

SIGULAS NOVADA PAŠVALDĪBAS SIGULDAS PILSĒTAS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
“TORNĪŠI”



PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Reģistrācijas Nr. 4301903211
adrese: Skolas iela 3, Sigulda
Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 63511789
e-pasts: tornisi@sigulda.lv
iestādes vadītāja: Indra Podziņa

Sigulda
2019./2020.m.g.

SATURS

SATURS	2
2019./2020.mācību gads	3
1.....	3
1.1. Vispārīgas ziņas par izglītības iestādi.....	3
1.2. Sociālā vide.....	3
1.3. Pedagogi iestādē	4
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	5
2.1. Misija un vīzija	5
2.2. Darbības pamatmērķis un uzdevumi.....	5
3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	7
3.1. JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS - iestādes īstenotās izglītības programmas	7
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	8
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	9
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	10
3.3. JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	12
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	12
3.4. JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM	13
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošības un darba aizsardzība).....	13
3.4.2. Atbalsts personības veidošanā.....	15
3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....	16
3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	16
3.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.....	17
3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	17
3.5. JOMA – 5 . IESTĀDES VIDE.....	19
3.5.1. Mikroklimats.....	19
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	20
3.6. JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI	22
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	22
3.6.2. Personālrresursi.....	22
3.7. JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBAS UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	24
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	24
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	26
PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS	27
4. Turpmākā attīstība	28

1. Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Tornīši” vispārīgais raksturojums

1.1. Vispārīgas ziņas par izglītības iestādi

Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde „Tornīši” (turpmāk – Izglītības iestāde) dibināta 2017. gada 30. novembrī.

Dibinātājs: Siguldas novada pašvaldība.

Izglītības iestādes juridiskā adrese: Skolas iela 3, Sigulda, Siguldas novads, LV – 2150.

Izglītības iestādes vadītāja Indra Podziņa

e-pasts: indra.podzina@sigulda.lv

Iestādē licencēta viena izglītības programma: vispārējā pirmsskolas izglītības programma kods 01011111, licence Nr. V-9504 izsniegta 2017.gada 21.decembrī.

Atskaites periodā izglītības iestādē strādāja 35 darbinieki. 19 pirmsskolas skolotāji, 2 logopēdi, 2 mūzikas skolotāji, 1 sporta skolotājs un 13 tehniskie darbinieki. Izglītības iestādes vadību nodrošina vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā un vietniece saimniecības jautājumos.

Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notika atbilstoši Siguldas novada pašvaldības domes 2016.gada 12.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.40 „Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Siguldas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs” un Siguldas novada pašvaldības 2018. gada 12. aprīļa saistošajiem noteikumiem “Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Siguldas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”.

2019./2020. mācību gadā nokomplektētas 10 grupas – 8 pilna laika grupas, 2 nepilna laika grupas (līdz 4 stundām dienā), kopējais izglītojamo skaits 200, vecumā no 1,6 – 6 gadiem. Mācību gada ietvaros izglītojamo skaits mainījās pa vecumu grupām atkarībā no pieprasījuma un grupu piepildījuma.

Iestādes kopējā ēku platība ir 1419.2 m² un kopējā teritorijas platība ir 1094.8 m². Vienā ēkā izvietota gan Izglītības iestāde, gan Siguldas novada pašvaldības bibliotēka.

Ēka pirmo reizi nodota ekspluatācijā 1993.gadā. Līdz 2011. gadam ēkā atradās Siguldas 3.pamatskola. Savukārt 2016.gada 18.janvārī ēkā Skolas ielā 3 tika atklāta Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” filiāle (4 grupas). Palielinoties bērnu dzimstībai Siguldas novadā, pašvaldība 2017.gadā lēma par jaunas pirmsskolas izglītības iestādes dibināšanu.

Iestādei, sadarbībā ar vecākiem un izglītojamajiem izveidots savs simbols – logo un aizsāktas dažādas tradīcijas.

1.2. Sociālā vide

Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Tornīši” primāri nodrošina pirmsskolas programmas apguvi Siguldas un Siguldas novada bērniem. Izglītojamo sastāvs ir daudznacionāls – iestādi apmeklē latviešu un krievu un tautību bērni. Izglītojamo vecāki aktīvi iesaistās Iestādes fiziskās vides labiekārtošanā un kopīgos pasākumos.

1.3. Pedagogi iestādē

Skolotāju skaits un sastāvs atskaites periodā bijis mainīgs. Pedagogu vidū daudz gados jauni (skat.1.tabulu) un ar nelielu pedagoģisko pieredzi, tomēr visi strādājošie pedagogi ir ar atbilstošu izglītību vai turpina iegūt augstāko izglītību nepilna laika klātienes studijās (skat.2.tabulu). Atskaites periodā Izglītības iestādē strādāja 19 pirmsskolas pedagogi, 2 mūzikas skolotāji, sporta skolotāja. Atbalstu ikdienas darbā skolotājiem, vecākiem un izglītojamiem nodrošināja atbalsta personāls: psihologs, logopēdi un medicīnas māsa. Kopā ar skolotājiem darbojās 9 skolotāju palīgi un 4 tehniskie darbinieki. Darbiniekiem tiek piedāvāts katru gadu paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju – apmeklēt seminārus, kursus, piedalīties projektos.

Pedagogu sadalījums pēc vecuma:

20-30	31-39	40-49	50-59	60 un vairāk
5	8	5	1	0

1.tabula. Izglītības iestādē strādājošo pedagogu sadalījums pēc gadiem

Pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības 2019. gada janvārī:

	Vēl mācās	Pirmā līmeņa profesionālā	Augstākā pedagoģiskā
Pedagogu skaits	5	5	9

2.tabula. Izglītības iestādē strādājošo pedagogu izglītība

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Misija un vīzija

Vīzija: Siguldas PII “Tornīši” ir pirmsskola, kurā gan bērni gan darbinieki jūtas droši, gaidīti un novērtēti. Izglītības iestāde, kurā vērtības ir uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība, radošums, pozitīva pašapziņa un veselīgs dzīvesveids.

Misija:

- nodrošināt katram bērnam viņa individuālo spēju un potenciāla pilnvērtīgai attīstībai piemērotu vidi, mācīšanās veidus un metodes;
- radīt labvēlīgu priekšnosacījumu bērna sociālo iemaņu attīstībai, veidojoties par aktīvu, patstāvīgu, pašpietiekamu, radošu, atvērtu un cieņpilnu sabiedrības locekli, kas prot sadarboties ar citiem;
- veicināt bērnu, viņu vecāku un pirmsskolas darbinieku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanai;
- nodrošināt iespēju pedagogiem un iestādes darbiniekiem regulāri pilnveidot profesionālās zināšanas un prasmes.

2.2. Darbības pamatmērķis un uzdevumi

Pirmsskolas izglītības iestādes „Tornīši” mērķi ir:

- organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
- veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādejādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajiem iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

2019./2020. mācību gada galvenie pedagoģiskā un audzināšanas darba uzdevumi

“Organizējot mācību satura īstenošanu, nodrošināt četrus mācīšanās iedziļinoties principa elementus:

- izvirzīti skaidri mācīšanās mērķi un sasniedzamie rezultāti;
- piedāvāti daudzveidīgi uzdevumi un laiks darbību modelēšanai;
- nodrošināta atbalstoša un attīstoša atgriezeniskā saite;
- bērnam tiek nodrošināta iespēja skaidrot darbību gaitu un domāt par savu mācīšanos un sasniegto rezultātu.”

Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

Iestādē no 2019.gada 18.marta līdz 2019.gada 22.martam, IKVD, izveidojot akreditācijas ekspertu komisiju novērtēja izglītības iestādes vadītājas profesionālo darbību. 2019. gada 26. marta Akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumā „Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas ziņojums” norādīts, ka izglītības iestādes vadītāja profesionālā darbība no 9 no 11 vērtējamajām kompetencēm, kritērijiem novērtēta ar vērtējumu: ļoti labi un 2 – labi.

