

# Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”

Reģistrācijas nr. 4301902991,

Skolas iela 5, Sigulda, Siguldas novads, LV – 2150

Tālrunis 66118641 , e-pasts: pasacina@sigulda.lv

---



## PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2019./2020.m.g.

## Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3.lpp.
2. Izglītības iestādes darbības mērķi.....	4.lpp.
2.1. Iestādes misija.....	4.lpp.
2.2. Iestādes vīzija.....	4.lpp.
2.3. Iestādes darbības mērķi.....	4.lpp.
2.4. Iestādes uzdevumi.....	4.lpp.
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	8.lpp.
4. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības pašvērtējums visu jomu atbilstošajos kritērijos par 2018./19. mācību gadu.....	9.lpp.
4.1. <u>Mācību saturs</u> – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	9.lpp.
4.2. <u>Mācīšana un mācīšanās</u> .....	11.lpp.
3.2.1. Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte.....	12.lpp.
3.2.2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	13.lpp.
4.3. <u>Izglītojamo sasniegumi</u> .....	14.lpp.
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	14.lpp.
4.4. <u>Atbalsts izglītojamiem</u> .....	15.lpp.
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	15.lpp.
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana.....	16.lpp.
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	17.lpp.
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	18.lpp.
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	19.lpp.
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	20.lpp.
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	21.lpp.
4.5. <u>Izglītības iestādes vide</u> .....	22.lpp.
4.5.1. Mikroklimats.....	22.lpp.
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	23.lpp.
4.6. <u>Izglītības iestādes resursi</u> .....	24.lpp.
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	24.lpp.
4.6.2. Personālrresursi.....	25.lpp.
4.7. <u>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</u> .....	26.lpp.
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	26.lpp.
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	27.lpp.
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	28.lpp.
5. Pašvērtējuma kopsavilkums.....	30.lpp.
6. Turpmākā attīstība.....	31.lpp.
Pielikumi.....	32.lpp.

## 1. Iestādes vispārīgs raksturojums



Siguldas novada, Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”(turpmāk - Izglītības iestāde) dibināta 2014. gada 13. janvārī kā 6 grupu izglītības iestāde. Iestāde atrodas Siguldas novada pašvaldības pakļautībā.

Izglītības iestādes juridiskā adrese: Skolas iela 5, Sigulda, Siguldas novads, LV – 2150. Izglītības iestādes vadītāja Liene Ābele.

Iestādes kopējā ēku platība ir 1419.2 m<sup>2</sup> un kopējā teritorijas platība ir 1094.8 m<sup>2</sup>.

Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un iestādes nolikums.

Pašlaik izglītības iestādē strādā 28 darbinieki. No tiem iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, 11 pirmsskolas skolotāji, 1 logopēds, 1 mūzikas skolotājs, 1 sporta skolotājs, 1 speciālās izglītības skolotājs un 11 tehniskie darbinieki.

Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek atbilstoši Siguldas novada pašvaldības 2016. gada 12. oktobra saistošajiem noteikumiem „ Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Siguldas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”.

2019./2020. mācību gadā nokomplektētas 6 grupas, kopējais izglītojamo skaits 116 , vecumā no 2 – 7 gadiem.

Tabula Nr.1

Izglītojamo sadalījums pa vecumu grupām uz 01.09.2019.

Bērna dzimšanas gads	Apgūst Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu	Apgūst Speciālo pirmsskolas izglītības programmu
2012.gadā dzimušie bērni (7 gadi)	-	1
2013. gadā dzimušie bērni ( 6 gadi)	16	10
2014. gadā dzimušie bērni ( 5 gadi)	9	6
2015. gadā dzimušie bērni ( 4 gadi)	24	2
2016.gadā dzimušie bērni ( 3 gadi)	37	-
2017.gadā dzimušie bērni ( 2 gadi)	11	-



Pamatjoma	Izvirzītie uzdevumi	Sasniegtie rezultāti
<u>Mācību saturs</u> 2017./18.m.g.	1. Pilnveidot dabaszinības mācīšanās procesu, attīstot bērnu estētisko un emocionālo attieksmi pret dabu, apkārtējo vidi un savu veselību.	Piedalīšanās pedagogu metodisko materiālu „Izzini un izspēlē dzimto novadu” skatē”. Organizēta eksperimentu nedēļa „Zili, zaļi brīnumi”. Apkopotas tēmas un izveidotas mapes metodiskajā kabinetā.
2018./19.m.g.	1. Mērķtiecīgi sekmēt izglītojamo runas attīstību rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību laikā.	Aktualizēta lasītprasmes attīstīšana pirmsskolas iestādē. Ikdienā grupu pedagogi veicinājuši lasīt un rakstīt prasmes bērniem, īstenojot vispārējo pirmsskolas izglītības programmu. Logopēds strādā ar bērniem, kuriem nepieciešama valodas un runas korekcija. Skolotāju gatavoti didaktiskie materiāli latviešu valodas veicināšanai dažāda bērnu vecuma grupās. Siguldas novada pirmsskolu pedagogiem organizēts pieredzes apmaiņas pasākums „Latviešu valoda 5 – 7 gadīgiem bērniem”. Logopēdes organizēts pieredzes nodošanas pasākums pedagogiem.
	2. Attīstīt bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, rosinot bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu.	Skolotājas ar bērniem dodas tuvākā apkārtnē, izzina dabu, kukaiņus, laikapstākļus, dabas parādības u.c. Organizētas tematiskās ekskursijas. „Dārzs uz palodzes”- audzēti sīpollociņi, dažādas ziedošas puķes, tomātiņi u.c., veikti vērojumi un pieraksti. Organizēta veselības nedēļa. Apmeklēta Siguldas bibliotēkā organizēta izstāde „Vāvere”. Vecāko grupu bērni piedalās Eko programmas „Cūkmena detektīvi-„Piedzīvojumi mežā” īstenošanā.
	3. Veicināt izglītojamo tikumisko un valstisko audzināšanu.	Izstrādāts Audzināšanas darba plāns pa mēnešiem. Aktualizēts ētikas kodekss iestādes darbiniekiem.
2019./20.m.g.	1. Organizēt bērna pieredzē balstītu jēgpilnu mācību procesu, kurā mācību	Iekārtota grupas vide bērnu brīvai darbībai.

	<p>satura integrācija saistīta ar praktisko, reālo dzīvi saistītā darbībā.</p>	
<p><b><u>Mācīšana un mācīšanās</u></b></p>	<p>1. Uzsākt uz kompetencēm balstīta mācību satura pakāpenisku ieviešanu iestādē.</p> <p>2. Mācību kvalitātes pilnveide.</p> <p>3. Izglītojamo, vecāku un pedagogu sadarbības pilnveide mācību un audzināšanas jautājumos.</p>	<p>Mācību gada 1. pusgadā iekārtota grupu vide bērnu organizētai brīvai rotaļdarbībai.</p> <p>Uzsākta uz kompetencēm balstīta mācību satura plānošana.</p> <p>Regulāri veikta kontrole un sniegta metodiskā palīdzība skolotāju darbības efektivitātes paaugstināšanā.</p> <p>Organizēti novada ietvaros pieredzes apmaiņas pasākumi, labās prakses popularizēšana.</p> <p>Regulāri apmeklēti profesionālās pilnveides kursi.</p> <p>Iestādē organizētas Atvērtās durvju dienas vecākiem.</p> <p>Dažādotas darba formas ar vecāku iesaistīšanu iestādes un grupu pasākumos.</p>
<p><b><u>Izglītojamo sasniegumi</u></b></p>	<p>1. Izglītojamo sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā.</p>	<p>Izstrādātas izglītojamo individuālās attīstības kartes, kurās apkopota mācību sasniegumu dinamika.</p> <p>Izstrādāti individuālie mācību plāni izglītojamajiem speciālajās grupās.</p> <p>Diferencēta pieeja rotaļnodarbību laikā mācību kvalitātes un sasniegumu uzlabošanai.</p>
<p><b><u>Atbalsts izglītojamiem</u></b></p>	<p>1. Atbalsts izglītojamiem ar dažādiem attīstības traucējumiem.</p> <p>2. Izglītības iestādes personāla apmācība bērnu tiesību jautājumos.</p>	<p>Pēc nepieciešamības tiek saņemts Atbalsta komandas ( speciālais pedagogs, logopēds, psihologs) atbalsts.</p> <p>Iestādes materiālā bāze papildināta ar gaismas galdu, kas sekmē bērna valodas attīstīšanu. Izstrādāti un gatavoti materiāli bērna vispusīgai attīstībai.</p> <p>Izveidots speciālā pedagoga kabinets, kurā nodrošinātas individuālas nodarbības.</p> <p>Sporta inventāra papildināšana ar materiāliem.</p> <p>Iestādes personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.</p> <p>Nodrošināts vispusīgs personības attīstību veicinošs interešu izglītības piedāvājums.</p>

<b><u>Iestādes vide</u></b>	<p>1. Piederības apziņas un lepnuma par iestādi veidošana.</p> <p>2. Iestādes un tās teritorijas labiekārtošana.</p> <p>3. Drošas vides veidošana.</p>	<p>2020. gada janvārī nosvinēta iestādes 6. gadu jubileja, kas pulcēja kopā esošos un bijušos darbiniekus.</p> <p>Rotaļu laukumā bērnu rotaļām uzstādīta „Māja ar terasi”.</p> <p>Veikts iestādes kāpņu remonts.</p> <p>Uzstādīta velosipēdu novietne.</p>
<b><u>Iestādes resursi</u></b>	<p>1. Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana</p> <p>2. Pedagogu kvalifikācijas paaugstināšana.</p>	<p>Mācību procesa nodrošināšanai par valsts un pašvaldības līdzekļiem iegādāti nepieciešamie individuālie mācību līdzekļi, bērnu attīstošās spēles.</p> <p>Iegādātas slēpes nodarbībām āra vidē ziemā.</p> <p>Speciālā skolotāja kabinets papildināts ar Montesori materiāliem.</p> <p>Iegādāti portatīvie datori.</p> <p>Regulāri paaugstināta pedagogu kvalifikācija profesionālās pilnveidesursos.</p> <p>1 Iestādes pedagogam ir piešķirta profesionālās darbības kvalitātes pakāpe.</p>
<b><u>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.</u></b>	<p>1. Iestādes darba izvērtēšana, turpmāko mērķu apzināšana un īstenošana.</p> <p>2. Pedagogu pieredzes apmaiņa tālākizglītībā.</p>	<p>Pārskatīti un pilnveidoti iestādes darbību reglamentējošie dokumenti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Pedagogi, darbinieki un vecāki iesaistīti iestādes darba vērtēšanā un plānošanā.</p> <p>Pedagoģiskās padomes sēdēs, iestādes padomes sēdēs apspriesti iestādes attīstības stratēģijas jautājumi, iestādes darba izvērtējums un uzdevumu izvirzīšana nākamajam periodam.</p> <p>Labās prakses popularizēšana iestādes un ārpus iestādes pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem.</p>

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

2018./19. mācību gada novembrī, IKVD, izveidojot akreditācijas ekspertu komisiju novērtēja izglītības iestādes vadītājas profesionālo darbību. 2018. gada 30. novembra Akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumā „Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības

novērtēšanas ziņojums” norādīts, ka izglītības iestādes vadītāja profesionālā darbība novērtēta ar vērtējumu „ļoti labi”.

