



**LATVIJAS REPUBLIKA
SIGULDAS NOVADA BĀRIŅTIESA**

Raiņa iela 3, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tālrunis: 67970846, barintiesa@sigulda.lv

Siguldā

APSTIPRINĀTS

ar Siguldas novada pašvaldības domes
2018.gada 1.novembra
lēmumu (prot. Nr.15, 2.§)

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu;
likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu;
Bāriņtiesu likuma 4.panta trešo daļu

Siguldas novada Bāriņtiesas ētikas kodekss

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādes „Siguldas novada Bāriņtiesa” (turpmāk – Bāriņtiesa) ētikas kodeksa (turpmāk – Ētikas kodekss) mērķis ir noteikt Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, Bāriņtiesas locekļu un Bāriņtiesas darbinieku (turpmāk kopā – Darbinieki) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, Bāriņtiesas Ētikas komisijas izveidošanas kārtību, kompetenci, darba organizāciju un Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšanas kārtību.
2. Ētikas kodeksā ir ietverti ētikas pamatprincipi Bāriņtiesas kopējo mērķu sasniegšanai un Darbinieku rīcībai, kā arī noteikta kārtība, kādā tiek izskatīti jautājumi, kas saistīti ar ētikas normu pārkāpumiem.
3. Darbinieki savā profesionālajā darbībā ievēro šajā Ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus un normas, vispārējos ētikas principus un uzvedības standartus, kurus izstrādā Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija, kā arī vispārpieņemtās uzvedības normas.

II. Bāriņtiesas darbinieku profesionālās ētikas normas

4. Darbinieks, pildot profesionālos pienākumus, ievēro šādas profesionālās ētikas normas:
 - 4.1. *taisnīgums un objektivitāte:*
 - 4.1.1. rīcība tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem, pēc iespējas sekmējot bērnu vai aizgādībā esošu personu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību;
 - 4.1.2. profesionālo pienākumu veikšana bez jebkādas diskriminācijas, savā rīcībā norobežojoties no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes, neradot nepamatotas priekšrocības kādai no personām;
 - 4.1.3. rīcības īstenošana vai lēmumu pieņemšana, pamatojoties tikai uz objektīvu informāciju un pierādījumiem, veicot to godprātīgu interpretāciju un argumentējot savu viedokli;

- 4.1.4. nepieļaut prettiesiskas rīcības atbalstīšanu vai slēpšanu;
- 4.2. *atbildīgums*:
 - 4.2.1. pienākumu veikšana ar augstu atbildības sajūtu, uzņemoties atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un savu rīcību;
 - 4.2.2. pienākumu veikšana ar ieinteresētību un izpratni;
 - 4.2.3. vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, darbinieks ievēro ētikas pamatprincipus un uzvedības normas attiecībā pret Bāriņtiesu;
- 4.3. *profesionalitāte*:
 - 4.3.1. regulāra profesionālo zināšanu papildināšana, izrādot iniciatīvu un izsakot priekšlikumus darba pilnveidošanai;
 - 4.3.2. sava darba vērtēšana, paškritiski atzīstot pieļautās kļūdas, labot tās un atvainoties par neētisku rīcību;
 - 4.3.3. pienākumu veikšana, lietderīgi un efektīvi izmantojot savu darba laiku;
- 4.4. *konfidencialitāte*- informācijas, kas kļuvusi zināma, pildot profesionālos pienākumus- neizpaušana prettiesiski un neizmantošana to mērķiem savās privātajās vai citu personu privātajās interesēs.

III. Darbinieku uzvedības principi

- 5. Darbinieks saskarsmē ar kolēģiem un citiem sabiedrības locekļiem izturas ar cieņu un toleranci, respektējot ikviena likumiskās intereses.
- 6. Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem un institūciju pārstāvjiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē. Bāriņtiesas darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem un klientiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē. Darbinieku savstarpējo attiecību pamatā ar kolēģiem un citām personām ir cieņa, pieklājība, godīgums, izpalīdzība, sadarbība, savstarpējā uzticēšanās un atbalsts.
- 7. Gan darba laikā, gan ārpus darba laika Darbinieks izvēlas tādu uzvedību, kas atbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām, lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu pildīšanu. Darbinieka uzvedība un rīcība veido Bāriņtiesas tēlu sabiedrībā.
- 8. Konflikta situācijās Darbinieks rīkojas objektīvi, spēj būt savaldīgs un iecietīgs, izvērtējot pušu argumentus, vienmēr mēģina rast konstruktīvu konflikta risinājumu, neaizskarot kolēģu un klientu cieņu un godu.
- 9. Darbinieks amata stāvokli un informāciju, kas iegūta, pildot amata pienākumus, izmanto tikai Bāriņtiesas funkciju izpildei. Nav pieļaujama amata stāvokļa un iestādes resursu izmantošana privātās interesēs.

