



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Siguldā

2019.gada

Nr. _____

Apstiprināti
ar Siguldas novada pašvaldības domes
lēmumu (prot. Nr., .§)

„Par līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās Siguldas novada lauku un ciemu teritorijās”

*Izdoti, pamatojoties uz likuma
„Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā”
27.² panta otrās daļas 4.punktu, piekto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Siguldas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) sniedz palīdzību dzīvokļu īpašniekiem energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās (turpmāk – dzīvojamā māja) Siguldas novada lauku un ciemu teritorijās, kurām uz iesnieguma iesniegšanas dienu nav pieslēgta centralizētā siltumapgādes sistēma un nav tehniskas iespējas pieslēgties pie centralizētās siltumapgādes sistēmas, piešķir pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansējumu dzīvokļu īpašnieku aktivitātēm, kas vērstas uz turpmāku energoresursu patēriņu samazinājuma nodrošinājumu, kā arī pašvaldības līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus.
2. Noteikumos ietvertie termini lietoti būvniecību, dzīvokļu īpašumu regulējošo un saistīto normatīvo aktu izpratnē. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:
 - 2.1. **energoefektivitātes pasākumi** – visas darbības, kas izraisa pārbaudāmu un izmērāmu vai aplēšamu energoefektivitātes paaugstinājumu;
 - 2.2. **energoefektivitātes pakalpojuma līgums** – energoefektivitātes pakalpojuma līgums ir ilgtermiņa līgums, kura ietvaros pakalpojuma sniedzējs veic noteiktus energoefektivitātes pasākumus, nodrošinot noteiktus enerģijas ietaupījumus pie noteikta komforta līmeņa ēkā;
 - 2.3. **pretendents** – dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība;
 - 2.4. **pretendenta pilnvarotā persona** – dzīvokļu īpašnieku kopības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pilnvarotā persona, kura var būt dzīvokļu īpašnieku izveidota sabiedrība, biedrība vai cita juridiska persona un kuru dzīvokļu īpašnieki pilnvarojusi pārvaldīt attiecīgās dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas un/vai pārstāvēt dzīvokļu īpašniekus veikt visas

darbības, lai saņemtu pašvaldības palīdzību līdzfinansējuma veidā energoefektivitātes pasākumu veikšanai.

3. Līdzfinansējumu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu veikšanai viena finanšu gada ietvaros piešķir atbilstoši pašvaldības kārtējā gada budžetā šim mērķim paredzētajiem finanšu līdzekļiem.

II. Nosacījumi līdzfinansējuma piešķiršanai

4. Līdzfinansējumu pretendenta energoefektivitātes pasākumiem piešķir, ja vienlaicīgi izpildās šādi nosacījumi:

4.1. dzīvojamā māja atrodas Siguldas novada administratīvās teritorijas lauku un ciemu teritorijā un ir nodota ekspluatācijā līdz 1993. gadam;

4.2. dzīvojamā māja ir sadalīta dzīvokļu īpašumos un vienam īpašniekam, izņemot Siguldas novada pašvaldību, pieder ne vairāk kā 20 % no kopējā dzīvokļu īpašumu skaita;

4.3. dzīvojamajā mājā ir ne mazāk kā trīs dzīvokļi;

4.4. dzīvojamās mājas kopējā platība ir lielāka par 300 m² un dzīvojamajā mājā esošo nedzīvojamo telpu platība saskaņā ar spēkā esošu būves kadastrālās uzmērīšanas lietu nepārsniedz 25 % no dzīvojamās mājas kopējās platības;

4.5. pretendents vienā vai vairākos lēmumos, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā balsojot „par”, ir pieņēmuši šādus lēmumus:

4.5.1. veikt dzīvojamās mājas energoefektivitāti paaugstinošus pasākumus;

4.5.2. pilnvarot personu, kura būs atbildīga par dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu organizēšanu, tajā skaitā: organizēt energoaudita veikšanu, tehnisko apsekošanu, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, veikt piegādātāju atlasī, finansējuma piesaisti, parakstīt saistītos dokumentus.

5. Priekšrocība saņemt pašvaldības līdzfinansējumu ir pretendentam, kas projekta realizācijas ietvaros atjaunos ēkas vienotu iekšējo siltumapgādes sistēmu, kuru pēc projekta realizācijas izmantos visi daudzdzīvokļu nama dzīvokļu īpašnieki (tiesiski valdītāji).

