



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150  
tālrunis: 67970844, e-pasts: [pasts@sigulda.lv](mailto:pasts@sigulda.lv)  
[www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv)

### NOLIKUMS Nr.12/2018

APSTIPRINĀTS  
ar Siguldas novada pašvaldības domes  
2018.gada 1.novembra lēmumu  
(prot.Nr.15, 19.§)

### Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma „Par  
pašvaldībām” 41.panta  
pirmās daļas 2.punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Siguldas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir finansējumu kultūras projektiem budžeta gada ietvaros.
2. Konkursa mērķis ir veidot labvēlīgus nosacījumus iedzīvotāju iniciatīvām un vietējās kopienas iesaistīšanai kultūras piedāvājumu radīšanā un patēriņā.
3. Pašvaldība kārtējā gada budžetā plāno līdzekļus kultūras projektu finansēšanai, kas tiek piešķirti Nolikumā noteiktajā kārtībā.
4. Pašvaldība pieņem lēmumu par Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursa (turpmāk – Konkurss) izsludināšanu.
5. Konkursā var piedalīties jebkura fiziska persona, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, vai juridiska persona (turpmāk – Pretendents). Katrs Pretendents konkursā var piedalīties ar ne vairāk kā 2 projektiem.
6. Konkursā var piedalīties kultūras pasākumu, kultūrvēsturiskā mantojuma izpētes un popularizēšanas procesu, kultūrizglītības, iespieddarbu un mūzikas ierakstu izdošanas projekti, kuru realizācija notiek Siguldas novadā un kuru rezultāti ir nozīmīgi novada kultūrvides pilnveidošanā un kultūras aktivitāšu veicināšanā.

#### II. Konkursa izsludināšana

7. Pašvaldības iestāde „Siguldas novada Kultūras centrs” (turpmāk – Kultūras centrs) atbilstoši Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos noteiktajam katru gadu saskaņo ar Pašvaldības domes (turpmāk – Dome) Izglītības un kultūras komiteju (turpmāk – Komiteja) Konkursā prioritāri atbalstāmās aktivitātes un iesniedz apstiprināšanai Domē.
8. Dome pēc Konkursā prioritāri atbalstāmo aktivitāšu apstiprināšanas pieņem lēmumu par Konkursa izsludināšanu.
9. Konkurss tiek izsludināts Pašvaldības informatīvajā izdevumā „Siguldas Novada Ziņas” un informatīvajā interneta vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) vienu reizi gadā, norādot Konkursā prioritāri atbalstāmās aktivitātes un nosakot pieteikšanās termiņu, kas nav īsāks par vienu mēnesi no

Konkursa izsludināšanas dienas.

### **III. Projektu pieteikumu iesniegšana, noformējums un saturs**

10. Pretendents projektu pieteikumu Konkursam iesniedz personīgi Pašvaldības Pakalpojumu centrā tā darba laikā vai, nosūtot pa pastu, Konkursa sludinājumā noteiktajā termiņā.
11. Projekta pieteikums jāiesniedz šādā formā:
  - 11.1. papīra formā uz A4 formāta lapām vienā eksemplārā, latviešu valodā, skaidri salasāms, caurauklots vai sakniedēts ar kniedētāja skavu, visām projekta lapām jābūt secīgi sanumurētām, ņemot vērā, ka pirmā lapa ir pieteikuma veidlapa/anketa; lapas nedrīkst būt ievietotas atsevišķos plastikāta vāciņos, projektu noformēšanai nedrīkst izmantot iesiešanu ar spirāli, brošēšanu, laminēšanu un termoiesiešanu;
  - 11.2. elektroniskā formātā vienā dokumentā, nosūtot uz e-pasta adresi: [kultura@sigulda.lv](mailto:kultura@sigulda.lv).
12. Projektu pieteikumus reģistrē Kultūras centrā.
13. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc Konkursa sludinājumā noteiktā termiņa, netiek izskatīts. Pretendentu informē par vietu un laiku, kad projekta pieteikumu neatvērtu var saņemt atpakaļ.
14. Pretendenta iesniegts projekta pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
15. Projekta pieteikums sastāv no:
  - 15.1. parakstītas pieteikuma veidlapas (pielikums Nr.1);
  - 15.2. projekta apraksta (pielikums Nr.2);
  - 15.3. projekta izmaksu tāmes (pielikums Nr.3);
  - 15.4. projekta vadītāja izglītības un darba apraksta (CV);
  - 15.5. manuskripta vai tā daļas, iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus;
  - 15.6. informācijas par projekta radošo grupu un vizuālā materiāla, iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu;
  - 15.7. mūzikas materiāla vai tā daļas demo versijā mp3 formātā, iesniedzot ar mūzikas ierakstu saistītu projektu;
  - 15.8. citiem pielikumiem pēc iesniedzēja ieskata.
16. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt iesniegt papildu informāciju par projektu vai Pretendentu.
17. Pretendentam nav tiesību izdarīt grozījumus projekta pieteikumā pēc tā iesniegšanas.
18. Konkursa termiņā iesniegtos projektu pieteikumus Pašvaldība Pretendentam atpakaļ neizsniedz.
19. Konkursa nolikuma prasības attiecas uz visiem projektiem, tai skaitā arī uz projektiem, kas tiek iesniegti atkārtoti, pa posmiem vai ar turpinājumiem.
20. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.