IV. Interesešu konflikta novēršana

- 10. Darbinieks atsakās no tādu darba pienākumu veikšanas, kas saistīti ar viņa, viņa radnieku vai darījuma partneru personiskām vai mantiskām interesēm.
- 11. Ja privātās attiecības var radīt interesešu konflikta situāciju Darbinieks par to informē Bāriņtiesas priekšsēdētāju un Bāriņtiesas priekšsēdētājs konkrētā darba veikšanai izraugās citu Darbinieku. Ja Bāriņtiesas priekšsēdētājam privātās attiecības var radīt interesešu konflikta situāciju, tad viņš konkrētā darba veikšanai norīko Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku vai citu Bāriņtiesas locekli.
- 12. Saskarsmē ar fiziskām personām vai privāto tiesību juridiskajām personām, kas veic lobēšanu savās interesēs vai citu privātpersonu interesēs par atlīdzību vai bez tās, apzināti veic saziņu ar Darbinieku nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanu vai faktiskās rīcības veikšanu, Darbiniekam ir pienākums informēt tiešo vadītāju par notikušajām sarunām un

konsultācijām ar lobētāju, ja tādas ir bijušas saistībā ar tādu jautājumu, par ko darbinieks ir atbildīgs sagatavot vai pieņemt lēmumu. Darbiniekam ir pienākums nodrošināt, ka visiem lobētājiem, kas ir ieinteresēti konkrētā jautājuma izlemšanā, ir dotas vienlīdzīgas iespējas tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem un saņemt nepieciešamo informāciju.

13. Darbiniekam ir aizliegts:
 - 13.1. nodrošināt kādam no lobētājiem īpašas priekšrocības, neievērojot vispārējos tiesību principus;
 - 13.2. pieņemt no lobētāja vai organizācijas, kas algo lobētāju, dāvanas, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus savām, ģimenes locekļu vai dzīvesbiedra (laulība nav noslēgta) vajadzībām vai arī organizācijai, ar ko viņš ir saistīts. Ar citiem labumiem tiek saprasti arī transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumu un dzērienu apmaksā vai jebkāda cita veida materiālie labumi;
 - 13.3. izmantot sava amata priekšrocības un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām, kas ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo lēmumu pieņemšanu;
 - 13.4. par atlīdzību vai bez tās pārstāvēt fizisku personu, komersantu vai organizāciju kā lobētājam valsts, Pašvaldības struktūrvienībā un kapitālsabiedrībā vai citā pašvaldībā.

V. Ētikas komisijas izveidošana un kompetence

14. Bāriņtiesas Ētikas komisijas (turpmāk – Ētikas komisija) mērķis ir veicināt ētikas normu ievērošanu Darbinieku darbībā.
15. Ētikas komisijas uzdevums ir izskatīt iesniegumus un sūdzības (turpmāk – iesniegumi) par Bāriņtiesas darbinieku ētikas normu pārkāpumiem saskaņā ar Bāriņtiesas Ētikas kodeksu, nepieciešamības gadījumā konsultēt Darbiniekus profesionālās ētikas jautājumos.
16. Ētikas komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
17. Pamatojoties uz saņemto iesniegumu, Bāriņtiesas priekšsēdētājs no Darbinieka saņem paskaidrojumu par radušos situāciju. Ja Bāriņtiesas priekšsēdētājs objektīvi nevar atrisināt problēmu, iesniegumu par attiecīgā Ētikas kodeksa iespējamo pārkāpumu nodod izskatīšanai Ētikas komisijai.
18. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ar rīkojumu, pamatojoties uz saņemto iesniegumu, izveido Ētikas komisiju šādā sastāvā:
 - 18.1. komisijas priekšsēdētājs;
 - 18.2. komisijas sekretārs;
 - 18.3. 2 (divi) komisijas locekļi.
19. Ja saņemts iesniegums par Bāriņtiesas priekšsēdētāja rīcību, Pašvaldības izpilddirektors saņem paskaidrojumu par radušos situāciju. Ja Pašvaldības izpilddirektors objektīvi nevar atrisināt problēmu, iesniegumu par attiecīgā Ētikas kodeksa iespējamo pārkāpumu nodod izskatīšanai Ētikas komisijai, kas tiek izveidota ar izpilddirektora rīkojumu.
20. Ētikas komisija ir koleģiāla institūcija. Ētikas komisijai nav juridiskas personas statusa.
21. Komisija izbeidz savu darbību ar attiecīgu lēmuma pieņemšanu par konkrēto ētikas normas pārkāpumu.
22. Ētikas komisijas uzdevumi:
 - 22.1. izskatīt un izvērtēt saņemtos iesniegumus par Darbinieka (-u) rīcību, ētikas normu pārkāpumu;
 - 22.2. sniegt priekšlikumus un kopā ar Darbiniekiem piedalīties Ētikas kodeksa pilnveidošanā;
 - 22.3. sniegt konsultācijas profesionālās ētikas jautājumos, nepieciešamības gadījumā piesaistot kompetentas personas;
 - 22.4. informēt Bāriņtiesas priekšsēdētāju par Ētikas komisijas pieņemtajiem lēmumiem.

