



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150  
tālrunis: 67970844, e-pasts: [pasts@sigulda.lv](mailto:pasts@sigulda.lv)  
[www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.15/2019

Siguldā

#### **Apstiprināti**

ar Siguldas novada pašvaldības domes  
2019.gada 19.decembra sēdes lēmumu (prot. Nr.18, 29.§)

#### **Par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Siguldas novada pašvaldībā**

*Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma  
5.panta pirmo daļu un likuma "Par pašvaldībām"  
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

#### **I. Vispārīgi noteikumi**

1. Iekšējie noteikumi "Par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Siguldas novada pašvaldībā" (turpmāk – Noteikumi) nosaka vienotu kārtību, kādā Siguldas novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) un tās iestādēs tiek organizēts un īstenots trauksmes celšanas mehānisms.
2. Noteikumi ir saistoši visiem pašvaldības un pašvaldības iestāžu darbiniekiem.
3. Noteikumu mērķis ir veicināt, lai sabiedrības interesēs tiek celta trauksme par pārkāpumiem, nodrošināta trauksmes celšanas sistēmas izveide un darbība, kā arī trauksmes cēlēju pienācīga aizsardzība.

#### **II. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas kārtība**

4. Trauksmes cēlētājs ir fiziska persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.
5. Trauksmes cēlētājs ir tiesīgs celt trauksmi par pašvaldības darba vidē novērotu sabiedrības interešu apdraudējumu par pārkāpumu veidiem, kas ir noteikti Trauksmes celšanas likumā.
6. Trauksmes cēlētājs ziņojumu iesniedz, ievērojot Iesniegumu likuma 3.pantā noteikto vai izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (1.pielikums), kurā sniedz tā rīcībā esošo informāciju:
  - 6.1.par pārkāpumu, minot konkrētus faktus;
  - 6.2.par pārkāpumā iesaistītām fiziskām vai juridiskām personām, par kurām trauksmes cēlētājam ir pamats uzskatīt, ka tās ir iesaistītas šī pārkāpuma izdarīšanā;
  - 6.3.par pārkāpuma norises vietu un laiku;
  - 6.4.norāda, vai par šo pārkāpumu ir ziņojis iepriekš un vai ir saņemta atbilde;
  - 6.5.norāda savu vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju;
  - 6.6.norāda, vai informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.
7. Trauksmes cēlēja ziņojumu iesniedz:

- 7.1. nosūtot uz e-pasta adresi: [trauksme@sigulda.lv](mailto:trauksme@sigulda.lv);
  - 7.2. ievietojot slēgtā aploksnē (ar norādi "Trauksmes cēlēja ziņojums") un iemetot pastkastītē, kas atrodas Klientu apkalpošanas pārvaldē Raiņa ielā 3, Siguldā;
  - 7.3. nosūtot pa pastu slēgtā aploksnē (ar norādi "Trauksmes cēlēja ziņojums") uz adresi Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150;
  - 7.4. mutiski vēršoties pie atbildīgās personas.
8. Trauksmes cēlēja ziņojums tiek reģistrēts atsevišķā Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā, kuru uztur atbildīgā persona.
  9. Atbildīgā persona un atbildīgās personas aizvietotājs (turpmāk- Atbildīgā persona) trauksmes celšanas jautājumos pašvaldībā tiek noteikta ar domes priekšsēdētāja rīkojumu, pašvaldības iestādēs- ar iestādes vadītāja rīkojumu.
  10. Trauksmes cēlēja personas datiem, Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram, šajā reģistrā reģistrētajiem ziņojumiem, ziņojumiem pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī ziņojumu izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

### III. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana

11. Atbildīgā persona:
  - 11.1. reģistrē trauksmes cēlēja ziņojumus tam speciāli izveidotā reģistrā;
  - 11.2. gadījumā, ja tiek saņemts mutisks trauksmes cēlēja ziņojums, noformē to rakstiski un reģistrē;
  - 11.3. veic sākotnējo trauksmes cēlēja ziņojuma izvērtēšanu (izvērtē ziņojuma atbilstību trauksmes cēlēja ziņojuma pazīmēm) un pieņem lēmumu par tālāko ziņojuma virzību;
  - 11.4. ja nepieciešams, veic saziņu ar trauksmes cēlēju;
  - 11.5. konsultē par trauksmes celšanas iespējām Pašvaldībā;
  - 11.6. sazinās un sniedz informāciju Trauksmes cēlēju kontaktpunktam, atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam.
12. 7 (septiņu) dienu laikā pēc trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanas atbildīgā persona izvērtē ziņojuma pirmsšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par ziņojuma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu atbildīgā persona informē iesniedzēju 3 (trīs) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas.
13. Pēc ziņojuma atzīšanas par trauksmes cēlēja ziņojumu, atbildīgā persona veic trauksmes cēlēja personas datu pseidonimizēšanu.
14. Ja saņemtais trauksmes cēlēja ziņojums nav pašvaldības kompetencē, to 10 (desmit) dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritības un par to rakstveidā informē iesnieguma iesniedzēju.
15. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, bet iesniedzējs iesnieguma veidlapā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, nesaņemot Trauksmes celšanas likumā noteiktās personas aizsardzības garantijas, iesniegumu reģistrē pašvaldības elektroniskās lietvedības dokumentu sistēmā un nodod tālākai virzībai.
16. Ja iesniegums tiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, to izskata ar Siguldas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu (pašvaldības iestādēs- ar iestādes vadītāja rīkojumu) apstiprināta Trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanas komisija (turpmāk- Komisija) 3 locekļu sastāvā, kas tiek izveidota pēc nepieciešamības katram konkrētam ziņojumam.
17. Komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
18. Ja komisija konstatē, ka ir noticis pārkāpums, tā savas kompetences robežās ir tiesīga piemērot atbildību saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
19. Ja iesnieguma izskatīšanas laikā komisijai rodas aizdomas par pārkāpumu, kas nav pašvaldības vai iestādes kompetencē, ziņojumu pārsūta tālākai izskatīšanai pēc piekritības.

20. Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
21. Lai neradītu apdraudējumu trauksmes cēlēja identitātes aizsardzībai, pašvaldība nodrošina trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību:
  - 21.1. informācijas aprītē ievēro īpašu rūpību;
  - 21.2. iesaista pēc iespējas mazāk personas;
  - 21.3. aizliegts radīt jebkādas nelabvēlīgas sekas personai trauksmes celšanas dēļ, ja tā trauksmi cēlusi saskaņā ar likumā noteiktām prasībām.
22. Gadījumā, ja trauksmes celšanas dēļ tomēr ir radītas nelabvēlīgas sekas, personai ir tiesības uz Trauksmes celšanas likumā norādītajiem aizsardzības pasākumiem un šādiem Pašvaldības noteiktiem aizsardzības pasākumiem:
  - 22.1. aizliegts disciplināri sodīt darbinieku, kurš cēlis trauksmi;
  - 22.2. aizliegts trauksmes celšanas dēļ mainīt darba pienākumus, amatu, algu, darba apstākļus, darba atrašanās vietu.
23. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, pašvaldība sniedz informāciju publiski, neatklājot trauksmes cēlēja identitāti, ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

#### **IV. Nobeiguma jautājumi**

24. Par noteikumiem un noteikumu pieejamību informē Personāla nodaļa (iestādēs- iestādes vadītājs).
25. Jautājumos, kas nav noregulēti noteikumos, piemēro Trauksmes celšanas likuma normas.
26. Trauksmes cēlēju ziņojumu pastkastīte tiek pārbaudīta vienu reizi dienā.
27. Pašvaldība tīmekļvietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) nodrošina viegli pieejamu informāciju par trauksmes celšanas sistēmu, atbildīgo personu kontaktinformāciju un trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu.
28. Noteikumi stājas spēkā pēc apstiprināšanas domes sēdē.

Priekšsēdētājs

U.Mitrevis

Stājušies spēkā 2019.gada 20.decembrī

## Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

<b>Adresāts</b>
Norādiet institūciju/organizāciju, kurai adresējat šo ziņojumu

<b>1. Pārkāpuma apraksts</b>
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju <b>par iespējamo pārkāpumu</b> . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)
<b>2. Informācijas gūšanas veids (saistība ar darbu)</b>
<b>Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo):</b>  strādāju organizācijā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu/esmu ar to dienesta attiecībās)  pildu darba pienākumus organizācijā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju)  sniedzu pakalpojumu organizācijai, par kuru ziņoju  iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības  cita saistība (norādiet, kāda) _____

<p><b>3. Norādiet, kādu kaitējumu jūsu minētais iespējamais pārkāpums ir radījis vai var radīt sabiedrības interesēm<sup>1</sup> (kādām) un kuriem sabiedrības pārstāvjiem</b></p>
<p><b>4. Vai par pārkāpumu esat ziņojis iepriekš</b></p> <p>(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)</p> <p>nē, šī ir pirmā ziņošanas reize</p> <p>jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu</p> <p>jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____)</p> <p>jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā</p> <p>cita informācija _____</p>
<p>Komentāri</p>
<p><b>5. Pielikumā</b></p> <p>Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi</p>
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
<p><b>6. Ziņas par iesniedzēju</b></p> <p>Vārds, uzvārds</p> <p>Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, telefons, e-adrese vai cita informācija, kur sazināties ar Jums, tostarp nosūtīt atbildi)</p>
<p><b>7. Iesniegšanas datums</b></p>

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

<sup>1</sup> Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu

- 1) apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu;
- 2) apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

**Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:**

- 1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu (tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas);
- 2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu.

\_\_\_\_\_ (paraksts)

*Aizpilda institūcija/organizācija*

Iesnieguma reģistrācijas datums \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**Informācija par turpmāko saziņu:**

- triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju);
- ja nepieciešams, trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos

**Informācija par datu apstrādi**

Iesniegumā norādītos personas datus apstrādās pārzinis – Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000048152, juridiskā adrese Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads. Datu apstrādes nolūks – Siguldas novada pašvaldības kā kompetentās institūcijas Trauksmes celšanas likumā noteikto uzdevumu izpilde.

Papildu informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem “Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku” vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.