



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv

www.sigulda.lv

NOLIKUMS

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada Domes
2015.gada 2.decembra sēdes
lēmumu (protokols Nr.20,§10)

Siguldas novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
17.panta trešās daļas 19.punktu*

**ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2020.gada 23.janvāra
sēdes lēmumu (prot.Nr.2, 20.§)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Siguldas novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – Komisija) izveides kārtību, kompetenci un darba organizāciju.
2. Komisija savā darbā ievēro Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumus, kas paredz Komisijas kompetenci, profesionālās prasības Komisijas locekļiem, kritērijus izglītojamā speciālajām vajadzībām atbilstošas izglītības programmas noteikšanai, Ministru kabineta noteikumus, kas noteic ilgstoši slimojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes, Ministru kabineta noteikumus par izglītojamo uzņemšanu vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās, kā arī atskaitīšanu un pārceļšanu uz nākamo klasi, citus normatīvos aktus, Valsts izglītības satura centra rekomendācijas un šo nolikumu.
3. Komisija savas kompetences ietvaros sniedz atzinumu par pirmsskolas izglītības programmu vai atbilstošāko speciālo pirmsskolas izglītības programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 4.klasei, vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 4.klasei, par ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12.klasei, iesaka izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām nepieciešamos atbalsta pasākumus.
4. Komisija nav tiesīga sniegt atzinumus jautājumos, kas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – Valsts komisija) kompetencē.

5. Komisija izglītojamā vecākiem, aizbildņiem vai aizgādņiem (turpmāk – likumiskais pārstāvis) iesaka vērsties Valsts komisijā, ja nepieciešams noteikt citu speciālās izglītības programmu, nekā norādīts šā nolikuma 3.punktā, vai arī strīdus gadījumā, ja izglītojamā likumiskais pārstāvis vai to pilnvarota persona nepiekrīt Komisijas atzinumam.
6. Komisija savas kompetences ietvaros sniedz pakalpojumus Siguldas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētiem iedzīvotājiem, kā arī citas pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētiem iedzīvotājiem, ja ir noslēgts līgums šīs funkcijas veikšanai.
7. Komisijas darbs tiek finansēts no Siguldas novada pašvaldības budžeta.
8. Komisijas atalgojumu nosaka atbilstoši nolikumam, kas noteic atlīdzību Siguldas novada pašvaldībā.
9. Komisijai ir savs zīmogs ar Komisijas pilno nosaukumu.

II. Komisijas sastāvs un Komisijas locekļu uzdevumi

10. Komisiju izveido un tās sastāvu apstiprina ar Siguldas novada Domes lēmumu, ievērojot Ministru kabineta noteikumos paredzētās profesionālās prasības Komisijas locekļiem.
11. Komisija darbojas Siguldas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes pārraudzībā.
12. Komisijas sastāvu veido pieci locekļi, tai skaitā Komisijas vadītājs.
13. Komisijas vadītājs plāno, vada, nodrošina un organizē Komisijas darbu un sniedz atskaites Valsts komisijai.
14. Komisijas locekļi un Komisijas pieaicinātie speciālisti atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām rakstiski apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust Komisijas darbā izmantotos fizisko personu datus, tai skaitā sensitīvos personas datus, arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās.
15. Komisijas sēdes sasauc Komisijas vadītājs pēc tā sastādīta grafika.
16. Komisija savā darbā izmanto vienotu dokumentāciju (Pielikumi Nr.1 – Nr.4).
17. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.
18. Komisijas lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits ir vienāds, izšķirošā ir Komisijas vadītāja balss.

III. Komisijas tiesības un pienākumi

19. Komisija atbilstoši noteiktajai kompetencei:
 - 19.1. pamatojoties uz izglītojamā likumisko pārstāvju vai to pilnvarotās personas iesniegumu, veic izglītojamā attīstības un spēju izvērtēšanu, iesniegto materiālu un izglītojamā pārbaudes laikā iegūtās informācijas apstrādi un analīzi;
 - 19.2. pamatojoties uz iesniegtajiem pedagoģiski psiholoģiskās un medicīniskās izpētes materiāliem, iesaka izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai to pilnvarotai personai, kuri rakstiski ir atļāvuši izvērtēt izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni, piemērotāko izglītības programmu;
 - 19.3. sniedz atzinumu par iespēju turpināt izglītību attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētiem izglītojamiem atbilstoši:
 - 19.3.1. vispārējās pirmsskolas vai pamatizglītības programmai;
 - 19.3.2. jebkurai speciālās pirmsskolas izglītības programmai;
 - 19.3.3. speciālās pamatizglītības programmai izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem vai valodas traucējumiem no 1. līdz 4.klasei;
 - 19.4. ja nepieciešams, izvērtē jebkura vecuma izglītojamā, kurš izglītojas atbilstoši speciālās izglītības programmai, iespējas turpināt izglītību atbilstoši vispārējās izglītības programmai;
 - 19.5. veicina izglītojamo ar garīgās vai fiziskās attīstības traucējumiem, valodas traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, jauktiem attīstības traucējumiem, garīgās veselības traucējumiem vai