Pēc pārbaudes tika norādītas uzlabojamās jomas ( Tabula Nr.1)

Tabula Nr.1

Kompetence, kritērijs	Ieteikumi	Izpilde
3.1.	Izstrādāt iekšējos iestādes noteikumus par sūdzību, priekšlikumu un ierosinājuma izskatīšanas kārtību. Izstrādāt noteiktu kārtību kā notiek sūdzību un ierosinājumu izskatīšanas process, par procesa organizēšanu.	Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70. panta otro daļu izstrādāti Iekšējie noteikumi Nr.1./2019.  „Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība”.  Ar noteikumiem iepazīstināti iestādes darbinieki, audzēkņu vecāki. Kārtības noteikumi ir izvietoti Iestādes informatīvajā stendā personālam un vecākiem grupu vecāku mapēs.
3.1.	Pilnveidot anketēšanas jautājumus vecākiem un darbiniekiem, vairāk uzdot „atvērto” jautājumus, lai iegūtu plašāku informāciju.	Veicot 2018./19. māc. gada Izglītības iestādes pašnovērtējumu, izstrādātas anketas darbiniekiem un vecākiem ar jautājumiem, kā rezultātā apkopotā informācija sniedza konkrētākas atbildes par iestādes stiprajām un uzlabojamām lietām.
4.2.	Turpināt pilnveidot vadītājas profesionālās zināšanas informācijas ieguvē – aptauju veidošanā, mērķtiecīgi organizētai, uz rezultātu orientētas izglītības procesa analīzes veikšanai.	Izglītības iestādes vadītāja apmeklējusi EDURIO konferenci un guvusi pilnīgāku izpratni par jautājumu sastādīšanu, lai izvērtētu iestādes darbu, izvirzītu prioritātes un sastādītu attīstības plānu.

#### **4. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības pašvērtējums visu jomu atbilstošajos kritērijos par 2019./2020. mācību gadu**

##### **4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas**

Pirmsskolas izglītības mācību saturs iestādē tiek organizēts pēc 3 licencētām izglītības programmām.



Programmas nosaukums	Kods	Licence		Derīguma termiņš
		Datums	Nr.	
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	26.01.2018.	V- 9607	beztermiņa
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības attīstības traucējumiem	0101 57 11	26.01.2018.	V- 9608	beztermiņa
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	0101 56 11	23.04.2018.	V - 9763	beztermiņa

Mācību process tiek īstenots valsts valodā, saskaņā ar licencētajām izglītības programmām, normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādes mērķim un uzdevumiem. Darbam tiek izmantoti Valsts izglītības satura centra izveidotie programmu paraugi, kuru mācību saturs veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību.

Skolotāji pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas standartu, mācību satura programmas, izprot mācību saturā izvirzītos mērķus, uzdevumus, mācību metodes, paņēmienus un darba organizācijas formas, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Vispārējās un speciālās pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai izmantojamo mācību literatūru izvēlas pedagogi un literatūras saraksts tiek saskaņots pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprināts ar vadītājas rīkojumu. Saraksts ir izvietots visiem pieejamā vietā – stendā. Izglītības iestāde, iespēju robežās, nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem individuālajiem mācību līdzekļiem.

Jaunie pedagogi tiek iepazīstināti ar izglītības programmām. Katrs pedagogs, vadoties pēc programmas izstrādā tematisko plānu, ietverot tajā informāciju par noteiktām tēmām. Nepieciešamības gadījumos pedagogi veic tematisko plānu korekcijas, balstoties uz bērnu interesēm. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks pārsvarā ir optimāls, lai izglītojamie varētu gūt savām spējām atbilstošus rezultātus. Pedagogi sadarbojas tematisko plānu izstrādē.

Rotaļnodarbību saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Rotaļnodarbību saraksti tiek izvietoti grupās informācijas stendos.

Skolotāji, gatavojoties rotaļnodarbībām izmanto IT tehnoloģijas.

Izglītojamiem, kuri apgūst speciālās izglītojamo programmas sastāda individuālo mācību plānu katram bērnam, ar kuriem iepazīstina bērnu vecākus. Tos veidojot, skolotāji ņem vērā katra bērna attīstības līmeni un spējas.

Skolotāji plāno darbu individuāli talantīgiem bērniem un bērniem ar mācīšanās grūtībām.

Skolotāji zina mērķus un uzdevumus konkrētajam mācību gadam, pārzina vērtēšanas formas pirmsskolas iestādē.

Mācību saturā integrētas tikumiskās audzināšanas vērtības, izstrādāts audzināšanas darba plāns.

Katra mācību gada sākumā, atbilstoši izvirzītajiem gada uzdevumiem, tiek apstiprināts Attīstības plāns.

Lai sekmīgāk varētu nodrošināt nepieciešamos resursus pirmsskolas programmas realizācijai, iestādes vadība mācību gada beigās analizē pedagogu darba pašvērtējumus. Plānojot darbu jaunajam mācību gadam, tiek ņemti vērā pedagogu ierosinājumi.

Pedagogiem ir pieejamas atbalsta personāla – logopēda, psihologa, speciālā pedagoga un medmāsas konsultācijas darbam ar izglītojamiem.

No 2017./2018. mācību gada tiek piedāvāts fizioterapeita pakalpojums bērnu fizisko aktivitāšu – vingrošanas nodarbību vadīšanā. Šis ESF projekts Nr. 9.2.4.2/16/I/018 „Esi vesels Siguldas novadā!” ir noslēgts ar Siguldas novada pašvaldību. Nodarbības 5 gadīgiem bērniem notiek divas reizes nedēļā un tās nodrošina Rehabilitācijas centrs „Krimulda”.

Papildus rotaļnodarbībām bērniem tiek piedāvāta angļu valodas apguve, tautas deju nodarbības, tehnoprātnieka pulciņš un dziedāšanas programma „Mūzikas ābecītis” ar vecāku finansiālu nodrošinājumu. Interesu izglītības pulciņu organizatori ir ieguvuši sertifikāciju IKVD un programmas ir saskaņotas ar Siguldas novada pašvaldības izglītības pārvaldi.

Iestādes pedagogi līdzdarbojas projektos -programma „Stop 4-7” un programma „Cūkmena detektīvi,, Piedzīvojumi mežā”.

Pedagogiem ir iespēja iepazīties un dalīties pieredzē par mācību procesa organizēšanu ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.

#### **Stiprās puses:**

- Ir stabils, kvalificēts pedagogu kolektīvs.
- Pirmsskolas iestādes darbs tiek organizēts saskaņā ar trīs licencētām programmām.
- Pedagogi pārzin mācību saturu, darba formas un metodes.
- Pedagogi sadarbojas tematisko plānu izstrādē un pilnveidē.
- Pedagogi mācību procesā ievēro izglītojamo vecuma īpatnības un individuālo pieeju.

#### **Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi**

Izstrādāt seminārus skolotāju palīgiem.

Ne vienmēr, plānojot mācību saturu, tiek ņemti vērā bērnu ierosinājumi tēmu izvēlē.

2020./21. mācību gadā turpināt kompetencēs balstīta mācību satura un caurviju prasmes ieviešanu un īstenošanu.

Vērtējums: Ļoti labi

#### **4.2.Mācīšana un mācīšanās**

Viens no galvenajiem pirmsskolas izglītības iestādes uzdevumiem ir ievērot pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktos mērķus un uzdevumus, nodrošinot pedagoģisko procesu iestādē.

Skolotājas mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizē tā, lai tas būtu interesants, jēgpilns, motivēts un atbilstošs bērna spējām, vajadzībām un interesēm. Pirmsskolas iestādē mācību process notiek brīvā un organizētā rotaļdarbību veidā visas

dienas garumā, saskaņā ar mācību jomu plānu un ievērojot dienas režīmu. 2019./20. mācību gadā visās bērnu vecumu grupās uzsākta pāreja uz kompetencēs balstītu mācību saturu.

Pedagogu izmantojamās mācību metodes un darba formas ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo vecumam, spējām un mācību satura prasībām. Iespēju robežās tiek nodrošināta individuāla pieeja katram bērnam visas dienas laikā.

Mācību gada sākumā pedagogi vienojās par mācību saturu, ieteicamajiem tematiem un izmantojamiem materiāliem mācību procesā. Izmantojamais mācību literatūras saraksts 5 – 7 gadīgajiem bērniem tiek saskaņots un apstiprināts ar iestādes vadītājas rīkojumu. Mācību līdzekļus regulāri atjauno un papildina. Pedagogi izmanto atbilstošas metodes darbā ar talantīgiem bērniem un bērniem ar mācīšanās traucējumiem. Pedagogi prot bērnus ieinteresēt darbam un nodrošināt labvēlīgu gaisotni grupā. Pedagogi rotaļnodarbībās izmanto audio, video ierakstu, datoru, ievietotos video ierakstus un mācību filmas interneta vietnēs [www.google.lv](http://www.google.lv), [www.youtube.com](http://www.youtube.com), kā arī paši veido PowerPoint prezentācijas par bērniem interesējošām tēmām. Bērni ir zinātkāri, labprāt pieņem jaunas idejas.

Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām tiek izstrādāti individuālie mācību plāni.

Vienlaicīgi ar mācību procesu ikdienā tiek nodrošināta sadzīves iemaņu un saskarsmes kultūras veidošana, kā arī sociālo prasmju apguve.

Pēc pedagogu izvēles un bērnu interesēm tiek nodrošinātas tematiskas un mācību ekskursijas.

### **Stiprās puses:**

- Pedagogi savā darbā ieviesuši jauno mācīšanās pieeju – mācīšanos iedziļinoties.
- Pedagogu kolektīvs ir perspektīvs un radošs.
- Pozitīva gaisotne grupās.
- Pedagogi izmanto dažādas mācību darba formas un metodes.
- Pedagogi sniedz individuālu atbalstu bērniem, kuriem tas nepieciešams.
- Pedagoģiskajā procesā tiek izmantotas IT tehnoloģijas.

### **Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi**

Turpināt ieviest savā darbā uz kompetencēm balstītu izglītības saturu.

Turpināt pilnveidot rotaļnodarbību norisi dabā.

Individuāla pieeja mācību procesa laikā, lielā bērnu skaita dēļ grupās.

Vērtējums: Ļoti labi

#### **4.2.1. Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte**

Pedagoģiskais process pirmsskolas iestādē tiek organizēts atbilstoši ārējiem un pirmsskolas izstrādātiem iekšējiem reglamentējošiem dokumentiem.

Jaunā mācību gada sākumā sapulcēs izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar mācību un audzināšanas darba plāniem mācību gadam.

Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamās mācību darbam. Ikdienas mācību procesā liela vērība tiek pievērsta izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanai. Vērojot rotaļnodarbības, iestādes vadība ir pārliecinājusies, ka skolotājas ievēro bērnu spējas, nodarbības gaitā tiek iesaistīti visi bērni. Rotaļnodarbībās valda pozitīva gaisotne un sadarbība. Rotaļnodarbību

laikā liela uzmanība tiek pievērsta atgriezeniskai saitei starp skolotāju un izglītojamo. Rotaļnodarbību metodes tiek izvēlētas, balstoties uz bērnu pieredzi, zināšanām un prasmēm, lai sekmētu tālāk bērnu attīstību.

Rotaļnodarbībās atbalstu izglītojamiem sniedz pedagoga palīgs, lai nodrošinātu atbilstošu individuālo palīdzību.

Izglītojamiem, kuri apgūst speciālās pirmsskolas programmas mācību darbu diferencē, piedāvājot dažādu grūtību pakāpju uzdevumus.

Mācīšanās kvalitāti lielā mērā nosaka pedagogu savstarpējā sadarbība un sapratne.

Pedagogi gatavo metodiskos materiālus, izstrādes, lai izmantotu mācību procesā.

Ikdienā tiek veikta izglītojamo apmeklējuma uzskaitē grupu žurnālos, lai varētu sekot līdzi kavējumiem un to iemesliem. ( Tabula Nr.2 )

Tabula Nr.2

Bērnu vidējais apmeklējums 2019./20. māc. gadā

	1.grupa	2.grupa	3. grupa	4.grupa	5. grupa	6.grupa	<b>Kopā:</b>
Septembris	7	6	13	17	15	14	<b>72</b>
Oktobris	7	8	16	19	18	16	<b>84</b>
Novembris	7	7	16	20	17	15	<b>82</b>
Decembris	7	7	14	16	14	13	<b>71</b>
Janvāris	7	7	13	19	17	15	<b>78</b>
Februāris	8	8	15	20	19	18	<b>88</b>
Marts	4	4	8	9	9	8	<b>42</b>
Aprīlis	1	1	2	2	3	1	<b>10</b>
Maijs	5	5	7	12	7	7	<b>43</b>
Jūnijs	5	7	11	13	13	13	<b>62</b>
<b>Kopā vidējais apmeklējums:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>63</b>

Mācību gada beigās notiek nobeiguma vērtēšana pēc iestādes izstrādātiem kritērijiem, kuros tiek atspoguļotas bērnu prasmes un iemaņas sociālā, psihiskā un fiziskā attīstībā.

Pedagogi, kuri īsteno Speciālās pirmsskolas izglītības programmas 3 reizes mācību gadā diagnosticē bērnu sasniegumus.

Reizi gadā pēc Siguldas novada pašvaldības personāla nodaļas izstrādātiem kritērijiem, tiek organizētas “Darbinieku darba izpildes novērtēšanas un attīstības pārrunas” un pēc šiem kritērijiem tiek vērtēti visi iestādes darbinieki. Tiek vērtēta pedagogu darba izpilde, sadarbības prasmes komandā, ētiskums un lojalitāte, mācību un attīstības vajadzības. Īpaša uzmanība tiek vērsta uz iepriekšējā gadā izvirzīto mērķu izpildi. Pie rezultātu apkopošanas tiek ņemts vērā arī darbinieka pašvērtējums.

Šajā mācību gadā tika vērtēti 17 darbinieki.( Tabula Nr.3)

Tabula Nr.3

Darbinieku darba izpildes novērtēšanas rezultāti 2019./2020. mācību gadā

	Izcili	Ļoti labi	Labi	Apmierinoši	Neapmierinoši
Darbinieki	1	5	11	-	-

**Stiprās puses:**

- Pedagogi izmanto dažādas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas metodes un paņēmienus.
- Pedagoģiskais process tiek īstenots, ievērojot pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktos mērķus un uzdevumus.
- Pedagogi papildina materiālo bāzi ar gatavotiem metodiskiem materiāliem.
- Notiek pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņa.
- Rotaļnodarbībās skolotājam palīdz skolotāja palīgs.
- Pozitīvi novērtēta iestādes darbinieku darba kvalitāte.

### **Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi**

Pilnveidot pedagogu prasmes strādāt diferencēti ar dažāda vecuma un līmeņa bērniem.

Turpināt pilnveidot pedagogu prasmes IT izmantošanā mācību procesā.

Vērtējums: Ļoti labi

#### **4.2.2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Pirmsskolas izglītības iestādē skolotāju galvenais uzdevums ir mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt interesantu, jēgpilnu, atbilstošu bērnu spējām, vajadzībām un interesēm. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu skolotājas regulāri vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai.

Izglītības iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar 2018.gada 21.novembrī MK noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus:

- atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
- metodiskās daudzveidības princips –mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
- sistematiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kura raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
- izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

Mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus.

Pirmsskolas izglītības apguves noslēgumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.

Aprakstošais vērtējums par bērna mācību sasniegumiem tiek izsniegts vecākiem vai bērna likumiskajam pārstāvim.

Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi un attieksmju veidošanos;
- sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai bērnu sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku. Izvērtējot sasniegumus, var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību, vai piesaistot pedagoģiskā atbalsta personālu.

Mācību gada sākumā notiek ievadvērtēšana, kurā tiek novērtēta bērna iepriekšējā pieredze, pēc iestādes izstrādātiem pamatkritērijiem.

Pedagoģiskā procesa laikā notiek kārtējā vērtēšana. Tā notiek mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas laikā. Tā palīdz skolotājam uzlabot pedagoģisko procesu, iegūt informāciju par jauno zināšanu un prasmju apguvi, sekmēt bērnu izziņas interesi, sniegt bērnam individuālu palīdzību, uzlabot bērnu sasniegumus un veicināt viņu pašvērtēšanas prasmes. Bērnu mācību sasniegumi tiek pierakstīti arī „Pirmsskolas skolotāja dienasgrāmatā” un skolotāju speciāli veidotās veidlapās.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestādē tiek apkopoti un analizēti izglītojamo sasniegumi.
- Individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem.

#### **Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi**

Turpināt darbu pie izglītojamo sasniegumu izpētes pilnveides.

Vērtējums: Labi

### **4.3. Izglītojamo sasniegumi**

#### **4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti visas dienas garumā rotaļdarbībās, telpās un ārā. Skolotājas cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai.

Par izglītojamo sasniegumiem individuāli tiek informēti izglītojamo vecāki. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogs rakstiski informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.

#### **Stiprās puses:**

- Sekmīga sadarbība ar Siguldas novada pirmsskolas izglītības iestādēm.
- Pedagoga spēja veikt vērtējumu tā, lai tas motivētu izglītojamos jauniem panākumiem.

#### **Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi**

Turpināt izglītojamo motivācijas veicināšanu.

Pilnveidot vērtēšanas sistēmu izglītības iestādē.

Vērtējums: Ļoti labi

## 4.4. Atbalsts izglītojamiem

### 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Pirmsskolas izglītības iestādē regulāri tiek apzinātas psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam.

Iestādē darbojas atbalsta personāls – logopēds, speciālās izglītības skolotājs, medmāsa un pēc vajadzības pieejams arī psihologs.

Logopēds mācību gada sākumā veic visu iestādes izglītojamo (no 4 gadu vecuma) valodas traucējumu diagnostiku un sastāda sarakstu, kuriem bērniem nepieciešama valodas un runas korekcija. Pirms tiek uzsākts individuāls darbs ar bērnu, tiek saņemta vecāka rakstiska piekrišana. Regulāri konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi. Konsultācijas ar vecākiem tiek fiksētas logopēda dienasgrāmatā. Tikšanās laikā ar vecāku logopēds informē par bērna valodas korekcijas norisi un rezultātiem. Nepieciešamības gadījumā tiek vecākam piedāvāti materiāli un artikulācijas vingrinājumi runas korekcijai, lai paātrinātu valodas labošanas procesu.

Speciālās izglītības skolotājs pēc nepieciešamības palīdz iestādes pedagogiem darbā ar izglītojamiem, kuriem nepieciešams atbalsts, lai iekļautos grupas vidē.