Pēc pārbaudes tika norādītas uzlabojamās jomas :

Kompetence, kritērijs	Ieteikumi	Izpile
2.	1. Pilnveidot iekšējos normatīvos dokumentus.	Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70. panta otro daļu izstrādāti Iekšējie noteikumi Nr.2./2019. „Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Tornīši” bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība”. Ar noteikumiem iepazīstināti iestādes darbinieki, audzēkņu vecāki.
3.2.	2. Plānot vadības komandas darbu, plānot sapulces pedagogu savstarpējai pieredzes apmaiņai, dokumentēt to. 3. Sakārtot pilnīgu informāciju VIIS datu bāzē par darbinieku izglītību un tālākizglītību. 4. Nodrošināt savlaicīgu, regulāru darbinieku tālākizglītību.	<ul style="list-style-type: none"> Izstrādāta kārtība pedagogu savstarpējai pieredzes apmaiņai, tā īstenota. VIIS datu bāzē sakārtota informācija. Nodrošināta savlaicīga un regulāra darbinieku tālākizglītība.
3.3.	5. Izstrādāt efektīvākai personāla un vadības komandas darba organizēšanai saturīgu plānu, dokumentēt to.	Personāla un vadības komandas darbs pilnveidots.
3.5.	6. Izveidot personāla profesionālās pilnveides perspektīvo plānojumu vismaz tuvākajiem trim gadiem, kas novērstu trūkumus tālākizglītības pilnveidē likumā noteiktajam, preventīvi virzot darbiniekus uz profesionālās pilnveides nepieciešamību. 7. Izstrādāt iestādes lietvedības instrukciju.	<ul style="list-style-type: none"> personāla profesionālās pilnveides perspektīvais plānojums izstrādāts atbilstoši prasībām. Iestādes lietvedība tiek kārtota atbilstoši Iestādes nomenklatūrai.
4.1.	8. Apgūt tikumiskās audzināšanas kursus likumā noteiktajam.	<ul style="list-style-type: none"> Iestādē izstrādāta pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma un realizēta Iestādē.
4.4.	9. Paredzēt un īstenot savu profesionālo pilnveidi tādās jomās kā lietvedībā, saimnieciskajā darbībā, darba drošībā, audita jautājumos utml.	Vadītājas profesionālā pilnveide īstenota šādā jomā: Paškontroles sistēmas (HACCP) izveides pamatprincipi pārtikas aprītes uzņēmumos.

3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.1. JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS - iestādes īstenotās izglītības programmas

Mācību audzināšanas process Izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši licencētajai pirmsskolas izglītības programmai. Mācību valoda – latviešu.

Izglītības programma

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence	Izglītojamo skaits 2019./2020.m.g.
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Izdota 2017.gada 21.decembrī, Nr. V-9504	200

3.tabula. Izglītības iestādē īstenotā izglītības programma

Pedagogi zina un izprot pirmsskolas izglītības programmā noteiktos mērķus un uzdevumus, metodes un paņēmienus, pielieto tos pielāgojot atbilstoši katra vecumposma attīstības īpatnībām. Izglītības programmas noteikto izglītības saturu, kas sekmē izglītojamā attīstību kopumā, izglītojamie apgūst sadarbībā ar pedagogu interaktīvā pedagoģiskā procesā rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu un izglītojamo patstāvīgā darbībā visas dienas garumā, nodrošinot vienmērīgu slodzi. Pedagoģiskajā procesā pedagogi izmanto izglītojamā sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Pedagoģiskajā procesā mācību/audzināšanas darbs pārsvarā notiek integrēti, iekļaujot paredzamos mācību priekšmetus. Integrētais mācību saturs ļauj izglītojamajiem sniegt vienotu izpratni par pasauli. Grupu pedagogi visā pedagoģiskajā procesā veic noteikto audzināšanas darba uzdevumus, ievēro galvenos vērtējuma nosacījumus pirmsskolas izglītībā.

Stiprās puses :

- Viss mācību process balstīts uz pirmsskolas izglītības programmu, tās mērķiem, uzdevumiem, saturu.
- Mācību saturs tiek īstenots integrētā mācību procesā atbilstoši bērnu vecumposmiem.
- Izglītības iestādes vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītības programmas realizēšanā.

Turpmākā attīstība:

- Mērķtiecīgi plānot skolotāju savstarpējās sadarbības laiku un konkrētus sasniedzamos rezultātus sadarbībai.
- Papildināt daudzveidīgu mācību materiālu un līdzekļu bāzi.
- Pilnveidot pedagoģiskā kolektīva apmācības procesu, nodrošinot pilnveidotu mācību saturu un mācīšanas pieeju (kompetenču izglītība).

Vērtējums jomā: ļoti labi

3.2. JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību process Izglītības iestādē tiek organizēts un virzīts uz personības veidošanos. Izglītības iestādes pedagogi sekmē izglītojamo vispusīgu attīstību, personības apziņas veidošanos un psiholoģisku sagatavošanu izglītības apguvei skolā.

Rotaļnodarbība un integrētā rotaļnodarbība ir galvenās metodes pirmsskolā, tās tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām.

Skolotāja dienasgrāmata un grupas žurnāls ir Izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizācijas dokumentācija, kuros pedagogi veic regulārus ierakstus. Skolotāja dienasgrāmatu vadītājas vietniece izglītības jautājumos izveidojusi, lai, organizējot mācību procesu, pedagogs izvirza mērķi bērna darbībai, paredz metodes un paņēmienus dienā veicamajiem darbiem atbilstoši nedēļas izvirzītajai tēmai, paredz individuālo darbu, pieraksta īsus pedagoģiskos vērojumus.

Vadītājas vietniece izglītības jomā regulāri pārbauda ierakstus pedagogu dienasgrāmatās, lai varētu sniegt nepieciešamo atbalstu konkrētiem pedagogiem, plānotu un organizētu apmācības pedagogiem par jautājumiem, kas neskaidri.

Ik dienu grupu pedagogi veic ierakstus grupas žurnālā, kurā atspoguļo katra bērna izglītības iestādes apmeklētību. Bērnu skaita kopsavilkumu katru mēnesi apkopo Izglītības iestādes medmāsa.

Pedagogi pedagoģiskajā procesā atbilstoši izglītojamo vecumam, saprotami izskaidro rotaļnodarbības mērķus, uzdevumus, rosina viņiem izteikt savu viedokli, analizēt, domāt, secināt, pilnveidot savu pieredzi, patstāvīgi darbojoties. Veidojot sadarbības prasmes, izglītojamo darbs tiek organizēts gan pāros, gan apakšgrupās, sniedzot nepieciešamo atbalstu, risinot problēmas.

Izglītības iestādē izglītojamie ir nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un materiāliem – literatūru, darba lapām, uzskates materiāliem, didaktiskiem materiāliem u.c. Mācību procesa kvalitātes nodrošināšanai pedagogi izmanto sagatavotas prezentācijas, digitālos materiālus. Tomēr šādu materiālu daudzveidīga izmantošana ikdienas procesos ir apgrūtināta, jo iestādē joprojām nav pietiekošs tehniskais nodrošinājums.

Izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību procesā, tiek piedāvāti diferencēti uzdevumi. Savukārt talantīgajiem izglītojamajiem tiek piedāvāti uzdevumi ar augstāku grūtības pakāpi. Mācību procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai.

Lai iesaistītu izglītojamos daudzveidīgā praktiskā darbībā un palīdzētu viņiem izprast mācību satura saistību ar reālo dzīvi, Izglītības iestāde organizē rotaļnodarbības un izglītojošus pasākumus ārpus Izglītības iestādes – pārgājienus, eksperimentus dabā, pastaigas. Izglītojamajiem tiek nodrošināta iespēja pašiem gatavot ēdienus (salātu, kokteiļu, mīklas izstrādājumu gatavošana, degustēšana); sēklu sēšana, dēstu piķēšana, stādu stādīšana, kopšana.

Vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā un pedagogi vismaz vienu reizi mācību gada laikā piesakās vai tiek aicināti vērot integrētās rotaļnodarbības, svētkus un dažādas aktivitātes. Vērojumi atklātajās integrētajās nodarbībās, pasākumos un ārpusnodarbību aktivitātēs liecina, ka mācīšanas un audzināšanas process izglītības

iestādē ir jēgpilns. Tiek izmantoti dažādi sadarbības modeļi starp pedagogu un izglītojamiem. Mācību procesā pedagogi izmanto dažādas vērtēšanas metodes – uzslavas, pamudinājumus, aprakstošu novērtējumu, sarunu ar izglītojamo.

Izglītības iestādē īsteno pedagoģiskā darba labās prakses pieredzes apmaiņu, pēc katra pedagoga izvēles organizējot vienu atklāto nodarbību vai veidojot metodisko materiālu.