somatiskām saslimšanām, kā arī izglītojamo ar redzes vai dzirdes traucējumiem integrēšanu un iekļaušanu vispārējās izglītības iestādēs;

19.6. konsultē pedagogus, izglītojamā likumiskos pārstāvjus un citas personas jautājumos, kas saistīti ar speciālo izglītību;

19.7. izvērtējot ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izglītojamā spējas, sniedz atzinumu par ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanās nepieciešamību mājās;

19.8. analizē attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu pieredzi izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā;

19.9. koordinē pašvaldības izglītības iestāžu speciālās izglītības skolotāju, logopēdu un psihologu darbu izglītojamo izvērtēšanai pirms Komisijas;

19.10. savā darbībā ievēro Valsts komisijas ieteikumus un norādījumus;

19.11. nodrošina atbalstu attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm izglītojamo attīstības līmeņa un spēju izvērtēšanā, kā arī izglītojamo ar speciālajām vajadzībām individuālo izglītības plānu sagatavošanā;

19.12. ja nepieciešams, organizē izbraukuma sēdes izglītības iestādē, kurā mācās izglītojamais.

20. Komisija ir tiesīga:

20.1. ieteikt izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē;

20.2. nosūtīt izglītojamo uz pārbaudi Valsts komisijā;

20.3. uzaicināt piedalīties Komisijas darbā speciālistus pedagoģiskos, psiholoģiskos un medicīniskos jautājumos;

20.4. pieprasīt no attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm informāciju par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;

20.5. atbilstoši savai kompetencei pieņemt lēmumus, kas ir saistoši attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm un kontrolēt to izpildi.

IV. Sagatavošanās Komisijas sēdei un tai nepieciešamie dokumenti

21. Komisija darbu organizē sēžu formā.

22. Komisijas sēdes mācību gada laikā tiek organizētas gan kārtējās atbilstoši Komisijas vadītāja sastādītajam grafikam, gan ārkārtas, pēc nepieciešamības, piemēram, ja izglītojamam nepieciešams Komisijas atzinums par ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanos ārpus izglītības iestādes (mājas apmācību) vai kāda cita objektīva iemesla dēļ, tad Komisijas sēde jāsasauca nekavējoties.

23. Izglītojamā pieteikšana izpētei Komisijas sēdē notiek telefoniski vai klātienē, norādot izglītojamā vārdu un uzvārdu, vecumu, izglītības iestādi un klasi, mācību/dzimto valodu, pieteikšanas iemeslu (īsu problēmas formulējumu), pieteicēju un tālruņa numuru, dzīvesvietu.

24. Ja izglītojamais nav deklarēts Siguldas novada pašvaldības vai pašvaldības, ar kuru slēgts līgums, administratīvajā teritorijā, Komisija iesaka vērsties izglītojamā dzīvesvietai atbilstošajā komisijā.

25. Komisija pieteicēju informē par dokumentiem, kurus nepieciešams iesniegt Komisijā. Ierodoties uz Komisijas sēdi, nepieciešami šādi dokumenti:

25.1. izglītojamā likumisko pārstāvju vai to pilnvaroto personu iesniegums (Pielikums Nr.1) par izglītojamā intelektuālo spēju un veselības stāvokļa izvērtēšanu Komisijā (ja izglītojamā likumiskie pārstāvji uz sēdi ierasties nevar, viņi rakstiski piekrīt izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam Komisijas sēdē un rakstiski pilnvaroto personu, kura pārstāvēs izglītojamā intereses);

25.2. izglītojamā dzimšanas apliecība un likumiskā pārstāvja vai tā pilnvarotas personas personu apliecinošs dokuments;

25.3. iepriekšējās Komisijas sēdēs izdotos Komisijas atzinumus;

25.4. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms Komisijas sēdes, un atzinums par izglītojamā redzi un dzirdi;