### **IV. Konkursa komisija, tās tiesības un pienākumi**

21. Kultūras centrs ierosina, Komiteja saskaņo un Dome apstiprina Konkursa komisiju (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā kopā ar Komisijas priekšsēdētāju ir ne mazāk kā pieci locekļi un kura veic Konkursam iesniegto projektu pieteikumu izvērtējumu saskaņā ar Nolikumu.
22. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas Komisijas locekļu.
23. Komisijas kompetencē ir:
  - 23.1. sagatavot un apstiprināt projektu pieteikumu izvērtējumu tabulu;
  - 23.2. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus, noteikt atbalstāmos projektus un sagatavot priekšlikumus Komitejai projektu īstenošanai piešķiramā finansējuma apmēram;
  - 23.3. lūgt Pretendentam precizēt projekta pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;
  - 23.4. veikt aritmētisko kļūdu labojumus pieteikumos;
  - 23.5. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai;
  - 23.6. pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus, informējot par to Pretendentus;
  - 23.7. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem.

24. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sekretāru, kas veic sēžu protokolēšanu, nosaka, apstiprinot Komisiju.

#### **V. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība**

25. Kultūras centrs apkopo Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus, norādot Pretendentu, projekta nosaukumu, projekta īstenošanas termiņus un pieprasītā finansējuma apmēru un nosūta apkopojumu visiem Komisijas locekļiem.
26. Komisijas projekta pieteikumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
  - 26.1. pieteikuma atbilstība Nolikuma prasībām;
  - 26.2. projekta kvalitāte;
  - 26.3. projekta atbilstība konkursa mērķim un noteiktajām prioritātēm;
  - 26.4. projekta aktualitāte un nozīmīgums Siguldas novadam;
  - 26.5. projekta ideju oriģinalitāte un novitāte;
  - 26.6. projekta unikalitāte un realizēšanas iespējas;
  - 26.7. projekta nozīmīgums;
  - 26.8. sabiedrības līdzdalība projekta norisē;
  - 26.9. projekta mērķauditorija;
  - 26.10. projekta norišu pieejamība sabiedrībai;
  - 26.11. projekta organizatori;
  - 26.12. projekta iesniedzējas vai tās sadarbības personu spējas realizēt projektu.
27. Konkursā netiek vērtēti projektu pieteikumi:
  - 27.1. kuri neatbilst Nolikuma prasībām;
  - 27.2. kuru īstenošana paredzēta peļņas nolūkiem;
  - 27.3. kuru īstenošanai nav nokārtojuši līgumsaistības ar Pašvaldību par iepriekšējos konkursos atbalstītajiem projektiem.
  - 27.4. Valsts un pašvaldību iestāžu iesniegtie projekti.
28. Projektu vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim atsevišķi aizpildot Siguldas novada kultūras projektu konkursa vērtēšanas tabulu (pielikums Nr.4), Komisijas priekšsēdētājam apkopojot Komisijas locekļu vērtējumu un nosakot kopējo katra projekta vērtējumu.
29. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta apspriešanā un lēmuma pieņemšanā.
30. Komisijas sēdes notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
31. Komisija, pēc projektu pieteikumu atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudes, noraida Nolikuma prasībām neatbilstošus pieteikumus un vērtē pārējos pieteikumus pēc kvalitātes kritērijiem un Konkursa prioritātēm, un nosaka piešķiramā finansējuma apmēru atbalstāmo projektu īstenošanai.
32. Lēmumu par atbalstāmo Pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā mēnesi pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un iesniedz Komitejai finansējuma piešķiršanas apstiprināšanai.