Izglītības iestāde nav pietiekoši aprīkota ar tehniskajiem līdzekļiem – nav projektora, pedagogiem nav brīvi pieejams portatīvais dators, printeris, tomēr nepieciešamības gadījumā tiek sagādāta iespēja darboties pie datora ar interneta pieslēgumu.

Informācijas aprīte notiek plānveidīgi, izstrādājot Izglītības iestādes darba plānu mācību gadam. Tas tiek apspriests pedagogu sapulcē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo vecāku grupu vecāku sapulcēs. Aktuālā informācija tiek ievietota gan darbinieku, izglītojamo vecāku grupu slēgtajās grupās Facebook, gan izdrukāta, izplatīta ieinteresējošām pusēm (pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem).

2020.gada martā tika uzsākta izglītojamo attālinātā apmācība visās vecuma grupās. Pedagogi spēja pielāgoties darba prasībām strādājot attālināti un sekmīgi izstrādāja daudzveidīgu piedāvājumu izglītojamajiem un viņu vecākiem. Liela vērtība tika pievērsta arī pedagogu tālākizglītbai un refleksijai par apgūto.

Stiprās puses:

- Pedagogi pārzina un strādā atbilstoši pirmsskolas izglītības programmas prasībām, strādā ar mūsdienīgām metodēm.
- Ir radīti apstākļi, lai izglītojamie varētu mācīties mājīgā, nepiespiestā un radošā vidē.
- Daudzveidīgas jēgpilnas praktiskās nodarbības.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot, sistematizēt un uzkrāt metodiskos materiālus.
- Turpināt apgūt un izmantot mācību procesā mūsdienu tehnoloģijas.
- Veicināt pedagogu sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem gan savā iestādē, gan citās pirmsskolas izglītības iestādēs.
- Veicināt plašāku IT pielietojumu mācību procesā.
- Izmantot mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un kompetenču pieejas veidošanu izglītībā.

Vērtējums: ļoti labi

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Mācību process Izglītības iestādē tiek organizēts klātienē, darba dienās Izglītības iestādē no plkst. 07.00 līdz plkst. 19.00.

Izglītības iestādē mācīšanās darba organizācija visas dienas garumā, bet interešu izglītības nodarbības notiek pēc saraksta.

Izglītības iestādes zālē tiek organizētas mūzikas un fiziskās izglītības nodarbības. Bērniem tiek nodrošināta iespēja piedalīties fiziskās izglītības nodarbībās gan iekštelpās, gan ārā laukumā. Lai gan izglītības iestādei nav ierīkots sporta laukums, fiziskās izglītības nodarbes labos laikaapstākļos notiek brīvajā teritorijā iestādes rotaļu

laukumos. Divas reizes nedēļā 4 vecāko grupiņu izglītojamajiem tiek organizētas rīta rosme kopā ar sporta skolotāju zālē.

Izglītības iestādē ir pieejami gaismas galdi (smilšu lampas), kas līdztekus kognitīvo un psihisko procesu attīstīšanai, sekmē bērna pirkstu sīkās motorikas attīstību.

Izglītības iestādes vadība un pedagogi iepazīstina vecākus ar izglītošanās procesam nepieciešamo materiālo bāzi, darba organizāciju. Pēc informācijas saņemšanas vecāki aktīvi iesaistās, sagādājot dažādus papildus materiālus (koka ripas, audumu atgriezumus u.c.), kurus izmantot darbībā un mācīšanās procesā, nereti piedalās arī didaktisko spēļu/aktivitāšu izgatavošanā.

Pedagogi rosina izglītojamos pastāvīgajā darbībā izmantot dažādus resursus: attīstošās spēles, didaktiskos materiālus, pastāvīgi pieejamos mācību līdzekļus un dabas materiālus.

Ārpusnodarbību aktivitāšu laikā un patstāvīgajā darbībā izglītojamie mācās izmantot attīstošās spēles, didaktiskos materiālus. Vēlmi mācīties rosina Izglītības iestādes pedagogu uzslavas un pozitīva attieksme, interesanti organizētas integrētās rotaļnodarbības, grupu un individuālais darbs.

Izglītības iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi tiek apkopota informācija par katra bērna mācību sasniegumiem, pedagogi informāciju izvērtē un to izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā. Grupu pedagogi organizē individuālo darbu gan ar bērniem, kuriem veicas grūtāk un ir nepieciešams lielāks atbalsts, gan arī ar spējīgiem izglītojamajiem, izmantojot diferencētus uzdevumus.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādes izglītojamie zina un saprot mācību procesam izvirzītās prasības, lielākā daļa izglītojamo virzīti un zināšanu, iemaņu un prasmju attīstību,
- Mācīšanās rotaļnodarbībās notiek visas grupas, apakšgrupu ietvaros, kā arī individuāli,
- Izglītības iestādē notiek kvalitatīva informācijas apmaiņa starp vadību, pedagogiem un vecākiem,
- Notiek savstarpēja, izglītojamo atbalstoša sadarbība starp pedagogu, medmāsu un vecākiem, kas nodrošina efektīvāku izglītojamā mācību procesu ikdienā.
- Izglītojamie ir informēti, tiek aktīvi iesaistīti dažādos izglītības iestādē organizētajos pasākumos.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt iesaistīt izglītojamos līdzdarbībā un sadarbībā mācību procesā.
- Pilnveidot vidi, kas veicina izglītojamo darbošanos grupās, pāros un individuāli, atbilstoši viņu spējām un interesēm.
- Atbalstīt izglītojamo prasmi darboties patstāvīgi, izteikt savas domas un pielietot apgūtās prasmes.

Vērtējums: ļoti labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Lai Izglītības iestādē sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu, vadība un pedagogi individuālajās sarunās un pedagoģiskajās sēdēs vērtē, kas izdevies, kam

pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Regulāra mācīšanas, mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa. Ikdienā pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais izglītojamo darbības veids ir rotaļa. Izglītības iestādes pedagogi cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai.

Izglītības iestādes izglītojamo attīstības vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā. Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo vecumam, kas atbilst likumdošanā noteiktajām prasībām. Izglītības iestādē izstrādātas izglītojamo vērtēšanas kartes, kurās izglītojamo zināšanas tiek noteiktas atbilstoši viņu vecumposmam divas reizes gadā. Pedagogi un vadība, piesaistot iestādes atbalsta personālu, regulāri analizē iegūto informāciju metodiskā darba pilnveidē.

Izglītojamo vecāki par bērnu sasniegumiem tiek informēti mutiski individuālās sarunās. Mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē pedagogi un atbalsta personāls dalās pieredzē par izglītojamo sasniegumiem mācību gada laikā.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē regulāri tiek veikta izglītojamo sasniegumu vērtēšana un individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem,
- Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek apkopota un izmantota Izglītības iestādes darba pilnveidē.
- Iestādē izstrādātas izglītojamā individuālās sasniegumu kartes.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošanu Izglītības iestādes darba pilnveidē.
- *Vērtējums: ļoti labi*

3.3. JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Mācību darbs Izglītības iestādē ir vērsts uz to, lai izglītojamais pēc iespējas labāk varētu sasniegt plānotos sasniedzamos rezultātus, atbilstoši savām spējām un attīstībai.

Ikdienā pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais izglītojamo darbības veids ir rotaļa. Pedagogi cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai.

Izglītības iestādē notiek izglītojamo vērtēšana un sasniegumu analīze, ko veic Izglītības iestādes administrācija un pedagogi divas reizes gadā pedagoģiskās padomes sēdēs.

Stiprās puses:

- Pedagogu spēja veikt izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, lai rosinātu viņus turpmākiem sasniegumiem.

Turpmākā attīstība:

- Izveidot sadarbību ar Siguldas novada pašvaldības sākumskolu skolotājiem, lai veidotos nepārtrauktība mācību procesā no pirmsskolas uz sākumskolu.

Vērtējums – labi

3.4. JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošības un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Izstrādāts rīcības plāns, ja izglītojamais Izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, vai konstatējot faktus par jebkāda veida iespējamu vardarbību pret bērnu.