- 25.5. izglītības vai klīniskā psihologa atzinums, kurš sagatavots ne agrāk kā gadu pirms Komisijas sēdes;
- 25.6. Ja izglītojamais vēlas turpināt izglītību atbilstoši speciālās pirmsskolas izglītības programmai izglītojamiem:
- 25.6.1. izglītojamiem ar redzes traucējumiem – ārsta oftalmologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms Komisijas sēdes;
- 25.6.2. izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem – otorinolaringologa, audiologa un audiologopēda vai logopēda, kā arī psihologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms Komisijas sēdes. Izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem un ar centrālās nervu sistēmas saslimšanām – arī bērnu neirologa vai neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms Komisijas sēdes;
- 25.6.3. izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem – radioloģiskās (apstiprina radiologs), funkcionālās vai citas objektīvās izmeklēšanas metodes slēdziens, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms Komisijas sēdes. Ortopēda, reimatologa, traumatologa vai bērnu ķirurga vai ķirurga atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms Komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā – bērnu neirologa vai neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms Komisijas sēdes. Atkārtotas Komisijas gadījumā nepieciešams rehabilitācijas procesa dinamikas izvērtējums;
- 25.6.4. izglītojamiem ar somatiskām saslimšanām – atkarībā no saslimšanas veida ftiziatra vai alergologa, vai pneimonologa, vai gastroenterologa, vai endokrinologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms Komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā atkarībā no saslimšanas veida – klīnisku, radioloģisku, bakterioloģisku vai histoloģisku izmeklējumu rezultāti;
- 25.6.5. izglītojamiem ar valodas traucējumiem – logopēda vai audiologopēda atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms Komisijas sēdes. Psihologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms Komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā atkarībā no traucējuma veida – otorinolaringologa un audiologa vai bērnu neirologa vai bērnu psihiatra/psihiatra vai bērnu ķirurga/ ķirurga atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms Komisijas sēdes;
- 25.6.6. izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (pirmsskolas izglītībā) un mācīšanās traucējumiem (pamatizglītībā) – izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms Komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā (atkarībā no traucējuma veida vai smaguma pakāpes) bērnu psihiatra/ psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms Komisijas sēdes;
- 25.6.7. izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem – bērnu psihiatra/psihiatra, vai bērnu neirologa/ neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms Komisijas sēdes. Izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms Komisijas sēdes;
- 25.6.8. izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem – izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms Komisijas sēdes. Bērnu psihiatra/ psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms Komisijas sēdes;
- 25.6.9. izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem – izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms Komisijas sēdes. Bērnu psihiatra/psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms Komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā (atkarībā no traucējuma veida un smaguma pakāpes) citu ārstu atzinumi;
- 25.7. izglītības iestādes informācija par izglītojamo (Pielikums Nr.2), izglītojamā raksturojums, kuri sagatavoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms Komisijas sēdes;
- 25.8. ja izglītojamais Komisiju apmeklē atkārtoti, un iepriekš ieteikta speciālās izglītības programma vai atbalsta pasākumi, tad kopā ar izglītības iestādes informāciju jāiesniedz

- individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību sasniegumu izvērtējums dinamikā un/vai rehabilitācijas pasākumu izvērtējums dinamikā;
- 25.9. sekmju izraksts vai liecība, darba burtnīcas un pārbaudes darbi dzimtajā valodā un matemātikā;
- 25.10. izglītības iestādes logopēda un speciālās izglītības skolotāja atzinumi par izglītojamo, kuri sagatavoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms Komisijas sēdes;
- 25.11. bērnu psihiatra atzinums par izglītojamo, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms Komisijas sēdes;
- 25.12. citi speciālistu atzinumi (ja tādi ir), kas raksturo izglītojamā veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeni.
26. Pieņemot likumisko pārstāvju vai to pilnvaroto personu pieteikumu izglītojamo izpētei Komisijas sēdē, Komisija var izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai to pilnvarotajām personām ieteikt iepriekš veikt izglītojamo intelektuālo spēju diagnostiku, zināšanu un prasmju izvērtējumu pie Komisijas pieaicinātajiem speciālistiem, kā arī pirms Komisijas sēdes konsultēties ar izglītojamā psihiatru.

