



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasvaldiba@sigulda.lv
www.sigulda.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Siguldā

2018.gada 22.februārī

Nr.5

Apstiprināti
ar Siguldas novada pašvaldības domes
lēmumu
(prot.Nr.3, 14.§)

Par Siguldas novada pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusa noteikšanu un atjaunošanu

*Izdoti saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) daudzbērnu ģimenes statusa noteikšanas un atjaunošanas kārtību.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. pašvaldības daudzbērnu ģimene šo noteikumu izpratnē ir ģimene, kas sastāv no abiem vecākiem, kuru aprūpē ir vismaz trīs vai vairāk bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni, un ja šo bērnu un vecāku pamata dzīvesvieta ir deklarēta Siguldas novada teritorijā (bērnu skaitā neieskaita bērnus, par kuriem personai ir pārtrauktas vai atņemtas aizgādības tiesības). Par daudzbērnu ģimeni šo noteikumu izpratnē tiek uzskatīta arī ģimene, kas sastāv no:
 - 2.1.1. personas, kurai pašai vai kopā ar laulāto vai kuras laulātajam apgādībā ir trīs vai vairāk bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni, un ja šo pieaugušo dzīvesvieta ir deklarēta Siguldas novada teritorijā un bērnu dzīvesvieta ir deklarēta pie viena no pieaugušajiem vai viena no pieaugušā piederošajā īpašumā Siguldas novada teritorijā;
 - 2.1.2. personas, kurai pašai vai kopā ar kopdzīves partneri vai kuras kopdzīves partnerim apgādībā ir trīs vai vairāk bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni, un ja viņu visu pamata dzīvesvieta ir deklarēta vienā adresē Siguldas novada teritorijā;
 - 2.1.3. viena vecāka, kura aprūpē ir vismaz trīs vai vairāk bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni, un ja šo bērnu un vecāka pamata dzīvesvieta ir deklarēta Siguldas novada teritorijā (bērnu skaitā neieskaita bērnus, par kuriem personai ir pārtrauktas vai atņemtas aizgādības tiesības). Vecākam, kurš aprūpes tiesības īsteno viens pats, jāatbilst kādam no šiem nosacījumiem:
 - 2.1.3.1. bērnu vecāku laulība ir šķirta;
 - 2.1.3.2. otrs bērna vecāks ir miris vai izsludināts par mirušu;

- 2.1.3.3. otrs bērna vecāks ir pazudis un izsludināts meklēšanā;
 - 2.1.3.4. otram vecākam ir pārtrauktas vai atņemtas aizgādības tiesības;
 - 2.1.3.5. otrs bērna vecāks nav zināms;
 - 2.1.3.6. otrs bērna vecāks atrodas brīvības atņemšanas iestādē vai izmeklēšanas cietumā;
- 2.2. bērns – persona, kura nav sasniegusi 18 gadu vecumu (izņemot tās personas, kuras saskaņā ar likumu izsludinātas par pilngadīgām vai stājušās laulībā pirms 18 gadu vecuma sasniegšanas) vai persona, kura līdz 24 gadu vecumam turpina iegūt vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību augstskolā pilna laika klātienē;
- 2.3. reģistrs – pašvaldības daudz bērnu ģimeņu uzskaites sistēma.
3. Noteikumu izdošanas mērķis – veikt pašvaldības daudz bērnu ģimeņu uzskaiti, nosakot daudz bērnu ģimenes statusu, pašvaldības noteikto atbalstu un palīdzības saņemšanai.

II. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

4. Pašvaldības daudz bērnu ģimenes statuss tiek piešķirts vai atjaunots uz laiku, kamēr ģimene atbilst šo noteikumu prasībām, bet ne ilgāk kā par vienu gadu periodā no 1.septembra līdz nākamā gada 31.augustam.
5. Pašvaldības daudz bērnu ģimeņu reģistrācija tiek nodrošināta visu gadu.
6. Lai ģimene saņemtu vai atjaunotu pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusu, nepieciešams iesniegt pieteikumu kādā no pašvaldības klientu apkalpošanas centriem vai elektroniski pašvaldības e-pakalpojumu portālā e.sigulda.lv. Pieteikumu var iesniegt persona, uz kuru attiecināms pašvaldības daudz bērnu ģimenes statuss vai viņa pilnvarotā persona (turpmāk – iesniedzējs), izņemot bērni. Pieteikumam pievienojami tie pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusa iegūšanai apliecinājoši dokumenti, par kuriem informācija nav pieejama pašvaldības rīcībā esošajos pašvaldības un valsts datu reģistros.
7. Ja pieteikumus par daudz bērnu ģimenes statusa piešķiršanu vai atjaunošanu iesniegts ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms kārtējā gada 25.augusta līdz 1.jūlijam, pašvaldības daudz bērnu ģimenes statuss tiek noteikts uz periodu līdz nākamā gada 31.augustam, izņemot gadījumu, kad ģimenei pašvaldības daudz bērnu ģimenes statuss piešķirts vai atjaunots uz īsāku termiņu.
8. Lai pašvaldības daudz bērnu ģimenei, kurai atjaunojams statuss, varētu piemērot pašvaldības noteikto atbalstu ar kārtējā gada 2.septembri, ievērojot noteikumu 11.punkta noteikumu, pieteikums par statusa atjaunošanu iesniedzams katru gadu no 1.jūlija līdz 25.augustam.
9. Pieteikumus pārbauda un izvērtē pašvaldības klientu apkalpošanas speciālists.
10. Klientu apkalpošanas speciālistam ir tiesības:
- 10.1. pārbaudīt ziņas par ģimeni, izmantojot pašvaldībai pieejamās ziņas par ģimeni no pašvaldības un valsts datu reģistriem;
 - 10.2. pārbaudīt ziņas par ģimeni no pašvaldībai rīcībā esošās informācijas, kas nav noteikumu 10.1.apakšpunktā minētajos reģistros;
 - 10.3. pieprasīt iesniedzējam iesniegt citus pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusa iegūšanai vai atjaunošanai apliecinājošus dokumentus, ja nepieciešamā informācija nav pieejama pašvaldības rīcībā esošajos pašvaldības un valsts datu reģistros;
 - 10.4. nepieciešamības gadījumā iegūt papildus informāciju no valsts un pašvaldību institūcijām, ja šo informāciju savam pieteikumam nav pievienojis iesniedzējs vai tā ir neskaidra:
 - 10.4.1. par aizbildnībā esošiem bērniem – Bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu;
 - 10.4.2. par audžuģimenē ievietotiem bērniem – Bāriņtiesas lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē.
11. Klientu apkalpošanas speciālists pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas un pārbaudes ne vēlāk kā divu nedēļu laikā ģimenei piešķir vai atjauno pašvaldības daudz bērnu ģimenes

statusu, reģistrējot informāciju pašvaldības daudz bērnu ģimenes reģistrā, vai pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt vai atjaunot pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusu. Tikai pēc statusa piešķiršanas vai atjaunošanas daudz bērnu ģimene var saņemt pieteikumā pieteikto daudz bērnu ģimenēm paredzēto pašvaldības atbalstu un palīdzību, kas tiek piemērots:

- 11.1. noteikumu 8.punktā noteiktajā gadījumā ar kārtējā gada 2.septembri;
 - 11.2. pārējos gadījumos, nākamajā dienā pēc statusa piešķiršanas vai atjaunošanas.
12. Paziņojums par statusa piešķiršanu vai atjaunošanu iesniedzējam pēc tā izvēles tiek nosūtīta uz pieteikumā norādīto e-pastu vai uz deklarēto dzīvesvietas adresi vai izsniegta Klientu apkalpošanas centrā.
 13. Ģimenei pašvaldības daudz bērnu ģimenes statuss netiek piešķirts, ja:
 - 13.1. kādam no pieteikumā norādītajiem ģimenes locekļiem pašvaldībā ir nekustamā īpašuma nodokļu parāds, kura maksāšanas termiņš ir kavēts vairāk kā par diviem mēnešiem;
 - 13.2. pieteikumā norādītajai ģimenei pašvaldībā vai tās iestādē/-ēs ir citas parādsaistības, kura maksāšanas termiņš ir kavēts vairāk kā par diviem mēnešiem;
 - 13.3. pieteikumā norādītajai ģimenei pašvaldībā vai tās iestādē/-ēs kavēts samaksas termiņš vairāk kā par diviem mēnešiem pakalpojuma, kuru pašvaldība piesaistījusi iepirkuma ietvaros;
 - 13.4. pieteikumā norādītā ģimene neatbilst citām noteikumos noteiktajām pašvaldības daudz bērnu ģimenes prasībām.
 14. Klientu apkalpošanas speciālists pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas un pārbaudes pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusu var noteikt vai atjaunot uz īsāku periodu, ja konstatē, ka mainīsies tādas pieteikumā norādītās ziņas, par ģimeni, kas ierobežo pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusa iegūšanu (piemēram, bērns, kuram ir 24 gadi un kurš turpina iegūt vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību augstskolā pilna laika klātienē, ātrāk par nākamā gada 31. augustu sasniegs 25 gadu vecumu).
 15. Pēc statusa piešķiršanas vai atjaunošanas pašvaldībai jebkurā brīdī ir tiesības pārbaudīt pašvaldības daudz bērnu ģimenes atbilstību noteikumos noteiktajām prasībām. Ģimenei piešķirtais vai atjaunotais pašvaldības daudz bērnu ģimenes statuss tiek atcelts un noteikumu 17.punktā minētā izziņa tiek anulēta, ja klientu apkalpošanas speciālists konstatē, ka ģimene:
 - 15.1. vairs neatbilst noteikumos noteiktajām pašvaldības daudz bērnu ģimenes prasībām;
 - 15.2. pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusa iegūšanai vai atjaunošanai sniegusi nepatiesu informāciju.
 16. Pašvaldības daudz bērnu ģimenei ir pienākums paziņot pašvaldībai par jebkuriem apstākļiem, kas ietekmē pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusu. Ja personas, kurām piešķirts vai atjaunots pašvaldības daudz bērnu ģimenes statuss, izņemot bērnus, nepaziņo, ka ģimene neatbilst šajos noteikumos noteiktajām pašvaldības daudz bērnu ģimenes prasībām, vai pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusa iegūšanai sniegusi nepatiesu informāciju, tad izdevumi, kas pašvaldībai vai tās iestādei radušies, dēļ tā, ka ģimene ir nepamatoti izmantojusi pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusu atbalsta vai palīdzības saņemšanai, šīm personām, kurām piešķirts pašvaldības daudz bērnu ģimenes statuss, izņemot bērnus, var tikt piedzīti saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.
 17. Pārraudzības funkciju par pašvaldības daudz bērnu ģimeņu reģistrāciju veic pašvaldības Klientu apkalpošanas pārvaldes vadītājs.