Pēc vecāku pieprasījuma sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi.

Sava darba saturu saskaņo ar grupas skolotājiem, nosakot individuālās darbības un piedalīšanos kopējās nodarbībās.

Psihologs, sadarbojoties ar grupu pedagogiem apzina un veic korekcijas darbu izglītojamiem ar uzvedības traucējumiem. Psihologs konsultē izglītojamo vecākus, organizē seminārus pedagoģu izglītošanā.

Izglītības iestāde sadarbojas ar Siguldas novada Sociālo dienestu, Siguldas novada Sociālā dienesta Ģimenes atbalsta nodaļu, Siguldas novada bāriņtiesu, biedrību „Cerību spārni” un nodibinājumu „Centrs Dardedze”.

#### Stiprās puses:

- Iestādes vide ir droša un draudzīga bērnam.
- Izglītības iestādes vadība un personāls rūpējas par izglītojamo drošību.
- Emocionālu un psiholoģisku atbalstu izglītojamie var saņemt no jebkura iestādes darbinieka.
- Iestādē ir savs darba un ugunsdrošības speciālists.
- Nepieciešamības gadījumā atbalstu sniedz atbalsta komandas personāls.

#### Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi

Nepietiekama vecāku un skolotāju sadarbība un iesaiste individuālo sarunu lēmumu izpildē kavē bērna attīstību.

Novēlota speciālistu piesaiste bērna veselības problēmu risināšanai kavē bērna attīstību.

Pieprasījums logopēda nodarbībām pārsniedz reālās iespējas.

Nepietiekams individuālais atbalsts bērnam mācību procesā, jo grupās ir liels bērnu skaits.

Pilnveidot pirmsskolas un sākumskolas sadarbību.

Vērtējums: Ļoti labi

### 4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādē ir darba drošības speciālists, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus. Iestādē ir izstrādāts darba aizsardzības pasākumu plāns. Izglītības

iestādē ir izstrādātas visas nepieciešamās darba un ugunsdrošības instrukcijas un noteikumi izglītojamo drošības nodrošināšanai.

Iestādes darbinieki katru gadu, tiek instruēti par darba drošību un divas reizes gadā par ugunsdrošību. Divas reizes mācību gadā tiek veiktas plānotas evakuācijas apmācības darbiniekiem un bērniem, lai atkārtotu izglītojamo rīcību ugunsgrēka gadījumos. Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība.

Ugunsdrošības apziņošanas sistēmai, tiek izmantoti apsardzes uzņēmuma pakalpojumi.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība pasākumu organizēšanai iestādē vai ārpus tās. Izglītības iestādē ir izstrādāti „Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi”. Izglītības iestādes grupās tiek izvietotas atgātnes izglītojamiem par grupā pieņemtajiem uzvedības noteikumiem, kas ir saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumiem. Katrā grupā vecāku mapēs ir pieejami Iestādes iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi izglītojamajiem, „Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas” u.c.).

Katra mācību gadu septembrī un janvārī grupu skolotājas iepazīstina izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem, ar uzvedības un rīcības drošības noteikumiem, kas satur sekojošas tēmas: mācību, rotaļu un grupas telpās, nodarbībās, pastaigās, ekskursijās un pārgājienos, sporta nodarbībās un pasākumos, ugunsdrošību, elektrodrošību, ceļu satiksmes noteikumi, uz ūdens un ledus, veicot praktiskos darbus, laukumā ekstremālās un nestandarta situācijās. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pirmsskolas izglītības skolotājs izdara ierakstu skolotāju dienasgrāmatā un grupas žurnālā.

Drošības jautājumi tiek pārrunāti dažādās nedēļas tēmās atbilstoši bērnu vecumam. Metodiskajā kabinetā pedagogiem ir pieejami materiāli par kārtības ievērošanu un vardarbības profilaksi pirmsskolas iestādē. Vecāko un sagatavošanas grupu bērniem tiek organizētas „Džimbas drošības skoliņas” nodarbības, kurās aktualizēti jautājumi par personīgo drošību un pārrunātas tēmas par vardarbību.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā tiek organizētas pastaigas, mācību ekskursijas un citi pasākumi, saskaņojot pasākumu norisi ar bērnu vecākiem. Pastaigu laikā, ārpus iestādes teritorijas bērni ir nodrošināti ar atstarojošām vestītēm.

Izglītības iestādē iespējams iekļūt, nospiežot durvju kodu. Pie visām ieejas durvīm darbojas zvana poga.

Iestādē ir izstrādāta „Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas”. Darbinieki ir instruēti par rīcību gadījumos, ja iestādē konstatēta nepiederoša persona. Noteikumi izvietoti pie visām iestādes ieejas durvīm.

Izglītības iestādē visi mācību līdzekļi, tehniskās iekārtas un aprīkojums ir drošs ar valstī noteiktajiem sertifikātiem, iekārtas ir verificētas un darba drošības speciālists tās regulāri pārbauda.

Izglītojamo veselības aprūpe tiek nodrošināta, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem.

Medmāsa sniedz pirmo palīdzību traumai un akūtu saslimšanu gadījumos izglītojamajiem, iestādes darbiniekiem un apmeklētājiem, veicot uzskaiti medicīniskajā dokumentācijā. Kā arī nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu iestādes organizētajos sporta un citos iestādes pasākumos. Medmāsa uzrauga bērnus ar īpašām saslimšanām.

Iestādē ir pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas aptieciņas. Iestādes medmāsa nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē. Iestādes personāls ir informēts, kā rīkoties traumai un pēkšņas saslimšanas gadījumos. Iestādes medmāsa regulāri sadarbojas ar grupu skolotājam veselības nostiprināšanas jautājumos, tiek veikti profilaktiski pasākumi, piemēram, veselības dienas.

Ikdienā medmāsa atbild par bērnu kavējumu sarakstu apkopošanu un informē ēdinātāja pakalpojuma sniedzēju un iestādes vadītāju par bērnu skaitu katru rītu. Ēdinātāja pakalpojuma sniedzēja uztura speciālists, sadarībā ar iestādes medicīnas māsu saskaņo ēdienkartes.



Izglītības iestādē tiek piedāvāts veselīgs, sabalansēts uzturs trīs reizes dienā – brokastīs, pusdienās, launagā, atbilstoši izglītojamo vecumposmam un veselības īpašajām vajadzībām. Iestādē nodrošinātas programmas „Skolas piens” un „ Augļi skolai”.

Iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus – saskaņā ar dienas režīmu bērniem tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes, pastaigas svaigā gaisā, sporta dienas trīs reizes mācību gada laikā, ikdienā mācību procesa laikā izmanto „dinamisko pauzi”, veselības nedēļas.

Iestādē 2 reizes nedēļā izglītojamajiem tiek nodrošinātas fizioterapeita nodarbības.

Iestādes vadība rūpējas par izglītojamo un darbinieku drošību iestādes telpās un ārpus tām.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestādes vadība un personāls rūpējas par izglītojamo drošību.
- Iestādē ir savs darba un ugunsdrošības speciālists.
- Tiek veikti pasākumi izglītojamo drošības nodrošināšanai.

#### **Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi**

Turpināt izglītojamos izglītēt par drošību sev apkārt.

Turpināt sadarbību ar drošības dienestiem.

Vērtējums: Ļoti labi

#### **4.4.3. Atbalsts personības veidošanā**

Izglītības iestādē ir izstrādāta audzināšanas programma, kurā ietverti galvenie audzināšanas mērķi un uzdevumi. Katram mācību gadam tiek izstrādāts audzināšanas darba plāns, tā galvenie uzdevumi tiek pakārtoti 2016. gada 15. jūlija MK noteikumiem Nr. 480 "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība" Audzināšanas plānā ietvertas tēmas par tikumiskām vērtībām, uzvedības un saskarsmes kultūru, tiesībām un pienākumiem. Grupu pedagogi rūpējas par psiholoģiski labvēlīgu vidi grupā, veido grupas kolektīvu. Audzināšanas uzdevumi ir virzīti uz atbalstu izglītojamajiem.

Pirmsskolas iestādē, saskaņā ar darba plānu tiek organizēti tematiskie pasākumi, kas veicina bērnu izaugsmi:

- talantu šovs;
- radošās darbnīcas;
- izstādes;
- projekti;
- izglītojošas ekskursijas u.c.

Iestāde lepojas ar savām tradīcijām un pasākumiem, kas veicina personības veidošanos, akcentē pašapziņas un atbildības sajūtas rašanos, piederību savai pirmsskolas iestādei, novadam, pilsētai, valstij:

- Zinību diena;
- Latvijas dzimšanas diena;
- Miķeļdienas pasākumi;
- Mārtiņdienas pasākumi;
- Ziemassvētku pasākumi;
- Pirmsskolas iestādes dzimšanas diena;
- Lieldienas;
- Siguldas pilsētas svētki u.c.

2019./2020. mācību gadā iestādē iespējams apmeklēt interešu izglītības programmas – angļu valodas nodarbības, tautas dejas, tehnoprātņieka pulciņu un apgūt mūzikas prieku ar vecāku finansiālu nodrošinājumu. Interešu izglītības programmas bērniem brīvprātīgi izvēlas vecāki. Par pulciņiem, to norises laiku vecāki tiek informēti grupu vecāku sapulcēs mācību gada sākumā. Mācību gada noslēgumā interešu pulciņu pedagogi organizē vecāku dienas, lai iepazīstinātu vecākus ar paveikto un apgūto mācību gada laikā.

Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos un cita veida ārpus iestādes pasākumos, pedagogi iestādes vadībai iesniedz informāciju, kurā uzrāda plānotā pasākuma laiku, vietu, mērķi un bērnu sarakstu, kuri apmeklēs pasākumu. Pirms tam bērnu vecāki ar savu parakstu apliecina piekrišanu, ka bērns dosies uz šo pasākumu. Iestādes vadītāja izdod rīkojumu par pasākuma norisi un nozīmē atbildīgās personas par bērnu veselību un drošību.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestādē īsteno vienotu audzināšanas programmu.
- Izglītības iestādē ir vispusīgs personības attīstību veicinošs interešu izglītības programmu piedāvājums.
- Visi izglītojamie tiek iesaistīti iestādes organizētajos pasākumos.