#### **VI. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi**

33. Konkursa kārtībā Komiteja piešķir finansējumu projektiem, kas ieguvuši augstāko Komisijas vērtējumu.
34. Viena Konkursa ietvaros vienā gadā Komiteja piešķir finansējumu ne vairāk kā divu iespieddarbu un divu mūzikas ierakstu projektiem. Ja tiek veikta Konkursā atbalstīto iespieddarbu un mūzikas ierakstu tirdzniecība, Pašvaldība saņem bezmaksas eksemplārus, projekta finansēšanas līgumā vienojoties par bezmaksas eksemplāru skaitu.
35. Finansējumu saskaņā ar projektu tāmi nepiešķir:
  - 35.1. projektiem, kurus paredzēts īstenot līdz Komisijas lēmuma pieņemšanai un Konkursa rezultātu paziņošanai;
  - 35.2. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām privātpersonām;

- 35.3. ar projekta vadību saistītām personāla atlīdzības izmaksām (projekta vadītājam, grāmatvedim u.c.), komandējumiem, ārvalstu braucieniem;
  - 35.4. projekta administratīvajiem izdevumiem (tālrūna sarunām, degvielai braucieniem administratīvos nolūkos, u.c.);
  - 35.5. Pretendenta materiāli tehniskās bāzes papildināšanai.
- 36. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros.
  - 37. Pašvaldības piešķirtā finansējuma apmērs vienam projektam nav mazāks par 70, 00 EUR (septiņdesmit euro) un nav lielāks par 2000, 00 EUR (divi tūkstoši euro).

## **VII. Konkursa rezultāti**

- 38. Par Konkursa rezultātiem – projekta atbalstīšanu un piešķirtā finansējuma summu vai pieteikuma noraidījumu Kultūras centrs Pretendentam paziņo, nosūtot paziņojumu pa pastu vai elektroniski e-pastā uz projekta pieteikumā norādīto adresi divu nedēļu laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas.
- 39. Konkursa ietvaros atbalstīto projektu sarakstu Kultūras centrs ievieto Pašvaldības informatīvajā tīmekļa vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv), sadaļā „Kultūra” divu nedēļu laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas.

## **VIII. Finansējuma saņemšanas kārtība, saistības un kontrole**

- 40. Domes priekšsēdētāja vietnieks, pamatojoties uz Komitejas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, noslēdz ar Pretendentu vai tā pilnvaroto pārstāvi, kas norādīts projekta pieteikumā, projekta finansēšanas līgumu (turpmāk – līgums), viena mēneša laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas.
- 41. Pretendents, ar kuru tiek slēgts līgums, pirms līguma noslēgšanas iesniedz precizētu projekta tēmi, kas tiek pievienota līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa. Izmaiņas pasākuma precizētajā tēmē norādītajā kopējā finansējuma apmērā nedrīkst pārsniegt 10% no pieteikumā iesniegtā finansējuma apmēra, bet tas nemaina pašvaldības domes piešķirtā finansējuma apmēru attiecīgajam finansējuma saņēmējam.
- 42. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tad, ja pašvaldība un finansējuma saņēmējs par to ir vienojušies rakstveidā. Ja šādas izmaiņas rodas pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas, bet pirms projekta finansēšanas līguma noslēgšanas, projekta iesniedzējs par to nekavējoties informē Pašvaldību. Šādā gadījumā Komisija izskata iesniegto izmaiņu atbilstību sākotnēji iesniegtajam projektam un lemj par projekta tālāko virzību.
- 43. Pašvaldības tiesības un pienākumi:
  - 43.1. publicēt projekta darbības un rezultātu pārskatu vai iepazīstināt ar to plašsaziņas līdzekļus;
  - 43.2. veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā.
- 44. Pašvaldība Līgumā norāda par Līguma izpildi atbildīgo personu, kura ir tiesīga un kurai ir pienākums veikt 43.2.apakšpunktā noteikto līdzekļu izlietojuma pārbaudi, fiksējot to pārbaudes aktā.
- 45. Finansējuma saņēmēja pienākumi:
  - 45.1. informēt Kultūras centru par projektā plānotajiem pasākumiem (izstādes, izrādes, koncerti, prezentācijas u.c.) vai projekta noslēgumu, divas nedēļas pirms pasākuma vai projekta noslēguma iesniedzot elektroniski sagatavotu informāciju par to;
  - 45.2. nodrošināt iespēju Pašvaldībai veikt pārbaudes finansētajos projektos;
  - 45.3. nodrošināt Pašvaldības atbalsta publicitāti projekta realizēšanā visos reklāmas materiālos un iespieddarbos;
  - 45.4. saskaņot reklāmas materiāla dizaina maketu ar Pašvaldības Sabiedrisko attiecību pārvaldi divas nedēļas pirms projekta realizācijas, dizaina maketu nosūtot uz e-pasta adresi [marketings@sigulda.lv](mailto:marketings@sigulda.lv);
  - 45.5. piešķirto finansējumu izlietot atbilstoši noslēgtā līguma pielikumā pievienotajai tāmei, nodrošinot tā uzskaiti tikai ar normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noformētiem grāmatvedības attaisnojuma un bezskaidras vai skaidras naudas maksājuma dokumentiem;

