteiktajā kārtībā Objektu var nodot bezatlīdzības lietošanā noteikumu 12.punktā noteiktajām personām vai nomā noteikumu 7.punktā noteiktajām personām (turpmāk šajā punktā uzskaitītās personas kopā sauktas – trešās personas), ja Objekts nav nepieciešams Pašvaldības vai tās iestāžu funkciju nodrošināšanai.
- 15. Trešo personu iesniegumus, par Objekta nodošanu nomā vai bezatlīdzības lietošanā:
 - 15.1. uz laiku, kas nav garāks par vienu kalendāro mēnesi, izskata un akceptē Kultūras centra direktors (par Kultūras centra vai struktūrvienību Objektiem) vai Siguldas Mākslu skola “Baltais Flīģelis” direktors (par koncertzāles “Baltais Flīģelis” Objektiem).

- Kultūras centra direktors vai Siguldas Mākslu skolas “Baltais Flīģelis” direktors pirms izskata iesniegumu par Objekta nodošanu bezatlīdzības lietošanā noteikumu 12.punktā noteiktajām personām, vai nodošanu nomā noteikumu 7.1. un 7.2.2. apakšpunktā noteiktajām personām, saņem Iznomāšanas komisijas atzinumu;
- 15.2. uz laiku, kas ir garāks par vienu kalendāro mēnesi, bet ne ilgāks par vienu kalendāro gadu, izskata un attiecīgu lēmumu pieņem Iznomāšanas komisija. Trešā persona var pretendēt tikai uz tiem Objektiem, kuri nav nodoti nomā vai bezatlīdzības lietošanā un kuri nav nepieciešami Pašvaldības vai to iestāžu funkciju nodrošināšanai;
 - 15.3. uz laiku, kas ir garāks par vienu kalendāro gadu, izskata Iznomāšanas komisija un attiecīgu lēmumu pieņem Pašvaldības dome.
16. Iesniegumi par Objekta nodošanu nomā vai bezatlīdzības lietošanā tiek vērtēti, sarindoti un Objektu noslodzes grafiks tiek veidots, ņemot vērā Pašvaldības un Kultūras centra vai tā struktūrvienības, koncertzāles “Baltais Flīģelis” attīstības plānu un aktualitātes. Objektu netiek nodoti lietošanā:
- 16.1. pasākumiem, kuriem pastāv augsti sabiedriskās kārtības un drošības apdraudējuma riski un pasākuma organizatori nespēs nodrošināt kārtības uzturēšanu tā laikā;
 - 16.2. politiskās aģitācijas pasākumiem, netradicionālu konfesiju popularizējošiem pasākumiem, kā arī cita veida aģitācijas pasākumiem
 - 16.3. šo noteikumu 8.punktā norādītajiem pasākumiem.
17. Iesniegumu par Objekta nodošanu nomā vai bezatlīdzības lietošanā aizpilda pēc noteikumu 1.pielikumā pievienotā parauga, pievienojot dokumentus, kas apliecina un pieļauj Objektā iecerētās darbības (ja nepieciešams), un iesniedz:
- 17.1. tās iestādes direktoram, kura pārziņā atrodas Objekts, ja Objektu paredzēts lietot ne ilgāk kā vienu kalendāro gadu;
 - 17.2. Pašvaldībai, ja Objektu paredzēts lietot ilgāk par vienu kalendāro gadu.
18. Ja nav nepieciešams pieprasīt no iesnieguma iesniedzēja papildu informāciju, iesniegums tiek izskatīts ne ilgāk kā mēneša laikā.
19. Uz Objekta nodošanu nomā vai bezatlīdzības lietošanā var pretendēt tādas trešās personas, kurām nav nenokārtotu saistību pret Pašvaldību un tās iestādēm.
20. Objekta nomas vai bezatlīdzības lietošanas līgumu ar trešajām personām slēdz:
- 20.1. tās iestādes direktors, kura pārziņā atrodas Objekts, ja Objektu nodod lietošanā uz laiku līdz vienam kalendārajam gadam;
 - 20.2. Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks vai izpilddirektors, ja Objektu nodod lietošanā uz laiku, kas ir garāks par vienu kalendāro gadu.
21. Objekta nomas maksa tiek noteikta saskaņā ar cenrādi (2. un 3.pielikums), izņemot gadījumus, kad Objekts saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību nododams nomā izsoles kārtībā.