6. Uz noteikumos paredzēto pašvaldības līdzfinansējumu pretendents nevar pretendēt, ja ir iestājies viens no šādiem apstākļiem:

6.1. negatīvā starpība starp pretendenta visiem aprēķinātajiem, kuriem ir iestājies apmaksas termiņš, un pretendenta visiem samaksātajiem maksājumiem par sabiedriskajiem pakalpojumiem (atkritumu apsaimniekošana, ūdensapgāde un kanalizācija) un apsaimniekošanu (apsaimniekošanas maksa) pēdējos 12 mēnešos pārsniedz 10 % (sākot atskaites periodu divus mēnešus pirms iesnieguma iesniegšanas dienas);

6.2. pretendenta nekustamā īpašuma nodokļa parāds (pamatparāds un nokavējuma nauda) par attiecīgajām dzīvojamām mājām esošajām telpu grupām, dzīvojamai mājai piesaistītajām palīgēkām un piesaistīto zemes gabalu pārsniedz 10 % no taksācijas gadā aprēķinātās, kurā tiek iesniegts līdzfinansējuma pieprasījums, kopējās nekustamā īpašuma nodokļa summas par šajā punktā minētajiem nekustamajiem īpašumiem;

6.3. pretendenta pilnvarotajai personai pastāv Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādi un valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

6.4. pretendenta pilnvarotā persona ar tiesas nolēmumu atzīta par maksātnespējīgu vai atrodas sanācijas procesā vai tiesiskās aizsardzības procesā, vai tās saimnieciskā darbība ir apturēta vai izbeigta, vai saskaņā ar komercreģistrā pieejamo informāciju tā atrodas likvidācijas procesā;

6.5. ja noteikumu minēto aktivitāšu īstenošanai pretendenta dzīvojamās mājas plānotais siltumenerģijas patēriņš apkurei gadā pēc energoefektivitātes pasākumu īstenošanas ir lielāks par 83 kWh/m² gadā.

III. Atbalstāmās aktivitātes un pašvaldības līdzfinansējuma apjoms

7. Līdzfinansējumu pretendentam piešķir šādām aktivitātēm:

7.1. energoaudita un/vai tehniskās apsekošanas veikšanai: 100 % no tam paredzētajām izmaksām, bet ne vairāk kā 2 000 (divi tūkstoši) *euro* kopā energoauditam un/vai tehniskajai apsekošanai;

7.2. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei: 100 % no tai paredzētajām izmaksām, bet ne vairāk kā 5 000 (pieci tūkstoši) *euro* vienai dzīvojamai mājai, arī ja tiek izmantots energoefektivitātes pakalpojuma līgums vai tam pielīdzināms līgums.

8. Par katru no noteikumu 7. punktā noteiktajām aktivitātēm pretendenta pilnvarotā persona iesniedz iesniegumu atsevišķi katrai dzīvojamai mājai.

9. Par katru no noteikumu 7. punktā norādītajām aktivitātēm pašvaldība dzīvojamai mājai līdzfinansējumu piešķir vienu reizi.

10. Ja no pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas dienas 24 mēnešu laikā nav uzsākta energoefektivitātes uzlabošanas projekta realizācija, pilnvarotai personai (līdzfinansējuma saņēmējam) ir pienākums 100% apmērā atmaksāt pašvaldības piešķirto līdzfinansējumu. Gadījumā, ja pilnvarotā persona ir likvidēta, pienākums atgriezt pašvaldības piešķirto līdzfinansējumu ir attiecīgās dzīvojamās mājas īpašniekiem.

11. Ja pilnvarotā persona īstenoja dzīvojamās mājas energoefektivitātes uzlabošanas projektu ar valsts finanšu institūcijas finansiālo atbalstu, kura ietvaros pilnvarotā persona saņēmusi finanšu atbalstu šo noteikumu 7.punktā minētajām aktivitātēm, pilnvarotā persona atgriež pašvaldībai 50% no tās piešķirtā līdzfinansējuma apjoma ne vēlāk kā mēneša laikā no dienas, kad valsts finanšu institūcijas finansiālais atbalsts ieskaitīts pilnvarotās personas kontā kredītiestādē. Gadījumā, ja pēc energoefektivitātes projekta realizācijas ēkas vienotu iekšējo siltumapgādes sistēmu izmantos visi daudzdzīvokļu nama dzīvokļu īpašnieki (tiesiski valdītāji), pašvaldības šo noteikumu ietvaros piešķirtais līdzfinansējums nav jāatgriež.

