

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Siguldā

APSTIPRINĀTI
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2019.gada ____ . _____
lēmumu (prot.Nr. __., ____.§)

Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Siguldas novadā

*Izdoti saskaņā ar
Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma
6.panta ceturtais daļas 5.punktu un
Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumu Nr.384
„Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu
apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 6.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka:

- 1.1. decentralizēto kanalizācijas sistēmu, turpmāk – DKS, kuras nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai, kontroles un uzraudzības kārtību;
- 1.2. minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no DKS;
- 1.3. prasību minimumu asenizatoriem;
- 1.4. asenizatoru reģistrācijas kārtību;
- 1.5. DKS reģistrācijas kārtību;
- 1.6. decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību, tai skaitā pašvaldības kompetenci minētajā jomā;
- 1.7. DKS īpašnieku un valdītāju pienākumus;
- 1.8. atbildību par saistošo noteikumu pārkāpumiem.

2. Šie saistošie noteikumi neattiecas uz tiem nekustamo īpašumu īpašniekiem, kuru īpašumā vai valdījumā esošās DKS atrodas Allažmuižas, Egļupes, Stīveru un Vējupītes ciemos un viensētām ārpus ciemu teritorijām.

3. Saistošo noteikumu mērķis ir:

- 3.1. organizēt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu;
- 3.2. noteikt DKS uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu apsaimniekošanas (attīrīšanas, savākšanas, transportēšanas), uzraudzības un kontroles prasības, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, nodrošinātu vides aizsardzību un dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu;
- 3.3. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto notekūdeņu un nosēdumu attīrīšanas un savākšanas prasību ievērošanu.

4. Šajos saistošajos noteikumos lietotie termini atbilst normatīvajos aktos ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas jomā un citos normatīvajos aktos lietotajiem terminiem.

II. Siguldas novada pašvaldības kompetence decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites jomā

5. Siguldas novada pašvaldība, turpmāk – Pašvaldība, nodrošina asenizatoru reģistrāciju, informācijas par asenizatoriem publicēšanu un reģistra uzturēšanu.
6. Pašvaldība slēdz deleģēšanas līgumu ar pašvaldības administratīvajā teritorijā reģistrētu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju, turpmāk – Pašvaldības deleģēta persona, par:
 - 6.1. DKS reģistra izveidošanu un uzturēšanu;
 - 6.2. noteikto prasību notekūdeņu un nosēdumu savākšanai no DKS, to transportēšanai un novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā ievērošanas kontroli;
 - 6.3. DKS uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežuma kontroli un uzraudzību;
 - 6.4. noteikto DKS ekspluatācijas un uzturēšanas ievērošanas kontroli;
 - 6.5. informācijas sniegšanu DKS īpašniekiem par DKS uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas kārtību un decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas dokumentācijas uzglabāšanas nepieciešamību. Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas fakta pierādošo dokumentāciju var kalpot noslēgts līgums par DKS uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu nodošanu attīrīšanai un decentralizēto kanalizācijas pakalpojuma saņemšanas darījuma apliecinājošo attaisnojuma dokumentu, kurā uzrādīta pakalpojuma sniegšanas adrese, dati par savākto notekūdeņu un nosēdumu daudzumu, pakalpojumu sniegšanas datums un pakalpojumu sniedzēja rekvizīti.

III. Minimālais biežums notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no DKS

6. DKS uzkrātie notekūdeņi un nosēdumi ir jāizved uz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, turpmāk – NAI, vai speciāli izveidotām notekūdeņu pieņemšanas vietām, kuras noteicis konkrētās teritorijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs.

7. Minimālais notekūdeņu izvešanas biežums no krājivertnēm tiek noteikts ar saskaņā ar šādu formulu:

7.1. Ja nekustamajā īpašumā ir uzstādīts ūdens patēriņa mēraparāts:

$I = K/A$, kur:

I – decentralizētās kanalizācijas tvertnes izvešanas reizes gadā, rezultātu noapaļojot uz veseliem skaitļiem;

K - ūdens patēriņš gadā pēc ūdens patēriņa mēraparāta kubikmetros

A – decentralizētās kanalizācijas tvertnes tilpums kubikmetros.

