



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

Siguldā

NOLIKUMS Nr.8/2019

APSTIPRINĀTS

ar Siguldas novada pašvaldības domes
2019.gada 13.jūnija lēmumu (protokols Nr.9, 10.§)

Siguldas novada pašvaldības sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanai nolikums

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 12.septembra
noteikumu Nr.545 „Noteikumi par institūciju
sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” 14.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Siguldas novada pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas (turpmāk – sadarbības grupa) darbības mērķi, uzdevumus un tiesības, sastāvu un darbību.
2. Sadarbības grupa ir pakļauta Siguldas novada pašvaldības domei (turpmāk – dome).
3. Sadarbības grupa darbojas, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus, starptautiskos tiesību aktus, domes lēmumus un šo nolikumu.

II. Sadarbības grupas darbības mērķis, uzdevumi un tiesības

4. Sadarbības grupas darbības mērķis ir nodrošināt sadarbības grupā iekļauto iestāžu (turpmāk – institūcijas) saskaņotu darbību ikvienā ar bērna tiesībām un interesēm saistītā jautājuma risināšanā Siguldas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
5. Sadarbības grupas uzdevums:
 - 5.1. izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai nav to izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā. Par šiem gadījumiem turpmākā rīcība saskaņojama sadarbības grupā;
 - 5.2. analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniegt pašvaldībai priekšlikumus Siguldas novada bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, kā arī par nepieciešamajiem pasākumiem sadarbības grupas institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai šo institūciju sadarbībai;
 - 5.3. sniegt Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā;
 - 5.4. informēt sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem;
 - 5.5. pildīt citus uzdevumus atbilstoši kompetencei.
6. Sadarbības grupai ir tiesības:
 - 6.1. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību un citām institūcijām sadarbības grupas darbam nepieciešamo informāciju;
 - 6.2. pieaicināt nozares speciālistus ar padomdevēja tiesībām;

- 6.3. ja sadarbības grupas pārstāvim ir informācija par šo nolikuma 5.1.apakšpunktā minētajiem gadījumiem, šis pārstāvis ierosina jautājumu par attiecīgā gadījuma izskatīšanu sadarbības grupas sanāksmē.

III. Sadarbības grupas sastāvs un darbība

7. Sadarbības grupu izveido 5 (piecu) locekļu sastāvā.
8. Sadarbības grupas sastāvu un izmaiņas apstiprina dome.
9. Sadarbības grupas locekļi pirmajā grupas sanāksmē no sava vidus ievēl sadarbības grupas vadītāju un vadītāja vietnieku.
10. Sadarbības grupas vadītājs un tā prombūtnes laikā - vadītāja vietnieks:
 - 10.1. plāno, organizē un vada sadarbības grupas darbu (tai skaitā nosaka un apstiprina sadarbības grupas sanāksmes darbu, sasauca un vada sadarbības grupas sanāksmes);
 - 10.2. paraksta sadarbības grupas sanāksmes protokolu, pieņemtos lēmumus, darba uzdevumus un citus dokumentus;
 - 10.3. sagatavo sadarbības grupā izskatāmos materiālus, kā arī pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;
 - 10.4. nodrošina sadarbības grupas rīcībā nodoto materiālo vērtību glabāšanu;
 - 10.5. organizē sadarbības grupas dokumentu glabāšanu un nodošanu Siguldas novada pašvaldības arhīvā;
 - 10.6. nodrošina uz domes sēdi virzāmo lēmumu projektu sagatavošanu jautājumos, kas ir sadarbības grupas kompetencē.
11. Sadarbības grupas locekļi:
 - 11.1. piedalās sadarbības grupas sanāksmēs;
 - 11.2. nepieciešamības gadījumā sniedz palīdzību sadarbības grupas vadītājam vai tā prombūtnes laikā – vietniekam dokumentu sagatavošanā izskatīšanai sadarbības grupas sanāksmēs.
12. Sadarbības grupas darbs notiek sanāksmēs.
13. Sadarbības grupas sanāksme var notikt, ja tajā piedalās vismaz 3(trīs) sadarbības grupas locekļi, tai skaitā vadītājs vai tā vietnieks.
14. Sadarbības grupas sanāksmes tiek protokolētas. Protokolā norāda sanāksmes datumu, vietu, klātesošo sadarbības grupas locekļu vārdus, uzvārdus, darba kārtību, balsojumu un pieņemtos lēmumus.
15. Sadarbības grupa lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir sadarbības grupas vadītāja balss vai tā prombūtnes laikā – vietnieka balss.
16. Katrs sadarbības grupas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu grupas uzdevumu un pienākumu izpildi, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, tai skaitā, ievērojot personas datu aizsardzības prasības un bērnu tiesības.
17. Sadarbības grupas priekšsēdētājs vai tā vietnieks un sadarbības grupas loceklis nepiedalās tādu jautājumu skatīšanā un attiecīgi lēmuma pieņemšanā un tā uzraudzībā vai izpildē, ja tas ir pretrunā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai ētikas normām. Šādā gadījumā persona, kura nevar piedalīties konkrētā jautājuma izskatīšanā, nekavējoties rakstiski informē grupas priekšsēdētāju par interešu konflikta esību.
18. Pirms attiecīga jautājuma izskatīšanas sadarbības grupā pieaicinātie nozares speciālisti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir personiski ieinteresēti konkrēta jautājuma izskatīšanā. Ja šādu apliecinājumu neparaksta, tad sadarbības grupa nedrīkst šo speciālistu piesaistīt attiecīgā jautājuma izskatīšanā.

IV. Noslēguma jautājums

19. Nolikums stājas spēkā 2019.gada 21.jūnijā.

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U.Mitrevis