III. Iznomāšanas komisijas sēdes darba kārtība

22. Iznomāšanas komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību nosaka, sēdes sasauc un vada Iznomāšanas komisijas priekšsēdētājs.
23. Iznomāšanas komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs, kuru ieceļ Iznomāšanas komisija. Sekretāram nav balsstiesību.
24. Iznomāšanas komisijas sekretārs nosūta Iznomāšanas komisijas sēdes darba kārtību elektroniski Iznomāšanas komisijas locekļiem vismaz 1 (vienu) darba dienu pirms Iznomāšanas komisijas sēdes, vienlaikus informējot par komisijas sēdes sasaukšanas datumu un laiku.
25. Iznomāšanas komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz divi Iznomāšanas komisijas locekļi.
26. Iznomāšanas komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot, ar klātesošo Iznomāšanas komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Iznomāšanas komisijas priekšsēdētāja balss.

27. Ja kāds no Iznomāšanas komisijas locekļiem nepiekrīt Iznomāšanas komisijas lēmumam un balso pret to vai atturas no balsošanas, viņa atšķirīgo viedokli fiksē Iznomāšanas komisijas sēdes protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Iznomāšanas komisijas pieņemto lēmumu.
28. Kultūras centra direktora vai Siguldas Mākslu skolas “Baltais Flīgelis” direktora, vai Iznomāšanas komisijas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības domei Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150. Savukārt Pašvaldības domes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.

IV. Noslīguma jautājums

29. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2018.gada 6.septembra iekšējie noteikumi Nr.17/2018 “Par Siguldas novada Kultūras centra un tā struktūrvienību un koncertzāles “Baltais Flīgelis” telpu izmantošanu”.
30. Līgumi, kas noslēgti par Objektu nomu vai bezatlīdzības lietošanu saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības domes 2018.gada 6.septembra iekšējiem noteikumiem Nr.17/2018 “Par Siguldas novada Kultūras centra un tā struktūrvienību, un koncertzāles “Baltais flīgelis” telpu izmantošanu” ir spēkā līdz līgumā noteiktā termiņa beigām.

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U. Mitrevics

1.pielikums

□ Siguldas novada pašvaldības iestādei
Siguldas novada Kultūras centrs
Pils ielā 10, Siguldā
Siguldas novadā, LV-2150

□ **Siguldas Mākslu skolai “Baltais flīģelis”**
Šveices ielā 19, Siguldā
Siguldas novadā, LV - 2150

(iesniedzēja vārds, uzvārds; juridiskai personai - nosaukums, reģistrācijas numurs)

(fiziskai personai – deklarētā dzīvesvietas adrese, juridiskai personai – juridiskā adrese)

(tālruna numurs, e-pasta adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu nodot (*atzīmēt ailē “□” ar “x” vajadzīgo*):

- nomā
 bezatlīdzības lietošanā (*tikai sabiedriskā labuma organizācijām un sociālajiem uzņēmumiem, par telpu lietošanu sedzot uzturēšanas izmaksas*)

(norādīt objektu un telpas, kuras vēlas nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā)
Izvēlētā objekta paredzētais izmantošanas laiks un dienas:¹

Izvēlētā objekta izmantošanas mērķis, darbības apraksts:

Plānotais dalībnieku _____
skaits:

- Nepieciešams papildu aprīkojums.¹
 Nepieciešams papildu maksas pakalpojums.²

Kontaktpersona _____
saziņai:

(vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese)

Telpu nomas līguma paraksttiesīgā persona:³

¹ Ieskaitot arī sagatavošanas laiku pirms un pēc pasākuma, kurā iesniedzējs atradīsies telpās.

¹ Tikai, ja pieejams saskaņā ar iekšējiem noteikumiem par Siguldas novada Kultūras centra un tā struktūrvienību un koncertzāles “Baltais flīģelis” telpu izmantošanu.

² Tikai, ja pieejams.

³ Ja persona rīkojas uz pilnvarojuma pamata, iesniegumam jāpievieno pilnvarojuma apliecināša dokumenta kopija.