Izglītības iestādē strādā 2 logopēdi, medmāsa. Izglītības pārvalde nodrošina Izglītības iestādē psihologa klātbūtni un atbalstu reizi nedēļā. Lai Izglītības iestādē veidotu labvēlīgu un drošu vidi, palīdzētu nodrošināt emocionālo drošību, tiek veikts darbs ar izglītojamajiem, pedagogiem, notiek sadarbība ar izglītojamo ģimenēm un institūcijām ārpus Izglītības iestādes. Izveidojusies produktīva sadarbība ar pašvaldības sociālo dienestu un Bāriņtiesu.

Novadā deklarētiem bērniem no maznodrošinātām un trūcīgām ģimenēm pašvaldība piešķir atvieglojumus ēdināšanas maksai Izglītības iestādē.

Logopēdi veic izglītojamo valodas izpēti, izvērtēšanu un korekciju – valodas traucējumu koriģējoši attīstošo darbību ciklu, lai sekmētu Valsts pirmsskolas vadlīnijās valodas jomā izvirzīto prasmju apgūšanu. Divas reizes mācību gada laikā logopēdi vecākiem sniedz rakstisku informāciju par korekcijas darba rezultātiem, individuālās pārrunas un vecāku konsultēšanu par bērna valodas un runas attīstību katram vecumposmam atbilstošajām īpatnībām veic pēc nepieciešamības.

Psihologs sniedz konsultācijas un atbalstu gan izglītojamajiem, to vecākiem, gan arī izglītības iestādes darbiniekiem. Pedagogiem un skolotāju palīgiem tiek organizētas grupu supervīzijas nodarbības, lekcijas – diskusijas, kuras vada psihologs.

Izglītības iestādes medmāsa veic regulāru izglītojamo medicīnisko aprūpi, iesaistās rīta vingrošanas nodarbību organizēšanā, organizē un vada izglītojamajiem izglītojošas nodarbības par nepieciešamību veikt personīgo higiēnu, par veselīga uztura nozīmi u.c.. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā, kur iesaistīts izglītojamais Izglītības iestādē, vecāki tiek nekavējoties informēti. Medmāsa veic pedagoģiskā un tehniskā personāla obligāto veselības pārbaūžu kontroli, dokumentācijas uzskaiti un glabāšanu, kā arī veic izglītojamo antropometriskos mērījumus. Izglītības iestādē izstrādāts un tiek ievērots telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāns. Izglītības iestādes medmāsa izvērtē un sagatavo pasūtījumus dezinfekcijas līdzekļu iegādei, izvēloties dabai un cilvēkiem nekaitīgākos līdzekļus.

2019./2020. m.g. pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem tika organizētas apmācības: “Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā”; “Bērnu sociāli emocionālā audzināšana”; “Mācību darba organizēšana pirmsskolas vecuma bērnu lietpratības (kompetenču) attīstībai”.

Izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamajiem (instrukcijas, īsas, izglītojamajiem saprotamas), ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudeni, uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī jaunais darbinieks, stājoties darba attiecībās.

Izglītības iestādei ir izveidojusies sadarbība ar pašvaldības policijas, VUGD darbiniekiem. Kopā tika organizētas nodarbības izglītojamajiem par dažādiem drošības jautājumiem – drošība uz ielas, rotaļlaukumā, evakuācijas mācības.

Izglītības iestādē visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši. Iekārtas ir verificētas un kalibrētas pēc noteikumiem, attiecīgu instanču drošības speciālists tās pārbaudījuši un veikuši žurnālā nepieciešamos ierakstus.

Liela vērtība tiek veltīta veselīga dzīvesveida popularizēšanai, ietverot gan rūpes par veselīgu ēdienu, gan pietiekošām kustībām un tīru vidi. Izglītības iestādē rūpējas par veselīgu brokastu, pusdienu un launaga piedāvājumu visiem izglītojamajiem. Ēdienkartes izveidei tiek rūpīgi sekots, lai tā piedāvātu izglītojamajiem daudzveidīgu un sabalansētu uzturu. Katru dienu, pastaigas laikā, izglītojamie uzturas ārā. Pastaigas ārā nodrošina izglītojamos ne tikai ar svaigu gaisu, bet arī ar fiziskām aktivitātēm. Lai izglītojamie pastaigu laikā būtu pamanāmi ceļu satiksmes dalībnieku un, lai radinātu bērnus rūpēties par savu drošību, tiek valkātas atstarojošas vestes.

Izglītības iestādes darbinieki ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tiek rīkotas mācības par rīcību ārkārtas situācijās.

Izglītības iestādes ēka aprīkota ar automātisko ugunsdrošības sistēmu un signalizāciju. Evakuācijas plāni izvietoti katrā stāvā. Telpas aprīkotas ar dūmu detektoriem, atbilstoši prasībām izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti. Ieejas durvis aprīkotas ar kodu, kas neļauj iekļūt nepiederošām personām.

Gan darbinieku, gan izglītojamo vecāku vidū aktualizēts jautājums par automašīnu nenovietošanu Izglītības iestādes teritorijā un pretī vārtiem.

Stiprās puses:

- Izglītojamie regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos.
- Izglītības iestādē strādā medmāsa, kura regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus un piedalās semināros.
- Darbinieki izprot nepieciešamību sniegt atbalstu katram izglītojamajam, prot atpazīt pazīmes, kas var liecināt par nepieciešamību piesaistīt citus speciālistus.
- Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar sociālajām institūcijām sociālo problēmu risināšanā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt sadarbību ar VUGD dienestu, pašvaldības policiju, pašvaldības sociālo dienestu, Bāriņtiesu.
- Izstrādāt pašvaldībai ieteikumus par gājēju un transporta plūsmas organizēšanu Izglītības iestādes teritorijā.
- Turpināt organizēt un nodrošināt pedagogiem iespēju apmeklēt supervīzijas atbalsta grupas Izglītības iestādē;
- Nodrošināt, lai visi darbinieki būtu apguvuši “Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā”.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītības iestādē tiek īstenots mērķtiecīgs un koordinēts audzināšanas darbs, sadarbojoties pedagogiem ar izglītojamajiem un viņu ģimenēm. Audzināšanas darbs tiek īstenots saskaņā ar licencētu izglītības programmu un Izglītības iestādes izvirzītajiem pedagoģiskā un audzināšanas darba uzdevumiem 2019./2020.gadam. Tajā izvirzīti galvenie uzdevumi un programma apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē. Tiek organizēti pasākumi izglītojamo patriotiskajā, pilsoniskajā un valstiskajā audzināšanā. Izglītības iestādē notika pasākumi par godu Latvijas, Siguldas dzimšanas dienai. Integrētajā mācību procesā pedagogi ietver plašu tēmu loku, lai veicinātu patriotismu, stiprinātu piederības sajūtu savai valstij, dzimtajai pilsētai, radinātu kopt valsts un izglītības iestādes tradīcijas. Gatavojoties svētkiem, izglītojamie nav pasīvi dalībnieki, jo piedalās arī sagatavošanās darbos, tādejādi saņemot apliecinājumu savai piederībai un nozīmei izglītības iestādei. Svētki Izglītības iestādē tiek plānoti un organizēti, ņemot vērā visu iesaistīto viedokli, tāpēc izdodas daudzveidīgi un interesanti. Gan vadība, gan darbinieki bieži iejūtas dažādos tēlos, lai iepriecinātu izglītojamos un dažādotu svētkus un ikdienu.

Izglītības iestādē veidojam tradīcijas – Zinību dienu, kas nu jau tradicionāli aizsākās ar atkalsatikšanās kņadu “Tornīšu” sētā, kad gan lieli, gan mazi kopā darināja jaunus vides objektus – norādes uz grupām. Kā jauna tradīcija šajā mācību gadā – silta un mīluma pilna kafijas rīta krūze katram tēvam Tēvu dienā. Dziesmu rītā Tornīšbērni kopā ar citiem godināja Tautas dziesmu pie Krišjāņa Barona pieminekļa. Mārtiņdienas tirgū kā jau tirgū – ar dziesmām, dejām un andelēšanos piepildīta Tornīšsēta. Ziemassvētku laikā bērni piedzīvoja skaisto dāvināšanas prieku – gatavojot apsveikumus un pašiem tos nogādājot adresātiem pilsētā. Rūķu darbnīcās “Tornīšos” “tā būda rūc” – telpas pilnas ar cilvēkiem un kopā tiek darināti rotājumi, apsveikumi un Ziemassvētku prieks. Pavasarī, ar vecāku atbalstu, “Tornīšos” saziedēja atraitnīšu kastes, mazinot satraukumu par neziņu un ierobežotajām iespējām tikties un darboties klātienē.