V. Komisijas sēdes reģistrēšana

27. Uz Komisijas sēdi ierodas izglītojamais (izņemot gadījumus, kad ārsts ir noteicis pārvietošanās ierobežojumus, ja jālemj par ilgstoši slimojošo izglītojamo mācību organizēšanu mājās) un viens no izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai to pilnvarotā persona. Izglītojamā spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa izvērtēšanu Komisija uzsāk tikai pēc izglītojamā likumiskā pārstāvja vai to pilnvarotās personas rakstiska iesnieguma saņemšanas.
28. Ja Komisijai netiek uzrādīti izglītojamā likumisko pārstāvju vai to pilnvaroto personu: iesniegums, izglītojamā dzimšanas apliecība un likumisko pārstāvju vai to pilnvaroto personu apliecinošs dokuments, izglītojamā izpēte tiek atlikta.
29. Komisijas locekļi un Komisijas pieaicinātie speciālisti Komisijas sēdes laikā informāciju par izglītojamo un slēdzienus ieraksta izglītojamā pārbaudes kartē (Pielikums Nr.3).
30. Komisijas vadītājs veic izglītojamā datu reģistrāciju vienotajā Valsts komisijas datu bāzē (turpmāk db – Vpmk sistēmā) un izglītojamā pārbaudes kartē (Pielikums Nr.3), pārbauda iesniegto dokumentu esamību un to derīgumu, kā arī informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus vai to pilnvarotās personas par Komisijas sastāvu un sēdes darba kārtību.
31. Visus iesniegtos dokumentus pievieno iesniegumam vai saglabā elektroniski.
32. Izglītojamā likumisko pārstāvju vai to pilnvaroto personu Komisijai iesniegto psihologu atzinumu oriģinālus ar izglītojamā intelektuālās izpētes rezultātiem pēc Komisijas sēdes obligāti atdod izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai to pilnvarotajām personām, iesniegumam pievienojot dokumenta kopiju vai saglabājot elektroniski.
33. Protokola pielikumā, kas tiek aizpildīts db – Vpmk sistēmā, norāda ziņas par Komisijas sniegtajiem atzinumiem. Ja izglītojamam ieteikts turpināt izglītību atbilstoši speciālās izglītības programmai vai ieteikta mācību organizēšana ārpus izglītības iestādes, Komisijas sēdes atzinumu kopsavilkumā (db – Vpmk sistēmā) jāieraksta ārstniecības personas uzstādītā diagnoze vai speciālista (logopēda, psihologa) atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.
34. Komisijas sēdes protokolā norāda Komisijas sastāvu, atzinumu skaitu, sēdes norises laikus (db – Vpmk sistēmā). Izdrukāto protokolu pēc Komisijas sēdes paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.
35. Komisijas arhīvā saglabā izglītojamo likumisko pārstāvju vai to pilnvaroto personu iesniegumus, pievienotos dokumentus, protokolu un protokola pielikumu.

VI. Komisijas atzinuma pieņemšana, kritēriji

36. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu.