12. Pašvaldība ir tiesīga pārbaudīt noteikumu 7.punktā minēto izmaksu pamatotību un atbilstību tirgus stāvoklim.

IV. Iesniegumu noformēšanas, iesniegšanas kārtība

13. Līdzfinansējuma saņemšanai nākamajā gadā pretendenta pilnvarotā persona, līdz kārtējā gada 1.oktobrim, iesniedz pašvaldībai adresētu iesniegumu atbilstoši noteikumiem pievienotajām iesniegumu paraugformām, aizpildot visus pieprasītās informācijas laukus un pievienojot pieprasītos pielikumus saskaņā ar noteikumu 1., 2. un 3. pielikumā norādīto (turpmāk visi dokumenti kopā – iesniegums):

13.1. energoaudita un/vai tehniskās apsekošanas veikšanai – 1. pielikums;

13.2. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei – 2. pielikums;

13.3. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei izmantojot energoefektivitātes pakalpojuma līgumu vai tam pielīdzināmu līgumu – 3. pielikums;

14. Iesniegumu noformē datorrakstā latviešu valodā. Visus iesniegumā iekļaujamos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarotā persona.

15. Atbilstoši noteikumu 13. un 14. punktam sagatavoto iesniegumu pašvaldībai ar norādi „Līdzfinansējums daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumiem” var iesniegt nosūtīt pa pastu vai personīgi: Siguldas novada pašvaldības Pakalpojumu centrā, Raiņa ielā 3, Siguldā, Siguldas novads, LV-2150, vai nosūtīt uz elektronisko pasta adresi pasts@sigulda.lv normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.

16. Ja iesniegums iesniegts personīgi, par iesnieguma iesniegšanas dienu un laiku uzskatāms pašvaldības spiedogā norādītais saņemšanas datums.

17. Iesniegumi līdzfinansējuma saņemšanai tiek reģistrēti pašvaldības lietvedības reģistrā to iesniegšanas secībā.

V. Iesniegumu izvērtēšanas un lēmumu pieņemšanas kārtība

18. Pretendenta pilnvarotās personas iesnieguma atbilstību šo noteikumu prasībām izvērtē pašvaldības Teritorijas attīstības pārvalde.

19. Pašvaldības Teritorijas attīstības pārvalde 30 darba dienu laikā no iesnieguma iesniegšanas dienas izvērtē iesnieguma atbilstību šo noteikumu prasībām.

20. Iesniegumu reģistrācijas secībā izvērtējot iesnieguma atbilstību, pašvaldības Teritorijas Attīstības pārvalde pārbauda pretendenta atbilstību noteikumu prasībām un izvērtē pieteiktā līdzfinansējuma apmēra izmaksu pamatotību un atbilstību tirgus stāvoklim.

21. Ja pašvaldības Teritorijas attīstības pārvalde konstatē, ka izvērtēšanai ir nepieciešama papildu informācija, tā pretendenta pilnvarotajai personai uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi nosūta paziņojumu, norādot nepieciešamo informāciju. Līdz trūkumu novēršanai attiecīgā iesnieguma izskatīšana tiek apturēta.

22. Pretendenta pilnvarotā persona piecu darba dienu laikā uz pašvaldības elektroniskā pasta adresi: pasts@sigulda.lv nosūta saskaņā ar noteikumu 21. punktu pieprasīto papildu informāciju. Ja pašvaldība noteiktajā termiņā nesaņem pieprasīto informāciju, attiecīgā iesnieguma izskatīšana tiek apturēta.

23. Ja Teritorijas attīstības pārvaldei, vērtējot iesniegumus, rodas šaubas par atsevišķu izmaksu pozīciju atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā ir tiesīga pieprasīt pretendenta pilnvarotajai personai sniegt skaidrojumu. Ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, attiecīgā iesnieguma izskatīšana tiek apturēta.

24. Pretendenta pilnvarotajai personai ir pienākums veikt pakalpojumu sniedzēju atlasī, atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem,” ja to paredz minētie noteikumi. Pašvaldība, pieņemot lēmumu par līdzfinansējuma apjomu aktivitātei, ņem vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 1. punktā noteikto, pakalpojuma piegādātāju izmaksu apkopojumā uzrādīto piedāvājumu ar zemāko cenu, nosakot kā maksimālo līdzfinansējuma apjomu aktivitātei.

25. Pēc pašvaldības Teritorijas attīstības pārvaldes apstiprinājuma par pretendenta pilnvarotās personas iesnieguma atbilstību šo noteikumu prasībām, pretendenta iesniegtos dokumentus izskata ar Siguldas novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu apstiprināta darba grupa, kurā ietilpst vismaz viens Pašvaldības Teritorijas attīstības pārvaldes pārstāvis, Finanšu pārvaldes pārstāvis un Juridiskās pārvaldes pārstāvis.

26. Pēc iesniegumu un tam pievienoto dokumentu izskatīšanas darba grupā tie tiek iesniegti izskatīšanai Pašvaldības domes Attīstības, tūrisma un sporta komitejas un Finanšu komitejas sēdēs.

27. Pašvaldības domes Attīstības, tūrisma un sporta komiteja un Finanšu komiteja sagatavo un iesniedz izskatīšanai Pašvaldības domes sēdē lēmuma projektus par nepieciešamā līdzfinansējuma iekļaušanu nākamā gada budžetā vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu.