Tornīšbērniem patīk dalīties – tā tapa videosveiciens visām ģimenēm Starptautiskajā ģimenes dienā, gan dzimtajai pilsētai Siguldai svētkos.

Sadarbībā ar ēkā atrodošos Siguldas pilsētas bibliotēku, vecāko grupu bērni iesaistījās kopīgos lasītveicināšanas pasākumos.

Vispusīgas personības attīstīšanai Izglītības iestādē izglītojamajiem tiek piedāvātas interešu izglītības nodarbības. 2019./2020. m.g. darbojās šādi interešu izglītības pulciņi:

- vokālās nodarbības “Sīlma”;
- mākslas nodarbības “Zīmētprieks”;
- angļu valodas pulciņš;
- legorobotikas pulciņš;
- tautu deju pulciņš;
- rotaļu jogas pulciņš.

Visiem pulciņiem izstrādātas un pašvaldībā saskaņotas programmas. Nodarbību laiki plānoti atbilstoši Izglītības iestādes iespējām. Dalība pulciņos sekmē izglītojamo radošo pašizpaušmi, savas individualitātes veidošanu, aktīvu un radošu brīvā laika izmantošanu, sadarbības pieredzi, attīsta izglītojamo spējas un talantus.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē organizētie pasākumi sekmē pozitīvas attieksmes un radošuma attīstību izglītojamajos.
- Izglītojamo vispusīgas personības attīstīšanai tiek izstrādātas un realizētas dažādas interešu izglītības programmas.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos Izglītības iestādes un ārpus tās organizētajos pasākumos, kā arī iesaistīt vecākus Izglītības iestādes rīkotajās aktivitātēs.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestādē karjeras izglītība ir iekļauta 2019./2020. mācību gada galvenajos pedagoģiskajos un audzināšanas uzdevumos. Karjeras izglītības darbu galvenokārt koordinē grupu pedagogi. Viņi kopā ar izglītojamo vecākiem mērķtiecīgi palīdz izglītojamiem apzināt savas spējas un intereses. Izglītības iestādes karjeras izglītības īstenošanas pasākumi tiek realizēti grupu rotaļnodarbībās un ārpusnodarbību aktivitātēs – pārgājienos, mācību ekskursijās uz dažādām iestādēm Siguldā.

Vispirms izglītojamie iepazīst izglītības iestādē dažādas profesijas – pedagogs, pirmsskolas pedagoga palīgs, vadītāja, medicīnas māsas, sētnieka, strādnieka u.c. profesijas. Izglītojamie labprāt piedalās dažādo profesiju izpētē. Viņi zīmē, vizualizē iepazītās profesijas, izzina pienākumus, iepazīstas ar jaunām profesijām tikšanās reizēs ar dažādu profesiju pārstāvjiem.

Izglītības iestādei aizsākusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar Siguldas pašvaldības policiju, bibliotēku un ugunsdzēsības depo.

Izglītojamie kopā ar pedagogiem devās mācību pārgājienos, lai iepazītu ugunsdzēsēju, policistu, pastnieku, sekretāru, pārdevēju u.c. amatus.

Stiprās puses:

- Pedagogi ar savu radošumu un profesionalitāti spēj radīt interesi par karjeras izglītību.

Turpmākā attīstība:

- Paplašināt metodisko materiālu klāstu izglītojamo karjeras izglītības veicināšanai;
- Aktivizēt vecāku iesaistīšanos dažādu profesiju iepazīšanā.

Vērtējums: labi

3.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Izglītības iestādē izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz mācīšanu, mācīšanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī.

Integrētās rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja kādam izglītojamam izvirzītie uzdevumi nav paveicami, tiek strādāts

individuāli, atvieglots uzdotais uzdevums. Individuālais darbs vairāk tiek īstenots rīta stundās un pēcpusdienās, kad grupā ir mazāk izglītojamo.

Pedagogi plāno savu darbu ar izglītojamajiem, regulāri izvērtē darba rezultātus. Diferencētais darbs ar izglītojamajiem dod labus rezultātus. Šajā darbā palīdzību un lielu atbalstu sniedz skolotāju palīgi, kā arī izglītojamo vecāki, kuri ikdienas sarunās ar pedagogiem tiek informēti par problēmām mācību vielas apgūvē un tās kopīgi risina.

Izglītojamo vajadzību izpētē tiek iesaistīts arī logopēds, kurš sadarbojas gan ar grupu pedagogiem, gan ar izglītojamo vecākiem.

Īpaša uzmanība tiek veltīta arī talantīgajiem izglītojamajiem, piedāvājot daudzveidīgākus, komplicētākus uzdevumus, nodarbes.

Stiprās puses:

- Organizētās rotaļnodarbības ļauj izglītības darbu diferencēt.
- Dienas ritms organizēts tā, lai atbalstītu diferencētu un individuālu pieeju izglītojamā spēju un prasmju attīstībā,
- Atbalsta personāls iesaistās mācību darba diferenciacijā un individualizācijā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, atbalsta personālu mācību darba diferenciacijā.
- Organizēt pasākumus, tematiskās pēcpusdienas, kurās izglītojamie varētu stāstīt un demonstrēt savas zināšanas, prasmes vecākiem un grupas biedriem.

Vērtējums: labi

3.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestāde neīsteno programmu izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām, tomēr nepieciešamības gadījumā Izglītības iestāde sadarbībā ar atbalsta personālu, novērojot nepieciešamību izglītojamajam pēc speciālās izglītības programmas, aicina vecākus uz sarunām par novērojumiem bērna attīstībā un veselību.

Stiprās puses:

- Prasme saskatīt bērnu individuālās spējas un vajadzības.
- Veiksmīga sadarbība ar vecākiem.
- Atbalsta personāla profesionāls atbalsts.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt izglītojamo speciālo vajadzību agrīnu atpazīšanu un noteikšanu, un nepieciešamo korekcijas darbu uzsākšanu.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītības iestādē sadarbība ar vecākiem norit ik dienu. Komunikācija starp Izglītības iestādi un ģimeni par mācību audzināšanas darbu tiek organizēta, izmantojot dažādus informācijas līdzekļus – individuālās sarunas, grupu vecāku sapulces, informatīvos stendus, saziņu sociālajos tīklos, grupu un iestādes pasākumus.

Vecāku sapulces notiek divas reizes mācību gadā vai biežāk, ja tas nepieciešams, vecākiem pieņemamā laikā. Izstrādātas sapulču protokolu veidlapas, reģistrācijas lapa.

Vecāki zina, ka ar priekšlikumiem vai ierosinājumiem var griezties pie grupu pedagogiem un Izglītības iestādes vadības komandas. Vecāku priekšlikumi atkarībā no to satura tiek izskatīti pedagogiskajās sanāksmēs un tie tiek ņemti vērā, plānojot turpmāko darbu.

Atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām, izglītojamo vecāki tiek informēti par izmaiņām normatīvajos dokumentos un citiem ar Izglītības iestādes darba organizāciju saistītiem jautājumiem.

Vecāki tiek aicināti piedalīties svētku koncertos, iespēju robežās piedalīties izglītojamo pārgājienos. Ziemassvētku Rūķu darbnīcās vecāki kopā ar bērniem aktīvi un radoši darbojas, lai pagatavotu Ziemassvētku rotājumus iestādei. Pasākums bija labi apmeklēts, kopīgi izdevās īstenot iecerēto. Attālinātās mācības, sākot no marta mēneša ieviesa dažādas korekcijas plānotajās aktivitātēs.

Vecākiem pieejama informācija arī Izglītības iestādes Facebook lapā: *Siguldas PII "Tornīši"*. Tajā tiek atspoguļoti gan ikdienas notikumi, emocijas, gan informācija par dažādām aktualitātēm, pasākumiem. Izglītības iestādē uzsākusi darbu izglītības Iestādes padome. Padomes sastāvā vairākumā ir grupu vecāku pārstāvji, administrācija.

Stiprās puses:

- Vecāki aktīvi līdzdarbojas mācību un audzināšanas procesā.
- Administrācijas atsaucība un pieejamība konsultācijām.
- Daudzveidīgi pasākumi izglītojamajiem kopā ar vecākiem, kuros vecāki nav pasīvi vērotāji, bet gan aktīvi dalībnieki.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot sadarbību ar Iestādes padomi.