7.2. Ja nekustamajā īpašumā nav uzstādīts ūdens patēriņa mēraparāts:

$I = B \times K/A$, kur:

I – decentralizētās kanalizācijas tvertnes izvešanas reizes gadā, rezultātu noapaļojot uz veseliem skaitļiem;

B – nekustamajā īpašumā vai nekustamo īpašumu grupā deklarēto personu skaits;

K - ūdens patēriņš gadā kubikmetros vienai personai;

A – decentralizētās kanalizācijas tvertnes tilpums kubikmetros.

8. Ūdens patēriņa un notekūdeņu izvešanas biežuma noteikšana:

8.1. izmantojot **centralizētos ūdensapgādes pakalpojumus ar ūdens patēriņa mēraparātu**, novadīto notekūdeņu daudzumu pieņemot vienādu ar patērētā ūdens daudzumu un notekūdeņu izvešanas biežums ir nosakāms saskaņā ar 7.1.punktā norādīto formulu;

8.2. izmantojot **centralizētos ūdensapgādes pakalpojumus bez ūdens patēriņa mēraparāta**, pielietojot ūdens patēriņa normu $54\text{m}^3/\text{gadā}$ vienai personai, kas noteikta saistošajos

noteikumos par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanas kārtību Siguldas novadā, un notekūdeņu izvešanas biežums ir nosakāms saskaņā ar 7.1. punktā norādīto formulu;

8.3. fiziskas personas, izmantojot **lokālās ūdens iegūšanas iekārtas**, tās var aprīkot ar ūdens patēriņa mērāparātu, kura rādījumus par patērēto ūdeni izmanto novadīto notekūdeņu daudzuma noteikšanai. Šādā gadījumā DKS uzkrāto notekūdeņu izvešanas biežums ir nosakāms, aprēķinā ietverot faktiskos datus par nekustamajā īpašumā izlietoto ūdens daudzumu, ko ir fiksējis ūdens patēriņa mērāparāts, saskaņā ar 7.1.punktā norādīto formulu;

8.4. fiziskām personām, izmantojot **lokālās ūdens iegūšanas iekārtas**, kuras nevar aprīkot ar ūdens patēriņa mērāparātu, notekūdeņu izvešanas biežums tiek noteikts saskaņā ar 7.2.punktā norādīto formulu, pielietojot ūdens patēriņa normu, kas sastāda $18\text{m}^3/\text{gadā}$ mēnesī uz vienu nekustamajā īpašumā deklarētu iedzīvotāju;

8.5. juridiskām personām, izmantojot lokālās ūdens iegūšanas iekārtas, tās jāaprīko ar ūdens patēriņa mērāparātu, kura rādījumus par patērēto ūdeni izmanto novadīto notekūdeņu daudzuma noteikšanai. Šādā gadījumā DKS uzkrāto notekūdeņu izvešanas biežums ir nosakāms, aprēķinā ietverot faktiskos datus par nekustamajā īpašumā izlietoto ūdens daudzumu, ko ir fiksējis ūdens patēriņa mērāparāts saskaņā ar 7.1.punktā norādīto formulu.

9. Notekūdeņu daudzuma uzskaitē neieskaita dārza vai piemājas teritorijas laistīšanai izlietoto ūdens daudzumu, ja tas ir noteikts ar šim nolūkam speciāli ierīkotu ūdens patēriņa mērāparātu.

10. Minimālais notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums no septiņa ir 1 (viena) reize gadā.

11. Minimālais notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums no rūpnieciski izgatavotām attīrīšanas iekārtām, kas attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m^3 diennaktī, tiek noteikts, ievērojot iekārtas ražotāja tehnisko dokumentāciju vai instrukcijas par šo iekārtu ekspluatāciju, vai – gadījumā, ja DKS īpašnieka vai valdītāja rīcībā nav iekārtas ražotāja tehniskās dokumentācijas – atbilstoša komersanta rakstveida atzinuma par iekārtas ekspluatācijas nosacījumiem, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā.

IV. DKS kontroles un uzraudzības kārtība

12. Pašvaldības deleģēta persona ir tiesīga:

12.1. pārbaudīt dokumentu esamību par decentralizētiem kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu;

12.2. saskaņojot ar īpašnieku vai valdītāju, piekļūt DKS tās tehniskā nodrošinājuma un apsaimniekošanas prasību ievērošanas kontrolei, kā arī DKS darbības pārbaudei;

12.3. pārbaudīt DKS reģistrā ietvertās informācijas atbilstību, nepieciešamības gadījumā nodrošinot tās precizēšanu, balstoties uz veiktās pārbaudes rezultātiem;

12.4. pieprasīt atskaites par izvesto notekūdeņu apjomu no Asenizatoru reģistrā iekļautajiem asenizatoriem.