28. Ja Pašvaldības domes sēdē tiek pieņemts lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu attiecīgās dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu veikšanai, pretendenta pilnvarotā persona ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā no pašvaldības domes lēmuma nosūtīšanas dienas paraksta līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanas un izlietošanas kārtību (turpmāk – līgums).

29. Ja līgums no pretendenta pilnvarotās personas puses netiek parakstīts noteikumu 28. punktā noteiktajā termiņā, uzskatāms, ka pretendenta pilnvarotā persona ir atteikusies no apstiprinātā līdzfinansējuma.

VI. Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība

30. Pašvaldības līdzfinansējums pretendenta tiek piešķirts priekšfinansējuma veidā pēc nepieciešamo dokumentu iesniegšanas un līguma noslēgšanas ar pašvaldību.

31. Līdzfinansējums tiek pārskaitīts uz pretendenta pilnvarotās personas norādīto kontu kredītiestādē 10 darba dienu laikā no līguma noslēgšanas.

32. Līdzfinansējumu drīkst izlietot tikai līgumā norādītajiem mērķiem, veicot tiešus pārskaitījumus attiecīgajam pakalpojuma sniedzējam, nepārsniedzot iesniegumam pievienotajos izmaksas apliecinajos dokumentos uzrādīto izmaksu apmēru.

33. Pretendenta pilnvarotā persona ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc pašvaldības atbalstīto aktivitāšu pabeigšanas iesniedz domei atskaiti (4. pielikums, turpmāk – atskaite) par finansējuma izlietojumu un plānotajiem energoefektivitātes rādītājiem.

34. Atskaitē pretendenta pilnvarotā persona pievieno šādus dokumentus:

34.1. energoaudita kopiju;

34.2. tehniskā atzinuma kopiju;

34.3. būvvaldes apstiprinātu tehniskās dokumentācijas kopiju;

34.4. kredītiestādes izdotu un apstiprinātu konta izdrukas kopiju no konta, kurā līdzfinansējums tika ieskaitīts un no kura tika veikti maksājumi attiecīgajiem pakalpojumu sniedzējiem;

34.5. darbu pieņemšanas – nodošanas aktu kopijas ar attiecīgajiem pakalpojumu sniedzējiem;

34.6. līgumu kopijas ar attiecīgajiem pakalpojumu sniedzējiem, ieskaitot energoefektivitātes pakalpojuma līguma vai tam pielīdzināma līguma kopiju, ja tika saņemts līdzfinansējums energoefektivitātes pakalpojuma līguma vai tam pielīdzināmā līguma apmaksai.

35. Ja līdzfinansējums netika izlietots vai arī tika izlietots citiem mērķiem, kas nav paredzēti līgumā, vai netiek īstenoti iesniegumā minētās aktivitātes, pretendenta pilnvarotā persona atmaksā pašvaldībai saņemto līdzfinansējumu pilnā apmērā.

36. Iesniegtos dokumentus pārbauda un lēmumu par izlietotā līdzfinansējuma izlietošanas pamatošību pieņem ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidotā darba grupa 20 darba dienu laikā no atskaites un attiecīgo dokumentu saņemšanas.

37. Darba grupai ir tiesības pārbaudīt saņemto maksājumu dokumentu atbilstību faktiskajam saņemto pakalpojumu apjomam, attiecīgo līgumu un normatīvo aktu nosacījumiem.

38. Darba grupai ir tiesības rakstiski pieprasīt, lai pretendenta pilnvarotā persona piecu darba dienu laikā iesniedz papildu informāciju atskaites pārbaudei. Šādā gadījumā 36. punktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par pieprasītās papildu informācijas sniegšanai un papildu informācijas izvērtēšanai nepieciešamo laiku, kas nepārsniedz 15 (piecpadsmit) darba dienas.

39. Ja starp iesniegumā norādītajām un iesniegtajos dokumentos uzrādītajām attiecināmajām izmaksām konstatē atšķirības, pašvaldības dome, pamatojoties uz darba grupas atzinumu un pašvaldības domes Finanšu komitejas atzinumu var pārskatīt lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu. Šajā gadījumā līdzfinansējuma apmērs nevar būt lielāks par sākotnēji piešķirto.

40. Ja līdz šo noteikumu 13.punktā norādītajam termiņam uz pašvaldības budžetā šo noteikumu minēto energoefektivitātes pasākumu veikšanu ieplānotajiem finanšu līdzekļiem nepiesakās plānotais pretendentu skaits, uz šo pašvaldības budžetā paredzēto līdzfinansējumu var pretendēt kārtējā gada ierosinātajā, ierosinājumu iesniegšanas secībā, ņemot vērā pašvaldības budžeta iespējas.

