



## **SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

---

### **LAURENČU SĀKUMSKOLA**

Reģistrācijas Nr.4311902928

Laurenču iela 7, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

tālrunis: 67347920, e-pasts: laurecuskola@sigulda.lv, www.laurenci.edu.lv

# **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Izglītības iestādes direktors: Kristaps Zaļais

**SIGULDA**

**2020**

## Saturs

|  |    |
|--|----|
| 1. Iestādes vispārīgs raksturojums .....   | 3  |
| 2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)..... | 4  |
| 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....   | 5  |
| 4. Septiņu pamatjomu novērtējums.....  | 7  |
| 4.1. Mācību saturs.....  | 7  |
| 4.2. Mācīšana un mācīšanās.....  | 8  |
| 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....  | 8  |
| 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....  | 10 |
| 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....   | 12 |
| 4.3. Izglītojamo sasniegumi.....   | 12 |
| 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....  | 12 |
| 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....                                       | 13 |
| 4.4. Atbalsts izglītojamajiem.....   | 14 |
| 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts .....                               | 14 |
| 4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) .....                     | 15 |
| 4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....  | 16 |
| 4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....  | 19 |
| 4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....  | 20 |
| 4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....                                       | 22 |
| 4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....  | 22 |
| 4.5. Iestādes vide.....  | 24 |
| 4.5.1. Mikroklimats.....   | 24 |
| 4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība .....  | 25 |
| 4.6. Iestādes resursi.....   | 26 |
| 4.6.1. Iekārtas un materiāli tehniskie resursi.....  | 26 |
| 4.6.2. Personālresursi.....  | 27 |
| 4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....                        | 27 |
| 4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....                                  | 27 |
| 4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla vadība.....   | 28 |
| 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....   | 29 |
| 5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).....                                       | 30 |
| 6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....                  | 31 |

## Pašnovērtējuma ziņojums

2020.gada 7.septembrī

### 1. Iestādes vispārīgs raksturojums.

- 1.1. Laurenču sākumskola ir Siguldas novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde, kas patstāvīgi organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošina valsts pamatizglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu un sekmē izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Latviju. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība. Izglītības iestādes juridiskā adrese ir Laurenču iela 7, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.
- 1.2. Iestāde īsteno vispārējās pamatizglītības pirmā posma (1. – 6. klasei) programmu (kods 11011111). Izglītības iestādes akreditācijas termiņš ir līdz 2022. gada 30. martam, akreditācijas lapa Nr. 3770. Izglītības programmas akreditācijas termiņš ir 2022.gada 30.marts, akreditācijas lapa Nr.13472
- 1.3. Izglītības iestādes licence.

| Izglītības programmas nosaukums      | Izglītības programmas kods | Licences Nr. | Licences izdošanas datums/ derīguma termiņš |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------|---|
| Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) | 11011111                   | V-3459       | 31.07.2020./ uz nenoteiktu laiku            |

- 1.4. 2019./2020. m.g. Laurenču sākumskolā mācās 385 izglītojamie. No izglītības iestādes atvēršanas 2013.gada 1.septembrī izglītojamo skaits ir audzis par 273 izglītojamajiem, klašu skaits palielinājies no 8 klasēm līdz 18 klasēm. Šobrīd izglītojamo skaits pieaug un tuvākajos gados prognozējam skaita pieaugumu līdz 400 (katru gadu saskaņā ar Siguldas novada domes lēmumu tiek komplektētas trīs pirmās klases, parasti pa 22 izglītojamajiem katrā, bet sakarā ar lielo pieteikumu skaitu uz 1.klasi (108 pieteikumi), kopā ar dibinātāju tika pieņemts lēmums atvērt trīs 1.klases pa 24 izglītojamajiem katrā). Izglītības iestāde Siguldā ir vecāku iecienīta un pieprasīta.
- 1.5. Skolā strādā 45 pedagogi, no tiem 33 sākumizglītības un pamatizglītības skolotājs.
- 1.6. Izglītības iestādes budžets. 2019.gadā valsts mērķdotācija pedagogu atalgojumam ir 428 323 EUR, iestādes pamatbudžets – 510 605 EUR.
- 1.7. Iestādes misija: attīstīt katra skolēna individuālās spējas un talantus drošā, izglītojošā un

mūsdienīgā vidē.

1.8. Iestādes vīzija: cieņpilns, mērķtiecīgs un sabiedriski aktīvs skolēns, kurš ir savas valsts patriots un uztver dabu kā vērtību.