III. Izziņu izsniegšana, anulēšana

17. Pēc pieprasījuma pašvaldības daudz bērnu ģimenei ir tiesības saņemt rakstveida izziņu par atbilstību pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusam (turpmāk – izziņa). Izziņa pēc

- iesniedzēja izvēles tiek nosūtīta uz pieteikumā norādīto e-pastu vai uz deklarēto dzīvesvietas adresi vai izsniegta Klientu apkalpošanas centrā.
18. Izziņā pašvaldības daudz bērnu ģimenes sastāvā netiek norādītas personas, kuras neatbilst šajos noteikumos norādītajām prasībām.
 19. Izziņu sagatavo klientu apkalpošanas speciālists un paraksta pašvaldības Klientu apkalpošanas pārvaldes vadītājs.
 20. Izziņu izsniedz atkārtoti, ja iepriekš izsniegtā izziņa:
 - 20.1. nozaudēta;
 - 20.2. sabojāta;
 - 20.3. prettiesiski atņemta;
 - 20.4. mainījušies personas dati.
 21. Lai atkārtoti saņemtu izziņu, persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz rakstisku iesniegumu, kurā pamatota nepieciešamība izziņu, saņemt atkārtoti.
 22. Noteikumu 20.1.-20.4.apakšpunktā un 15.punktā noteiktajā gadījumā iepriekš izsniegtās izziņas tiek anulētas.

IV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

24. Klientu apkalpošanas speciālista un Klientu apkalpošanas pārvaldes vadītāja rīcību var apstrīdēt pašvaldības domē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
25. Pašvaldības domes lēmumu par apstrīdēto lēmumu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

26. Ar noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē pašvaldības domes 2012.gada 10.oktobra saistošie noteikumi Nr.26 „Siguldas novada pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusa noteikšanas kārtība”.

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U.Mitrevis

Stājušies spēkā 2018.gada 24.martā

PASKAIDROJUMA RAKSTS
Siguldas novada domes 2018.gada 22.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.5
„Par Siguldas novada pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusa noteikšanu un
atjaunošanu”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	2012.gada 10.oktobrī ir apstiprināti saistošie noteikumi Nr.26 „Siguldas novada pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusa noteikšanas kārtība”. Ņemot vērā, ka ir nepieciešamība aktualizēt esošo saistošo noteikumu redakciju un to, ka grozāmo normu apjoms pārsniedz vairāk nekā pusi no spēkā esošo noteikumu normu apjoma, ievērojot Ministru kabineta 03.02.2009. noteikumu Nr.108 186., 140.punktos noteikto, sagatavots jauns saistošo noteikumu projekts par Siguldas novada pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusa noteikšanu un atjaunošanu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumi nosaka vienotu kārtību pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusa noteikšanai un atjaunošanai, ar mērķi, lai daudzbērnu ģimenes, kurām piešķirts vai atjaunots daudzbērnu ģimenes statuss, varētu saņemt pašvaldības noteikto atbalstu un palīdzību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Precīzu noteikumu projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu noteikt nevar.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi tiešā veidā uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Personas jautājumos par saistošo noteikumu piemērošanu var vērsties Siguldas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas pārvaldē.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav veiktas. Saistošie noteikumi pirms apstiprināšanas publicēti Siguldas novada pašvaldības interneta vietnē: www.sigulda.lv .

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U.Mitrevis