#### **Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi**

Pilnveidot interešu izglītības piedāvājumu izglītības iestādē.

Vērtējums: Ļoti labi

#### **4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā**

Atbalsts izglītojamo karjeras izglītībā Pirmsskolas izglītības iestādē darbojas saskaņā ar audzināšanas plānu. Izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādes dažādās profesijas–vadītāja, skolotāja, skolotāja palīgs, medmāsa, logopēds, remontstrādnieks, sētnieks, pavārs, dārznieks.

Sadarbojoties ar grupas bērnu vecākiem, ir iespēja iepazīties ar dažādām profesijām. Jaunāko grupiņu skolotājas aicina vecākus uz grupiņu, lai iepazīstinātu bērnus ar dažādām profesijām un izzinātu to specifiku. Vecāko grupu bērni apmeklē vecākus viņu darba vietā.

Izglītojamie iepazīstas arī ar savas tautas tradīcijām, dažādām profesijām un amatiem, izzina to darba specifiku un pienākumus. Iestādes metodiskajā kabinetā pedagogiem ir pieejami izglītojamo vecumam atbilstoši metodiskie materiāli, enciklopēdijas karjeras izglītības jautājumos. Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar Sporta skolu, Mākslu skolu „Baltais Flīģelis”, Siguldas pilsētas bibliotēku, pašvaldības policiju, Valsts policiju, VUGD.

#### **Stiprās puses:**

- Karjeras izglītības saturs tiek integrēts pedagoģiskajā procesā.
- Karjeras izglītības procesā iesaistīti bērnu vecāki.

#### **Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi**

Turpināt mācību procesā iekļaut tēmas par karjeras izglītību.

Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt videofilmas par profesijām.

#### 4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Pedagogi, izvērtējot izglītojamo individuālās attīstības rādītājus, realizē diferencētu pieeju mācību programmas apguvē. Ja izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis pirmsskolas izglītība iestādi, tad pedagogi, izvērtējot izglītojamā zināšanu pakāpi, plāno turpmāko mācību darbu atbilstoši bērna spējām.

Izglītības iestādes pedagogi apzina un izvērtē talantīgo bērnu vajadzības, piedāvā izglītojamiem papildu uzdevumus ar paaugstinātu mācību grūtības pakāpi, veicina un atbalsta dalību konkursos, turnīros un izstādēs. Izglītojamie savas spējas un talantus var izkopt, iesaistoties interešu izglītības pulciņos.

Pedagogi sadarbībā ar atbalsta personālu sniedz atbalstu izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, kuriem ir lēns darba temps, grūtības koncentrēties un noturēt uzmanību, nosakot izglītojamā stiprās un vājās puses, vienojas, kādu palīdzību sniegs, ņemot vērā izglītojamo vecumposma īpatnības, realizējot diferencētu un individuālo pieeju, akcentējot sasniegumus. Iestādē ir veiksmīgi izveidojusies sadarbība starp grupu pedagogiem, mūzikas un sporta skolotājiem, atbalsta personālu. Atbalsta personāls iesaistās izglītojamo vajadzību izpētē, kā arī sniedz atbalstu grupu skolotājiem dažādu problēmu risināšanā. Par novērojumiem pedagogi informē vecākus, kopīgi vienojoties par turpmākajām darbībām bērna attīstības veicināšanai. Individuālo pārrunu laikā vecākiem tiek sniegti ieteikumi, kā palīdzēt savam bērnam mācīšanās procesā. Izglītojamo ģimenes tiek informētas par atbalsta pasākumiem Siguldas novadā, piemēram, biedrību "Cerību spārni", kura piedāvā atbalsta programmas izglītojamiem ar dažādiem traucējumiem.

#### Stiprās puses:

- Ikdienu mācību procesā iekļauti diferencēti uzdevumi izglītojamiem.
- Izglītojamo spēju, vajadzību un talantu apzināšana.
- 

#### Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi

Savlaicīgi diagnosticēt izglītojamo talantus un rast iespēju talantu pilnveidošanai.

#### 4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

2019./2020. mācību gadā izglītības iestādē speciālās grupas apmeklē 19 izglītojamie, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi (kods: 0101 5711; 0101 5611) un ir nepieciešami atbalsta pasākumi. Visiem izglītojamiem tiek nodrošināta atbilstoša izglītības programma.

Pedagogu un atbalsta personāla darba formas, metodes, mācību saturs, izvēlēta metodika savos pamatprincipos ir vērsta izglītojamā ar speciālajām vajadzībām mācīšanas un mācīšanās atbalsta sniegšanai.

Izglītojamie veiksmīgi tiek iekļauti Izglītības iestādes ikdienā un organizētajos pasākumos.

Pirmsskolas iestādē izveidota atbalsta komanda, kuras sastāvā ir: iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, logopēds, speciālās izglītības skolotājs, medicīnas māsa,

psihologs, un speciālās grupas skolotājas. Atbalsta komandas darba galvenais mērķis ir nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku un sociālu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, skolotājiem. Atbalsta komandas darbības galvenā mērķgrupa ir izglītojamie ar speciālām vajadzībām.

Atbalsta komandas sēdes plāno un saskaņo iepriekš. Sēdēs tiek apspriesti un analizēti katra bērna sasniegumi mācību un attīstības procesā noteiktā laika posmā un izvirzīti uzdevumi turpmākam darbam. Atbalsta komandas sēdes tiek protokolētas. Atbalsta komanda organizē individuālās sarunas ar speciālo grupu vecākiem par bērna attīstību un nepieciešamības gadījumā sniegtu atbilstošas rekomendācijas.

Logopēds mācību gada sākumā veic visu iestādes izglītojamo (no 4 gadu vecuma) valodas traucējumu diagnostiku un sastāda sarakstu, kuriem bērniem nepieciešama valodas un runas korekcija. Primāri individuāli strādā ar speciālo grupu un 5 – 6 gadīgajiem bērniem. Pirms tiek uzsākts individuāls darbs ar bērnu, tiek saņemta vecāka rakstiska piekrišana. Regulāri konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi.

Speciālās izglītības skolotājs mācību gada sākumā izvērtē izglītojamo (speciālajās grupās) speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošākos palīdzības veidus. Katram bērnam tiek izstrādāts individuālais mācību plāns. Korekcijas darbu ikdienā veic individuāli un grupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā. Tiek pētīta bērnu izaugsmes dinamika. Apkopoti prasmju un iemaņu apguves rezultāti trīs reizes mācību gadā.

2019./20. mācību gadā atbalsta personāls, balstoties uz „Stop 4-7 programmu: agrīna intervence bērniem ar uzvedības problēmām reizi nedēļā organizēja plānotas nodarbības, lai bērniem palīdzētu apgūt sabiedrībā pieņemamus uzvedības modeļus un sociālās normas. Šīs grupas auditorija ir bērni ar uzvedības traucējumiem, hiperaktivitāti un vāju emociju kontroli, agresiju un izaicinošu uzvedību u.c. traucējumu veidiem.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestāde īsteno programmas, kas uzlabo izglītības pieejamību izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām Siguldas novadā.
- Atbalsta personāls mērķtiecīgi sadarbojas ar izglītojamo vecākiem.
- Izglītības iestādē strādā psihologs.

#### **Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi**

Pilnveidot darbu ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

Papildināt materiālo bāzi speciālās programmas realizēšanai.

Vērtējums: Ļoti labi

#### **4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā notiek informācijas apmaiņa un tās sniegšana vecākiem.

Mācību gada sākumā grupu sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar plānotajiem izglītības iestādes pasākumiem, mācību un audzināšanas programmu konkrētam bērnu vecumam. Vecāki tiek iepazīstināti ar mācību materiāliem, kurus izmantos mācību procesā. Katrā grupā tiek runāts par aktualitātēm un svarīgiem jautājumiem konkrētās grupas ietvaros. Sapulces tiek protokolētas un visi vecāki tiek iepazīstināti ar sapulcē pieņemtajiem lēmumiem. Mācību gada laikā grupu vecāku sapulces tiek plānotas katrai grupai pēc nepieciešamības. Arī vecāku kopsapulces tiek organizētas pēc nepieciešamības.

Grupu skolotājas regulāri sazinās ar vecākiem individuāli, sazvānoties telefoniski, vai izmantojot sociālos tīklus. Iestādes vadītāja pēc saviem ieskatiem e-pastos vecākus informē par aktualitātēm vai izmaiņām iestādes darbā. Ikdienā grupu vecāku stendos vecāki var

iepazīties ar galvenajiem virzieniem mācību procesā un aktuāliem pasākumiem tuvākajā laika posmā.

Vecāki izglītības iestādē tiek gaidīti visās darba dienās. Iestādē pie ārdurvīm ir izvietota pastkastīte ierosinājumiem.

Pirmsskolas iestādē ir izveidota un darbojas Iestādes padome, kuras galvenās funkcijas ir veicināt izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību, sniegt priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai, sniegt iestādes vadītājam priekšlikumus par ar iestādes darbu saistītiem jautājumiem. Iestādes padomes sastāvā ir iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, pedagogi un vecāku pārstāvji no katras grupas, kas nodrošina Iestādes padomes sanāksmju informācijas nodošanu grupu bērnu vecākiem. Sapulces tiek protokolētas.

Sadarbību ar vecākiem veicina izglītības iestādes pasākumi: ģimenes sporta dienas, Ziemassvētku pasākumi, radošās darbnīcas, vecāku dienas, profesiju dienas. Šos pasākumus bieži apvieno ar vecāku sapulcēm. Izglītojamo vecāki pasākumus apmeklē labprāt un kuplā skaitā, ņemot līdzi arī citus ģimenes locekļus.

Iestādē pēc nepieciešamības iespējams saņemt konsultācijas pie atbalsta personāla – logopēds, speciālās izglītības skolotājs, psihologs.