- 45.6. divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniegt Kultūras centram realizētā projekta atskaiti (pielikums Nr.5), finansējuma izlietojuma atskaiti (pielikums Nr.6) ar attaisnojošo grāmatvedības dokumentu un maksājumu uzdevumu kopijām, kā arī projekta materiālus un elektroniski sagatavotu informāciju par projekta norisi un rezultātiem.
46. Realizētā projekta atskaites, pievienojot projekta laikā tapušos drukas darbus, CD un DVD ierakstus, fotogrāfijas, atsauksmes presē u.c. vizuālos materiālus, finansējuma saņēmējs divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz personīgi Kultūras centrā.
47. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.
48. Ja finansējuma saņēmējs projektu neīsteno vai tas netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, piešķirtais finansējums ir jāatmaksā pilnā apmērā, pārskaitot to uz līguma rekvizītos norādīto Pašvaldības kontu, viena kalendārā mēneša laikā, no dienas, kad projekts bija jāīsteno.

### **IX. Noslēguma jautājumi**

49. Sabiedrības līdzdalības nodrošināšanai Latvijas simtgades (turpmāk – LV100) aktivitātēs, projekta realizāciju saskaņā ar šo Nolikumu var paredzēt no 2018.gada 1.janvāra līdz 2019.gada 31.decembrim.
50. Ar LV100 veidošanu saistīto projektu realizācija, kas saskaņā ar Siguldas pašvaldības domes 2017.gada 19.oktobra nolikumu Nr.30/2017 „Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums” (prot. Nr.18, 13.§) atbalstīta 3 gadu periodam (no 2017.gada līdz 2019.gadam), norisinās trīs gadus (trīs kārtas, katra kārta ilgst vienu kalendāro gadu), izņemot ja Pašvaldība un finansējuma saņēmējs attiecīgā projekta finansēšanas līgumā vienojas par citu termiņu, bet ne ilgāk kā līdz 2019.gada 31.decembrim.
51. Uz ar LV100 veidošanu saistītu projektu pieteikumiem nav attiecināms Nolikuma 34., 36., un 37.punktā paredzētais.
52. Ar LV100 veidošanu saistītu projektu pieteikumus var iesniegt finansējuma saņemšanai līdz 2 gadu periodam, paredzot to realizāciju kārtās (katra kārta ilgst vienu kalendāro gadu):
- 52.1. Nolikuma ietvaros ar LV100 veidošanu saistīta projekta realizācijai maksimāli iespējamais Pašvaldības finansējuma apmērs vienai kārtai ir līdz 2 000, 00 EUR (divi tūkstoši euro);
- 52.2. projekta pieteikumā jānorāda katrai kārtai plānotais finansējums, kas atbilst aktivitātēm, kas īstenojamas katrā no budžeta gadiem;
- 52.3. finansējums projekta nākošajai kārtai var tikt piešķirts tikai pēc iepriekšējās kārtas atskaišu iesniegšanas atbilstoši Nolikuma 45.6.apakšpunktam un minētās atskaites saskaņošanas ar Pašvaldības Finanšu pārvaldi.
53. Atzīt par spēku zaudējušu Siguldas novada pašvaldības domes 2017.gada 19.oktobra nolikumu Nr.30/2017 „Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums” (prot. Nr.18, 13.§).
54. Projektu, kura realizācija uzsākta saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības domes 2017.gada 19.oktobra nolikumu Nr.30/2017 „Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums” (prot. Nr.18, 13.§) iepriekšējā kalendārajā gadā un ilgst vairākus kalendāros gadus, ar šī Nolikuma spēkā stāšanos realizē ievērojot šajā Nolikumā noteikto.

Priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

U.Mitrevis

Stājies spēkā 2018.gada 6.novembrī

<b>PIETEIKUMS SIGULDAS NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU FINANSĒŠANAS KONKURSAM</b>	<b>SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAI</b> Pils iela 16, LV-2150, Sigulda, Latvija tālr.:67970844 e-pasts: pasts@sigulda.lv
--	---

*Pieteikuma veidlapa jāaizpilda datorrakstā. Pieteikuma veidlapu nesastiprināt un vākos neiešūt!*

<b>Projekta nosaukums</b>			
<b>Pretendents</b> (projekta pieteicējs, organizācija, iestāde)			
<b>Reģistrācijas numurs</b>			
<b>Līgumslēdzēja persona</b> (vārds, uzvārds, amata nosaukums/pilnvarojuma gadījumā pievienot arī pilnvarojuma apliecinoša dokumenta kopiju)			
<b>Juridiskā adrese</b>			
<b>Faktiskā adrese</b>			
<b>Projekta vadītājs</b> (vārds, uzvārds)			
<b>tālrunis</b>	<b>mob. tālrunis</b>	<b>fakss</b>	<b>e-pasts</b>
<b>Projekta īstenošanas termiņš:</b> No _____ līdz _____		<b>Pasākuma norises datums:</b>	
<b>Pieprasītais finansējums</b>		<b>EUR</b>	
<b>Pieteikumam pievienotā satura materiālu uzskaitījums</b>			

<b>Datums:</b>	Apliecinu, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa un nav sagrozīta  <b>Līgumslēdzēja paraksts:</b> _____
----------------	--

*Aizpilda saņēmējs*

<b>Reģistrācija</b>	<b>Saņemts:</b> _____ <b>Numurs:</b> - _____ - _____
<b>Saņēmēja paraksts</b>	

<b>Paziņojumu par konkursa rezultātu nosūtīt uz:</b> (adrese vai e- pasts)	
---	--

**PROJEKTA \_\_\_\_\_ APRAKSTS**

(projekta nosaukums)

**1. Projekta kopsavilkums/annotācija**

(ne vairāk kā 1/2 lapa)

**2. Projekta nepieciešamības pamatojums**

(ne vairāk kā 1 lapa)

**3. Projekta mērķis un uzdevumi**

(ne vairāk kā 1/2 lapa)

**4. Projekta ilgums**

<b>Sākuma datums:</b>	____.____.	<b>Beigu datums:</b>	____.____.
-----------------------	------------	----------------------	------------

**5. Projekta īstenošanas vieta**

--

**6. Projekta aktivitātes (kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts projekta ietvaros)**

(ne vairāk kā 2 lapas)

--

**7. Projekta mērķauditorija**

(ne vairāk kā 1/2 lapa)

--

**8. Projekta rezultāti (skaitliskie un kvalitatīvie rādītāji – ko iegūs projekta mērķauditorija un jūsu organizācija, kas mainīsies pēc šī projekta)**

(ne vairāk kā 1 lapa)

--

**9. Plānotā publicitāte (kā projekta gaita un sasniegtie rezultāti tiks atspoguļoti plašsaziņas līdzekļos)**

(ne vairāk kā 1 lapa)

--

**10. Projekta realizētāji (radošā grupa, dalībnieki, konsultanti, partneri)**



(ne vairāk kā 1 lapa)

### 11. Nepieciešamais finansējums (kopsavilkums)

<b>No Siguldas novada pašvaldības pieprasītais finansējums</b>	<b>EUR</b> _____	<b>%</b> _____
<b>Pārējais projekta finansējums</b>	<b>EUR</b> _____	<b>%</b> _____
<b>Kopā</b>	<b>EUR</b> _____	<b>100 %</b>

<b>Datums:</b>		<b>Vieta:</b>	
----------------	--	---------------	--

<b>Projekta vadītājs:</b>		
	(paraksts)	(atspriežums)

**PROJEKTA \_\_\_\_\_ TĀME**  
(projekta nosaukums)

<b>Aktivitāte</b> (aktivitāšu nosaukumiem jāsakrīt ar Projekta apraksta 6.punktā norādītajiem aktivitāšu nosaukumiem)	<b>Izmaksu pozīcija</b>	<b>No Siguldas novada pašvaldības prasītais finansējums (EUR)</b>	<b>Cits finansējums (EUR)</b>	<b>Cita finansējuma avots</b> (norādīt finansētāju)
<b>Kopā:</b>	<b>X</b>			<b>X</b>
<b>%</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

**Līgumslēdzējas personas rekvizīti**

<b>Līgumslēdzēja persona</b> (fiziska vai juridiska) Nosaukums un juridiskais statuss	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Līgumslēdzēja vārds, uzvārds</b>	
<b>Projekta vadītāja vārds, uzvārds</b>	
<b>Kontakttālrunis, e-pasts</b>	
<b>Bankas nosaukums</b>	
<b>Bankas kods</b>	
<b>Konta Nr.</b>	

