



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 9000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150  
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasvaldiba@sigulda.lv  
www.sigulda.lv

Siguldā

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2017.gada 30.novembrī

Nr.32

**Apstiprināti**  
ar Siguldas novada pašvaldības domes  
lēmumu (prot.Nr.20, 12.§)

#### **Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Siguldas novadā**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.panta otro daļu, 35.panta otro, ceturto un piekto daļu, likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.<sup>2</sup>panta piekto daļu, Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 “Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27.punktu, 30.punktu, 31.punktu un 31<sup>1</sup>. punktu un Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550 “Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13. un 15.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036 “Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu*

*\*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2018.gada 14.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.17 (prot. Nr.9, 23.§)*

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanas kārtību, sociālās palīdzības pabalstu veidus un apmēru, personu grupas, kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kārtību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanai.
2. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:
  - 2.1. **apgādnieks** – persona, kurai saskaņā ar Civillikumu, ir pienākums rūpēties par sociālās palīdzības pieprasītāju;
  - 2.2. **atsevišķa (dalīta) ģimene** – vienā mājoklī dzīvojoša viena vai vairākas personas (ģimenes), kuras atsevišķi saimnieko un atsevišķi sedz izdevumus, kas saistīti ar pamatvajadzību nodrošināšanu;
  - 2.3. **ģimene** – laulātie, bērni, vecāki un personas, kurām ir kopēji izdevumi pamatvajadzību nodrošināšanai un kuras mitinās vienā mājoklī;
  - 2.4. **Ģimenes atbalsta nodaļa** – pašvaldības Sociālā dienesta struktūrvienība, kas veic sociālo darbu, sniedz sociālos pakalpojumus vai organizē to sniegšanu ģimenēm ar bērniem;

- 2.5. **izdevumus apliecinošs dokuments** – kases čeks, stingrās uzskaites kvīts vai fakturrēķina oriģināls, kredītiestādes izdruka no internetbankas, kurā norādīts pašvaldības sociālo pabalstu pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa;
  - 2.6. **likumiskais pārstāvis** – fiziska vai juridiska persona, kurai izsniegts dokuments ar juridisku spēku personas tiesību īstenošanai vai likumisko interešu aizstāvībai;
  - 2.7. **līdzdarbības pienākums** – personas darbība ar mērķi atjaunot un attīstīt sociālo problēmu risināšanas prasmes, lai uzlabotu patstāvīgas funkcionēšanas spējas un veicinātu personas iekļaušanos sabiedrībā;
  - 2.8. **līdziesniedzējs** – palīdzības pieprasītāja viens no ģimenes locekļiem;
  - 2.9. **maznodrošināta ģimene (persona)** – ģimene (persona), kuras ienākumi nepārsniedz Siguldas novada pašvaldības domes noteikto maznodrošinātas ģimenes (personas) ienākumu līmeni, saskaņā ar šiem noteikumiem;
  - 2.10. **pašvaldības sociālie pabalsti** – pabalsti, kas tiek piešķirti no Siguldas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus;
  - 2.11. **SOPA** – pašvaldības sociālās palīdzības informācijas sistēma, kurā elektroniski tiek uzglabāta informācija par ģimenēm (personām) piešķirtajiem sociālajiem pabalstiem un sociālajiem pakalpojumiem;
  - 2.12. **trūcīga ģimene (persona)** – ģimene (persona), kuras ienākumi nepārsniedz Ministru kabineta noteikto ienākumu līmeni;
  - 2.13. **iztikas līdzekļu deklarācija** – elektroniski sagatavojams dokuments, kurā sociālās palīdzības pieprasītājs Sociālajam dienestam sniedz pilnīgas un patiesas ziņas par saviem un savu ģimenes locekļu ienākumiem pilnīgai ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšanai;
  - 2.14. **vientuļa persona** – persona, kurai nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku.
3. Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sociālās palīdzības pabalstu mērķis ir sniegt materiālu atbalstu trūcīgām un maznodrošinātajām ģimenēm (personām), lai veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā, un krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām) pamatvajadzību nodrošināšanai, kā arī citu sociālās palīdzības pabalstu piešķiršana pašvaldībā.
  4. Nepieciešamību pēc pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem un/vai atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izvērtē pēc saņemtā iesnieguma, kuram atbilstoši šiem noteikumiem un pieprasījuma mērķim, pievienoti citi nepieciešamie dokumenti un, atbilstoši nepieciešamībai, veikta ģimenes (personas) apsekošana dzīvesvietā.
  5. Sociālais dienests pieņem lēmumu par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam uz laiku no trīs līdz sešiem mēnešiem.
  6. Sociālais dienests lēmumu par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam var pieņemt uz vienu kalendāro mēnesi, ja ģimenes (personas) vidējie ienākumi nepārsniedz šajos noteikumos noteikto ienākumu līmeni, bet nav ievēroti citi šajos noteikumos minētie nosacījumi statusa piešķiršanai.
  7. Pašvaldības sociālās palīdzības pabalsti tiek piešķirti ģimenēm (personām), kuras savu pamata dzīvesvietu ir deklarējušas Siguldas novadā, kā arī ģimenēm (personām) krīzes situācijā, kuras uzturas Siguldas novada administratīvajā teritorijā un nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības.

## 2. Iesnieguma iesniegšanas un lēmuma pieņemšanas kārtība

8. Lai saņemtu pabalstu ir jāvēršas Sociālajā dienestā ar iesniegumu. Iesniegumu un citus dokumentus, kas pamato attiecīgā pabalsta nepieciešamību Sociālajā dienestā iesniedz palīdzības pieprasītājs, līdziesniedzējs vai likumiskais pārstāvis.
9. Parakstot iesniegumu, persona Sociālajam dienestam dod atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai.