VII. Līdzfinansējuma kā *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumi saimnieciskās darbības veicējiem

41. Ja energoefektivitātes pasākumus veic dzīvojamā mājā, kurā kāds no dzīvokļu īpašniekiem ir saimnieciskās darbības veicējs un konkrēts dzīvokļa īpašums tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, un ja dzīvokļa īpašnieks pretendē uz atbalstu, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, tad atbalstu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros radušos izmaksu segšanai sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Regula Nr. 1407/2013) un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.

42. Piesakoties līdzfinansējumam, dzīvojamās mājas dzīvokļa īpašniekam, kurš minēts šo noteikumu 41. punktā, ir tiesības iesniegt papildu iesniegumu, norādot, ka proporcionāli viņa īpašuma vai kopīpašuma daļai energoefektivitātes pasākumu izmaksas ir uzskatāmas par

neattiecināmām un tiek segtas no citiem privātiem līdzekļiem bez valsts vai pašvaldības atbalsta, proporcionāli samazinot iesniegumā norādīto pašvaldības līdzfinansējuma daļu.

43. Lemjot par līdzfinansējuma piešķiršanu komercdarbības atbalsta veidā, komisija ievēro šādus nosacījumus:

43.1. *de minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbības izņēmumus;

43.2. saimnieciskās darbības veicējs tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī atbilstoši Regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktam;

43.3. pārbauda, vai saimnieciskās darbības veicējam piešķiramais atbalsts nepalielina attiecīgajā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru atbilstoši Regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktam.

VIII. Pārejas noteikums

44. Pārejas laikā, pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai 2020.gadā, pretendents iesniegumu līdzfinansējuma piešķiršanai iesniedz līdz 2019.gada 5.decembrim.

Priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

U. Mītrevics

1. pielikums
 Siguldas novada pašvaldības domes
 2019.gada ____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____
 (prot. Nr. __, __.p.)

Siguldas novada pašvaldībai

	(juridiskās personas nosaukums)
	(adrese)
	(reģistrācijas Nr., kontaktpersona, tālruņa numurs, e-pasts)

20 ____ . gada ____ . _____

IESNIEGUMS

Līdzfinansējuma saņemšanai energoaudita un/vai tehniskās apsekošanas veikšanai dzīvojamās mājās

Lūdzu, piešķirt līdzfinansējumu energoaudita izstrādei un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanai dzīvojamai mājai, adresē

Vispārēja informācija par dzīvojamo māju		
1.	Mājas kopējā platība (m ²):	
2.	Mājas plānotā apkurināmā platība (m ²):	
3.	Dzīvokļu īpašumu skaits:	
4.	t.sk. dzīvokļu īpašumi, (m ²) / %	
5.	t.sk. nedzīvojamās telpas, (m ²) / %	
6.	Pilnvarotās personas bankas rekvizīti:	Banka: Kods: Konta nr.:
7.	Apsaimniekotājs (atzīmēt ar "X" atbilstoši):	<input type="checkbox"/> Pilnvarotā persona <input type="checkbox"/> Cita persona
8.	Apsaimniekotāja nosaukums/ kontaktpersona:	

9.	Esošā maksa par apsaimniekošanu (EUR/m ²):	
10.	Mājas uzkrāto līdzekļu apjoms uz iesnieguma iesniegšanas dienu (EUR):	

Iesniegtie obligātie pielikumi:

Iesniegumam pievienotie dokumenti	Lapu skaits
Ēkas tehniskās inventarizācijas lietas kopija.	_____ lpp.
Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma par energoaudita un tehniskās apsekošanas veikšanu, tajā skaitā par pilnvarotās personas pilnvarojumu pārstāvēt dzīvokļu īpašnieku kopību, kopija.	_____ lpp.
Energoaudita un/vai tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanas tāme, ko ir apliecinājis izvēlētais piegādātājs.	_____ lpp.
Ēkas pārvaldnieka izsniegta izziņa par aprēķināto un samaksāto apsaimniekošanas maksu un komunālajiem pakalpojumiem 12 mēnešos, sākot ar atskaites periodu divus mēnešus pirms iesnieguma iesniegšanas dienas.	_____ lpp.
Visu ēkas komunālo pakalpojumu sniedzēju (atkritumu apsaimniekošana, siltumapgāde, ūdensapgāde un kanalizācija) izsniegta izziņa par aprēķināto apsaimniekošanas maksu un komunālajiem pakalpojumiem 12 mēnešos, sākot ar atskaites periodu divus mēnešus pirms iesnieguma iesniegšanas dienas.	_____ lpp.
Pretendenta pilnvarotās personas sagatavots paziņojums par energoaudita un/vai tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanas pakalpojuma sniedzēju atlases rezultātiem atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 „ <u>Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem</u> ” pielikumu Nr. 4.	_____ lpp.