<b>SIGULDAS NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSA VĒRTĒŠANAS TABULA</b>			
<b>Projekta reģistrācijas nr.:</b>			
<b>Projekta nosaukums:</b>			
<b>Projekta iesniedzējs:</b>			
<b>Projekta īstenošanas termiņš:</b>			
<b>1. PROJEKTA PIETEIKUMA ATBILSTĪBA NOLIKUMA PRASĪBĀM</b>			
<b>N.p.k.</b>	<b>KRITĒRIJS</b>	<b>Jā</b>	<b>Nē</b>
1.	Projekta pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā		
2.	Projekta pieteikums un apraksts ir nosūtīts elektroniski		
3.	Projekta pieteikums ir saskaņots un to parakstījušas nolikumā noteiktās personas		
4.	Projekta pieteikums ir iesniegts latviešu valodā, datorrakstā uz A4 lapām		
5.	Projekta pieteikums ir izstrādāts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta pieteikuma veidlapai un aprakstam		
6.	Projekta tāme sastādīta korekti (finansējums neietver neatbalstāmās administratīvās izmaksas, nomas maksas iekasēšanu par telpām vai ēkām, kuru tiesiskais valdītājs vai īpašnieks ir projekta iesniedzējs), bez aritmētiskām kļūdām		
7.	Pretendents līdz iesniegšanas brīdim ir nokārtojis līgumsaistības par iepriekšējos konkursos atbalstītajiem projektiem un citas saistības ar Siguldas novada pašvaldību, ja tādas ir bijušas		
8.	Projekta realizācija neparedz peļņu		
9.	Projekta aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķi, uzdevumi un izklāstītā tā īstenošanas gaita un paredzamais rezultāts pārliecina		
<b>VĒRTĒT/ NEVĒRTĒT</b>			

<b>N.p.k</b>	<b>2. KVALITĀTES KRITĒRIJI</b>	<b>VĒRTĒJUMS 0-4 punkti</b>
<b>1.</b>	<b>Projekta atbilstība konkursa mērķim un noteiktajām prioritātēm</b>	
1.1.	Projekts neatbilst noteiktajām Siguldas novada kultūras un izglītības projektu konkursa mērķim un prioritātēm	0
1.2.	Projekts ļoti vāji atbilst Siguldas novada kultūras un izglītības projektu konkursa mērķim un prioritātēm	1
1.3.	Projekts daļēji atbilst Siguldas novada kultūras un izglītības projektu konkursa mērķim, vāji atbilst prioritātēm	2
1.4.	Projekts atbilst Siguldas novada kultūras un izglītības projektu konkursa mērķim un daļēji atbilst prioritātēm	3
1.5.	Projekts pilnībā atbilst Siguldas novada kultūras un izglītības projektu konkursa mērķim un prioritātēm	4
<b>2.</b>	<b>Projekta aktualitāte un nozīmīgums Siguldas novadam</b>	
2.1.	Projekts nav aktuāls un nozīmīgs Siguldas novadam	0
2.2.	Projekts nav aktuāls, ļoti vāji atbilst nozīmīgumam Siguldas novadam	1
2.3.	Projekts ir daļēji aktuāls, vāji atbilst nozīmīgumam Siguldas novadam	2