23. Ētikas komisijas tiesības:
- 23.1. lūgt iesaistītajām personām jautājuma izskatīšanas gaitā sniegt nepieciešamo informāciju;
- 23.2. aicināt Darbiniekus uz Ētikas komisijas sēdēm, lai iegūtu informāciju par attiecīgo jautājumu.

VI. Ētikas komisijas darba organizācija un Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

24. Ētikas komisijas priekšsēdētājs sasauc Ētikas komisijas sēdi ne vēlāk kā trīs nedēļu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.
25. Ētikas komisijas locekļus par gaidāmo sēdi komisijas priekšsēdētājs informē ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes.
26. Ētikas komisijas sēdes ir slēgtas. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
27. Ētikas komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Ētikas komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Ētikas komisijas darbu vada tā nozīmēts komisijas loceklis.
28. Ētikas komisijas loceklis var piedalīties jautājuma apspriešanā, bet nevar piedalīties lēmuma pieņemšanā, ja viņš ir personiski ieinteresēts iesnieguma izskatīšanā.
29. Ētikas komisijas sēdē ir tiesības piedalīties personai, kura iesniegusi sūdzību, un Darbiniekam, par kuru sūdzība iesniegta. Abām personām ir tiesības sniegt paskaidrojumus un izteikt viedokli. Ētikas komisijai ir jānodrošina šo personu uzklaušīšana dažādos laikos.
30. Ētikas komisija pieņem lēmumu ar sēdē klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam. Sēdē pieņemto lēmumu paraksta visi klātesošie Ētikas komisijas locekļi.
31. Darbinieku profesionālās ētikas normu pārkāpuma gadījumā personām ir tiesības iesniegt Bāriņtiesā iesniegumu. Iesniegumā jānorāda Darbinieka, par kuru ir iesniegums, vārdu, uzvārdu, amatu, pārkāpuma būtību, pierādījumus, kas apliecina pārkāpumu, un citu ar pārkāpumu saistītu informāciju, ja nepieciešams.
32. Iesniegumu par iespējamiem Ētikas kodeksa pārkāpumiem var iesniegt jebkura konkrētajā gadījumā iesaistītā persona. Iesniegums jāiesniedz rakstveidā un tas nevar būt anonīms.
33. Ja iesniegtā sūdzība neattiecas uz Bāriņtiesas Ētikas kodeksa darbības jomu, to neizskata.
34. Ētikas komisija iesniegumu par Darbinieka, t.sk. par Bāriņtiesas priekšsēdētāja profesionālās ētikas normu pārkāpumu var nosūtīt izvērtēšanai biedrības "Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija" ētikas komisijai.
35. Ētikas kodeksā noteikto ētikas normu pārkāpumus Ētikas komisija izskata viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.
36. Komisijas sēdes tiek protokolētas, to lēmumi noformēti rakstveidā. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie Ētikas komisijas locekļi.
37. Pēc lēmuma pieņemšanas Ētikas komisija sniedz Bāriņtiesas priekšsēdētājam motivētus priekšlikumus par iespējamo ētikas normas pārkāpuma gadījuma risinājumu. Šī Nolikuma 19.punktā minētajā gadījumā, priekšlikumus sniedz Pašvaldības izpilddirektoram.
38. Ētikas komisijas lēmumu rakstveidā nosūta iesnieguma iesniedzējam, kā arī izsniedz attiecīgajam Darbiniekam, par kuru iesniegums saņemts.
39. Ja Bāriņtiesas darbinieka rīcība ir bijusi pretrunā ar šajā Ētikas kodeksā noteiktajām profesionālās ētikas normām, tad Bāriņtiesas priekšsēdētājs var izteikt piezīmi vai rājienu.
40. Ja Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, Bāriņtiesas locekļu rīcība ir bijusi pretrunā ar šajā Ētikas kodeksā noteiktajām profesionālās ētikas normām, tad Ētikas komisija par to informē Pašvaldības domes Sociālo komiteju, kas var lūgt

Pašvaldības domei atstādināt vai atcelt Bāriņtiesas priekšsēdētāju, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku, Bāriņtiesas locekli no amata.

VII. Nobeiguma jautājumi

41. Ētikas komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Bāriņtiesas Ētikas kodeksa normām, normatīvajiem tiesību aktiem, kā arī tajos paredzēto uzdevumu izpildi.

Bāriņtiesas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

N.Millere

Stājies spēkā 2018.gada 6.novembrī