10. Sociālais dienests, ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas, pieņem lēmumu par trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu.
11. Sociālais dienests lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu pieņem desmit darba dienu laikā no personas iesnieguma un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas.
12. Sociālais dienests pabalstus piešķir pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

### **3. Ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšana trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanai**

13. Sociālais dienests, saņemot iesniegumu, savas kompetences ietvaros novērtē ģimenes (personas) materiālos resursus, veic tiem piederošo īpašumu novērtējumu, sociālās palīdzības sniegšanas nepieciešamību un apjomu ģimenei (personai), pamatojoties uz:
  - 13.1. personas sniegtajām ziņām un iesniegtajiem vai uzrādītajiem dokumentiem, ja tādi nepieciešami;
  - 13.2. pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamajām ziņām par ģimeni (personu);
  - 13.3. ziņām, kas iegūtas no pašvaldību un valsts institūcijām vai citām juridiskajām vai fiziskajām personām;
  - 13.4. informāciju, kas ir nepieciešama lēmuma pieņemšanai un kas iegūta, veicot ģimenes (personas) sadzīves apstākļu pārbaudi (apsekošanu) dzīvesvietā, par to sastādot attiecīga satura aktu.
14. Pilnīgai ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšanai, sociālais darbinieks aizpilda Iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarācija) elektroniskajā sistēmā SOPA. Pirms lēmuma pieņemšanas, lai noskaidrotu deklarācijā iekļauto ziņu patiesumu, pēc nepieciešamības veic ģimenes (personas) apsekošanu dzīvesvietā, sastādot aktu. Pamatojoties uz iegūto informāciju un iesniegtajiem dokumentiem pārbauda:
  - 14.1. ziņas par personu un pārējām ģimenē dzīvojošām personām, kurām ir kopēji izdevumi pamatvajadzību nodrošināšanai un kuras mitinās vienā mājoklī, nepieciešamības gadījumā, arī ziņas par atsevišķi dzīvojošu laulāto un/vai bērna vecāku ienākumiem;
  - 14.2. ģimenes (personas) ienākumus par pēdējiem pilniem trim kalendārajiem mēnešiem:
    - 14.2.1. iesniedzot personas un viņas pilngadīgo ģimenes locekļu kredītiestāžu pilnas kontu izdrukas (izņemot personas, kuras funkcionālo traucējumu dēļ neiziet no mājokļa), izziņu no darbavietām par darba samaksu, ja šo informāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā objektīvu iemeslu dēļ nevar iegūt Sociālais dienests;
    - 14.2.2. atlīdzības, pensijas, valsts sociālās apdrošināšanas pabalstus, stipendijas, kompensācijas, uzturlīdzekļus un citus ienākumus;
    - 14.2.3. atsevišķi dzīvojoša laulātā vai bērna vecāku un citu personu sniegto materiālo atbalstu;
    - 14.2.4. iesniedzot Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par ienākumiem no saimnieciskās darbības, ja persona ir saimnieciskās darbības veicēja;
    - 14.2.5. ienākumus no nekustamā un kustamā īpašuma pārdošanas, kas gūti pēdējo divpadsmit mēnešu laikā pirms iesnieguma iesniegšanas Sociālajā dienestā, izņemot gadījumus, kad visi gūtie ienākumi tiek izmantoti hipotekārā kredīta dzēšanai.
15. Aizpildot deklarāciju, personām, kuras ir vecākas par 15 gadiem un iegūst pilna laika izglītību pamatizglītības, vidējās izglītības, profesionālās vidējās izglītības, arodizglītības iestādē, studējošie koledžā vai augstskolā, jāiesniedz izziņa no mācību (izglītības) iestādes, ja šo informāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, objektīvu iemeslu dēļ, nevar iegūt Sociālais dienests.
16. Ienākumus deklarē apmērā, kas veidojas pēc valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu un Iedzīvotāju ienākuma nodokļa samaksas.
17. Persona ar savu parakstu apliecina, ka deklarācijā norādītās ziņas par sevi un citām deklarācijā norādītajām personām ir patiesas.