2.4.	Projekts ir aktuāls un nozīmīgs Siguldas novadam	3
2.5.	Projekts ir ļoti aktuāls un nozīmīgs Siguldas novadam un nozarei kopumā	4
<b>3.</b>	<b>Projekta ideju oriģinalitāte un novitāte</b>	
3.1.	Projekts nav oriģināls	0
3.2.	Projekts nav oriģināls, bet ar dažiem jauninājumiem realizācijā	1
3.3.	Projekta ideja ir atpazīstama, bet nav realizēta Siguldas novadā	2
3.4.	Projekta ideja ir atpazīstama, nav realizēta Siguldas novadā, realizācija piedāvā vairākus jauninājumus	3
3.5.	Projekts ir oriģināls un inovatīvs gan Siguldas novadam, gan nozarei kopumā	4
<b>4.</b>	<b>Projekta sasaiste ar Siguldas novada kultūrvidi un dabas vidi</b>	
4.1.	Projekts nav unikāls, to ir iespējams realizēt citos novados	0
4.2.	Projekts nav unikāls, bet to ir iespējams realizēt arī Siguldas novada dabas vidē vai kultūrvidē	1
4.3.	Projekts nav unikāls, bet tā realizēšanai ļoti atbilstoša ir Siguldas novada dabas vide vai kultūrvide	2
4.4.	Projekts ir unikāls, un to ir iespējams realizēt tikai Siguldas novada dabas vidē vai kultūrvidē	3
4.5.	Projekts ir unikāls, to ir iespējams realizēt tikai Siguldas novada dabas vidē vai kultūrvidē, un tas dod nozīmīgu ieguldījumu Siguldas novada popularizēšanā	4
<b>5.</b>	<b>Projekta nozīmīgums*</b>	
<b>5.1.</b>	<b>Projekta ieguldījums kultūras mantojuma izpētē, saglabāšanā un popularizēšanā</b>	
5.1.1.	Projekts nedod ieguldījumu kultūras mantojuma izpētē, saglabāšanā un popularizēšanā	0
5.1.2.	Atsevišķi projekta elementi dod ieguldījumu kultūras mantojuma izpētē, saglabāšanā un popularizēšanā	1
5.1.3.	Vairāki projekta elementi dod ieguldījumu kultūras mantojuma izpētē, saglabāšanā un popularizēšanā	2
5.1.4.	Lielākā daļa projekta elementu dod ieguldījumu kultūras mantojuma izpētē, saglabāšanā un popularizēšanā	3
5.1.5.	Visi projekta elementi dod nozīmīgu ieguldījumu kultūras mantojuma izpētē, saglabāšanā un popularizēšanā	4
<b>5.2.</b>	<b>Projekta ieguldījums mākslas vērtību radīšanā un popularizēšanā</b>	
5.2.1.	Projekts nedod ieguldījumu kultūras mantojuma izpētē, saglabāšanā un popularizēšanā	0
5.2.2.	Atsevišķi projekta elementi dod ieguldījumu kultūras mantojuma izpētē, saglabāšanā un popularizēšanā	1
5.2.3.	Vairāki projekta elementi dod ieguldījumu kultūras mantojuma izpētē, saglabāšanā un popularizēšanā	2
5.2.4.	Lielākā daļa projekta elementu dod ieguldījumu kultūras mantojuma izpētē, saglabāšanā un popularizēšanā	3
5.2.5.	Visi projekta elementi dod nozīmīgu ieguldījumu kultūras mantojuma izpētē, saglabāšanā un popularizēšanā	4
<b>6.</b>	<b>Sabiedrības līdzdalība projekta norisē</b>	
6.1.	Projekta realizēšanas gaitā un noslēgumā nav plānota sabiedrības	0

\* Atbilstoši projekta specifikai, tas tiek vērtēts vai nu pēc 4.1. vai 4.2. kritērija.

	līdzdalība	
6.2.	Sabiedrības līdzdalība ir plānota tikai projekta noslēgumā projekta rezultātā radīto kultūras vērtību patēriņā	1
6.3.	Sabiedrības līdzdalība ir plānota atsevišķos posmos projekta realizēšanas gaitā un projekta noslēgumā, pārsvarā radīto kultūras vērtību patēriņā	2
6.4.	Sabiedrības līdzdalība ir plānota atsevišķos posmos projekta realizēšanas gaitā un projekta noslēgumā, gan kultūras vērtību radīšanā, gan patēriņā	3
6.5.	Sabiedrības līdzdalība ir plānota gan projekta realizēšanas gaitā, gan projekta noslēgumā, gan kultūras vērtību radīšanā, gan patēriņā	4
<b>7.</b>	<b>Projekta mērķauditorija</b>	
7.1.	Plānotā projekta mērķauditorija ir mazāk nekā 20	0
7.2.	Plānotā projekta mērķauditorija ir 20–50	1
7.3.	Plānotā projekta mērķauditorija ir 50–100	2
7.4.	Plānotā projekta mērķauditorija ir 100–200	3
7.5.	Plānotā projekta mērķauditorija ir vairāk nekā 200	4
<b>8.</b>	<b>Projekta norišu pieejamība sabiedrībai</b>	
8.1.	Visas projekta aktivitātes ir maksas	0
8.2.	Visas projekta aktivitātes ir maksas, bet Siguldas novada iedzīvotājiem ir atlaide vismaz 20 % apmērā	1
8.3.	Visas projekta aktivitātes ir maksas, bet Siguldas novada iedzīvotājiem ir atlaide vairāk nekā 30 % apmērā	2
8.4.	Lielākā daļa projekta aktivitāšu ir bez maksas	3
8.5.	Visas projekta aktivitātes ir bez maksas	4
<b>9.</b>	<b>Projekta organizatori</b>	
9.1.	Projekta organizatori nav Siguldas novadā deklarētas fiziskas personas vai reģistrētas juridiskas personas	0
9.2.	Projekta organizatori ir Siguldas novadā deklarētas fiziskas personas vai reģistrētas juridiskas personas	4
<b>10.</b>	<b>Projekta iesniedzēja vai citas personas spēja realizēt projektu</b>	
10.1.	Projekta īstenošanai paredzēts tikai Pašvaldības finansējums, nav plānots nozīmīgs projekta realizētāju pašieguldījums**	0
10.2.	Projekta īstenošanai paredzēts tikai Pašvaldības finansējums, bet ir plānots zināms projekta realizētāju pašieguldījums	1
10.3.	Projekta finansējumu veido Pašvaldības finansējums un projekta organizatoru finansējums mazāk nekā 25 % apmērā, kā arī būtisks projekta realizētāju pašieguldījums	2
10.4.	Projekta finansējumu veido Pašvaldības finansējums un projekta organizatoru finansējums vairāk nekā 25 % apmērā, kā arī būtisks projekta realizētāju pašieguldījums	3
10.5.	Projekta finansējumu veido Pašvaldības finansējums, projekta organizatoru finansējums un pamatots citu projektu konkursu finansējums, kā arī būtisks projekta realizētāju pašieguldījums	4
<b>Kopējais punktu skaits ( max 40)</b>		