(vārds, uzvārds, amata nosaukums)

Cita informācija, ko iesniedzējs uzskata par svarīgu norādīt:

Pielikumā:

Rēķinu par nomas maksu vēlos saņemt elektroniski (bez droša elektroniskā paraksta) uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

Atbildi vēlos saņemt elektroniski (bez droša elektroniskā paraksta) uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

Datu pārzinis ir Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, kas veic personas datu apstrādi ar nolūku izskatīt iesniegumus par Siguldas novada Kultūras centra un tā struktūrvienību un koncertzāles "Baltais Flīģelis" telpu izmantošanu.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība / Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

20__ .gada _____

(paraksts, paraksta atšifrējums)

KULTŪRAS CENTRA UN KONCERTZĀLES “BALTAIS FLĪĢELIS” TELPU NOMAS KOMERCENAS CENRĀDIS PUBLISKIEM UN KORPORATĪVIEM PASĀKUMIEM

1. Maksas piemērošanas nosacījumi:

1.1.Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr. 360”Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid 19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, kas ierobežo pilnvērtīgi izmantot iznomājamo telpu kapacitāti, organizējot publisku pasākumu, ar Iznomāšanas komisijas lēmumu var tikt veiktas noteiktās nomas komercenas korekcijas proporcionāli izmantojamās platības (sēdvietu) samazinājumam, bet ne vairāk kā 50% apmērā no noteiktās nomas maksas.

1.2.Maksa noteikta par vienu nomas gadījumu atbilstoši nomas laikam bez Pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN);

1.3.Nomas līguma minimālā maksa ir 15 euro (bez PVN), ja saskaņā ar šo cenrādi aprēķinātā nomas maksa par visu līgumā noteikto laika periodu ir mazāka nekā 15 EUR (bez PVN).

2. Iestādes

2.1.Allažu Tautas nams

Nomas nosaukums un telpa	Nomas laiks	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem, EUR ar PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR ar PVN
Zāle 419,8 m2 ar palīgtelpām: garderobe, grimmētava, WC pasākumiem ar standarta aprīkojumu	Maksa par katru izmantoto stundu	8,00	9,68	15,00	18,15
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	35,00	42,35	64,00	77,44
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	55,00	66,55	102,00	123,42
	Visa diennakts (24h)	70,00	84,70	126,00	152,46

2.2.Jūdažu sabiedriskais centrs

Nomas nosaukums un telpa	Nomas laiks	Telpu nomas maksa publiskiem un korporatīviem pasākumiem, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa publiskiem un korporatīviem pasākumiem, EUR ar PVN
Zāle 119,2 m2 ar palīgtelpām: vestibils, virtuve, WC pasākumiem ar standarta aprīkojumu	Maksa par katru izmantoto stundu	12,00	14,52
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	50,00	60,50
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	82,00	99,22
	Visa diennakts (24h)	100,00	121,00

2.3.Siguldas pagasta kultūras nams

Nomas nosaukums un telpa	Nomas laiks	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem stundā, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem stundā, EUR ar PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem stundā, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem stundā, EUR ar PVN
Skatītāju zāle 271,6 m ² ar palīgtelpām(vestibils, garderobe, grimmētava, WC) pasākumiem ar standarta aprīkojumu(<i>gaismas tehnika, krēsli, galdi</i>)	Maksa par katru izmantoto stundu	13,00	15,73	25,00	30,25
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	55,00	66,55	106,00	128,26
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	88,00	106,48	170,00	205,70
	Visa diennakts (24h)	109,00	131,89	210,00	254,10
Skatītāju zāle un mazā zāle 697,8 m ² ar palīgtelpām(vestibils, garderobe, grimmētava, WC) pasākumiem ar standarta aprīkojumu(<i>gaismas tehnika, krēsli, galdi</i>)	Maksa par katru izmantoto stundu	16,00	19,36	30,00	36,30
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	68,00	82,28	128,00	154,88
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	109,00	131,89	204,00	246,84
	Visa diennakts (24h)	134,00	162,14	252,00	304,92
Mazā zāle 322,2 m ² ar palīgtelpām(vestibils, garderobe, grimmētava, WC) pasākumiem ar pilno aprīkojumu (<i>krēsli, prezentācijas komplekts: projektorš+ ekrāns, balta magnētiskā tāfele</i>)	Maksa par katru izmantoto stundu	10,00	12,10	23,00	27,83
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	43,00	52,03	98,00	118,58
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	68,00	82,28	156,00	188,76
	Visa diennakts (24h)	84,00	101,64	193,00	233,53
Mazās zāles daļa kafejnīcas vajadzībām pasākumu dienās ar iznomāšanas laiku 2 - 4 h	Uz visu pasākumu laiku	15,00	18,15	15,00	18,15