18. Aprēķinot vidējos ienākumus, Sociālais dienests personas ienākumu apmēru samazina par summu, kādu persona maksā uzturlīdzekļos bērnam (bērniem), bet ne vairāk kā par valstī noteikto minimālo uzturlīdzekļu apmēru katram bērnam, izņemot gadījumus, kad uzturlīdzekļi tiek maksāti, saskaņā ar tiesas spriedumu.
- 18.<sup>1</sup> Trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanai materiālās situācijas izvērtēšanai tiek piemēroti Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumos Nr.299 "Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu" noteiktie kritēriji.\*
19. Trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanai par īpašumu un naudas līdzekļu uzkrājumu noteikumu izpratnē bez Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumos Nr.299 "Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu" minētā nav uzskatāmi:
- 19.1. zemes īpašums ģimenei (personai), kas nepārsniedz 5 ha, kā arī šim nekustamajam īpašumam funkcionāli piederīgas saimniecības ēkas (piemēram, garāža, kūts, klēts, šķūnis, pagrabs, pirts, dārza māja u.c.) vai ne vairāk, kā divas saimniecības ēkas uz nomātas zemes;
- 19.2. kustamā manta – mehāniskie transportlīdzekļi – viens ģimenes turējumā vai tiesiskajā valdījumā, vai īpašumā ilgāk par sešiem mēnešiem esošs automobilis vai motocikls un piekabe;
- 19.3. kustamā manta – viens, katram ģimenes loceklim piederošs velosipēds, motorollers vai mopēds;
- 19.4. ģimenes (personas) īpašumā esoši transportlīdzekļi, kuri darbībā nav vairāk kā piecus gadus, un zvērināts tiesu izpildītājs tiem ir uzlicis liegumu visām darbībām;
- 19.5. kapitāla daļas, ja personai nav aktuālas daļības uzņēmumos vai visām darbībām ir uzlikts liegums;
- 19.6. skaidras naudas līdzekļu uzkrājums un naudas līdzekļu uzkrājums vai atlikums kredītiestādē, vai pasta norēķinu sistēmā, kas veidojies no ienākumiem vai kontā saņemtajiem maksājumiem (tai skaitā atgūtais parāds, citas personas sniegtais materiālais atbalsts konkrētam mērķim), kas pārskata perioda beigās nepārsniedz valstī noteiktās minimālās mēnešalgas apmēru katrai pilngadīgai personai ģimenē;
- 19.7. naudas līdzekļi, kas iegūti no labdarības fondiem, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētās komerciestādes izsniegtais studiju kredīts, studējošā kredīts un īstermiņā izsniegtais kredīts katrai pilngadīgai personai līdz 100 *euro* trīs mēnešu periodā, sociālo kampaņu rezultātā gūtais materiālais labums un citi ienākumi, kuru tiesiskais raksturs liedz šos ienākumus uzskatīt par vērā ņemamiem ienākumiem;
- 19.8. ienākumi, ko personas, kuras iegūst pilna laika izglītību pamatizglītības, vidējās izglītības, profesionālās vidējās izglītības, arodizglītības iestādē vai arī ir studējošais koledžā, guvušas no algota darba vasaras mēnešos (jūnijā – augustā);
- 19.9. valsts kompensācija par tīša noziedzīga nodarījuma rezultātā radīto morālo aizskārumu, fiziskajām ciešanām vai mantisko zaudējumu.

#### **4. Nosacījumi trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanai**

20. Par trūcīgu ģimeni (personu) atzīstama/-s tāda ģimene (persona), kuras ienākumi noteiktā laika periodā nepārsniedz Ministru kabineta noteikumos noteikto ienākumu līmeni.
21. Par maznodrošinātu ģimeni (personu) atzīstama/-s:
- 21.1. ģimene ar nepilngadīgiem bērniem vai bērniem, kuri iegūst izglītību pilna laika vispārīgā izglītības iestādē, profesionālās izglītības iestādē vai ir studējošais augstskolā līdz 24 gadu vecumam, kuru ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz **55% no valstī noteiktās minimālās darba algas**;

21.2. ģimene (persona), kurā ir personas darbības vecumā – kuru ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz **50% no valstī noteiktās minimālās darba algas**;

21.3. vientuļš pensionārs vai vientuļa persona ar invaliditāti, kura/-as ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz **70% no valstī noteiktās minimālās darba algas**;

21.4. pensionārs vai persona ar invaliditāti, kurš/-a dzīvo atsevišķi no bērniem un kura/-as ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz **60% no valstī noteiktās minimālās darba algas**;

21.5. ģimene, kurā kopā dzīvo tikai pensionāri vai personas ar invaliditāti, kuras ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz **55% no valstī noteiktās minimālās darba algas**.

22. (svītrots 14.06.2018. grozījumiem).\*

## 5. Sociālās palīdzības pabalstu veidi

23. Siguldas novadā ir šādi sociālās palīdzības pabalstu (atlīdzības) veidi:

23.1. **izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli:**

23.1.1. pabalsts “Garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai”;

23.1.2. dzīvokļa pabalsts:

23.1.2.1. kurināmā iegādei;

23.1.2.2. apkures maksājumu daļējai segšanai;

23.1.2.3. dzīvojamās mājas vai dzīvojamās telpas, vai tās daļas remontam;

23.1.2.4. īres maksas segšanai krīzes situācijā nonākušajai ģimenei (personai), kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss;

23.1.3. pabalsts bērnu ēdināšanai:

23.1.3.1. pirmsskolas izglītības iestādēs;

23.1.3.2. pamatizglītības, vidējās izglītības, profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības iestādēs.

23.1.4. pabalsts veselības aprūpei:

23.1.4.1. zobārstniecības pakalpojumiem;

23.1.4.2. endoprotezēšanai;

23.1.4.3. izdevumu segšanai par ārstēšanos slimnīcā, medicīniskiem izmeklējumiem un procedūrām (izņemot pacienta iemaksu pie ģimenes ārsta);

23.1.4.4. vientuļiem pensionāriem vai vientuļām personām ar invaliditāti – medikamentu iegādei;

23.1.4.5. bērniem medikamentu un medicīniskiem izmeklējumiem un/vai procedūrām;

23.1.4.6. bērniem – veselības uzlabošanai medicīnas vai rehabilitācijas iestādēs;

23.1.4.7. bērniem briļļu iegādei, medicīnisko palīg līdzekļu iegādei.

23.1.5. (svītrots ar 14.06.2018. grozījumiem).\*

23.2. **neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli:**

23.2.1. pabalsts krīzes situācijā;

23.2.2. (svītrots ar 14.06.2018. grozījumiem)\*;

23.2.3. pašvaldības atlīdzība par audžuģimenes pienākumu veikšanu;

23.2.4. vienreizējs pabalsts audžuģimenei bērnu apģērba un mīkstā inventāra iegādei;

23.2.5. ikmēneša pabalsts audžuģimenei bērna uzturam;

23.2.6. pabalsts adoptētajam pirmsadopcijas periodā bērna uzturam;

23.2.7. vienreizējs pabalsts bārenim, bārenim ar invaliditāti vai bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās;

23.2.8. pabalsts ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim vai bārenim ar invaliditāti, vai bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, kurš turpina mācības;

23.2.9. dzīvokļa pabalsts pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās bārenim vai bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības.