\*\* Ar pašieguldījumu šī nolikuma izpratnē domāts projekta realizētāju autordarbs, ieguldījums projekta organizēšanas procesos, savu materiālo resursu izmantošana projekta realizēšanas procesā un tml.

		EUR	%
	<b>Projekta kopējās izmaksas</b>		
	<b>Citi finansējuma avoti</b>		
	<b>Pieprasītais finansējums</b>		
	<b>Piešķirtais finansējums</b>		

<b>KOMISIJAS ATZINUMS:</b>	
<b>ATBALSTĪT</b> ( <i>summa, finansēšanas mērķis</i> )	<b>NEATBALSTĪT</b> ( <i>īss pamatojums</i> )

Vērtēšanas komisijas locekļi/ paraksts:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

### PROJEKTA ĪSTENOŠANAS ATSKAITE

<b>Finansēšanas līguma Nr.</b>	
<b>Projekta nosaukums</b>	

#### Projekta realizētājs

Nosaukums un juridiskais statuss	
Juridiskā adrese	
Līgumslēdzēja vārds, uzvārds	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Kontakttālrunis, e-pasts	

#### Projekta īstenošanas laiks

<b>Sākuma datums:</b>		<b>Beigu datums:</b>	
-----------------------	--	----------------------	--

#### Projekta norise (aktivitātes, būtiskākie notikumi, izmaiņas)

*(ne vairāk kā 1 lapa)*

**Projekta rezultāti** (vai izdevās sasniegt mērķi, skaitliskie rezultāti, kāds plānots procesa turpinājums)

<b>Datums:</b>		<b>Vieta:</b>	

Ar parakstu apliecinām, ka Siguldas novada kultūras projekts tika īstenots atbilstoši noslēgtajam līgumam un visa šajā atskaitē sniegtā informācija ir patiesa:

Projekta vadītājs:	..	/	/
.....		(paraksts)	(atsīrējums)
Līgumslēdzēja amatpersona:	..	/	/
.....		(paraksts)	(atsīrējums)

Z.v.

#### **Atskaitē pievienot:**

- 2-3 fotogrāfijas no projekta gaitas, pasākumiem u. tml.
- projekta ietvaros izdotos materiālus (vismaz 1 eksemplāru);
- publikācijas un citus materiālus, kas raksturo īstenoto projektu

### FINANSĒJUMA IZLIETOJUMA ATSKAITE

Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursā atbalstītajam projektam

<b>Finansēšanas līguma Nr.</b>	
<b>Projekta nosaukums</b>	

**Projekta realizētājs**

Nosaukums un juridiskais statuss	
Juridiskā adrese	
Līgumslēdzēja vārds, uzvārds	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Kontakttālrunis, e-pasts	

**Projekta īstenošanas laiks Finansējums**

<b>Sākuma datums:</b>		<b>Beigu datums:</b>	
-----------------------	--	----------------------	--

<b>Piešķirtais</b>	EUR	x	X
<b>Izlietotais</b>	EUR		% no pārskaitītā finansējuma

Nr. p.k.	Finansējuma izlietojuma apliecināšā dokumenta nosaukums, datums, numurs; maksājuma saņēmējs un tam pievienotie dokumenti vai to kopijas	Tāmē apstiprinātā summa EUR	Faktiski izlietotā summa EUR	Par ko maksāts
<b>KOPĀ</b>				

Izlietoti piešķirtie līdzekļi: .....  
(summa vārdiem)

**Projekta realizētājs:**

		/ /
(ieņemamais amats)	( paraksts)	(atšifrējums)

**Par finansējuma izlietojumu atbildīgā persona:**

		/ /
(ieņemamais amats, tālrunis)	( paraksts)	(atšifrējums)

.....(datums)