



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 9000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr. 8/2022

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2022. gada 19. maija lēmumu
(prot. Nr.11, 49. §)

Siguldas novada pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 12. septembra
noteikumu Nr.545 "Noteikumi par institūciju
sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā" 14.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Siguldas novada pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas (turpmāk – sadarbības grupa) darbības mērķi, uzdevumus un tiesības, sastāvu un darbību.
2. Sadarbības grupa ir pakļauta Siguldas novada pašvaldības domei (turpmāk – Dome).
3. Sadarbības grupa darbojas, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus, starptautiskos tiesību aktus, Domes lēmumus un šo nolikumu.

II. Sadarbības grupas darbības mērķis, uzdevumi un tiesības

4. Sadarbības grupas darbības mērķis ir nodrošināt sadarbības grupā iekļauto iestāžu (turpmāk – institūcijas) saskaņotu darbību ikvienā ar bērna tiesībām un interesēm saistītā jautājuma risināšanā Siguldas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
5. Sadarbības grupas uzdevums:
 - 5.1. izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai nav to izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā. Par šiem gadījumiem turpmākā rīcība saskaņojama sadarbības grupā;
 - 5.2. analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniegt pašvaldībai priekšlikumus Siguldas novada bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, kā arī par nepieciešamajiem pasākumiem sadarbības grupas institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai šo institūciju sadarbībai;
 - 5.3. sniegt Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā;
 - 5.4. informēt sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem;
 - 5.5. pildīt citus uzdevumus atbilstoši kompetencei.
6. Sadarbības grupai ir tiesības:

- 6.1. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību un citām institūcijām sadarbības grupas darbam nepieciešamo informāciju;
- 6.2. pieaicināt nozares speciālistus ar padomdevēja tiesībām;
- 6.3. ja sadarbības grupas pārstāvim ir informācija par šo nolikuma 5.1.apakšpunktā minētajiem gadījumiem, šis pārstāvis ierosina jautājumu par attiecīgā gadījuma izskatīšanu sadarbības grupas sanāksmē.

III.Sadarbības grupas sastāvs un darbība

7. Sadarbības grupu izveido 7 (septiņu) locekļu sastāvā.
8. Sadarbības grupas sastāvā iekļaujami šādi pārstāvji:
 - 8.1. Siguldas novada Pašvaldības policijas priekšnieks vai viņa norīkota Siguldas novada Pašvaldības policijas amatpersona;
 - 8.2. Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta vadītājs;
 - 8.3. Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta Ģimenes atbalsta nodaļas vadītājs;
 - 8.4. Siguldas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājs vai viņa prombūtnes laikā persona, kas viņu aizvieto;
 - 8.5. Siguldas novada Bāriņtiesas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 8.6. Siguldas novada pašvaldības Administratīvās komisijas priekšsēdētājs.
9. Sadarbības grupā tiek uzaicināts pārstāvis no Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Siguldas iecirkņa. Izvirzītais pārstāvis iekļaujams sadarbības grupas sastāvā.
10. Sadarbības grupas locekļi pirmajā grupas sanāksmē no sava vidus uz gadu ievēl sadarbības grupas vadītāju un vadītāja vietnieku.
11. Sadarbības grupas vadītājs un tā prombūtnes laikā - vadītāja vietnieks:
 - 11.1. plāno, organizē un vada sadarbības grupas darbu (tai skaitā nosaka un apstiprina sadarbības grupas sanāksmes darbu, sasauc un vada sadarbības grupas sanāksmes);
 - 11.2. paraksta sadarbības grupas sanāksmes protokolu, pieņemtos lēmumus un citus dokumentus;
 - 11.3. sagatavo sadarbības grupā izskatāmos materiālus, kā arī pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;
 - 11.4. nodrošina sadarbības grupas rīcībā nodoto materiālo vērtību glabāšanu;
 - 11.5. organizē sadarbības grupas dokumentu glabāšanu un nodošanu Siguldas novada pašvaldības arhīvā;
 - 11.6. nodrošina uz Domes sēdi virzāmo lēmumu projektu sagatavošanu jautājumos, kas ir sadarbības grupas kompetencē.
12. Sadarbības grupas locekļi:
 - 12.1. piedalās sadarbības grupas sanāksmēs;
 - 12.2. nepieciešamības gadījumā sniedz palīdzību sadarbības grupas vadītājam vai tā prombūtnes laikā – vietniekam, dokumentu sagatavošanā izskatīšanai sadarbības grupas sanāksmēs;
 - 12.3. sniedz ir informāciju par nolikuma 5.1.apakšpunktā minētajiem gadījumiem saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ierosina jautājumu par attiecīgā gadījuma izskatīšanu sadarbības grupas sanāksmē;
 - 12.4. izskatot individuālo gadījumu, sniedz un analizē viņu rīcībā esošo informāciju un saskaņo turpmāko rīcību, vienojoties par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei.
12. Sadarbības grupas darbs notiek sanāksmēs.
13. Sadarbības grupas sanāksme var notikt, ja tajā piedalās vismaz 5 (pieci) sadarbības grupas locekļi, tai skaitā vadītājs vai tā vietnieks.
14. Sadarbības grupas darbu materiāltehniski nodrošina Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta lietvedis.

15. Sadarbības grupas sanāksmes tiek protokolētas. Protokolā norāda sanāksmes datumu, vietu, klātesošo sadarbības grupas locekļu vārdus, uzvārdus, darba kārtību, balsojumu un pieņemtos lēmumus, kā arī panāktās vienošanās par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei.
16. Sadarbības grupa lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir sadarbības grupas vadītāja balss vai tā prombūtnes laikā – vietnieka balss.
17. Katrs sadarbības grupas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu grupas uzdevumu un pienākumu izpildi, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, tai skaitā, ievērojot personas datu aizsardzības prasības un bērnu tiesības.
18. Sadarbības grupas vadītājs vai tā vietnieks un sadarbības grupas loceklis nepiedalās tādu jautājumu skatīšanā un attiecīgi lēmuma pieņemšanā un tā uzraudzībā vai izpildē, ja tas ir pretrunā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" vai ētikas normām. Šādā gadījumā persona, kura nevar piedalīties konkrētā jautājuma izskatīšanā, nekavējoties rakstiski informē grupas vadītāju.

IV. Noslēguma jautājums

19. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:
 - 19.1. 2019. gada 13. jūnija "Siguldas novada pašvaldības sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanai nolikums" (prot.Nr.9, 10.§);
 - 19.2. 2019. gada 18. decembra "Inčukalna novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums" (prot.Nr.21-1.§.);
 - 19.3. 2018. gada 23. februāra "Krimuldas novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums" (prot.Nr. 2, 9.p.);
 - 19.4. 2019. gada 25. septembra "Mālpils novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums" (lēm.nr.10/17).

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U. Mitrevics