## **6. Pabalsti, kuri piešķirami izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli**

### **6.1. Pabalsts “Garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai”**

24. Pabalstu “Garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai” (turpmāk – GMI) piešķir Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā. Pašvaldība GMI pabalstu izmaksā 1(vienu) reizi mēnesī piešķirtā trūcīgas ģimenes (personas) statusa periodā.

### **6.2. Dzīvokļa pabalsts**

25. Dzīvokļa pabalstu kurināmā iegādei vienu reizi kalendārajā gadā piešķir trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa periodā:
- 25.1. ģimenēm ar bērniem – **līdz 115 euro** un papildus **15 euro** par katru ģimenē dzīvojošu bērnu;
- 25.2. ģimenēm, kurās nav nepilngadīgu bērnu, bet ir vismaz viena persona darbspējas vecumā – **līdz 95 euro**;
- 25.3. vientuļam pensionāram vai vientuļai personai ar invaliditāti – **līdz 130 euro**;
- 25.4. pensionāram vai personai ar invaliditāti, kura dzīvo atsevišķi no bērniem – **līdz 110 euro**;
- 25.5. ģimenēm, kurās ir tikai pensionāri vai personas ar invaliditāti – **līdz 95 euro**.
26. Trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa periodā piešķir **dzīvokļa pabalstu apkures maksājumu daļējai segšanai, periodā no 15. oktobra līdz 15. aprīlim**:
- 26.1. ģimenēm ar bērniem – **līdz 45 euro mēnesī** un papildus par katru bērnu **10 euro mēnesī**;
- 26.2. ģimenēm, kurās nav nepilngadīgu bērnu, bet ir vismaz viena persona darbspējas vecumā – **līdz 40 euro mēnesī**;
- 26.3. vientuļam pensionāram vai vientuļai personai ar invaliditāti – **līdz 50 euro mēnesī**;
- 26.4. pensionāram vai personai ar invaliditāti, kura dzīvo atsevišķi no bērniem – **līdz 45 euro mēnesī**;
- 26.5. ģimenēm, kurās ir tikai pensionāri vai personas ar invaliditāti – **līdz 40 euro mēnesī**.
27. Dzīvokļa pabalsts kurināmā iegādei vai apkures maksājumu daļējai segšanai netiek piešķirts vai tiek samazināts, ja:
- 27.1. stājies spēkā tiesas spriedums par pabalsta pieprasītāja izlikšanu no dzīvojamās platības, izņemot gadījumus, ja starp zvērinātu tiesu izpildītāju un prasītāju panākta vienošanās par tiesas sprieduma izpildes atlikšanu;
- 27.2. pabalsta pieprasītājs vai viņa ģimenes loceklis ir darbspējīgā vecumā un neattaisnotu iemeslu dēļ neveic vai apzināti izvairās no līdzdarbības pienākumu pildīšanas;
- 27.3. vienā dzīvesvietā dzīvo divas vai vairākas ģimenes, kuru dzīvokļu apkures sistēma ir kopēja, tādā gadījumā dzīvokļa pabalsts ir dalāms daļās, proporcionāli vienā dzīvesvietas adresē dzīvojošo ģimeņu (personu) skaitam;
- 27.4. ģimene (persona) ir mainījusi dzīvesvietu un iepriekšējā dzīvesvietā attiecīgajā gadā ir saņēmusi pabalstu pilnā apjomā.
28. **Pabalstu dzīvojamās mājas vai dzīvokļa dzīvojamās telpas, vai tās daļas remontam, ja pabalsta pieprasītāja īpašumā, kur ģimene (persona) faktiski dzīvo, ir radušies dzīvībai, veselībai bīstami apstākļi – vienu reizi piecu gadu periodā piešķir līdz 300 euro:**

- 28.1. pabalsta pieprasītājam, kopā ar iesniegumu par pabalstu, ir jāiesniedz remonta materiālu iegādes un remontdarbu veikšanas apliecinājoši dokumenti;
- 28.2. pēc iesnieguma saņemšanas, sociālie darbinieki veic sadzīves apstākļu pārbaudi (apsekošanu) palīdzības pieprasītāja dzīvesvietā, nepieciešamības gadījumā piesaistot būvdarbu speciālistu, lai izlemtu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanas nepieciešamību;
- 28.3. Sociālais dienests izņēmuma gadījumā, pamatojoties uz apsekošanas aktu un būvniecības speciālista slēdzienu, pabalsta pieprasītājam ir tiesīgs piešķirt pabalstu remontam pirms remonta veikšanas. Šādā gadījumā:
- 28.3.1. izdevumus attaisnojošie dokumenti jāiesniedz pēc remonta veikšanas. Dokumentu neiesniegšanas gadījumā Sociālais dienests var lemt par pabalsta atcelšanu un tā piedziņu no pabalsta saņēmēja;
- 28.3.2. izdevumus attaisnojošiem dokumentiem dzīvojamās mājas vai dzīvojamās telpas remontam ir jābūt ne vecākiem kā seši mēneši no to izsniegšanas dienas.
29. Dzīvokļa pabalstu īres maksas segšanai krīzes situācijā nonākušai ģimenei (personai), kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss, piešķir **līdz 100 euro mēnesī periodā līdz 6 (sešiem) mēnešiem 12 (divpadsmit) mēnešu laikā**. Piešķirot šo pabalstu, slēdzama Vienošanās par līdzdarbību.