2.4. Koncertzāle "Baltais flīgelis"

Nomas nosaukums un telpa	Nomas laiks	Telpu nomas maksa publiskiem un korporatīviem pasākumiem, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa publiskiem un korporatīviem pasākumiem, EUR ar PVN
Koncertzāle 385 m2 pasākumiem ar standarta aprīkojumu	Maksa par katru izmantoto stundu	43,00	52,03
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	200,00	242,00
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	270,00	326,70
	Visa diennakts (24h)	330,00	399,30
Koncertzāles halles daļa 3m2 kafejnīcas vajadzībām ar iznomāšanas laiku 2- 4 h	Uz visu pasākuma laiku	15,00	18,15

2.5. "Siguldas devons"

Nomas nosaukums un telpa	Nomas laiks	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem, EUR ar PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR ar PVN
Lielā zāle (Radix) ar balkonu 1359,2 m2 ar palīgtelpām (vestibils, garderobe, WC , grimmētavas, pagraba ģērbtuves) pasākumiem ar standarta aprīkojumu (PA sistēma, video aprīkojums, skaņas mikserpults, priekšgaisma, gaismas vadības pults, apkalpojošais personāls: 1 skaņas-gaismas tehniķis, 1 skatuves strādnieks, 1 pasākuma apkalpotājs, apkopējs standarta uzkopšana)	Maksa par katru izmantoto stundu	120,00	145,20	180,00	217,80
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	510,00	617,10	765,00	925,65
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	816,00	987,36	1224,00	1481,04
	Visa diennakts (24h)	1008,00	1219,68	1512,00	1829,52
Lielā zāle (Radix) ar balkonu 1359,2 m2 ar palīgtelpām (vestibils,	Maksa par katru izmantoto stundu	180,00	217,80	250,00	302,50

garderobe, WC , grimmētavas, pagraba ģērbtuves) pasākumiem ar pilno aprīkojumu (PA sistēma, skaņas mikserpults, monitori, mikrofoni, priekšgaisma, inteliģentie starmeši, profilējamie starmeši, gaismas vadības pults, video aprīkojums un prezentācijas komplekts, apkalpojošais personāls: 1 skaņas - gaismas tehniķis, 1 skatuves strādnieks, 2 pasākuma apkalpotāji, apkopējs.)	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00- 24.00)	675,00	816,75	938,00	1134,98
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	1224,00	1481,04	1700,00	2057,00
	Visa diennakts (24h)	1512,00	1829,52	2100,00	2541,00
Mazā zāle (Digiti) 752,6 m2 ar palīgtelpām (vestibils, garderobe, WC) pasākumiem ar standarta aprīkojumu (PA sistēma, video aprīkojums, skaņas mikserpults, priekšgaisma, gaismas vadības pults, apkalpojošais personāls: 1 skaņas- gaismas tehniķis, 1 skatuves strādnieks, 1 pasākuma apkalpotājs, apkopējs standarta uzkopšana)	Maksa par katru izmantoto stundu	65,00	78,65	100,00	121,00
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00- 24.00)	276,00	333,96	425,00	514,25
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	442,00	534,82	680,00	822,80
	Visa diennakts (24h)	546,00	660,66	840,00	1016,40
Mazā zāle (Digiti) 752,6 m2 ar palīgtelpām ((vestibils, garderobe, WC) pasākumiem ar pilno aprīkojumu (PA sistēma, skaņas mikserpults, monitori, mikrofoni, priekšgaisma, inteliģentie starmeši, profilējamie starmeši, gaismas vadības pults, video aprīkojums un	Maksa par katru izmantoto stundu	100,00	121,00	150,00	181,50
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00- 24.00)	425,00	514,25	638,00	771,98
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	680,00	822,80	1020,00	1234,20
	Visa diennakts (24h)	840,00		1260,00	