Vērtējums: ļoti labi

3.5. JOMA – 5 . IESTĀDES VIDE

3.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādē regulāri tiek plānots un īstenots darbs pie Izglītības iestādes tēla veidošanas. Tai ir savs logo, pie ēkas plīvo Latvijas un Siguldas karogi. Izglītības iestādei veidojas savas tradīcijas.

Sekmīgi piedaloties dažādos pasākumos, izglītojamie un pedagogi aizsākuši veidot pozitīvu Izglītības iestādes tēlu. Pasākumus apmeklē vecāki un citi izglītojamo radnieki.

Izglītības iestādē tika organizēti dažādi pasākumi darbiniekiem, lai veidotos saliedēta, radoša komanda. Izglītības iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, tehnisko darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, novērtē sasniegumus.

Izglītības iestāde ar katru dienu top mājīgāka, izglītojamiem, darbiniekiem un vecākiem pievilcīgāka. Izglītības iestādes vadītājas vietniece saimniecības jautājumos turpinājusi veidot estētiskus un iztēli rosinošus sienu gleznojumus, sezonālus rotājumus un vides objektus. Lai pievērstu uzmanību nepieciešamībai samazināt atkritumus, taupīt dabas resursus, Rūķu darbnīcās no izlietotajām piena plastmasas pudelēm, ko grupas bija sakrājušas, tika veidoti daudzveidīgi dekori. Pavasarī no plastmasas pudelēm izglītojamie veidoja mākslīgo krokusu pļavas Iestādes pagalmā.

Izglītības iestādē izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kas nosaka izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību. Ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti izglītojamie un vecāki. Izglītības iestādes vadības, pedagogu un vecāku savstarpējā sadarbībā šie noteikumi tiek pilnveidoti, uzsvāru liekot uz pozitīvu uzvedību, novēršot fiziskus un morālos pāridarījumus. Ja nepieciešams, gan izglītojamie, viņu vecāki, gan Izglītības iestādes darbinieki saņem konsultācijas un atbalstu no administrācijas un psihologa.

Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā u.c..

Ja rodas problēmsituācijas un konfliktsituācijas, tās tiek risinātas profesionāli, saglabājot savstarpējo cieņu. Personāls un izglītojamie savstarpēji sadarbojas, attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņā. Izglītības iestādē ir izstrādāts savs ētikas kodekss, darbinieki ar to iepazīnušies un ievēro. Izglītības iestādes personāls mācību un audzināšanas procesā ievēro politisko neitralitāti, ir lojāls Latvijai un tās Satversmei.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē sekmīgi aizsākusies un turpinās savu tradīciju veidošana.
- Radīti apstākļi, lai izglītojamiem veidotos piederības jūtas savai Izglītības iestādei, dzīvesvietai, valstij.
- Izglītības iestādes darbinieki ir motivēti kopā veidot Izglītības iestādes tēlu un mikroklimatu.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt kopt Izglītības iestādes tradīcijas, ieviest jaunas, lai veicinātu un uzturētu labvēlīgu klimatu.

- Turpināt akcentēt vienotu iekšējo kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi.

Vērtējums: ļoti labi

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādes ēkā grupas izvietotas četros no sešiem nosacītiem "torņiem". Telpas atbilst licencētās izglītības programmas realizēšanai. Pirmā stāva telpās izvietotas jaunāko izglītojamo grupas, vecāko – otrajā stāvā. Izglītības iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Katrai grupai ir sava rotaļtelpa, atsevišķa guļamtelpa un sanitārās telpas. Katrā garderobē ir drēbju žāvēšanas skapis, kas ļauj ātri un kvalitatīvi izžāvēt izglītojamo drēbes un apavus pēc pastaigām arī laikā, kad ārā snieg vai līst. Telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, tajās ir optimāla temperatūra. Liela vērība tiek veltīta telpu regulārai vēdināšanai. Apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišos toņos, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes pirmajā stāvā atrodas vadītājas, medmāsas, saimniecības vadītājas, metodiskais kabinets, logopēda kabinets, elektrības sadales telpa. Ēkā ir atsevišķa telpa veļas mazgāšanai un žāvēšanai, kas tiek izmatota nelielu veļas daudzumu mazgāšanai. Visas Izglītības iestādes veļas mazgāšanu nodrošina pakalpojuma sniedzējs. Higiēnisko un sanitāro normu pārkāpumi nav konstatēti. Par Izglītības iestādes atbilstību norāda kontroles institūciju veikto pārbaūžu akti, pārbaūžu dokumenti ir pieejami.

Izglītības iestādes telpas atbilst visām drošības prasībām, atbilstoši noteikumiem izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas un izejas. Pamatojoties uz ugunsdrošības prasībām, gaitenēs un citās pieejamās vietās izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti. Pirmās palīdzības aptieciņa atrodas medmāsas kabinetā un katrā grupā.

Atskaites periodā Izglītības iestādē plānveidīgi tiek veikti nelieli telpu vai mēbeļu remontu budžeta ietvaros. Grupās regulāri tiek pārbaudīts esošo mēbeļu, inventāra tehniskais stāvoklis. Gandrīz visās Izglītības iestādes telpās pieejams interneta pieslēgums, kā arī darbojas uguns aizsardzības sistēma. 2019.gada oktobrī tika atvērta vēl viena jauna grupa izremontētās un iekārtotās telpās.

Izglītības iestāde ir nožogota no ielas un blakus esošajām teritorijām. Laukumos izglītojamajiem pieejamas konstrukcijas fiziskajām aktivitātēm, nojumes. Esošās rotaļiekārtas nepieciešams papildināt ar vecumposmiem atbilstošiem aktivitāšu centriem, jāuzlabo esošo nojumju funkcionalitāte, fasādes. Nepieciešams izremontēt un ierīkot nojumus vēl vienai grupai.

Āra teritorija ir apgaismota diennakts tumšajā laikā, lai izglītojamie droši varētu uzturēties ārā arī diennakts tumšajā laikā. Pavasarī tika izveidotas mobilas puķu dobes, atjaunota zaļā zona.

Izglītības iestāde atrodas zaļā un klusā rajonā. Netālu atrodas Satezeles pilskalns, Paradīzes kalns un Pilsdrupas, izglītojamie bieži dodas izzinošās pastaigās uz tuvējiem dabas objektiem. Pirmsskolas iestādes saimnieciskā zona atdalīta no bērnu āra aktivitāšu zonas. Papildus nepieciešams izveidot atsevišķus vārtņus gājējiem, jo šobrīd, gan gājēji, gan ēdiena piegādātāji un apkalpojošais transports izmanto vienus vārtus.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādes vide atbilst normatīvo aktu prasībām.
- Plašas, atsevišķas rotaļtelpas un guļamtelpas.

- Telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība telpās.

Turpmākā attīstība:

- Ierīkot atsevišķus vārtiņus gājējiem.
- Uzsākt realizāciju izstrādātajam teritorijas labiekārtošanas projektam.
- Budžeta ietvaros papildināt materiāltehnisko bāzi, veikt telpu kosmētiskos remontus.

Vērtējums: labi

3.6. JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestāde no ēkas kopējās platības aizņem 1419.2 m². Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, materiāltehniskie resursi mācību procesa, izglītojamo un pedagogu nodrošināšanai. Telpu izkārtojums un platība ir atbilstoša īstenojamās programmas specifikai un izglītojamo skaitam, antropometriskajiem rādītājiem. Mūzikas un fiziskās izglītības nodarbes, kā arī pasākumi notiek plašā zālē, kas atrodas ēkas 2.stāvā. Ēkā ir pieejams bezvadu internets. Pedagogiem mācību gada otrajā pusē, darbam tika nodrošināta iespēja strādāt ar portatīvajiem datoriem. Mācību darba dažādošanai izglītojamiem un pedagogiem pieejami gaismas galdi, smilšu galdi CD atskaņotāji, skanda un viens mikrofons. Grupu pedagogi, izvērtējot pieejamos un vēlamos resursus, sagatavo un iesniedz vadītājas vietnieci izglītības jautājumos sarakstus ar nepieciešamo mācību un mācīšanās procesiem. Budžeta ietvaros nepieciešamais tiek sagādāts.