### 6.3. Pabalsts bērnu ēdināšanai

30. Trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa periodā piešķir pabalstu bērnu ēdināšanai **pirmsskolas izglītības iestādēs** daļējai vai pilnai apmaksai, ja:
- 30.1. bērnu audzina abi apgādnieki – **50% apmērā no ēdināšanas maksas**;
- 30.2. bērnu audzina viens apgādnieks – **75% apmērā no ēdināšanas maksas**;
- 30.3. bērnu audzina ģimene (persona), kura atrodas **krīzes situācijā** – **100% apmērā no ēdināšanas maksas**, pēc Ģimenes atbalsta nodaļas darbinieka sociālās situācijas izvērtējuma un ieteikuma.
31. Trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa periodā piešķir pabalstu bērnu ēdināšanai mācību gadā **pilna laika pamatizglītības, vidējās izglītības, profesionālās vidējās izglītības, arodizglītības iestādēs** – **100% apmērā no ēdināšanas maksas**.
32. Norēķini par bērnu ēdināšanu izglītības iestādēs tiek veikti pēc faktiskā apmeklējuma, ko apliecina ēdināšanas izdevumus attaisnojoši dokumenti ar iestādi, kas organizē bērnu ēdināšanu.

### 6.4. Pabalsts veselības aprūpei

33. **Pabalstu veselības aprūpei** piešķir trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa periodā:
- 33.1. katrai pilngadīgai personai zobārstniecības pakalpojumiem – **līdz 50 euro kalendārajā gadā**;
- 33.2. katrai pilngadīgai personai endoprotezēšanas operācijas un pēcoperācijas ārstēšanas izdevumu segšanai vienu reizi kalendārajā gadā – **līdz divām valstī noteiktajām minimālajām darba algām**;
- 33.3. katrai pilngadīgai personai – izdevumu segšanai par ārstēšanos slimnīcā un medicīniskajiem izmeklējumiem un/vai procedūrām ar ārstējošā ārsta nosūtījumu – **līdz 180 euro gadā**;
- 33.4. vientuļam pensionāram vai vientuļai personai ar invaliditāti medikamentu iegādei – **līdz 180 euro gadā**;
- 33.5. bērniem medikamentu un medicīniskajiem izmeklējumiem un/vai procedūrām ar ārstējošā ārsta nosūtījumu – **līdz vienai valstī noteiktajai minimālajai darba algai**;

- 33.6. bērniem veselības uzlabošanai medicīnas vai rehabilitācijas iestādēs, daļēji vai pilnībā apmaksājot izdevumus – **līdz divām valstī noteiktajām minimālajām darba algām;**
- 33.7. bērniem briļļu iegādei, medicīnisko palīglīdzekļu iegādei – **līdz 100 euro gadā.**
34. Lai saņemtu pabalstu veselības aprūpei, palīdzības pieprasītājam Sociālajā dienestā jāuzrāda attaisnojoši dokumenti par saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, iesniedzot primārās aprūpes ārsta vai ārsta speciālista izsniegto izrakstu par nepieciešamību saņemt veselības aprūpi, uzrādot iepriekšminēto dokumentu oriģinālus. Pabalsta pieprasītājam iesniegumam jāpievieno izdevumus attaisnojošu dokumentu kopijas: kases čeki vai stingrās uzskaites maksājuma kvītis, medikamentu receptu un/vai izrakstu kopijas no ārstniecības iestādes vai ģimenes ārsta.
35. Maksājuma dokumentiem pabalsta saņemšanai ir jābūt ne vecākiem kā 6 (seši) mēneši no to izsniegšanas dienas.

#### **6.5. (svītrotā ar 14.06.2018.grozījumiem)\***

### **7. Pabalsti, kuri piešķirami neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli**

#### **7.1. Pabalsts krīzes situācijā**

40. Pabalstu krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām), neizvērtējot ienākumus, piešķir, ja ģimene (persona) saviem spēkiem nespēj nodrošināt pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība, ņemot vērā radīto zaudējumu sekas:
- 40.1. pabalstu krīzes situācijā – katastrofas gadījumā (piemēram, dabas katastrofa vai cilvēku izraisīta katastrofa), piešķir – **līdz divām valstī noteiktajām minimālajām darba algām;**
- 40.2. pabalstu krīzes situācijā – citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ (piemēram, zādzība, saslimšana, ceļu satiksmes negadījums, ilgstoša ārstēšanās, u.tml.) piešķir – **līdz vienai valstī noteiktajai minimālajai darba algai.**
41. Lai saņemtu pabalstu krīzes situācijā, personai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus no krīzes situācijas rašanās.
42. Sociālā dienesta sociālais darbinieks veic personas krīzes situācijas izvērtējumu, nepieciešamības gadījumā, piesaistot citus speciālistus.
43. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Sociālais dienests, izņēmuma gadījumā, Sociālā dienesta vadītājs.

#### **7.2. (svītrots ar 14.06.2018.grozījumiem)\***

#### **7.3. Pašvaldības atlīdzība par audžuģimenes pienākumu veikšanu**

49. Pašvaldības atlīdzību par audžuģimenes pienākumu veikšanu, neatkarīgi no audžuģimenē ievietoto bērnu skaita, piešķir ģimenei (personai), kurai ar pašvaldību noslēgts līgums par bērna ievietošanu audžuģimenē uz laiku, kas ir īsāks par mēnesi.
50. Atlīdzības apmēru par audžuģimenes pienākumu veikšanu uz laiku, kas ir īsāks par mēnesi, Sociālais dienests nosaka proporcionāli dienu skaitam, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem, sākot ar dienu, kad bērns ievietots audžuģimenē un pašvaldība ir noslēgusi līgumu ar audžuģimeni.
51. Lai saņemtu atlīdzību par audžuģimenes pienākumu veikšanu, audžuģimenei jāiesniedz iesniegums Sociālajā dienestā.