13. Ja Pašvaldības deleģētai personai radušās šaubas par DKS apsaimniekošanas prasību ievērošanu un to atbilstību normatīvo aktu regulējumam, tai ir tiesības rakstiski pieprasīt DKS īpašniekam:

13.1. nodrošināt piekļuvi DKS, tās darbības pārbaudei;

13.2. veikt DKS ārpuskārtas tehnisko apkopi pie atbilstoša komersanta, kas specializējies šādu darbu izpildē, un iesniegt apliecinājumu par iekārtas tehnisko stāvokli un norādījumus tās turpmākai ekspluatācijai;

13.3. veikt DKS uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzi. Izdevumus, kas saistīti ar DKS uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzi, sedz:

13.3.1. Siguldas novada administratīvajā teritorijā reģistrētu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju, ja DKS uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzē netiek konstatētas vielas,

kuras norādītas pašvaldības saistošajos noteikumos par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanas kārtību Siguldas novadā noteiktajām piesārņojošo vielu pieļaujamām koncentrācijām centralizētajā kanalizācijas sistēmā novadāmajos notekūdeņos;
13.3.2. DKS īpašnieks, ja DKS uzkrāto notekūdeņu paraugu analizē tiek konstatētas vielas, kuras aizliegts novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanas kārtību Siguldas novadā vai noteiktās piesārņojošo vielu koncentrācijas pārsniedz minētajos saistošajos noteikumos norādītās;
13.4. veikt DKS pārbūvi vai jaunas DKS izbūvi/uzstādīšanu, lai novērstu videi nodarāmo kaitējumu, vai risināt jautājumu par pieslēgšanos centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

V. Prasības asenizatoriem

14. Decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus ir tiesīgs sniegt asenizators, kurš atbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām, ir reģistrējies Siguldas novada pašvaldībā un ievēro šo noteikumu 6.punktā minētās prasības.

15. Prasību minimums asenizatoram:

15.1. nodrošināt decentralizēto kanalizācijas pakalpojuma saņemšanas attaisnojošos dokumentus – atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu, turpmāk – MK noteikumi, un šajos saistošos noteikumos noteiktajām prasībām, un to izsniegšanu decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašniekiem vai valdītājiem;

15.2. veikt Siguldas novada administratīvajā teritorijā esošajās DKS savākto notekūdeņu un nosēdumu apjoma uzskaiti;

15.3. DKS savāktos notekūdeņus pārvadāt ar šim nolūkam paredzētu specializētu transportlīdzekli;

15.4. noslēgt rakstveida līgumu ar NAI vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieku par DKS savākto notekūdeņu un/vai nosēdumu novadīšanu un attīrīšanu;

15.5. nodrošināt visu nepieciešamo pasākumu un darbību veikšanu, lai nepieļautu centralizētās kanalizācijas sistēmas aizsērējumu DKS savākto notekūdeņu novadīšanas rezultātā;

15.6. nodrošināt visu nepieciešamo pasākumu un darbību veikšanu, lai DKS notekūdeņu novadīšanas rezultātā nepieļautu bīstamo atkritumu, kuru savākšanai normatīvajos aktos ir noteikta īpaša kārtība un prasības, nonākšanu centralizētās kanalizācijas sistēmās;

15.7. iesniegt DKS reģistra uzturētājam rakstveida deklarāciju par izvesto notekūdeņu un nosēdumu apjomu Siguldas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā saskaņā ar pielikumā pievienoto veidlapu (1.pielikums):

15.7.1. līdz kārtējā gada 1.augustam - par periodu no janvāra līdz jūnijam (ieskaitot);

15.7.2. līdz kārtējā gada 1.februārim - par periodu no iepriekšējā kalendāra gada jūlija līdz decembrim (ieskaitot).

VI. Asenizatoru reģistrācijas kārtība

16. Papildus MK noteikumos noteiktajām reģistrācijas prasībām asenizators iesniedz Pašvaldībā rakstveida iesniegumu (2.pielikums), kuram pievieno 17. punktā norādīto rakstveida informāciju.