Speciālo grupu bērnu vecākiem tiek regulāri organizētas individuālas tikšanās ar atbalsta komandas pārstāvjiem. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Pasākumi, kuros piedalās mūsu iestādes izglītojamie tiek atspoguļoti arī Siguldas novada mājas lapā un laikrakstā „Siguldas novada ziņas”. Vecāki tiek iesaistīti izglītības iestādes darba vērtēšanas procesā, izmantojot anketēšanu (Pielikums Nr.1).

#### **Stiprās puses:**

- Tiek analizēti vecāku izteiktie viedokļi iestādes darba uzlabošanai.
- Vecāki līdzdarbojas mācību un audzināšanas procesā.
- Izglītības iestādē ir pieejamas atbalsta speciālistu konsultācijas.

#### **Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi**

Organizēt izglītojošas lekcijas vecākiem.

Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā.

Vērtējums: Labi

### **4.5. Izglītības iestādes vide**

#### **4.5.1. Mikroklimats**

Izglītības iestādē tiek plānota un īstenota pozitīva iestādes tēla veidošana. Izglītības iestādei ir sava himna un logo zīme.

Pirmsskolas iestāde ievieš un kopj savas tradīcijas, lai nodrošinātu savstarpēju cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosinātu iecietību, empātiju, lai izglītojamie un personāls iestādē justos komfortabli.

Izglītības iestādes darbība nodrošina vienlīdzīgu attieksmi visiem, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības.

Izglītības iestādei ir savas tradīcijas – Zinību diena, Miķeļdiena, Mārtiņdiena, valsts svētku svinēšana, Ziemassvētki, iestādes dzimšanas diena, sporta dienas u.c.

Īpaši tiek domāts par iestādes vizuālo noformējumu. Skolotāji noformē grupu un citas iestādes telpas atbilstoši iestādes pasākumiem, valsts svētkiem, gadskārtu tradīcijām.

Darbinieki apzinās savu lomu iestādes darba pilnveidošanā. Personālam ir iespējas izteikt savus priekšlikumus un ierosinājumus izglītības iestādes darba uzlabošanai (pedagoģiskās padomes sēdēs, darbinieku sanāksmēs). Tiek organizētas darbinieku ekskursijas, iestādes vadība organizē Ziemassvētku pasākumus, skolotāju dienas pasākumus u.c. Tiek veidotas jaunas tradīcijas „Baltā galdauta svētki”- par godu 4. maija LR neatkarības deklarācijas pasludināšanas dienai. Tiek organizēti semināri, pieredzes apmaiņas pasākumi Siguldas novadā un uzņemti viesi no citiem novadiem.

Par aktuāliem pasākumiem iestādē tiek informēta sabiedrība – Siguldas mājas lapā. Izglītības iestādes vadība sniedz atbalstu darbiniekiem. Ja rodas konfliktsituācija, tiek uzklauti visu iesaistīto pušu viedokļi. Konfliktsituāciju risināšanā nepieciešamības gadījumā piedalās iestādes psihologs. Skolotāju kolektīvs ir draudzīgs un radošs. Vadības un kolektīva attiecības labvēlīgas, balstītas savstarpējā uzticībā un cieņā.

Izglītības iestādē ir izveidoti patriotisma stendi ar valsts svarīgākajiem simboliem, kuriem garām ejot, pedagogi rosina izglītojamos atpazīt valsts simbolus, veidojot izglītojamos cieņpilnu attieksmi pret tiem. Iestādē katrā grupā ir izveidoti stūrīši ar Siguldas pilsētas raksturīgākajām vietām un iestādē ir izveidots stūrītis ar Siguldas pilsētas simboliku. Siguldas stūrītis tiek papildināts ar pedagogu gatavotiem didaktiskiem materiāliem.

Administrācija, pēc nepieciešamības, ne retāk kā reizi mēnesī, organizē administrācijas sēdes, kuras sastāvā ir iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, saimniecības pārziņe un medmāsa. Administrācijas sēdēs tiek aktualizēti jautājumi par iestādes darbību, izvirzot jaunus uzdevumus iestādes turpmākai attīstībai un pilnveidošanai. Uzdevumi un pienākumi izpildei tiek deleģēti atbilstošam administrācijas pārstāvim, saskaņā ar viņa darba pienākumiem. Administrācijas sēdes tiek protokolētas.

Izglītības iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi. Noteikumi ir pieejami visiem, tie ir ievietoti iestādes informācijas stendā un grupās vecāku mapēs. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki. Iekšējās kārtības noteikumi iestādē tiek regulāri pārskatīti un nepieciešamības gadījumā papildināti un aktualizēti.

Izglītības iestādē ir izstrādāti darba kārtības noteikumi. Ar darba kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti visi darbinieki katra mācību gada sākumā. Noteikumi tiek aktualizēti normatīvo aktu kārtībā.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestādei ir savas tradīcijas, kuras tiek veidotas un attīstītas.
- Izglītības iestāde mērķtiecīgi plāno un īsteno iestādes tēla veidošanu.
- Izglītības iestādē ir pozitīva sadarbības vide.

#### **Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi**

Turpināt veidot pozitīvu iestādes tēlu sabiedrībā.

Vērtējums: Ļoti labi

#### **4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība**



Pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” ēka atrodas Siguldā, Skolas ielā 5, Siguldas novadā, LV – 2150. Iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmu realizēšanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Ņemot vērā iestādes telpu projektu, katrai grupai ir sava garderobe, 4 grupās rotaļu telpa ir apvienota ar guļamtelpu, 2 grupās ir rotaļu telpa un atsevišķa guļamtelpa, katrā grupā ir tualetes telpa, 2 grupās ir virtuves telpa, jo šajās grupās notiek bērnu ēdināšana. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla gaisa temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišs, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām. Ieejas durvīm ir kodi, kas zināmi iestādes darbiniekiem un izglītojamo vecākiem.

Abos izglītības iestādes stāvos ir izvietotas evakuācijas shēmas, rīcības plāni nelaimes gadījumā un ugunsdzēsāmie aparāti, kā arī norādītas izejas. Ēkā ir ierīkota ugunsdzēsības signalizācija. Izglītības iestādē ir ierīkots vadītājas kabinets, saimniecības vadītājas kabinets, metodiskais kabinets, logopēda un psihologa kabinets. Iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve. Iestādē ir medmāsu kabinets, kurš aprīkots, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Iestādē ir divas zāles – zāle mūzikas nodarbībām un pasākumiem un sporta zāle. Izglītības iestādē ir pacēlājs, lai nodrošinātu vides pieejamību personām ar kustību traucējumiem. Kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami. Izglītības iestāde ir saņēmusi Veselības inspekcijas pozitīvu aktu par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām.

#### Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Skolas iela 5, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150	Atzinums Nr. 22/8.1.61/954 no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	2018. gada 22. augustā
Skolas iela 5, Sigulda, Siguldas novads, LV- 2150	Atzinums Nr. 00407019 no Veselības inspekcijas	2019. gada 17. septembrī

Izglītības iestādes teritorija ir plaša un sakopta. Izglītības iestāde ir nožogota, katrai grupai ir savs āra rotaļlaukumiņš ar konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm un nojumīti, ir sporta laukums. Birzītē ir izveidota skatuvīte bērniem dažādu tematisku pasākumu organizēšanai. Āra teritorija ir apgaismota, lai izglītojamie varētu veikt āra pastaigas un rotaļas diennakts tumšajā periodā. Pie izglītības iestādes ir laukums, kur darbiniekiem un apmeklētājiem novietot automašīnas. Saimniecības zona ir nožogota. Iestādes āra teritorijā ir ierīkotas novietnes velosipēdiem gan pieaugušajiem, gan bērniem. Ikdienā iestādes teritoriju apseko sētnieks.

Izglītības iestādes inventāru nepieciešamības gadījumā remontē ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis.

Izglītojamie un darbinieki piedalās pieguļošās teritorijas apzaļumošanā un sakopšanā. Pavasarī tiek rīkotas sakopšanas talkas.

#### Stiprās puses:

- Izglītības iestādes vide ir sakopta un atbilst sanitārajām, ugunsdrošības un darba drošības prasībām.
- Telpu estētiskais noformējums, kārtība un tīrība iestādes telpās.

#### Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi

Papildināt sporta laukumu ar konstrukcijām bērniem aktīvām sporta aktivitātēm.

Vērtējums: Ļoti labi

#### 4.6. Izglītības iestādes resursi

##### 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencēti izglītības programmu realizēšanai. Visi nepieciešamie speciālistu kabineti ir nodrošināti ar iekārtām, informācijas tehnoloģijām un mācību līdzekļiem. Iestādes telpas un resursi nodrošina kvalitatīvu mācību procesu. Pie katras telpas ir norāde par telpu. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un izglītojamo augumam. Pedagogi savam darbam var izmantot datorus, skeneri, printerus, projektoru, kopētāju. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Atbildīgā persona – saimniecības vadītāja veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un novērš tos. Izglītības iestādes materiāli tehniskās bāzes papildināšanai tiek izmantoti budžeta līdzekļi.

Izglītības iestādē atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus pedagogi izmanto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai. Kabinētā ir pieejama arī daiļliteratūra, izzinošā literatūra un preses izdevumi. Izglītības iestādes bibliotēkas grāmatu fonds tiek uzskaitīts, regulāri pārskatīts un plānveidīgi papildināts. Katru gadu elektroniski tiek abonēts žurnāls „Pirmsskolā”.

Izglītības iestādes mēbeles pēc nepieciešamības tiek atjaunotas, sīkus mēbeļu remontus veic iestādes remontstrādnieks.

##### Stiprās puses:

- Izglītības iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai.
- Izglītības iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana.

##### Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi

Turpināt labiekārtot āra rotaļu laukumus ar konstrukcijām bērnu fiziskām aktivitātēm.

Turpināt darbu pie informācijas tehnoloģiju atjaunošanas.