52. Pašvaldība atlīdzību izmaksā ģimenei (personai), pārskaitot to uz audžuģimenes iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
53. Sociālais dienests lēmumu par atteikumu piešķirt atlīdzību, pieņem šādos gadījumos:
  - 53.1. bērns audžuģimenē ievietots uz laiku, kas ir garāks par mēnesi;
  - 53.2. sniegtas nepatiesas ziņas, kas ietekmē personas tiesības saņemt šo atlīdzību;
  - 53.3. zudis tiesiskais pamats atlīdzības piešķiršanai.
54. Atlīdzības izmaksu izbeidz, kad izbeidzas līgumā noteiktais termiņš, kā arī tad, ja bērna uzturēšanās audžuģimenē tiek izbeigta pirms termiņa.

#### **7.4. Vienreizējs pabalsts audžuģimenei bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei**

55. Vienreizēju pabalstu bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei piešķir audžuģimenei, kurā ar Siguldas novada Bāriņtiesas lēmumu, ir ievietots bērns, un ar pašvaldību noslēgts līgums par bērna ievietošanu audžuģimenē.
56. Vienreizēja pabalsta audžuģimenei bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei katram bērnam līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai ir **trīs valstī noteikto sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā**.
57. Lai saņemtu vienreizēju pabalstu bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei, audžuģimenei jāiesniedz iesniegums Sociālajā dienestā.
58. Pašvaldība vienreizēju pabalstu bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei izmaksā ģimenei (personai), pārskaitot to uz audžuģimenes iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu vai izsniedz to apģērba vai mīkstā inventāra veidā.

#### **7.5. Ikmēneša pabalsts audžuģimenei bērna uzturam**

59. Ikmēneša pabalstu bērna uzturam piešķir ģimenei vai personai, kura ieguvusi audžuģimenes statusu un kurā ar Siguldas novada Bāriņtiesas lēmumu ir ievietots bērns un kurai ar pašvaldību noslēgts līgums par bērna ievietošanu audžuģimenē.
60. Ikmēneša pabalsts audžuģimenei bērna uzturam piešķirams valstī noteikto **divu minimālo uzturlīdzekļu apmērā**, ņemot vērā bērna vecumu.
61. Lai saņemtu pabalstu, audžuģimenei jāiesniedz iesniegums Sociālajā dienestā.
62. Pašvaldība, ikmēneša pabalstu audžuģimenei bērna uzturam, izmaksā ģimenei (personai), pārskaitot to uz audžuģimenes iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
63. Sociālais dienests ir tiesīgs prasīt audžuģimenei sniegt pārskatu par pašvaldības piešķirtā pabalsta izlietojumu.

#### **7.6. Pabalsts adoptētājam pirmsadopcijas periodā bērna uzturam**

64. Pabalstu bērna uzturam piešķir adoptētājam pirmsadopcijas periodā, par kuru Siguldas novada Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par adoptējamā bērna nodošanu pirmsadopcijas aprūpē un uzraudzībā, ja bērns pirms tam dzīvojis audžuģimenē.
65. Pabalsts adoptētājam pirmsadopcijas periodā bērna uzturam piešķirams **valstī noteikto divu minimālo uzturlīdzekļu apmērā**, ņemot vērā bērna vecumu.
66. Pabalstu bērna uzturam piešķir adoptētājam pirmsadopcijas periodā – līdz 6 (sešiem) mēnešiem.
67. Lai saņemtu pabalstu bērna uzturam, adoptētājam pirmsadopcijas periodā jāiesniedz iesniegums Sociālajā dienestā.
68. Pabalstu bērna uzturam izmaksā adoptētājam pirmsadopcijas periodā, pārskaitot to uz adoptētāja iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
69. Sociālais dienests ir tiesīgs prasīt pārskatu par pašvaldības piešķirtā pabalsta izlietojumu.

### **7.7. Vienreizējs pabalsts bārenim, bārenim ar invaliditāti vai bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās**

70. Vienreizēju pabalstu Sociālais dienests piešķir bārenim, bārenim ar invaliditāti vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas un ārpusģimenes aprūpes beigšanās, patstāvīgas dzīves uzsākšanai un mīkstā inventāra iegādei.
71. Sociālais dienests piešķir vienreizēju pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai:
  - 71.1. bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās – **180 euro apmērā**;
  - 71.2. bārenim ar invaliditāti – **280 euro apmērā**.
72. Sociālais dienests piešķir vienreizēju pabalstu bārenim, bārenim ar invaliditāti vai bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās apģērba un mīkstā inventāra iegādei – **300 euro apmērā**.
73. Lai saņemtu pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai un mīkstā inventāra iegādei, jāiesniedz iesniegums Sociālajā dienestā.

### **7.8. Pabalsts ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim, bārenim ar invaliditāti vai bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, kurš turpina mācības**

74. Pabalstu ikmēneša izdevumiem Sociālais dienests piešķir pilngadību sasniegušam bārenim, bārenim ar invaliditāti vai bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, kurš sekmīgi mācās izglītības iestādē – līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.
75. Sociālais dienests, pabalstu ikmēneša izdevumu apmaksai, piešķir:
  - 75.1. bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās – **viena sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā**;
  - 75.2. bārenim ar invaliditāti – **divu sociālo nodrošinājumu pabalstu apmērā**.
76. Lai saņemtu pabalstu ikmēneša izdevumu apmaksai, personai jāiesniedz Sociālajā dienestā iesniegums un izglītības iestādes izsniegta izziņa.