37. Komisijas loceklis – logopēds - izvērtē izglītības iestādes logopēda atzinumu, veic izglītojamā valodas attīstības, fonemātiskās uztveres, lasīšanas, rakstīšanas pamatiemaņu izpēti un izvērtējumu ieraksta izglītojamā pārbaudes kartē (Pielikums Nr.3).
38. Komisijas loceklis - speciālais pedagogs/speciālās izglītības skolotājs - izvērtē izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plānu vai mācību sasniegumu izvērtējumu un raksturojumu, veic izglītojamā lasīšanas, rakstīšanas, aritmētikas/matemātikas prasmju izpēti un izvērtējumu ievada izglītojamā pārbaudes kartē (Pielikums Nr.3).
39. Komisijas loceklis – psihologs - izvērtē informāciju psihologa sagatavotajā atzinumā un, ja nepieciešams, veic izglītojamā spēju, attīstības līmeņa izpēti un izvērtējumu ievada izglītojamā pārbaudes kartē (Pielikums Nr.3).
40. Komisijas locekļi, Komisijas pieaicinātie speciālisti iesaistās (klātienē piedalās) Komisijas atzinuma sagatavošanā.
41. Lai izglītojamā spēju izvērtēšana būtu vispusīga un profesionāla, Komisija iepazīstas un atbilstoši kompetencei izskata visus iesniegtos dokumentus un katra Komisijas locekļa izvērtējuma rezultātus.
42. Komisijas vadītājs nodrošina atzinuma atbilstību izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam.
43. Komisija iesniegtos dokumentus izvērtē kopsakarībā un vienojas par kopīgu lēmumu, akcentējot izglītojamā spējas. Ja komisijas locekļiem radušās nenovēršamas domstarpības, gadījums ir sarežģīts vai par lēmuma pamatotību un objektivitāti rodas šaubas, Komisija var atkārtoti veikt izpēti, norādot papildu nepieciešamās izpētes darbības vai ieteikt veikt izglītojamā spēju un attīstības līmeņa izpēti Valsts komisijā.
44. Izpētes rezultātā jāprecizē izglītojamā intelektuālās spējas. Reģistra datos “Diagnozes nosaukums” nedrīkst norādīt neprecizētās diagnozes attiecībā uz intelektuālo spēju vērtējumu vai norādīt divas pretrunīgas diagnozes. Ja nav iespējams izglītojamā spējas precizēt Komisijas sēdes laikā, jāiesaka pasākumi intelektuālo spēju vai emocionālā stāvokļa precizēšanai – izmeklēšana stacionārā vai ārstu papildu atzinumu iesniegšana, pilna intelektuālo spēju izvērtējuma veikšana vai arī iesaka izglītības programmu uz laiku, kas nav ilgāks par gadu atbilstoši speciālās vai vispārējās izglītības programmai, nosakot atkārtotu izpēti Komisijā.
45. Komisija izglītojamam drīkst sniegt atzinumu par iespēju izglītību turpināt atbilstoši speciālās pamatizglītības programmai izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem tikai pēc tam, kad psihologs ir veicis izglītojamā intelektuālo spēju pilnu diagnostiku, kā arī izglītojamais ir saņēmis bērnu psihiatra/psihiatra konsultāciju.
46. Mācību organizēšanu mājās Komisija iesaka tikai tad, ja nozīmēta ārstēšana, kuru nevar apvienot ar mācību procesu, un ir vēl kāds no šiem kritērijiem:
- 46.1. ārsts noteicis pārvietošanās ierobežojumus;
- 46.2. izglītojamā uzturēšanās sabiedrībā rada draudus viņa vai apkārtējo veselībai;
- 46.3. veselības stāvokļa uzlabošanai nepieciešams īpašs darba - atpūtas režīms.
47. Nepieciešamības gadījumā Komisija iesaka izmantot psihologa vai bērnu psihiatra palīdzību, atbalsta pasākumu izmantošanu mācību procesa organizēšanā vai uzvedības korekcijas iespējas vidē, kurā izglītojamais dzīvo un mācās.
48. Izglītības iestādes maiņu iesaka tikai gadījumos, kad ir pārliecība, ka šādi tiek aizstāvētas izglītojamā intereses.

VII. Komisijas atzinuma noformēšana un izsniegšana

49. Komisija, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un izglītojamā spēju izvērtējuma rezultātiem, Komisijas sēdē sagatavo atzinumu (individuālā izdruka db – Vpmk sistēmā) par ieteikumu izglītojamam turpināt izglītību atbilstoši kādai no izglītības programmām un izsniedz to izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai pilnvarotai personai, kura pārstāvēja izglītojamā intereses Komisijas sēdē.

50. Atzinumā norāda ieteiktās izglītības programmas nosaukumu un kodu. Ja nepieciešams, atzinumā norāda papildu ieteikumus nepieciešamajiem izglītības, veselības un vides pielāgojumiem.

51. Komisija informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus vai to pilnvaroto personu par izglītības iestādēm, kurās licenzēta ieteiktā izglītības programma, bet lēmumu par atbilstošu izglītības iestādi pieņem izglītojamā likumiskie pārstāvji vai to pilnvarotas personas.

52. Komisijas atzinumu paraksta Komisijas vadītājs.

53. Komisijas vadītājs atzinumu izsniedz izglītojamā likumiskajam pārstāvim vai to pilnvarotai personai, un izglītojamā likumiskais pārstāvis vai to pilnvarota persona parakstās par atzinuma saņemšanu (Pielikums Nr.1).

54. Komisija pēc izglītojamā likumisko pārstāvju vai to pilnvarotās personas rakstiska pieprasījuma izsniedz atzinuma oriģināla dublikātu.

55. Atzīt par spēku zaudējušu Siguldas novada Domes 2011.gada 12.janvāra nolikumu "Siguldas novada pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums" (prot.Nr.1,§8).