Izglītības iestādē ir metodiskais kabinets, kurā pieejama mācību un metodiskā literatūra. Par jaunumiem un pieejamajiem materiāliem Izglītības iestādes vadītājas vietniece izglītības jautājumos regulāri informē visus pedagogus. Pedagogu vajadzībām pieejams kopētājs (vadītājas kabinetā).

Stiprās puses:

Iestādes budžets tiek izmantots lietderīgi un mērķtiecīgi.

Turpmākā attīstība:

- Jāpapildina bibliotēka ar mācību literatūru, daiļliteratūru, uzzīņu literatūru, enciklopēdijām un metodisko literatūru.
- Jāiegādājas sporta inventārs ziemai.
- Jānodrošina pedagogus ar brīvi pieejamiem datoriem.

Vērtējums: labi

3.6.2. Personālrесursi

Izglītības iestādē ir nokomplektēts darbinieku sastāvs kvalitatīva darba īstenošanai. Atskaites periodā notika vairāku pedagogu nomaiņa. Darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta darbinieku amatu aprakstos. Visiem pedagogiem ir atbilstoša pedagoģiskā izglītība vai tie turpina iegūt augstāko izglītību nepilna laika klātienes studijās (5 pedagogi). Izglītības iestādē ir apkopoti katra darbinieka apliecinājumi par izglītību un tālākizglītības aktivitātēm. Pedagogi labprāt dalās pieredzē ar kolēģiem, gatavojot un prezentējot metodiskos materiālus, tādējādi īstenojot labās prakses pieredzes apmaiņu starp kolēģiem. Izglītības iestāde piedalās Izglītības pārvaldes rīkotajos pasākumos, semināros. Pedagogi, kuri apmeklē šos pasākumus, dalās pieredzē ar citiem pedagogiem.

Pedagogi regulāri paaugstina savu kvalifikāciju tālākizglītībasursos, pieredzes apmaiņas pasākumos. Izglītības iestāde atbalsta dalību tālākizglītībasursos, sedzot to izmaksas pilnībā vai daļēji.

Izglītības iestādē pārsvarā strādā jauni pedagogi, tāpēc vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jautājumos ir atbalsts pedagogiem, risinot ikdienas pedagoģiskās situācijas. Darbinieki ir noklausījušies bērnu tiesību aizsardzības kursus bērnu tiesību aizsardzības un audzināšanas jautājumos.

Darbiniekiem, par kvalitatīvu un atbildīgu darbu saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības vienoto Darbinieka darba izpildes novērtēšanas un attīstības sistēmu, radīta iespēja saņemt gadā vienreizēju materiālu atbalstu. Izglītības iestāde sava budžeta ietvaros, apmaksā darbinieku obligāto veselības pārbaudi un arodārsta apmeklējumu.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādes vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jautājumos sniedz profesionālu atbalstu jaunajiem pedagogiem.
- Izglītības iestāde organizē un atbalsta pedagogu profesionālo pilnveidi.

Turpmākā attīstība:

- Jāturpina organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem uz vietas Izglītības iestādē, izmantojot gan pašu resursus, gan pieaicinot speciālistus.
- Regulārāk jāvēro un jāsniedz atgriezenisko saiti pedagogiem par ikdienas pedagoģisko darbu.

Vērtējums: labi

3.7. JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBAS UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Vīzija: Siguldas pilsētas PII “Torniši” ir pirmsskola, kurā gan izglītojamie, gan darbinieki jūtas droši, gaidīti un novērtēti. Izglītības iestāde, kurā vērtības ir uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība, radošums, pozitīva pašapziņa un veselīgs dzīvesveids.

Misija:

- nodrošināt katram izglītojamajam viņa individuālo spēju un potenciāla pilnvērtīgai attīstībai piemērotu vidi, mācīšanās veidus un metodes;
- radīt labvēlīgu priekšnosacījumu bērna sociālo iemaņu attīstībai, veidojoties par aktīvu, patstāvīgu, pašpietiekamu, radošu, atvērtu un cieņpilnu sabiedrības locekli, kas prot sadarboties ar citiem;
- veicināt izglītojamo, viņu vecāku un Izglītības iestādes darbinieku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanai;
- nodrošināt iespēju pedagogiem un Izglītības iestādes darbiniekiem regulāri pilnveidot profesionālās zināšanas un prasmes.

Izglītības iestādes administrācija plāno Izglītības iestādes darbu, visos Izglītības iestādes darbības un attīstības virzienos. Pedagogi veic savu pašnovērtējumu. Izglītības iestādes vadība sadarbībā ar Izglītības iestādes dibinātāju organizē pašvērtēšanas procesu Izglītības iestādes personālam, veicot katra personāla pārstāvja darba efektivitātes vērtējumu. Konkrētu un saprotamu mērķu izvirzīšana ļauj pedagogiem optimālāk organizēt savu darbu, aktivitātes.

Mācību gada sākumā, pamatojoties uz iepriekšējā mācību gada sasniegumiem, lēmumiem, Siguldas novada stratēģisko attīstību, tiek izstrādāti gada uzdevumi un sastādīts darba plāns.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādes vadība sistemātiski organizē pašvērtēšanas procesu, iesaistot izvērtēšanas un turpmākās darbības plānošanā Izglītības iestādes personālu un vecākus.

Turpmākā attīstība:

- Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās.

Vērtējums: labi

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādes vadības darbam un personāla pārvaldībai Izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Pirmsskolas izglītības iestādes reģistrācijas apliecība (izdota 30.11.2017.). Vispārējās izglītības programmas Licence (Nr.V-9504 no 21.12.2017.). Iestādes nolikums (Apstiprināts 28.09.2017.).

Izglītības iestādē ir izstrādāti Izglītības iestādes darbu reglamentējoša dokumentācija, dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši nomenklatūrai. Darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta amatu aprakstos. Darba pienākumu pārdale notiek saskaņā ar Izglītības iestādes vajadzībām un darbinieku iespējām.

Izglītības iestāde savā darbā veicina gan izglītojamās, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei un ētikas normas. Vadītājas vietnieks izglītības jomā sadarībā ar vadītāju izvērtē pedagogu metodisko darbu, veicina un atbalsta pedagogu tālākizglītību. Sadarbībā ar pedagogiem organizē izglītojošus pasākumus, veic to pārraudzību, apkopo informāciju.

Vadītājas vietniece saimniecības jautājumos seko līdzī Izglītības iestādes tehniskajam nodrošinājumam. Plāno budžetu, kas saistīts ar saimnieciskās darbības nodrošināšanu, iesaka un realizē dažādas idejas, kā estētiski bagātināt Izglītības iestādes teritoriju un iekštelpas.

Medicīnas māsa Izglītības iestādē atbild par higiēnas prasību ievērošanu, Izglītības iestādes telpu un teritorijas sanitāro normu izpildi, par kavējumu sarakstu apkopošanu, informē ēdinātāja pakalpojuma sniedzēju un Izglītības iestādes vadītāju par izglītojamo apmeklējumu katru rītu. Sniedz pirmo palīdzību traumām un akūtu saslimšanu gadījumos izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem. Kontrolē izglītojamo ēdināšanu atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem dokumentiem.

Izglītības iestādes vadītāja un administrācija nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi informatīvajās sapulcēs, kuras notiek pēc nepieciešamības. Visi Izglītības iestādes darbinieki tiek regulāri informēti gan par aktualitātēm Izglītības iestādē, gan pašvaldībā. Aktuālā informācija tiek izvietota informācijas standos gaitenī, metodiskajā kabinetā, Izglītības iestādes darbinieku Facebook slēgtajā lapā.

Vadības augsts kompetences līmenis un zināšanas savas darbības jomā, nodrošināja uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, atbilstoši plānam. Izglītības iestādes vadība strādā profesionāli un komandā – izveidojusies savstarpēji cieša sadarbība un spēja ātri pieņemt svarīgus lēmumus, reaģēt uz konfliktsituācijām un sniegt nepieciešamo atbalstu personālam. Izglītības iestādes vadībai ir saistoši Latvijas Republikas normatīvie akti, tādēļ vadība un pārējie darbinieki ievēro vienlīdzības principu un politisko neitralitāti. Pret visiem darbiniekiem, izglītojamiem un apmeklētājiem tiek nodrošināta vienlīdzīga attieksme. Ir izstrādāti un tiek ievēroti Iekšējie noteikumi.