### **7.9. Dzīvokļa pabalsts pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās bārenim vai bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības**

77. Pašvaldība maksā dzīvokļa pabalstu pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās bārenim vai bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības, no dienas, kad bērns sasniedz pilngadību, līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, ja persona privāti ir dzīvokli savā vai citā pašvaldībā.
78. Dzīvokļa pabalstu, pamatojoties uz iesniegumu, dzīvojamās telpas īres līgumu un dzīvokļa ekspluatācijas izmaksām, maksā pašvaldība, ja Siguldas novada Bāriņtiesa pieņemusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi.
79. Ja vienā dzīvojamā telpā, kuru ir pabalsta pieprasītājs, dzīvo arī citas pilngadīgas personas, tad pabalsta pieprasītājs ir tiesīgs saņemt dzīvokļa pabalstu tādā apmērā, kas aprēķināms, sadalot noteikumos noteikto dzīvokļa pabalsta apmēru uz irējamā dzīvojamajā telpā faktiski dzīvojošo pilngadīgo personu skaitu.
80. Dzīvokļa pabalsta saņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Sociālo dienestu, ja tiek mainīta dzīvesvieta, grozīts īres maksas apmērs vai lauzts īres līgums.
81. Pašvaldība neapmaksā izdevumus, kas saistīti ar interneta, telefona vai kabeļtelevīzijas lietošanu, kā arī izdevumus, kas saistīti ar maksu par autostāvvietas izmantošanu.
82. Ja dzīvokļa pabalsta saņēmējs saņem pašvaldības dzīvokli, tad tas zaudē tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu.

83. Aprēķinot dzīvokļa pabalstu, izmantojami šādi, ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīti, izdevumu apmaksas normatīvi:
- 83.1. dzīvokļa apmaksājamā platība ir noteikta – **līdz 40 m<sup>2</sup>**;
  - 83.2. izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) – **līdz 3,50 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī**, nepārsniedzot rēķinā norādīto summu;
  - 83.3. apkures nodrošināšanai – **līdz 2,00 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī** apkures sezonas laikā, periodā no 15.oktobra līdz 15.aprīlim, nepārsniedzot rēķinā norādīto summu;
  - 83.4. ar malkas apkuri – **6m<sup>3</sup> malkas izmaksas kalendārajā gadā dzīvoklim, bet ne vairāk kā 30,00 euro par 1 m<sup>3</sup>**;
  - 83.5. siltumenerģija karstā ūdens nodrošināšanai – **līdz 2 m<sup>3</sup>, bet ne vairāk kā 4,00 euro par 1 m<sup>3</sup> mēnesī**, nepārsniedzot rēķinā norādīto summu;
  - 83.6. ūdens un kanalizācija – **līdz 4 m<sup>3</sup>, bet ne vairāk kā 2,50 euro par 1 m<sup>3</sup> mēnesī**, nepārsniedzot rēķinā norādīto summu;
  - 83.7. elektroenerģijai:
    - 83.7.1. dzīvokļa apgaismojumam un ierīcēm – **līdz 11,00 euro mēnesī**;
    - 83.7.2. elektroenerģijai aukstā ūdens sildīšanas ierīcei – **līdz 8,00 euro mēnesī**;
    - 83.7.3. elektroenerģijai elektriskās plīts izmantošanai – **līdz 5,00 euro mēnesī**, nepārsniedzot rēķinā norādīto summu.
  - 83.8. dabasgāzei vai balonu gāzes patēriņam – **līdz 3,00 euro mēnesī**, nepārsniedzot rēķinā norādīto summu;
  - 83.9. atkritumu apsaimniekošanai – **līdz 2,00 euro mēnesī**, nepārsniedzot rēķinā norādīto summu.
84. Sociālā dienesta aprēķināto pabalstu pārskaita pakalpojuma sniedzēja norādītajā norēķinu kontā.
85. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, personai jāiesniedz Sociālajā dienestā iesniegums un rēķini par izdevumiem, kas saistīti ar dzīvojamo telpu ikmēneša lietošanu.
86. Maksājuma dokumentiem pabalsta saņemšanai ir jābūt ne vecākiem kā 6 (seši) mēneši no to izsniegšanas dienas.

## **8. Sociālā dienesta lēmuma par trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa un pašvaldības sociālo palīdzības pabalstu piešķiršanu vai atteikumu paziņošanas kārtība**

87. Sociālā dienesta lēmums par atbilstību vai neatbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, lēmums par sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanu vai atteikumu, tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
88. Sociālais dienests palīdzības pieprasītāju informē par pieņemto lēmumu un piešķirtā pabalsta apmēru.
89. Pabalsta atteikuma gadījumā, Sociālais dienests rakstveidā informē sociālās palīdzības pieprasītāju, norādot atteikuma pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.

## **9. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

90. Sociālās palīdzības pieprasītājam ir tiesības apstrīdēt Sociālā dienesta pieņemto lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā Siguldas novada pašvaldības domē.
91. Siguldas novada pašvaldības domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

## **10. Noslēguma jautājumi**

92. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2015.gada 12.augusta saistošie noteikumi Nr.11 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Siguldas novadā”.

Priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

U.Mitrevis

Stājušies spēkā 2018.gada 17.janvārī.