17. Reģistrācijas veikšanai asenizators apliecina, iesniedzot attiecīgu dokumentu, ka:

17.1. ir tiesīgs veikt kravas autopārvadājumus vai pašpārvadājumus Latvijas Republikas teritorijā, izņemot, ja pakalpojums tiks sniegts ar traktortehniku, izmantojot asenizācijas mucu;

17.2. iesnieguma iesniegšanas dienā asenizatoram Latvijā nav nodokļu parādi, tai skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

17.3. ir noslēgts līgums ar NAI vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieku par DKS savākto notekūdeņu un nosēdumu novadīšanu un attīrīšanu.

18. Šo noteikumu 16. punktā minēto reģistrācijas iesniegumu asenizators var iesniegt personīgi, pa pastu vai elektroniski normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā.

19. Lai veiktu reģistrāciju, Pašvaldība pārbauda iesniegto informāciju un pārliecinās par:

19.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra piešķirtajiem asenizatora reģistrācijas datiem, ja asenizators ir juridiska persona;

19.2. Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā datu bāzē reģistrētajiem datiem par ienākuma nodokļa maksātājiem, ja asenizators ir fiziska persona.

20. Asenizatoram ir tiesības pašam iegūt un iesniegt Pašvaldībā šo noteikumu 19. punktā minēto informāciju apliecinošus dokumentus.

21. Asenizatora reģistrācija tiek veikta, ja tas ir izpildījis šo noteikumu prasības, iesniedzot visus nepieciešamos dokumentus un pēc to izvērtēšanas Pašvaldība ir atzinusi, ka asenizators atbilst šajos noteikumos izvirzītajām prasībām.

22. Asenizatora iesniegums tiek izskatīts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, no tā saņemšanas dienas. Iesniegums tiek uzskatīts par saņemtu ar brīdi, kad ir iesniegti visi noteikumos norādītie nepieciešamie dokumenti.

23. Pašvaldība 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, publicē pašvaldības tīmekļa vietnē informāciju par asenizatora reģistrāciju. Reģistrācijas neveikšanas gadījumā nosūta rakstveida informāciju asenizatoram par trūkumiem, kas konstatēti reģistrācijas iesnieguma izskatīšanas gaitā, un to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja trūkumi netiek novērsti norādītajā termiņā, asenizatora reģistrācijas iesniegums tiek uzskatīts par neiesniegtu un saņemtie dokumenti tiek atgriezti asenizatoram.

24. Ja asenizatora darbībās tiek konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi, kas skar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas jomu, komercietību jomu, profesionālās darbības sfēru, finanšu saistību izpildi, kravu autopārvadājumu jomu vai vides aizsardzības jomu, Pašvaldība anulē attiecīgā asenizatora reģistrācijas faktu, nosūtot rakstveida paziņojumu asenizatoram, un dzēš ziņas Pašvaldības tīmekļa vietnē, savukārt asenizatora pienākums ir 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas iesniegt DKS reģistra uzturētājam šo noteikumu 15.7.punktā noteikto informāciju par periodu līdz reģistrācijas anulēšanas dienai.

25. Asenizators ir tiesīgs apstrīdēt lēmumu par reģistrāciju vai anulāciju Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot rakstveida iesniegumu Pašvaldības domei, savukārt Pašvaldības domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā. Reģistrācijas anulēšanas fakta apstrīdēšana neaptur šo noteikumu 23.punktā norādītā paziņojuma darbību un neatbrīvo asenizatoru no šo noteikumu 15.7. apakšpunktā paredzētās informācijas iesniegšanas.

26. Ziņas par asenizatoru pašvaldības tīmekļa vietnē tiek atjaunotas, pamatojoties uz Pašvaldības domes lēmumu, ar kuru atcelts reģistrācijas anulēšanas fakts.

27. Gadījumā, ja asenizatora reģistrācijas fakts ir anulēts, balstoties uz apstiprinošu informāciju, ka asenizatoram ir apturēta vai anulēta kravas autopārvadājumu veikšanas licence Latvijas Republikas administratīvajā teritorijā, ziņas par asenizatora reģistrācijas faktu tiek atjaunotas, pamatojoties uz kompetentās valsts iestādes lēmumu, kas izskata jautājumus par kravas autopārvadājumu licences un licences kartītes darbības apturēšanu uz laiku vai anulēšanu.