Papildu pielikumi iesniegumam (ja nepieciešams, ailītes papildiniet):

atzīmēt ar „X” pievienoto dokumentu	Iesniegumam pievienotie dokumenti	Lapu skaits
<input type="checkbox"/>	Uzskaites veidlapas par sniedzamo informāciju <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanai atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumu Nr. 740 „ <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1. pielikumam, ja energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros tiek sniegts atbalsts, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, kopija.	_____ lpp.
<input type="checkbox"/>		_____ lpp.

Parakstot iesniegumu, apliecinu, ka:

- visa iesniegumā un papildu sniegtā informācija Siguldas novada pašvaldībai ir patiesa;
- esmu pilnībā iepazinies ar Siguldas novada pašvaldības domes 2019. gada __. _____ saistošajiem noteikumiem Nr. __ „Par līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās Siguldas novada lauku un ciemu teritorijās”;
- neesmu pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodos likvidācijas stadijā un mana saimnieciskā darbība nav apturēta vai izbeigta;
- man nav nodokļu un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.

Pretendenta pilnvarotā persona:

(paraksts)	(paraksta atšifrējums)	(amats)

20____. gada ____.

2. pielikums
Siguldas novada pašvaldības domes
2019.gada ____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____
(prot. Nr. __, __.p.)

Siguldas novada pašvaldībai

	<hr/> (juridiskās personas nosaukums)
	<hr/> (adrese)
	<hr/> (reģistrācijas Nr., kontaktpersona, tālruņa numurs, e-pasts)

20____. gada ____.

IESNIEGUMS

Par līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamās mājas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei

Lūdzu, piešķirt līdzfinansējumu būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei dzīvojamā mājā, adresē

Vispārēja informācija par dzīvojamo māju	
1.	Mājas kopējā platība (m ²):
2.	Mājas plānotā apkurināmā platība (m ²):
3.	Dzīvokļu īpašumu skaits:
4.	t.sk. dzīvokļu īpašumi, (m ²) / %
5.	t.sk. nedzīvojamās telpas, (m ²) / %
6.	Pilnvarotās personas bankas rekvizīti: Banka: Kods: Konta nr.:
7.	Apsaimniekotājs (atzīmēt ar „X” atbilstoši): <input type="checkbox"/> Pilnvarotā persona <input type="checkbox"/> Cita persona
8.	Apsaimniekotāja nosaukums/ kontaktpersona:
9.	Esošā maksa par apsaimniekošanu (EUR/m ²):

10.	Mājas uzkrāto līdzekļu apjoms uz iesnieguma iesniegšanas dienu (EUR):	
-----	---	--

Iesniegtie obligātie pielikumi:

Iesniegumam pievienotie dokumenti	Lapu skaits
Ēkas tehniskās inventarizācijas lietas kopija.	_____ lpp.
Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, izmantojot energoefektivitātes pakalpojumu vai tam pielīdzināmu pakalpojumu (ja attiecināms), tajā skaitā par pilnvarotās personas pilnvarojumu pārstāvēt dzīvokļu īpašnieku kopību, kopija.	_____ lpp.
Ēkas pārvaldnieka izsniegta izziņa par aprēķināto un samaksāto apsaimniekošanas maksu un komunālajiem pakalpojumiem 12 mēnešos, sākot ar atskaites periodu 2 mēnešus pirms iesnieguma iesniegšanas dienas.	_____ lpp.
Energosertifikāts un tā pārskati.	_____ lpp.
Līguma projekts par dzīvojamās mājas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes un būvdarbu izmaksu tāmes sagatavošanu.	_____ lpp.
Pretendenta pilnvarotās personas sagatavots paziņojums par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes pakalpojuma sniedzēju atlases rezultātiem atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 „ <u>Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem</u> ” pielikumu Nr. 4.	_____ lpp.

Papildu pielikumi iesniegumam (ja nepieciešams, ailītes papildiniet):

atzīmēt ar „X” pievienoto dokumentu	Iesniegumam pievienotie dokumenti	Lapu skaits
<input type="checkbox"/>	Uzskaites veidlapas par sniedzamo informāciju <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanai atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumu Nr. 740 „ <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1. pielikumam, ja energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros tiek sniegts atbalsts, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, kopija.	_____ lpp.
<input type="checkbox"/>		_____ lpp.
<input type="checkbox"/>		_____ lpp.
<input type="checkbox"/>		_____ lpp.