Izglītības iestādes administrācija cenšas ievērot un novērtēt gan ikdienas mazos sasniegumus un izdošanās, gan izcelt īpašus sasniegumus. Darbinieki tiek pozitīvi motivēti, ikdienā pasakoties par labi padarīto darbu. Atskaites periodā liela vērtība tika veltīta, organizējot darbiniekiem izglītojošus un saliedēšanas pasākumus. Lai arī sākotnēji, dibinot jauno Izglītības iestādi, kolektīvā brīžiem valdīja spriedze, atskaites perioda beigās kolektīvs bija kļuvis saliedētāks, tendēts uz sadarbību un izaugsmi.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti.
- Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra.
- Katrs Izglītības iestādes darbinieks ir nozīmīgs un vērtīgs.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt Izglītības iestādes vadības regulāru sadarbību ar personālu, izglītojamo vecākiem un izglītojamajiem.
- Turpināt uzturēt Izglītības iestādē cieņpilnas attiecības, lai veicinātu personāla izpratni un aktīvu iesaistīšanos Izglītības iestādes vīzijas, misijas un mērķu sasniegšanā.

Vērtējums: ļoti labi

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestāde ir jauna, tomēr sadarbība ar citām institūcijām ir jau izveidojusies. Visciešākā sadarbība notiek ar Izglītības iestādes dibinātāju Siguldas novada pašvaldību. Pašvaldība sedz mācību materiālu izmaksas, nodrošina atlaides ēdināšanas pakalpojumiem bērnu vecākiem. Izglītības iestāde ar dibinātāju regulāri sadarbojas budžeta jautājumu risināšanā, saimniecisko darbu plānošanā un iestādes drošības un apsaimniekošanas jautājumu risināšanā.

Risinot jautājumus par izglītojamo tiesību nodrošināšanu, Izglītības iestāde sadarbojas ar pašvaldības sociālo dienestu un Bāriņtiesu. Aizsākusies veiksmīga sadarbība arī ar novada bibliotēku – izglītojamie apmeklēja bibliotēkas rīkotās izstādes un lasītveicināšanas pasākumus; mūzikas un mākslas skolu. Ziemassvētku laikā izglītojamie gatavoja sadarbības partneriem apsveikumus un paši tos iespēju robežās nogādāja adresātiem.

Izglītības iestāde aktīvi piedalījās dibinātāja organizētajos pasākumos – Dziesmu dienā pie Krišjāņa Barona pieminekļa; virtuālo sveicienu gatavošanā Siguldai svētkos; apmeklējot izstādes kultūras centrā “Siguldas devons”.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādei ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar dibinātāju.
- Abpusēja sadarbība ar bibliotēku.

Turpmākā attīstība:

- Dažādot sadarbības formas ar pārējām pirmsskolas izglītības iestādēm.
- Izveidot sadarbību ar Siguldas pašvaldības sākumskolām.

Vērtējums: ļoti labi

PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

Nr.p.k.	Joma	Vērtējums
3.1.	MĀCĪBU SATURS - iestādes īstenotās izglītības programmas	Ļoti labi
3.2.	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	
3.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Ļoti labi
3.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	Ļoti labi
3.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Ļoti labi
3.3.	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	
3.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Labi
3.4.	ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM	
3.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošības un darba aizsardzība)	Ļoti labi
3.4.2.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
3.4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	Labi
3.4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi
3.4.5.	Atbalsts izglītojamo ar speciālām vajadzībām	Ļoti labi
3.4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
3.5.	IESTĀDES VIDE	
3.5.1.	Mikroklimats	Ļoti labi
3.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	Labi
3.6.	IESTĀDES RESURSI	
3.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
3.6.2.	Personālrresursi	Labi
3.7.	IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBAS UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	
3.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
3.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Ļoti labi
3.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

4. Turpmākā attīstība

Joma	Turpmākā attīstība
3.1. JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS - iestādes īstenotās izglītības programmas	Īstenojot programmas saturu integrētajā mācību procesā, vairāk izmantot inovatīvas mācību metodes. Mērķtiecīgi plānot pedagogu savstarpējās sadarbības laiku un konkrētus sasniedzamos rezultātus sadarbībai. Papildināt daudzveidīgu mācību materiālu un līdzekļu bāzi.
3.2. JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	Pilnveidot, sistematizēt un uzkrāt metodiskos materiālus. Turpināt apgūt un izmantot mācību procesā mūsdienu tehnoloģijas. Veicināt pedagogu sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem gan savā iestādē, gan citās pirmsskolas izglītības iestādēs. Veicināt plašāku IT pielietojumu mācību procesā. Izmantot mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un kompetenču pieejas veidošanu izglītībā.
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	Turpināt iesaistīt izglītojamos līdzdarbībā un sadarbībā mācību procesā. Radīt vidi, kas veicina izglītojamo darbošanos grupās, pāros un individuāli, atbilstoši viņu spējām un interesēm. Atbalstīt izglītojamo prasmi darboties patstāvīgi, izteikt savas domas un pielietot apgūtās prasmes.
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Pilnveidot vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošanu Izglītības iestādes darba pilnveidē.
3.3. JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Pilnveidot vērtēšanas sistēmu Izglītības iestādē.
3.4. JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM	
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošības un darba aizsardzība)	Turpināt sadarbību ar VUGD dienestu, pašvaldības policiju, pašvaldības sociālo dienestu Bāriņtiesu; Turpināt organizēt un nodrošināt pedagogiem un skolotāju palīgiem iespēju apmeklēt supervīzijas, lekcijas – diskusijas, atbalsta grupas Izglītības iestādē.
3.4.2. Atbalsts personības veidošanā	Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos izglītības iestādes un ārpus tās organizētajos pasākumos, kā arī iesaistīt vecākus Izglītības iestādes rīkotajās aktivitātēs.
3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	Paplašināt metodisko materiālu klāstu izglītojamo karjeras izglītības veicināšanai; Aktivizēt vecāku iesaistīšanos dažādu profesiju iepazīšanā.
3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Turpināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, atbalsta personālu mācību darba diferenciacijā. Radīt iespēju pedagogiem apmeklēt profesionālās pilnveides kursus, lai uzlabotu zināšanas par mācību darba diferenciaciju. Organizēt pasākumus, tematiskās pēcpusdienas, kurās izglītojamie varētu stāstīt un demonstrēt savas zināšanas, prasmes vecākiem un grupas biedriem.
3.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	Turpināt izglītojamo speciālo vajadzību agrīnu atpazīšanu un noteikšanu, un nepieciešamo korekcijas darbu uzsākšanu.

3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Turpināt pilnveidot sadarbību ar Iestādes padomi.
3.5. JOMA – 5. IESTĀDES VIDE	
3.5.1. Mikroklimats	Turpināt kopt Izglītības iestādes tradīcijas, ieviest jaunas, lai veicinātu un uzturētu labvēlīgu klimatu. Turpināt akcentēt vienotu iekšējo kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi.
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	Uzsākt realizāciju izstrādātajam teritorijas labiekārtošanas projektam. Budžeta ietvaros papildināt materiāltehnisko bāzi, veikt telpu kosmētiskos remontus.
3.6. JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI	
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Iegādāties sporta inventāru ziemai. Nodrošināt pedagogus ar brīvi pieejamiem datoriem.
3.6.2. Personālrresursi	Turpināt plānot pedagogu profesionālā kvalifikācijas pilnveidi. Organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem uz vietas Izglītības iestādē, izmantojot iekšējos resursus un piesaistot citus speciālistus. Regulārāk sniegt atgriezenisko saiti pedagogiem par ikdienas pedagoģisko darbu.
3.7. JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBAS UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās.
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Turpināt Izglītības iestādes vadības regulāru sadarbību ar personālu, izglītojamo vecākiem un izglītojamajiem. Turpināt uzturēt Izglītības iestādē cieņpilnas attiecības, lai veicinātu personāla izpratni un aktīvu iesaistīšanos Izglītības iestādes vīzijas, misijas un mērķu sasniegšanā.
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Dažādēt sadarbības formas ar pirmsskolas izglītības iestādēm. Izveidot sadarbību ar Siguldas pašvaldības sākumskolām.

Izglītības iestādes vadītāja

/Indra Podziņa/