28. Gadījumā, ja decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus nodrošina pašvaldības sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs, par šo faktu reģistrā tiek veikts atbilstošs ieraksts

VII. DKS reģistrācijas kārtība

29. Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo nekustamā īpašuma īpašnieki vai valdītāji, kuriem ir saistoši šie noteikumi un kuru DKS nav reģistrēta, iesniedz DKS reģistra uzturētājam pirmreizējo decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijas apliecinājumu, saskaņā ar noteikumiem pievienoto paraugu (3.pielikums).

30. Nekustamā īpašuma atsavināšanas gadījumā vai, ja ir notikušas izmaiņas ziņās par decentralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatāciju (pārbūve, tās veida maiņa, izmaiņas plānoto notekūdeņu novadīšanas apjomā, izmaiņas deklarēto dzīvojošo personu sastāvā), decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks vai valdītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc nekustamā īpašuma iegādes vai izmaiņām par DKS ekspluatāciju, iesniedz šo noteikumu 29. punktā norādīto apliecinājumu.

VIII. DKS īpašnieku un valdītāju pienākumi

31. DKS īpašnieka vai valdītāja pienākumi, papildus normatīvajos aktos noteiktajam par DKS apsaimniekošanu un reģistrēšanu, ir šādi:

31.1. nodrošināt, ka radīto notekūdeņu un nosēdumu uzkrāšana vai attīrīšana notiek ekspluatācijā nodotā DKS;

31.2. reģistrēt DKS noteikumos noteiktajā kārtībā;

31.3. nodrošināt Pašvaldības kontroles iestāde pārstāvja piekļūšanu DKS tās tehniskā nodrošinājuma un ekspluatācijas prasību ievērošanas kontrolei, kā arī darbības pārbaudei;

31.4. uzrādīt Pašvaldības kontroles iestādei decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecinošus dokumentus. Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecinošu dokumentu var kalpot noslēgts līgums par DKS uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu nodošanu attīrīšanai un decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas darījumu apliecinošs attaisnojuma dokuments, kurā uzrādīta pakalpojumu sniegšanas adrese, dati par savākto notekūdeņu daudzumu, pakalpojumu sniegšanas datums un pakalpojumu sniedzēja rekvizīti;

31.5. līdz kārtējā gada 1.februārim iesniegt Pašvaldības kontroles institūcijai vai tās pilnvarotam pārstāvim atbilstoša komersanta rakstveida apliecinājuma kopiju par veikto DKS tehnisko apkopi, par tās tehnisko stāvokli un turpmākajiem norādījumiem tās ekspluatācijā, ja nekustamajā īpašumā tiek ekspluatētas rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kas attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5m³ diennaktī;

31.6. segt izmaksas, kas saistītas ar notekūdeņu un nosēdumu paraugu analīzes veikšanu, ja uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu paraugu analīzē tiek konstatētas vielas, kas neatbilst pašvaldības saistošajos noteikumos par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību noteiktajām piesārņojošo vielu koncentrācijām, pēc to faktiskajām izmaksām, saskaņā ar izrakstīto rēķinu.

IX. Atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu

32. Saistošo noteikumu izpildi kontrolēt savas kompetences robežās ir tiesīgas:

32.1. pašvaldības policijas amatpersonas.

32.2. Pašvaldības deleģētas personas.

33. Sagatavot administratīvos protokolus ir tiesīgas pašvaldības policijas amatpersonas.

34. Par šo saistošo noteikumu prasību neievērošanu var tikt izteikts brīdinājums vai piemērots naudas sods: fiziskām personām – līdz 350 EUR, juridiskām personām – līdz 1400 EUR.

35. Administratīvo pārkāpumu lietas, pamatojoties uz administratīvo pārkāpumu protokoliem, izskata pašvaldības Administratīvā komisija.

X. Noslēguma jautājumi

36. Ja ekspluatētā DKS neatbilst šajos saistošajos noteikumos un normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām, DKS īpašnieks vai valdītājs nodrošina tās atbilstību šo saistošo noteikumu un normatīvo aktu prasībām ne vēlāk kā līdz 2021.gada 31.decembrim.

37. Siguldas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esoša nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs līdz 2021. gada 31. decembrim iesniedz DKS reģistra uzturētājam pirmreizējo DKS reģistrācijas apliecinājumu saskaņā ar noteikumiem pievienoto paraugu (3.pielikums).