Parakstot iesniegumu, apliecinu, ka:

- visa iesniegumā un papildu sniegtā informācija Siguldas novada pašvaldībai ir patiesa;

- esmu pilnībā iepazinies ar Siguldas novada pašvaldības domes 2019. gada __. _____ saistošajiem noteikumiem Nr. __ „Par līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās Siguldas novada lauku un ciemu teritorijās”;
- neesmu pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodos likvidācijas stadijā un mana saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- man nav nodokļu un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.

Pilnvarotā persona:

(paraksts)	(paraksta atšifrējums)	(amats)

20 __. gada __. _____

3. pielikums

Siguldas novada pašvaldības domes

2019.gada ____ . _____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____
(prot. Nr. __, __.p.)

Siguldas novada pašvaldībai

	(juridiskās personas nosaukums)
	(adrese)
	(reģistrācijas Nr., kontaktpersona, tālruņa numurs, e-pasts)

20 ____ . gada ____ . _____

IESNIEGUMS

Par līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamās mājas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei un tās atjaunošanai, izmantojot energoefektivitātes pakalpojuma līgumu

Lūdzu, piešķirt līdzfinansējumu būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei dzīvojamā mājā, adresē _____.

Vispārēja informācija par dzīvojamo māju		
1.	Mājas kopējā platība (m ²):	
2.	Mājas plānotā apkurināmā platība (m ²):	
3.	Dzīvokļu īpašumu skaits:	
4.	t.sk. dzīvokļu īpašumi, (m ²) / %	
5.	t.sk. nedzīvojamās telpas, (m ²) / %	
6.	Pilnvarotās personas bankas rekvizīti:	Banka: Kods: Konta nr.:
7.	Apsaimniekotājs (atzīmēt ar „X” atbilstoši):	<input type="checkbox"/> Pilnvarotā persona <input type="checkbox"/> Cita persona
8.	Apsaimniekotāja nosaukums/ kontaktpersona:	
9.	Esošā maksa par apsaimniekošanu (EUR/m ²):	

10.	Mājas uzkrāto līdzekļu apjoms uz iesnieguma iesniegšanas dienu (EUR):	
-----	---	--

Iesniegtie obligātie pielikumi:

Iesniegumam pievienotie dokumenti	Lapu skaits
Ēkas tehniskās inventarizācijas lietas kopija.	_____ lpp.
Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, izmantojot energoefektivitātes pakalpojumu vai tam pielīdzināmu pakalpojumu (ja attiecināms), tajā skaitā par pilnvarotās personas pilnvarojumu pārstāvēt dzīvokļu īpašnieku kopību, kopija.	_____ lpp.
Ēkas pārvaldnieka izsniegta izziņa par aprēķināto un samaksāto apsaimniekošanas maksu un komunālajiem pakalpojumiem 12 mēnešos, sākot ar atskaites periodu divus mēnešus pirms iesnieguma iesniegšanas dienas.	_____ lpp.
Energosertifikāts un tā pārskati.	_____ lpp.
Līguma projekts par dzīvojamās mājas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes un būvdarbu izmaksu tāmes sagatavošanu.	_____ lpp.
Pretendenta pilnvarotās personas sagatavots paziņojums par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes pakalpojuma sniedzēju atlases rezultātiem atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 „ <u>Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem</u> ” pielikumu Nr. 4.	_____ lpp.
Energoefektivitātes pakalpojuma līguma projekts vai tam pielīdzināma līguma projekta kopija.	_____ lpp.

Papildu pielikumi iesniegumam (ja nepieciešams, ailītes papildiniet):

atzīmēt ar „X” pievienoto dokumentu	Iesniegumam pievienotie dokumenti	Lapu skaits
<input type="checkbox"/>	Uzskaites veidlapas par sniedzamo informāciju <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanai atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumu Nr. 740 „ <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1. pielikumam, ja energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros tiek sniegts atbalsts, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, kopija.	_____ lpp.
<input type="checkbox"/>		_____ lpp.
<input type="checkbox"/>		_____ lpp.
<input type="checkbox"/>		_____ lpp.

Parakstot iesniegumu, apliecinu, ka:

- visa iesniegumā un papildu sniegtā informācija Siguldas novada pašvaldībai ir patiesa;
- esmu pilnībā iepazinies ar Siguldas novada pašvaldības domes 2019. gada __. _____ saistošajiem noteikumiem Nr. __ „Par līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās Siguldas novada lauku un ciemu teritorijās”;
- neesmu pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodos likvidācijas stadijā un mana saimnieciskā darbība nav apturēta vai izbeigta;
- man nav nodokļu un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.

Pilnvarotā persona:

(paraksts)	(paraksta atšifrējums)	(amats)

20____. gada ____.

4. pielikums
Siguldas novada pašvaldības domes
2019.gada __. _____ saistošajiem noteikumiem Nr. __
(prot. Nr. __, __.p.)

