



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

### PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SAULĪTE"

Reģistrācijas Nr. 4301902008, Institūta iela 2, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150,  
tālrunis 67976177, e-pasts: [saulite@sigulda.lv](mailto:saulite@sigulda.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.6/2021

06.08.2021.

### **Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Saulīte" KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO IERAŠANOS UN NEIERAŠANOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

*Izdoti saskaņā ar 09.09.2016. MK noteikumiem Nr.89  
"Kārtība, kādā izglītības iestāde informē  
izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes,  
ja izglītojama bez attaisnojoša  
iemesla neapmeklē izglītības iestādi"*

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Saulīte" (turpmāk tekstā – iestāde) "Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos izglītības iestādē" (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītojamo (turpmāk – bērni) vecāki (personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk – vecāki) informē iestādi par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ bērns neapmeklē iestādi un informācijas par bērnu kavējumiem apriti starp iestādi, vecākiem un pašvaldību. Par noteikumu ievērošanu Iestādē ir atbildīgi Iestādes darbinieki atbilstoši amata kompetencei un vecāki.

2. Ja bērns nevar ierasties izglītības iestādē vai ieradīsies iestādē ar nokavēšanas, vecāki (norādot bērna uzvārdu, vārdu un grupu) par to informē izglītības iestādi līdz plkst.8.30 vienā no piedāvātajiem veidiem:

- 2.1. zvanot pa grupā norādītajiem tālruņa numuriem;
- 2.2. nosūtot grupas WhatsApp ziņu, norādot neierašanās iemeslu;
- 2.3. ierakstot informāciju sistēmā e-klase;
- 2.4. nosūtot e-pastu uz adresi: [saulite@sigulda.lv](mailto:saulite@sigulda.lv);
- 2.5. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts iestādes vadītājam.

3. Ja paredzams, ka bērns kavēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā izglītības iestādei jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.

4. Atgriežoties pēc slimības, pirmajā dienā no rīta Iestādē jāiesniedz ārsta zīme.

5. Katru dienu līdz plkst.8.30 grupu skolotāji reģistrē grupu žurnālos iestādē ieradušos un neieradušos bērnus, un veic apmeklējuma (bērnu skaita) salīdzināšanu ar iestādes medmāsu.

6. Ja bērns nav ieradies iestādē dienas sākumā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu bērna neierašanās iemeslu.

7. Ja bērns, kas sasniedzis 5 gadu vecumu, nav ieradies iestādē vairāk kā trīs dienas un iestādei nav informācijas par kavējuma iemeslu, iestāde ievada par bērna kavējumiem un to iemesliem Valsts izglītības informācijas sistēmā. Grupas skolotājs nekavējoties informē iestādes vadītāju par bērnu, kurš neattaisnotu iemeslu dēļ kavējis dienas, un iestādes vadītāja ievada informāciju VIIS sistēmā.

8. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas bērna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē iestādi, iestāde par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

9. Grupas skolotāji katra mēneša beigās precizē kavējumu uzskaiti grupas žurnālā.

10. Par neieradušos bērnu saraksta apkopošanu iestādē atbildīga ir iestādes medmāsa.

## **2. Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem**

11. Uzņemot bērnu Iestādē, vadītāja iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu, aizpildot “Iesniegumu par bērna uzņemšanu”.

12. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizē grupu vecāku sapulces, kurās atkārtoti vecākus iepazīstina ar noteikumiem. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar noteikumiem iepazīstināt individuāli.

13. Katras grupas skolotājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

14. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

## **3. Noslēguma jautājums**

15. Noteikumus izvieto Iestādes informācijas stendā, grupu vecāku mapēs un mājas lapā [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv).

16. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.

17. Atzīt par spēku zaudējušiem Siguldas novada pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” 01.03.2019. iekšējos noteikumus Nr. 14 “Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”.

Vadītāja

Sanda Trautmane