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Uģis Mitrevics

**Siguldas novada pašvaldības
Pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

_____ bērna (izglītojamā) likumisko pārstāvju vai to pilnvaroto personu vārds, uzvārds, personas kods

_____ (bērna (izglītojamā)deklarētā/faktiskā dzīvesvieta, tālrunis)

IESNIEGUMS

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas /izglītojamā/ intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus Siguldas novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Sniedzu ziņas par izglītojamo:

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Izglītojamā personas kods _____

Izglītojamā deklarētā/faktiskā dzīvesvieta _____

Izglītības iestādes nosaukums _____

Klase (grupa) _____

Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:

Skolas informācija par izglītojamo 20 __. g. _____ uz _____ lp.

Psihologa _____ 20 __.g. _____ atzinums uz __ lp.
vārds, uzvārds

Logopēda _____ 20 __.g. _____ atzinums uz __ lp.
vārds, uzvārds

Psihiatra _____ 20 __.g. _____ atzinums uz __ lp.
vārds, uzvārds

Ārsta _____ 20 __.g. _____ atzinums uz __ lp.
vārds, uzvārds

Ģimenes ārsta _____ 20 __.g. _____ atzinums uz __ lp.
vārds, uzvārds

_____ Izglītojamā (bērna) likumiskais pārstāvis vai to pilnvarota persona:

_____ (paraksts, datums)

_____ (vārds, uzvārds)

Atzinumu saņēmu:

_____ (paraksts, datums)

_____ (vārds, uzvārds)

**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo,
kurš tiek pieteikts izvērtēšanai Siguldas novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

Datums _____

Izglītojamā vārds un uzvārds _____

Personas kods _____

Izglītības iestāde _____

Klase vai grupa _____

Izglītojamā deklarētā dzīvesvieta un tālrunis _____

1. Izglītojamā spēju raksturojums

2. Izglītojamā spēju un zināšanu līmeņa atbilstība izglītības programmas prasībām

3. Veselības problēmas

4. Uzvedības problēmas

**Siguldas novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas
IZGLĪTOJAMĀ PĀRBAUDES KARTE**

20__ .gada _____ Nr. _____
(datums)

1. Vispārējas ziņas par bērnu (izglītojamo)

Uzvārds, vārds _____

Personas kods _____

Mācību valoda _____

Mācās (izglītības iestāde, klase/grupa) _____

2. Komisijā piedalās

Māte

Bāriņtiesa

Tēvs

Pilnvarota persona

Aizbildnis

Skolas pārstāvis

3. Ziņas par laika posmu izglītības iestādē

4. Anamnēze

5. Bērnu psihiatra izvērtējums

Siguldas novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas sēdes

protokols Nr. _____

Komisijas norises vieta: _____ 20__ .gada _____

Komisijas sēdi vada: _____
(vārds, uzvārds)

Komisijas sēdē piedalās: _____
(vārds, uzvārds, amats)

_____ (vārds, uzvārds, amats)

_____ (vārds, uzvārds, amats)

_____ (vārds, uzvārds, amats)

Komisijas sēdi protokolē: _____
(vārds, uzvārds)

Komisija darbu sāk plkst.: _____

Komisija izvērtēja _____ (*skaitis*) izglītojamo spējas, veselības stāvokli un attīstības līmeni un izsniedza _____ (*skaitis*) atzinumus par izglītojamam piemērotāko izglītības programmu, konsultēja _____ gadījumus.

Izvērtēto izglītojamo spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa apraksts ierakstīts katra bērna pārbaudes kartē un ziņas par ieteiktajām izglītības programmām norādītas protokola pielikumā.

Komisija darbu beidza plkst. _____

Komisijas darbā iesaistītie speciālisti atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust komisijas darbā izmantotos fizisko personu datus, tai skaitā sensitīvos personas datus, arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās.

Komisijas vadītāja(s): _____
(paraksts)

Protokolēja: _____
(paraksts)

Komisijas locekļi: _____
(paraksts un tā atšifrējums)

_____ (paraksts un tā atšifrējums)

_____ (paraksts un tā atšifrējums)

_____ (paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.

5. PIELIKUMS
Siguldas novada
pašvaldības domes
2015.gada 2.decembra
Siguldas novada
pašvaldības
Pedagoģiski
medicīniskās komisijas
nolikumam (prot.Nr.20,
10.§) *

Siguldas novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids*	Mērvienība	Cena bez PVN (EUR)	PVN (EUR)	Cena ar PVN (EUR)
1	Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma sniegšana	1 izglītojamais	66,50	13,97	80,47