38. Asenizatori, kuriem šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī ir noslēgts līgums par DKS savākto notekūdeņu un/vai nosēdumu un attīrīšanu, ir jānodrošina saistošo noteikumu VI. nodaļā ietverto noteikumu izpilde 3 (trīs) mēnešu laikā no šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienas, reģistrējoties Pašvaldībā.

Siguldas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

U.Mitrevis

1.pielikums
Siguldas novada pašvaldības
2019.gada __.____
saistošajiem noteikumiem Nr.____
(protokols Nr. __, __.§)

ASENIZATORA

DEKLARĀCIJA PAR _____ < norādīt laika periodu > IZVESTO
NOTEKŪDEŅU UN NOSĒDUMU APJOMU

N.p.k.	Objekta adrese	Transp. reģ. Nr.	Cisternas reģ. Nr.	Izvešanas reizes atskaites periodā	Izvestie m ³	Kam nodoti notekūdeņi
1	2	3	4	5	6	7

Datums

Asenizatora nosaukums vai vārds, uzvārds _____
(personiskais paraksts)

Jūsu iesniegtos personas datus apstrādās pārzinis – SIA „Saltavots”, juridiskā adrese – Lakstīgalas iela 9B, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, decentralizēto kanalizācijas sistēmu darbības kontroles nolūkam. Papildu informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt [www.saltavots.lv/Privātuma politika](http://www.saltavots.lv/Privātuma_politika) vai iepazīstoties ar to klātienē SIA „Saltavots” klientu daļā.

2.pielikums
Siguldas novada pašvaldības
2019.gada __.____
saistošajiem noteikumiem Nr. __
(protokols Nr. __, __.§)

_____ (adresāts)

**REĢISTRĀCIJAS IESNIEGUMS
ASENIZĀCIJAS PAKALPOJUMU SNIEGŠANAI**
Siguldas novada pašvaldības teritorijā

20 __.gada ____ . _____

_____ (decentralizēto kanalizācijas pakalpojuma sniedzēja (turpmāk – asenizatora) nosaukums)

Juridiskā adrese: _____, reģ.Nr. _____ tālr.: _____, elektroniskā pasta adrese: _____

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumiem Nr.384 „Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” un Siguldas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr._____, lūdzu reģistrēt _____ (asenizatora nosaukums) kā decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzēju, kas Siguldas novada pašvaldības teritorijā nodrošina pakalpojuma sniegšanu ar šādiem specializētajiem transporta līdzekļiem:

N. p.k.	Transportlīdzekļa marka	Transportlīdzekļa reģistrācijas Nr.	Transportlīdzekļa tips (A – autotransports T – Traktortehnika)	Transportlīdzekļa tvertnes tilpums	Tvertnes reģ.Nr. (ja attiecināms, piem., traktortehnikas gadījumā)	Nomas līguma termiņš*
1						
2						
3.						

Iesniegumam pievienoti šādi dokumenti:**

1. līguma kopija ar notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto noliešanas punkta īpašnieku;
2. * transportlīdzekļu nomas līguma kopija, ja iesnieguma iesniedzējs nav tā īpašnieks vai nav minēts kā turētājs transportlīdzekļa reģistrācijas apliecībā.

*** Kopijas pareizību apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarota amatpersona pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar apliecinājuma uzrakstu „KOPIJA PAREIZA”, apliecinātājas personas pilnu amata nosaukumu, parakstu un tā atšifrējumu, vietas nosaukumu, datumu un zīmoga nospiedumu.*

Apliecinu, ka šajā iesniegumā sniegtā informācija ir precīza un patiesa.

Iesnieguma iesniedzējs: _____

_____ (vārds, uzvārds un amats, paraksts, zīmogs)

Jūsu iesniegtos personas datus apstrādās pārzinis – SIA „Saltavots”, juridiskā adrese – Lakstīgalas iela 9B, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, asenizācijas pakalpojuma sniegšanas reģistrācijas nolūkam.

Papildu informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt [www.saltavots.lv/Privātuma politika](http://www.saltavots.lv/Privātuma_politika) vai iepazīstoties ar to klātienē SIA „Saltavots” klientu daļā.