<i>prezentācijas komplekts, apkalpojošais personāls: 1 skaņas-gaismas tehniķis, 1 skatuves strādnieks, 2 pasākuma apkalpotāji, apkopējs.)</i>			1016,40		1524,60
Mazā zāle (Digitī) un semināru telpas 875,1 m2 ar palīgtelpām (vestibils, garderobe, WC) pasākumiem ar standarta aprīkojumu (PA sistēma, video aprīkojums, skaņas mikserpults, priekšgaisma, gaismas vadības pults, apkalpojošais personāls: 1 skaņas-gaismas tehniķis, 1 skatuves strādnieks, 1 pasākuma apkalpotājs, apkopējs standarta uzkopšana)	Maksa par katru izmantoto stundu	80,00	96,80	120,00	145,20
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	300,00	363,00	450,00	544,50
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	544,00	658,24	816,00	987,36
	Visa diennakts (24h)	672,00	813,12	1008,00	1219,68
Mazā zāle (Digitī) un semināru telpas 875,1 m2 ar palīgtelpām (vestibils, garderobe, WC) pasākumiem ar pilno aprīkojumu (PA sistēma, skaņas mikserpults, monitori, mikrofonu, priekšgaisma, inteligētie starmeši, profilējamie starmeši, gaismas vadības pults, video aprīkojums un prezentācijas komplekts, apkalpojošais personāls: 1 skaņas-gaismas tehniķis, 1 skatuves strādnieks, 2 pasākuma apkalpotāji, apkopējs.)	Maksa par katru izmantoto stundu	108,00	130,68	162,00	196,02
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	405,00	490,05	608,00	735,68
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	734,00	888,14	1102,00	1333,42

	Visa diennakts (24h)	907,00	1097,47	1361,00	1646,81
Lielā zāle (Radix) un mazā zāle (Digiti) 1351 m2 ar palīgtelpām (vestibils, garderobe, WC , grimmētavas, pagraba ģērbtuves) pasākumiem ar standarta aprīkojumu (PA sistēma, video aprīkojums, skaņas mikserpults, priekšgaisma, gaismas vadības pults, apkalpojošais personāls: 1 skaņas-gaismas tehniķis, 1 skatuves strādnieks, 1 pasākuma apkalpotājs, apkopējs standarta uzkopšana)	Maksa par katru izmantoto stundu	150,00	181,50	220,00	266,20
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	638,00	771,98	935,00	1131,35
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	1020,00	1234,20	1496,00	1810,16
	Visa diennakts (24h)	1260,00	1524,60	1848,00	2236,08
Lielā zāle (Radix) un mazā zāle 1351m2 ar palīgtelpām (vestibils, garderobe, WC , grimmētavas, pagraba ģērbtuves) pasākumiem ar pilno aprīkojumu (PA sistēma, skaņas mikserpults, monitori, mikrofoli, priekšgaisma, inteligētie starmeši, profilējamie starmeši, gaismas vadības pults, video aprīkojums un prezentācijas komplekts, apkalpojošais personāls: 1 skaņas -gaismas tehniķis, 1 skatuves strādnieks, 2 pasākuma apkalpotāji, apkopējs.)	Maksa par katru izmantoto stundu	220,00	266,20	330,00	399,30
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	935,00	1131,35	1403,00	1697,63
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	1496,00	1810,16	2244,00	2715,24
	Visa diennakts (24h)	1848,00	2236,08	2772,00	3354,12
Lielā zāle (Radix) un mazā zāle (Digiti) un izstāžu zāle (Silva) 1709,8 m2 ar palīgtelpām (vestibils,	Maksa par katru izmantoto stundu	200,00	242,00	300,00	363,00
	Nepilna diena (5h laika posmā	850,00	1028,50	1275,00	1542,75