Vērtējums: Ļoti labi

##### 4.6.2. Personālrесursi

Pirmsskolas izglītības iestādē ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls un sekmīgi darbojas atbalsta personāls – logopēds, speciālās izglītības skolotājs, medmāsa, psihologs. Izglītības iestādē 2018. gada 1. septembrī strādā 17 pedagogi ar atbilstošu profesionālo un pedagoģisko izglītību. No tiem 13- pedagoģiskajiem darbiniekiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 3-pedagoģiskajiem darbiniekiem ir maģistra grāds pedagoģijā un 1 – pedagoģiskais darbinieks iegūst augstāko pedagoģisko izglītību.

Izglītības iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos.

Pedagogu profesionālā pilnveide atbilst Ministru kabineta noteiktajam. Pedagogi regulāri paaugstina savu profesionālo meistarību tālākizglītībasursos. Izglītības iestādē ir sistematizēti un apkopoti dokumentālie apliecinājumi par katra pedagoga izglītību un tālākizglītības aktivitātēm. Izglītības iestāde informāciju par pedagoga profesionālās kompetences pilnveidi reģistrē Valsts izglītības informācijas sistēmas datubāzē.



5 iestādes pedagogi iesaistījās ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”, un tā ietvaros izvērtējuši un pilnveidojuši savu profesionālo meistarību.

2018./2019. mācību gadā trīs pedagogi piedalījās „Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā”. Pēc profesionālās darbības novērtēšanas rezultātu apkopojuma vienam pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” pedagogam tika piešķirta 2. kvalitātes pakāpe un diviem pedagogiem – 3. kvalitātes pakāpe uz trim gadiem ( līdz 31.08.2022.).

2018. gada rudenī Izglītības iestādes vadītāja tika pieteikta Gada balvai izglītībā un ieguva Gada balvu izglītības procesa atbalstam – par [profesionālu, mērķtiecīgu darbu un atbalstu izglītojamo attīstībai; izglītojamajiem draudzīgas vides radīšanu un uzturēšanu.

Izglītības iestādes vadība atbalsta un sekmē pedagogu dalību dažādās ar pedagoģisko darbību saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.

Pirmsskolas iestādē un Siguldas novadā tiek organizētas metodisko darbu skates un labās pieredzes apmaiņas pasākumi starp kolēģiem. 2018./2019. mācību gadā pirmsskolas izglītības iestāde organizēja semināru Siguldas novada ietvaros „ Speciālā izglītība teorijā un praksē pirmsskolas izglītības iestādē „Pasaciņa”” un pieredzes apmaiņas pasākumu „Ceļā uz pilnveidotā mācību satura un pieejas ieviešanu pirmsskolas iestādē”.

Izglītības iestāde vakances uz darba vietām izsludina Siguldas novada mājas lapā. Darba pārrunās ar potenciālo darbinieku tiek ņemta vērā izglītība, darba pieredze. Darbiniekam tiek piedāvāta iespēja pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas pieredzējušu kolēģu vadībā.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai.
- Pedagogi interesējas par aktualitātēm pirmsskolas izglītībā un turpina izglītoties dažāda līmeņaursos un semināros.

#### **Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi**

Turpināt plānot pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi.

**Vērtējums: Ļoti labi**

### **4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### **4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Izglītības iestādes vadība darba plānošanā, kontrolēšanā un vērtēšanā balstās uz iepriekšējā mācību gada darba analīzi un Siguldas novada pašvaldības izvirzītajām darba prioritātēm. Vadība veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu un visu darbinieku iesaistīšanu iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu plānošanā.

Veicot izvērtēšanu, tiek ņemtas vērā arī vecāku domas. Tās tiek noskaidrotas anketēšanas veidā.

2020. gada pavasarī pirmsskolas iestādes kolektīvs ir veicis izglītības iestādes vispārēju vērtēšanu un pašnovērtēšanu pamatjomās. Par vērtēšanas pamatu darbinieki izmantoja iestādes darbībai atbilstošus kritērijus. Rezultāti apspriesti un novērtēti pedagoģiskās padomes sēdē. Pašnovērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, iestādes darba analīzi, vecāku aptaujas anketu rezultātiem. Pašnovērtējuma ziņojums izstrādāts administrācijai sadarbojoties, apspriests pedagoģiskās padomes sēdē un Iestādes padomē.

Pirmsskolas iestādes darbinieki vērtēšanas procesā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumu prasmīgi izmanto, plānojot turpmāko izglītības un audzināšanas darbu, plānojot iestādes attīstības plānu.

Pedagogi katru gadu veic sava darba pašvērtējumu pēc iestādes izstrādātiem kritērijiem.

Iestādes kolektīvs kopumā pozitīvi uztver apzinātās problēmas, kas parādās pašvērtēšanas procesā un redz tās, kā iespēju noderīgu materiālu iestādes darba uzlabošanā. Atbilstoši attīstības plānam notiek prioritāšu plānošana gadam, kā arī tiek izstrādāts izvērstas darba plāns gadam, kurš tiek koriģēts atbilstoši konkrētai situācijai.

Plānošanas un pašvērtēšanas procesā iesaistās visi pedagogi, iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestāde veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu ar visu iestādes darbinieku iesaistīšanu.
- Izglītojamo vecāku līdzdalība iestādes darba pašvērtēšanas procesā.

#### **Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi**

Iesaistīt Iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā.

Vērtējums: Labi

#### **4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Izglītības iestādē ir visa obligātā darbu reglamentējošā dokumentācija. Dokumenti izstrādāti atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši pirmsskolas izglītības iestādes nomenklatūrai. Pirmsskolas iestādes darbību reglamentē pirmsskolas izglītības iestādes nolikums, tas ir izstrādāts saskaņā ar Vispārējā izglītības likumā noteiktajām prasībām.

Atkarībā no dokumentu specifikas, tie tiek apspriesti un/vai saskaņoti pedagogiskās padomes sēdē, Siguldas novada pašvaldībā.

Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, katra darbinieka amata aprakstā ir noteikti viņu darba pienākumi un tiesības, norādīta pakļautība (Pielikums Nr.2) Visam iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti. Katram pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekam ir pieejama precīza informācija par iestādes vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Iestādes vadītāja plāno, organizē un vada iestādes darbu. Veiksmīgas darbības nodrošināšanai, vadītāja deleģē vietniekiem un darbiniekiem, viņu darbības jomai atbilstošus pienākumus, un pārrauga to izpildi.

Izglītības iestādes vadītāja un vietniece izglītības jomā ir apguvušas tālākizglītības kursu vispārējās izglītības iestādes darba organizācijā. Vadītāji savas kompetences ieviešanā pārrauga personāla pienākumu izpildi. Svarīgu jautājumu izlemšanā iestādes vadītāja konsultējas ar kompetentiem speciālistiem iestādē un Siguldas novada pašvaldībā, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu.

Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar skolotājiem, iepazīstinātu ar vadības pieņemtajiem lēmumiem, tiek organizētas informatīvas sapulces. Jaunās idejas un priekšlikumi tiek apspriesti vadības sapulcēs, apspriedēs pie vadītājas un pedagogiskās padomes sēdēs. Vadības sanāksmes notiek reizi mēnesī un tiek dokumentētas.

Atbilstoši izglītības iestādes darba plānam un metodiskajam darbam, iestādē tiek organizēts metodiskais darbs. Metodiskā darba veikšanu un tā iekšējo kontroli organizē vadītājas vietniece izglītības jomā. Mācību gada laikā tiek organizētas ne mazāk kā trīs pedagogiskās padomes sēdes. Pēc nepieciešamības tiek sasauktas mazās pedagogiskās sēdes.

Pirmsskolas izglītības iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, profesionālās izaugsmes iespējas, saliedējošus pasākumus visiem darbiniekiem. Iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda. Izglītības iestādes vadītājam ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks.

Iestāde sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, kuri iesaistās iestādes svarīgu problēmu risināšanā. Iestādes padomē no katras grupas ievēlēts viens vecāku pārstāvis. Iestādes padomē iesaistītie vecāki ir ieinteresēti iestādes dzīves jautājumu risināšanā.

Vadītāja un viņas vietnieki regulāri pārskata un izvērtē iestādes darbinieku ierosinājumus iestādes vadības un pirmsskolas iestādes darba uzlabošanā.

Pirmsskolas iestādē ir noslēgts darba koplīgums, kas nosaka papildu priekšrocības iestādē strādājošajiem.

Iestādes personāla darbību ikgadēji vērtē saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības vienoto Darbinieka darba izpildes novērtēšanas un attīstības ( DINA) sistēmu. DINA sistēmas pamatā ir darbinieka pašvērtējums, balstoties uz iepriekšējā vērtēšanas periodā izvirzītajiem mērķiem.

### **Stiprās puses:**

- Kvalitatīvi izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti.
- Iestādes vadība lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses.
- Iestādes vadības atvērta ierosinājumiem un sadarbībai.

### **Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi**

Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.

Vērtējums: Ļoti labi

### **4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju Siguldas novada pašvaldību. Galvenie sadarbības aspekti ir vērsti uz pirmsskolas iestādes pamatdarbības un tālākās attīstības nodrošināšanu: budžeta plānošana, finanšu aprīte, pedagogu tālākizglītbai, koplīguma saskaņošana.

Izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar Siguldas novada pirmsskolas izglītības iestādēm, kas veicina savstarpēju pedagogu pieredzes apmaiņu. Katru mēnesi tiek organizētas Siguldas pirmsskolas izglītības iestāžu vadības tikšanās.

Sadarbībā ar Sociālā dienesta ģimenes atbalsta nodaļu un Bāriņtiesu tiek veikti profilaktiski pasākumi – izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšana.

Veiksmīga sadarbība noris ar biedrību „Cerību spārni”, kas sniedz atbalstu bērniem un pieaugušajiem ar funkcionāliem traucējumiem.

Iestādes kolektīvs vienmēr piedalās dibinātāja organizētajos pasākumos – olimpiskā sporta diena, pasaules sniega diena, šūpoļu festivāls Siguldā, pilsētas svētki, konkursos „Siguldas novada Cālis”, vokālo ansambļu festivāls „Mēs dziedam Siguldai”.