DECENTRALIZĒTĀS KANALIZĀCIJAS SISTĒMAS
REGISTRĀCIJAS APLIECINĀJUMS

1.DKS objekta adrese _____

2. DKS objekta īpašnieks _____

3.Objektā deklarēto personu skaits _____

4.Vai objektā ūdensapgādes patēriņa uzskaitē ir uzstādīts ūdens mēraparāts?

- ir nav

4.1. Esošais vai prognozējamais (*atbilstošo pasvītrot*) ūdens patēriņš mēnesī _____ m³

4.2. Izvedamais notekūdeņu un nosēdumu apjoms mēnesī _____ m³

Krājvertņu gadījumā esošam vai prognozējamajam ūdens patēriņa apjomam jāsakrīt ar izvedamo notekūdeņu apjomu gadā.

5. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas veids (*atzīmēt atbilstošo vai atbilstošos*)

- rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kas attīrītos notekūdeņus novada vidē un kopējā jauda ir mazāka par 5 m³ diennaktī;
- septiķis ar divām vai vairāk kamerām, kur notekūdeņi pēc septiķa vidē tiek novadīti caur speciāli ierīkotu infiltrācijas sistēmu (filtrācijas laukiem, apakšzemes filtrējošām drenām, smilts grants filtriem, filtrācijas grāvjiem vai akām un kas izbūvēts atbilstoši būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem;
- notekūdeņu krājvertne (jebkurš rezervuārs, nosēdaka vai izsmeļamā bedre, pārvietojamā tualete, sausā tualete), kurās uzkrājas neattīrīti notekūdeņi;
- cits _____

(Lūdzu norādiet Jūsu īpašumā esošās decentralizētās kanalizācijas sistēmas veidu)

6. Kā īpašumā tiek nodrošināta atbilstoša notekūdeņu un nosēdumu apsaimniekošana?

- līgums par īpašumā esošo notekūdeņu attīrīšanas iekārtu apkalpošanas un ekspluatācijas pasākumu nodrošināšanu;
- līgums par uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanu;
- pēc vajadzības pasūtu nepieciešamos pakalpojumus komersantiem;
- netiek nodrošināta.

7. Decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu pašreizējais izvešanas biežums:

- 1 x mēnesī vai biežāk;
- 1 x 2 mēnešos;
- 1x ceturksnī;
- 1 x gadā un retāk.

8. Krājvertnes tilpums:

- < 3m³
- 3 līdz 5 m³
- 5 līdz 10 m³
- > 10 m³

9. Cik bieži tiek veikta regulārā apkope lokālajām notekūdeņu attīrīšanas iekārtām:

- 1 x mēnesī vai biežāk
- 1 x ceturksnī
- 1x gadā
- retāk kā 1x gadā

9.1. Kad veikta iepriekšējā apkope? _____

(lūdzu norādīt mēnesi un gadu)

10. Vai plānojat pieslēgties centralizētajiem kanalizācijas tīkliem, ja ir nodrošināta iespēja?

- jā (Ja atbilde ir „Jā”, lūdzu, atbildiet uz 11.jautājumu.)
- nē

11. Kad plānojat pieslēgties centralizētajiem kanalizācijas tīkliem?

- 2019.gada laikā
- līdz 2020. gadam
- līdz 2022. gadam

12. Objekta īpašnieka kontaktinformācija (tāl.Nr., elektroniskā pasta adrese)

Datums

Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja vārds, uzvārds

(personiskais paraksts)

Jūsu iesniegtos personas datus apstrādās pārzinis – SIA „Saltavots”, juridiskā adrese – Lakstīgalas iela 9B, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijas, uzskaites un kontroles nolūkam. Papildu informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt [www.saltavots.lv/Privātuma politika](http://www.saltavots.lv/Privātuma_politika) vai iepazīstoties ar to klātienē SIA „Saltavots” klientu daļā.