garderobe, WC , grimmētavas, pagraba ģērbtuves) pasākumiem ar standarta aprīkojumu (<i>PA</i> <i>sistēma, video</i> <i>aprīkojums, skaņas</i> <i>mikserpults,</i> <i>priekšgaisma, gaismas</i> <i>vadības pults,</i> <i>apkalpojošais</i> <i>personāls: 1 skaņas-</i> <i>gaismas tehniķis, 1</i> <i>skatuves strādnieks, 1</i> <i>pasākuma</i> <i>apkalpotājs, apkopējs</i> <i>standarta uzkopšana)</i>	no plkst. 7.00-24.00)				
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	1360,00	1645,60	2040,00	2468,40
	Visa diennakts (24h)	1680,00	2032,80	2520,00	3049,20
Lielā zāle (Radix) un mazā zāle (Digitī) un izstāžu zāle (Silva) 1709,8 m2 ar palīgtelpām (vestibils, garderobe, WC , grimmētavas, pagraba ģērbtuves) pasākumiem ar pilno aprīkojumu (<i>PA sistēma, skaņas mikserpults, monitori, mikrofoņi, priekšgaisma, inteligēntie starmeši, profilējamie starmeši, gaismas vadības pults, video aprīkojums un prezentācijas komplekts, apkalpojošais personāls: 1 skaņas - gaismas tehniķis, 1 skatuves strādnieks, 2 pasākuma apkalpotāji, apkopējs.)</i>	Maksa par katru izmantoto stundu	300,00	363,00	450,00	544,50
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	1275,00	1542,75	1913,00	2314,73
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	2040,00	2468,40	3060,00	3702,60
	Visa diennakts (24h)	2520,00	3049,20	3780,00	4573,80
Orķestra telpa - Semināru telpa nr.1 69,8 m2 publiskiem pasākumiem ar standarta aprīkojumu	Maksa par katru izmantoto stundu	15,00	18,15	15,00	18,15
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	60,00	72,60	60,00	72,60
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	102,00	123,42	102,00	123,42

	Visa diennakts (24h)	126,00	152,46	126,00	152,46
Kora zāle – semināru telpa nr.2 57 m2 ar standarta aprīkojumu	Maksa par katru izmantoto stundu	14,00	16,94	14,00	16,94
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00- 24.00)	55,00	66,55	55,00	66,55
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	195,00	235,95	195,00	235,95
	Visa diennakts (24h)	118,00	142,78	118,00	142,78
Deju zāle (t.sk. ģērbtuves un WC) 240, 1 m2	Maksa par katru izmantoto stundu	25,00	30,25	25,00	30,25
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00- 24.00)	100,00	121,00	100,00	121,00
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	170,00	205,70	170,00	205,70
	Visa diennakts (24h)	210,00	254,10	210,00	254,10

KULTŪRAS CENTRA TELPU NOMAS MAKSAS UN TELPU UZTURĒŠANAS IZDEVUMU CENRĀDIS

Cenrāža piemērošanas nosacījumi:

1. Maksa noteikta par vienu stundu bez Pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN);
2. Nomā līguma minimālā maksa ir 15 euro (bez PVN), ja saskaņā ar šo cenrādi aprēķinātā nomas maksa par visu līgumā noteikto laika periodu ir mazāka nekā 15 EUR (bez PVN).

Siguldas devons

Telpas nosaukums	Telpas nomas maksa stundā, EUR		Telpas uzturēšanas izdevumi stundā, EUR		Nomas telpu bilances vērtība, EUR (pēc stāvokļa uz 31.12.2020.)
	bez PVN	ar PVN	bez PVN	ar PVN	
Lielā zāle (RADIX) ar balkonu (t.sk. vestibils, garderobe, WC), ģērbtuves un pagraba ģērbtuves (1359.2 m²), ar standarta aprīkojumu (PA sistēma, skaņas mikserpults, priekšgaisma, gaismas vadības pults, video projektors), ar apkalpojošo personālu (skaņu - gaismu tehniķi, skatuves strādnieku, garderobistiem, biļešu kontroli)	102.00	123.42	35.00	42.35	2 109 899
Mazā zāle(DIGITI) t.sk. vestibils, garderobe, WC (752.6 m²), ar standarta aprīkojumu (PA sistēma, skaņas mikserpults, priekšgaisma, gaismas vadības pults, video projektors), ar apkalpojošo personālu (skaņu - gaismu tehniķi, garderobistiem)	31.00	37.51	16.00	19.36	528 295
Deju zāle t.sk. ģērbtuves un WC (240.1 m²), ar standarta aprīkojumu	13.00	15.73	6.00	7.26	614 794
Orķestra zāle (semināru telpa nr.1) un WC (69.8 m²), ar standarta aprīkojumu (konferenču komplektu, galdiem,krēsliem), apkalpojošo personālu (tehniķi)	11.00	13.31	9.00	10.89	168 704
Orķestra zāle (semināru telpa nr.1) un WC (69.8 m²), ar standarta aprīkojumu (galdiem,krēsliem)	4.00	4.84	2.00	2.42	168 704