ATSKAITE
Par izlietoto līdzfinansējumu energoefektivitātes pasākumu īstenošanā

Dzīvojamā mājā _____ (adrese)

Sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs - Finansējuma saņēmējam, otrs - Finansētājam.

Saskaņā ar

Līdzfinansējuma līguma Nr. _____), kas noslēgts starp Siguldas novada pašvaldību (turpmāk – SNP) un

(pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese, e-pasts)

Tika īstenoti energoefektivitātes pasākumi (nosaukt aktivitāti, kura tika īstenota)

1. Pasākumu kopējās izmaksas: _____ EUR (summa), tajā skaitā SNP līdzfinansējums: EUR (summa).

1.1.

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Izmaksu apliecinājošo dokumentu nosaukums (piedāvājums, rēķins.) un izmaksas saņēmējs	Izmaksas summa (EUR)

		Pavisam kopā EUR	

2. Īstenotie pasākumi un sasniegtie rezultāti

3. Pievienotie dokumenti

Atskaitē pievienotie dokumenti	Lapu skaits
	_____ lpp.
	_____ lpp.
	_____ lpp.
	_____ lpp.

Pretendents:

(paraksts)	(paraksta atšifrējums)	(amats)

20____. gada ____.

Atskaiti pārbaudīja SNP darbinieks:

Aktivitāte ir īstenota. Atskaite atbilst līdzfinansējuma līguma nosacījumiem, maksājumu apliecinājošie dokumenti ir pārbaudīti.

SNP darbinieks:

(paraksts)	(paraksta atšifrējums)	(amats)

20____. gada ____.

Atskaiti pieņēma SNP (struktūrvienības) vadītājs:

SNP struktūrvienības vadītājs:

(paraksts)	(paraksta atšifrējums)	(amats)

20____. gada ____.

Paskaidrojuma raksts

Siguldas novada pašvaldības domes 2019.gada ____ saistošajiem noteikumiem Nr. __ „Par līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās Siguldas novada lauku un ciemu teritorijās”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar likuma „<u>Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā</u>” 27.² panta piekto daļu, kas noteic, ka pašvaldība var sniegt palīdzību dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem, piešķirot finansējumu energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā. Pašvaldība savos saistošajos noteikumos nosaka kārtību, kādā tiek sniegts minētais līdzfinansējums, un tā apmērs.</p> <p>Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Siguldas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) sniedz palīdzību dzīvokļu īpašniekiem energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās (turpmāk – dzīvojamā māja) Siguldas novada lauku un ciemu teritorijās, kurām uz iesnieguma iesniegšanas dienu nav pieslēgta centralizētā siltumapgādes sistēma un nav tehniskas iespējas pieslēgties pie centralizētās siltumapgādes sistēmas, piešķirot pašvaldības līdzfinansējumu dzīvokļu īpašnieku aktivitātēm, kas vērstas uz turpmāku energoresursu patēriņu samazinājuma nodrošinājumu, kā arī pašvaldības līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus.</p>
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Iedzīvotāji ļoti neaktīvi izmanto Eiropas Savienības fondu sniegtās iespējas ēku renovācijas, dzīves apstākļu uzlabošanas un pilsētvides sakārtošanas jomās.</p> <p>Līdz ar to, saistošie noteikumi paredz, ka no pašvaldības budžeta līdzekļiem daļēji tiek kompensēti izdevumi projekta dokumentācijas sagatavošanai – tehniskās apsekošanas atzinuma, energosertifikāta un tā pārskatu, būvprojekta vai apliecinājuma kartes vai ēkas fasādes apliecinājuma kartes un būvdarbu tāmes izstrādei. Faktiski iedzīvotājiem tiek sniegta palīdzība uzsākt ēkas atjaunošanas procesu, kurš ekspertu viedokļos ir sarežģītākais posms mājas atjaunošanā.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Līdzfinansējuma piešķiršanai nepieciešamie finanšu līdzekļi tiks paredzēti katra attiecīgā saimnieciskā gada budžetā un apstiprināti ar Siguldas novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem par budžetu attiecīgajam kalendārajam gadam.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Līdzfinansējot tehniskās dokumentācijas sagatavošanu, tiks veicināts renovācijas process, kas labvēlīgi ietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, jo tiks iesaistīti gan tehniskās dokumentācijas izstrādātāji, gan celtniecības, būvmateriālu ražošanas un tirgošanas komercsabiedrības.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu tiks izveidota darba grupa, kura izvērtēs iesniegumus par pašvaldības līdzfinansējuma</p>

	piešķiršanu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu projekts, pirms saistošo noteikumu pieņemšanas domes sēdē, tiks publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē, saskaņā ar likumā „Par pašvaldībām” paredzēto.