\*grozījumi stājušies spēkā 2018.gada 30.jūnijā

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

### Siguldas novada pašvaldības domes 2017.gada 30.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.32 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Siguldas novadā””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums	Izvērtējot Siguldas novada pašvaldības domes 2015.gada 12.augusta saistošo noteikumu Nr.11 “Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Siguldas novadā”” satura atbilstību valstī pašreiz pastāvošajam tiesiskajam regulējumam, ievērojot Labklājības ministrijas 2017.gada 15.augusta vēstulē “”Nr.41-1-02/1334 “Par nepieciešamajām darbībām saistībā ar grozījumiem tiesību aktos par sociālo palīdzību” noteikto, ņemot vērā paredzamos grozījumus Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, 30.03.2010. Ministru kabineta noteikumos Nr.299 “Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” un citos saistošajos tiesību aktos, secināts, ka minētajos saistošajos noteikumos ir nepieciešams izdarīt grozījumus, lai nodrošinātu noteikumu atbilstību pašreizējam tiesiskajam regulējumam un faktiskajai situācijai, izdodot saistošos noteikumus jaunā redakcijā.
2. Saistošo noteikumu projekta īss satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi “Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Siguldas novadā” nosaka sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanas un saņemšanas kārtību, sociālās palīdzības pabalstu veidus un apmēru, personu grupas, kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kārtību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanai un kārtību, kādā tiek pieņemti lēmumi par sociālās palīdzības pabalstiem un trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa atteikumu Siguldas novada pašvaldībā.</p> <p>Saistošie noteikumi paredz šādus pabalstu veidus:</p> <p><b>1.Izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli:</b></p> <p><b>1.1.pabalsts “Garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai”;</b></p> <p><b>1.2. dzīvokļa pabalsts:</b></p> <p>1.2.1. kurināmā iegādei;</p> <p>1.2.2. apkures maksājumu daļējai segšanai;</p> <p>1.2.3. dzīvojamās mājas vai dzīvojamās telpas, vai tās daļas remontam;</p> <p>1.2.4. īres maksas segšanai krīzes situācijā nonākušajai ģimenei (personai), kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.</p> <p><b>1.3. pabalsts bērnu ēdināšanai:</b></p> <p>1.3.1. pirmsskolas izglītības iestādēs;</p> <p>1.3.2. pamatizglītības, vidējās izglītības, profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības iestādēs.</p> <p><b>1.4. pabalsts veselības aprūpei:</b></p> <p>1.4.1. zobārstniecības pakalpojumiem;</p> <p>1.4.2. endoprotezēšanai;</p> <p>1.4.3. izdevumu segšanai par ārstēšanos slimnīcā, medicīniskiem izmeklējumiem un procedūrām (izņemot pacienta iemaksu pie ģimenes ārsta);</p>

	<p>1.4.4. vientuļiem pensionāriem vai vientuļām personām ar invaliditāti - medikamentu iegādei;</p> <p>1.4.5. bērniem medikamentu un medicīniskiem izmeklējumiem un/vai procedūrām;</p> <p>1.4.6. bērniem – veselības uzlabošanai medicīnas vai rehabilitācijas iestādēs;</p> <p>1.4.7. bērniem briļļu iegādei, medicīnisko palīg līdzekļu iegādei.</p> <p><b>1.5. pabalsts dokumentu kārtošanai.</b></p> <p><b>2. Neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli:</b></p> <p>2.1. pabalsts krīzes situācijā;</p> <p>2.2. pabalsts ēdināšanai krīzes situācijā;</p> <p>2.3. pašvaldības atlīdzība par audžuģimenes pienākumu veikšanu;</p> <p>2.4. vienreizējs pabalsts audžuģimenei bērnu apģērba un mīkstā inventāra iegādei;</p> <p>2.5. ikmēneša pabalsts audžuģimenei bērna uzturam;</p> <p>2.6. pabalsts adoptētājam pirmsadopcijas periodā bērna uzturam;</p> <p>2.7. vienreizējs pabalsts bārenim, bārenim ar invaliditāti vai bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās;</p> <p>2.8. pabalsts ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim vai bārenim ar invaliditāti, vai bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, kurš turpina mācības;</p> <p>2.9. dzīvokļa pabalsts pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās bārenim vai bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības.</p> <p>Sociālās palīdzības pabalstu mērķis ir sniegt materiālu atbalstu trūcīgām un maznodrošinātajām ģimenēm (personām), lai veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā, un krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām), pamatvajadzību nodrošināšanai, kā arī citu sociālās palīdzības pabalstu piešķiršana pašvaldībā.</p>
3. Ietekme uz budžetu	<p>Paredzams, ka Saistošo noteikumu izdošana un jaunu sociālās palīdzības pabalstu noteikšana noteikumos ietekmēs 2018. gada Siguldas novada pašvaldības budžetu, palielinot Siguldas novada pašvaldības sociālā budžeta izmaksas sociālās palīdzības pabalstiem aptuveni par 20%.</p> <p>Siguldas novada pašvaldības sociālā budžeta izmaksu palielinājumu sociālās palīdzības pabalstiem veido:</p> <p>Maznodrošinātu ģimeņu (personu) ienākumu līmeņa % palielinājums attiecība pret valstī noteikto minimālo algu šādām grupām:</p> <p>ģimenēm ar nepilngadīgiem bērniem vai bērniem, kuri turpina mācības, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadiem par 4,9%;</p> <p>ģimenēm (personām), kurā ir personas darba spējas vecumā par 9,3 %;</p> <p>vientuļiem (kam nav tiesību aktos noteikto apgādnieku) pensionāriem vai personām ar invaliditāti par 3,7%;</p> <p>nestrādājošiem pensionāriem vai personām ar invaliditāti, kuri dzīvo atsevišķi no bērniem par 7%;</p> <p>ģimenēm, kurās kopā dzīvo tikai pensionāri vai personas ar invaliditāti par 4,9%.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības	Saistošie noteikumi tiešā veidā šo jomu neskar.

vidi pašvaldības teritorijā	
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Par sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanu lemj Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošie noteikumi izstrādāti, ņemot vērā Siguldas novada iedzīvotāju vajadzības pēc sociālās, palīdzības, izvērtējot Sociālā dienesta ikdienas saskarsmi ar klientiem. Saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts ievietots <a href="http://www.sigulda.lv">www.sigulda.lv</a>

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U.Mitrevis