Telpas nosaukums	Telpas nomas maksa stundā, EUR		Telpas uzturēšanas izdevumi stundā, EUR		Nomas telpu bilances vērtība, EUR (pēc stāvokļa uz 31.12.2020.)
	bez PVN	ar PVN	bez PVN	ar PVN	
Kora zāle (semināru telpa nr.2) un WC (57 m ²), ar standarta aprīkojumu (konferenču komplektu, galdiem, krēsliem), apkalpojošo personālu (tehniķi)	11.00	13.31	8.00	9.68	129 169
Mēģinājumu telpa (32.2 m ²)	2.00	2.42	1.00	1.21	82 771

Siguldas pagasta kultūras nams








Telpas nosaukums	Telpas nomas maksa stundā, EUR		Telpas uzturēšanas izdevumi stundā, EUR		Nomas telpu bilances vērtība, EUR (pēc stāvokļa uz 31.12.2020.)
	bez PVN	ar PVN	bez PVN	ar PVN	
Skatītāju zāle, vestibils, ģērbtuves, WC (506.3 kv.m.)	10.00	12.10	7.00	8.47	65 017
Mazā zāle, vestibils, ģērbtuves, WC (280.9 kv.m.)	4.00	4.84	3.00	3.63	26 000
Pagrabstāva grimmētava (41 kv.m.)	2.00	2.42	-	-	7 097



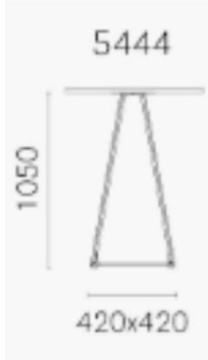
Jūdažu sabiedriskais centrs

Telpas nosaukums	Telpas nomas maksa stundā, EUR		Telpas uzturēšanas izdevumi stundā, EUR		Nomas telpu bilances vērtība, EUR (pēc stāvokļa uz 31.12.2020.)
	bez PVN	ar PVN	bez PVN	ar PVN	
Telpas Nr.8 un Nr.16 (11.4 m ²)	3.00	3.63	-	-	19 827

**KULTŪRAS CENTRA PAPILDUS APRĪKOJUMA NOMAS MAKSAS UN
PAKALPOJUMA CENRĀDIS**

1. Aprīkojuma izmaksas:

Nr.	Inventārs	Skaits	Skice, zīmējums	Nomas cena bez PVN eur
1.	Saliekams krēsls ar plastmasas sēdi	1000		0,90
2.	Salokāms mobīls galds ar plastmasas virsmu 1530x760mm	30		2,00
3.	Salokāms mobīls galds ar plastmasas virsmu 1220x610mm	10		1,80
4.	Salokāms mobīls galds ar plastmasas apaļu virsmu 1520mm	10		5,50
5.	Salokāms mobīls galds ar plastmasas apaļu virsmu 1220mm	10		5,0
6.	Salokāms mobīls stāvgalds ar apaļu plastmasas virsmu.	20		2,00
7.	Barjeru sistēmas stabs	6		3,00

8.	Barjeru sistēmas virve	3		1,00
9.	Krēsli	30		1,50
10.	Stāvgaldi	8		2,00
11.	Norāžu statīvs liekams uz zemes	7		1,00
12.	Norāžu statīvs liekams uz galda	3	Kājas 20,40,60-100cm	0,20
13.	Skatuves podests 2x1m	18	Kājas 20,40,60-100cm	5,00
14.	Skatuves podests 1x1m	4	Kājas 20,40,60-100cm	3,00
15.	Skatuves podests 0.5x1m	4	Kājas 20,40,60-100cm	1,00
16.	Skatuves podests 0.5x2m	6	Kājas 20,40,60-100cm	1,50
17.	Galdauts apaļajiem galdam	20		3,00
18.	Galdauts stāvgaldam	30		3,00
19.	Konferenču tribīne	3		6,00

2. Papildu pakalpojuma izmaksas:

2.1. Skaņas un gaismas režisors – 15 EUR/h + PVN

2.2. Skatuves strādnieks 7 EUR/h + PVN

2.3. Uzkopšana pasākuma laikā 7 EUR/h + PVN

2.4. Garderobists 5 EUR/h + PVN