Pirmsskolas iestāde sadarbojas ar Siguldas novada skolām, organizējot kopīgas tikšanās, tiek strādāts pie izglītības pēctecības nodrošinājuma novadā, pārejot no pirmsskolas uz skolu. Īpaši veiksmīga sadarbība izveidojusies ar Mores pamatskolu, kas nodrošina 1. klasi daļai mūsu iestādes speciālās grupas audzēkņiem.

Jau vairākus gadus iestāde sadarbojas ar „Centru Dardedze” un īsteno „Džimbas drošības programmu” un „Anti – mobinga programmu “ 5- 7 gadus veciem bērniem. Apgūstot šīs programmas, bērni apgūst personīgās drošības iemaņas saskarsmē ar citiem cilvēkiem, iegūst prasmes sevi aizstāvēt nestandarta situācijās.

Jau ceturto gadu iestāde piedalās Latvijas valsts meži ekoprogrammā bērnu dārzniekiem „Cūkmena detektīvi”.

Izglītības iestāde sadarbojas ar Latvijas augstskolām, nodrošinot prakses iespējas jauniešiem pedagogiem.

Izglītības iestādes vadība un kolektīvs rūpējas par izglītības iestādes prestižu un tēlu sabiedrībā. Par iestādes pasākumiem un aktivitātēm ir publikācijas pašvaldības mājas lapā. Katru mācību gadu iestādē tiek organizētas vecāku dienas, lai vecāki iepazītos ar pedagoģisko procesu ikdienā.

### **Stiprās puses:**

- Veiksmīga sadarbība ar Siguldas novada pašvaldību.
- Pozitīvā sadarbības vide veicina savstarpēju uzticēšanos un izglītības iestādes prestižu sabiedrībā.

### **Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi**

Attīstīt sadarbību ar izglītības iestādēm citos novados.

Vērtējums: Ļoti labi

## 5. Pašnovērtējuma kopsavilkums

Nr.	Jomas	Vērtējums
<b>4.1.</b>	<b>Mācību saturs</b>	Ļoti labi
<b>4.2.</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Ļoti labi
4.2.1.	Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte	Ļoti labi
4.2.2.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
<b>4.3.</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	
4.3.1	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Ļoti labi
<b>4.4.</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	Ļoti labi
4.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Ļoti labi
4.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
4.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
4.4.5.	Atbalsts mācību darba diferencijai	Ļoti labi
4.4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Ļoti labi
4.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Labi
<b>4.5.</b>	<b>Izglītības iestādes vide</b>	
4.5.1.	Mikroklimats	Ļoti labi
4.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	Ļoti labi
<b>4.6.</b>	<b>Izglītības iestādes resursi</b>	
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Ļoti labi
4.6.2.	Personālrесursi	Ļoti labi
<b>4.7.</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
4.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana	Labi
4.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Ļoti labi
4.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

**6. Turpmākā attīstība**  
(balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Iestādes darbības pamatjoma	Tālākās attīstības vajadzības/ veicamie uzlabojumi
<b>Mācību saturs</b>	<p>Pedagogiem trūkst skaidrības par jauno satura projektu un prasībām.</p> <p>Izstrādāt seminārus skolotāju palīgiem.</p> <p>Ne vienmēr, plānojot mācību saturu, tiek ņemti vērā bērnu ierosinājumi tēmu izvēlē.</p> <p>2019./20. mācību gadā turpināt kompetencēs balstīta mācību satura un caurviju prasmes ieviešanu un īstenošanu.</p>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<p>Pakāpeniski ieviest savā darbā uz kompetencēm balstītu izglītības saturu.</p> <p>Turpināt pilnveidot rotaļnodarbību norisi dabā.</p> <p>Individuāla pieeja mācību procesa laikā, lielā bērnu skaita dēļ grupās.</p> <p>Pilnveidot pedagogu prasmes strādāt diferencēti ar dažāda vecuma un līmeņa bērniem.</p> <p>Turpināt pilnveidot pedagogu prasmes IT izmantošanā mācību procesā.</p> <p>Turpināt darbu pie izglītojamo sasniegumu izpētes pilnveides.</p>
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	<p>Turpināt izglītojamo motivācijas veicināšanu.</p> <p>Pilnveidot vērtēšanas sistēmu izglītības iestādē.</p>
<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	<p>Nepietiekama vecāku un skolotāju sadarbība un iesaiste individuālo sarunu lēmumu izpildē kavē bērna attīstību.</p> <p>Novēlota speciālistu piesaiste bērna veselības problēmu risināšanai kavē bērna attīstību.</p> <p>Pieprasījums logopēda nodarbībām pārsniedz reālās iespējas.</p> <p>Nepietiekams individuālais atbalsts bērnam mācību procesā, jo grupās ir liels bērnu skaits.</p> <p>Pilnveidot pirmsskolas un sākumskolas sadarbību.</p> <p>Turpināt izglītojamos izglītot par drošību sev apkārt.</p> <p>Turpināt sadarboties ar drošības dienestiem.</p> <p>Pilnveidot interešu izglītības piedāvājumu izglītības iestādē.</p>

	<p>Pilnveidot darbu ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.</p> <p>Papildināt materiālo bāzi speciālās programmas realizēšanai.</p> <p>Organizēt izglītojošas lekcijas vecākiem.</p> <p>Iesaistīt Iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā.</p> <p>Iesaistīt vecākus aptaujās, lai izzinātu vecāku vēlmes iestādes darba plānošanā.</p> <p>Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā.</p> <p>Turpināt mācību procesā iekļaut tēmas par karjeras izglītību.</p> <p>Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt videofilmas par profesijām.</p> <p>Savlaicīgi diagnosticēt izglītojamo talantus un rast iespēju talantu pilnveidošanai.</p>
<b>Izglītības iestādes vide</b>	<p>Turpināt veidot pozitīvu iestādes tēlu sabiedrībā.</p> <p>Papildināt sporta laukumu ar konstrukcijām bērniem aktīvām sporta aktivitātēm.</p>
<b>Izglītības iestādes resursi</b>	<p>Turpināt labiekārtot āra rotaļu laukumus ar konstrukcijām bērnu fiziskām aktivitātēm.</p> <p>Turpināt darbu pie informācijas tehnoloģiju atjaunošanas.</p> <p>Turpināt plānot pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi.</p>
<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	<p>Iesaistīt Iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā.</p> <p>Attīstīt katra darbinieka līdztbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.</p> <p>Attīstīt sadarbību ar izglītības iestādēm citos novados.</p>

Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes  
„Pasaciņa” vadītāja

Liene Ābele

SASKAŅOTS:

Siguldas novada Izglītības pārvaldes vadītāja

Sandra Tukiša

2020.gada \_\_\_\_.

## Anketa vecākiem

1. Kāpēc Jūs izvēlējāties savu bērnu laist šajā pirmsskolas izglītības iestādē?

2. Vai Jūs ieteiktu vai neieteiktu šo izglītības iestādi citiem vecākiem?

- Jā, ieteiktu
- Drīzāk ieteiktu
- Drīzāk neieteiktu
- Neieteiktu
- Grūti pateikt

3. Vai Jūs jūtaties vai nejūtaties līdzatbildīgs par Jūsu bērnu izaugsmi?

- Jā, jūtos
- Drīzāk jūtos
- Drīzāk nejūtos
- Nejūtos
- Grūti pateikt

4. Vai Jūs ar pedagogiem pārrunājat Jūsu bērna izaugsmi?

- Jā
- Drīzāk jā
- Drīzāk nē
- Nē
- Man neinteresē

5. Vai pedagogi palīdz risināt mācību problēmas, ja Jūsu bērnam tādas rodas?

- Jā
- Drīzāk jā
- Drīzāk nē
- Nē
- Nav bijušas problēmas

6. Cik bieži pēdējā gada laikā Jūs esat apmeklējis sava bērna pirmsskolas iestādes organizētos pasākumus?

- Vienmēr
- Bieži
- Dažreiz
- Reti
- Nekad



7. Cik labi vai slikti ir noorganizētas vecāku sapulces un citi pirmsskolas iestādes pasākumi vecākiem?

- Labi
- Drīzāk labi
- Vidēji
- Drīzāk slikti
- Slikti
- Neesmu piedalījies

8. Kā Jūs vērtējat pirmsskolas iestādes atbalsta komandas darbu?

- Ļoti labi
- Labi
- Drīzāk labi
- Vidēji
- Drīzāk slikti
- Slikti

9. Kā Jūs vērtējat speciālā pedagoga darbu?

- Ļoti labi
- Labi
- Drīzāk labi
- Vidēji
- Drīzāk slikti
- Slikti

10. Vai Jūs atbalstāt pirmsskolas iestādes organizētās individuālās sarunas ar vecākiem?

- Atbalstu
- Drīzāk atbalstu
- Drīzāk neatbalstu
- Neatbalstu
- Nevaru komentēt

11. Jūsu ieteikumi sadarbības veicināšanai izglītības iestādei ar vecākiem?

12. Kas būtu uzlabojams pirmsskolas iestādes organizētajos pasākumos vecākiem?

13. Vai starp Jums un Jūsu bērna grupas skolotājiem ir cieņpilnas attiecības?

- Jā, vienmēr
- Jā, lielākoties
- Dažreiz

- Nē, reti
- Nē nekad
- Grūti pateikt

14. Vai Jūs apmierina vai neapmierina sadarbība ar Jūsu bērna grupas skolotājām?

- Apmierina
- Drīzāk apmierina
- Ne apmierina, ne neapmierina
- Drīzāk neapmierina
- Neapmierina
- Grūti pateikt

15. Ja Jums būtu iespēja pirmsskolas iestādē uzlabot vienu lietu, kas tā būtu?

---

16. Cik bieži Jūs izsakāt iebildumus vai ierosinājumus skolotājiem vai pirmsskolas iestādes vadībai?

- Retāk kā reizi gadā
- 1 - 5 reizes pusgadā
- 1 - 3 reizes mēnesī
- Reizi nedēļā
- Biežāk

17. Vai Jums ir vēl kādi komentāri?

---

## Siguldas pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” pārvaldes struktūra

Siguldas pirmsskolas izglītības iestāde  
„PASACIŅA ”

Izglītības iestādes vadītāja