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Siguldas novada pašvaldības

2019.gada _____, _____ saistošajiem noteikumiem Nr. _____

„Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzkaites kārtību Siguldas novadā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss projekta satura izklāsts	<p>1.1. Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturtās daļas 5.punktu, ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumus Nr.384 „Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu”;</p> <p>1.2. Saistošo noteikumu mērķis:</p> <p>1.2.1. nodrošināt pašvaldības autonomās funkcijas – kanalizācijas pakalpojumu organizēšana pašvaldības iedzīvotāju interesēs, izpildi;</p> <p>1.2.2. noteikt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas kārtību, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, nodrošinātu vides aizsardzību un dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu.</p> <p>1.3. Šie saistošie noteikumi nosaka:</p> <p>1.3.1. Siguldas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā radīto notekūdeņu un nosēdumu apsaimniekošanas kārtību decentralizētajās kanalizācijas sistēmās un to nodošanas kārtību;</p> <p>1.3.2. decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas uzkaites kārtību;</p> <p>1.3.3. prasības decentralizēto kanalizācijas sistēmu nepieciešamajam aprīkojumam, to uzturēšanai un atjaunošanai;</p> <p>1.3.4. prasības decentralizētajās kanalizācijas sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu apsaimniekošanai, savākšanai, transportēšanai un novadīšanai;</p> <p>1.3.5. atbildību par saistošo noteikumu neievērošanu.</p>
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Pašvaldības noteiktās prasības attiecībā uz administratīvajā teritorijā esošām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām, kas noteiktas ar mērķi veicināt kvalitatīvu un vides prasībām atbilstošu ūdenssaimniecības pakalpojumu pieejamību, lai nodrošinātu pakalpojumu lietotājus ar nepārtrauktiem un drošiem pakalpojumiem, līdzsvarojot vides aizsardzības, dabas resursu ilgtspējīgas izmantošanas un sabiedrības ekonomiskās intereses. Pašvaldības kompetence decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzkaites kārtības apstiprināšanā noteikta Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturtās daļas 5.punktā un 2017.gada 27.jūnija Ministru kabineta</p>

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
	noteikumu Nr.384 „Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 6.punktā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības budžetā ir jāparedz finansējums decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra un asenizatoru reģistra izveidei, uzturēšanai un aktualizācijai, ka arī decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības procesa nodrošināšanai.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>4.1.Saistošo noteikumu mērķa grupa ir DKS īpašnieki un valdītāji, kuru īpašumā vai valdījumā esošās sistēmas atrodas Siguldas pilsētas un Siguldas novada ciemu teritorijās, izņemot Allažmuižas, Eglupes, Stīveru, Vējupītes ciemos un viensētām ārpus ciemu teritorijām;</p> <p>4.2.saistošo noteikumu tiesiskais regulējums attiecībā uz mērķa grupu nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas, veicinās tiesību realizēšanu, uzlabos pakalpojumu pieejamību un kvalitāti u.c.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>5.1.Saistošo noteikumu ievērošanu kontrolēs Pašvaldības administratīvajā teritorijā reģistrēts sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs un Siguldas novada pašvaldības policijas amatpersonas, savas kompetences ietvaros.</p> <p>5.2.Pašvaldība nodrošina asenizatoru reģistrāciju, informācijas par asenizatoriem publicēšanu un reģistra uzturēšanu.</p> <p>5.3.Pašvaldība slēdz deleģēšanas līgumu ar pašvaldības administratīvajā teritorijā reģistrētu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju par decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveidi, uzturēšanu un kontroli, nodrošinot saistošo noteikumu izpildi.</p> <p>5.4.Saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties pie Siguldas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā reģistrētā sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja.</p> <p>5.5.Asenizators ir tiesīgs apstrīdēt reģistrācijas vai reģistrācijas anulēšanas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot rakstveida iesniegumu Pašvaldības domei, savukārt Pašvaldības domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.</p>
6. Normatīvie akti, kas tika izmantoti un attiecināti saistošo noteikumu nosacījumu izstrādē	<p>6.1. Ūdenssaimniecības pakalpojumu likums.</p> <p>6.2. Likums „Par pašvaldībām”.</p>

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
decentralizēto kanalizācijas sistēmu pielietojumam	<p>6.3. 2017.gada 27.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.384 „Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu”</p> <p>6.4. 2015.gada 30.jūnija Ministru kabineta noteikumi Nr.327 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 223-15 „Kanalizācijas būves”.</p> <p>6.5. 2002.gada 22.janvāra Ministru kabineta noteikumi Nr.34 „Par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī”.</p>
7. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>Noteikumi ir sagatavoti, pamatojoties uz Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas dokumentu „Ieteikumi pašvaldību saistošo noteikumu izstrādei decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu jomā”.</p> <p>Projekta izstrādē ir piedalījušies SIA "Saltavots" speciālisti.</p> <p>Konsultācijas ar privātpersonām netika veiktas.</p>

Priekšsēdētājs

U.Mitrevis