1.9. Iestādes vērtības: izaugsme, kopiena, cilvēks un daba.

## 2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).

| Prioritāte   | Rezultāti   |
|--|---|
| <b>1. Mācību saturs</b>  |   |
| Pedagogiem apmeklēt kursus, seminārus par kompetencēs balstīta izglītības satura īstenošanu.               | Noorganizētas pedagogu apmācības klātienē, apgūti tiešsaistē piedāvātie kursi. Mācību gada ietvaros tika izveidota darba grupa, kas veidoja materiālus citiem pedagogiem.   |
| <b>2. Mācīšana un mācīšanās</b>  |   |
| Izglītojamo mācību slodzi regulē pārbaudes darbu grafiki, kas pieejami visiem izglītojamajiem un vecākiem. | Ieguldīts darbs pie vienotas sistēmas izveides, ievietojot informāciju par pārbaudes darbu norisi mākoņpakalpojuma Google Drive dokumentā "Ieskaišu grafiks". Regulāri tiek veikta pārbaudes darbu grafika kontrole, nepārsniedzot divus pārbaudes darbus dienā. Izmēģināts e-klases pārbaudes darbu plānotājs. |
| <b>3. Izglītojamo sasniegumi</b>   |   |
| Pārraudzīt izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību.  | Regulāri tiek pārskatīta vērtēšanas kārtība, tā tiek pielāgota dažādiem mācīšanās apstākļiem, piemēram, attālinātam mācību procesam. Skolēnu likumiskie pārstāvji regulāri tiek informēti par visām vērtēšanas kārtības izmaiņām gan e-klasē, gan vecāku sapulcēs.  |
| <b>4. Atbalsts izglītojamiem</b>   |   |
| Veselīga dzīvesveida popularizēšana.   | Laurenču sākumskola iesaistījusi Veselību veicinošo skolu tīklā, medicīnas māsa piedalās klases un citu mācību stundu organizēšanā un vadīšanā, kas saistītas ar veselības jautājumiem.   |
| <b>5. Iestādes vide</b>  |   |
| Skolas telpu funkcionalitāes, drošības un to estētiskā noformējuma pilnveidošana.                          | Skolēnu padome sadarbībā ar Laurenču sākumskolas vecāku atbalsta biedrību izveidoja jaunu atpūtas stūri 4.-6.klašu korpusa 3.stāvā. Veikts gan iekštelpu kosmētiskais remonts, kur tas bija nepieciešams, gan ārējās fasādes remontdarbi. Iegādātas papildu galda spēles starpbrīžiem.                          |
| <b>6. Iestādes resursi</b>   |   |
| Izglītības iestādes telpu labiekārtošana un tehniskās bāzes pilnveidošana.                                 | Iegādāta interaktīvā tāfele informātikas kabinetam, 24 balsošanas pultis. Papildināta mācību materiālu bāze informātikas stundām, piemēram, droni, Lego robotu komplekti.   |

| <b>7. Iestādes darba organizācija</b>                             |  |
|---|--|
| Laurenču sākumskolas vadības darbs jāveic pilnā mērķu īstenošanā. | Tika aktualizēti lielākā daļā iekšējie normatīvie dokumenti, kā arī izstrādāti jauni, piemēram, noteikumi par peldēšanas nodarbību organizēšanu un drošību. Izstrādāti iekšējie dokumenti, kas regulē attālinātu mācību procesu. |

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

| <b>Ieteikumi</b>   | <b>Ieteikumu izpilde</b>   |
|--|--|
| Pilnveidot pedagogu sadarbību mācību priekšmetu ietvaros.  | Mācību gada ietvaros realizēti projekti, apvienojot dažādu mācību priekšmetu saturu, piemēram, “Veselīgā Laurēnija” (sociālās zinības, dabaszinības, latviešu valoda, informātika, mājturība un tehnoloģijas). Pedagogi vēroja viens otra atklātās stundas dažādu mācību priekšmetu ietvaros, lai veidotu starppriekšmetu saiknes. |
| Nodrošināt programmas “Latvijas soma soma” paredzēto aktivitāšu jāveic pilnā integrēšanu mācību procesā. | Organizēti braucieni programmas “Latvijas skolas soma” ietvaros uz Latvijas Nacionālais vēstures muzejs un Okupācijas muzeju vēstures stundu ietvaros, dabaszinību stundās runāts par ķīmijas attīstību Latvijā (“Laboratorium”), Latvijas Nacionālais mākslas muzeja apmeklējums vizuālās mākslas stundu ietvaros.                |
| Veikt mērķtiecīgu darbu Ekoskolu programmā, lai nākamajā mācību gadā saņemtu Ekoskolu Zaļo karogu.       | 2020.gada vasarā iegūts Ekoskolas sertifikāts.   |
| Pilnveidot sistēmu darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.                               | Divās latviešu valodas un matemātikas stundās regulāri ar skolēniem strādā skolotāja palīgs gan kā konsultants talantīgajiem skolēniem, gan atbalsts tiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.   |
| Turpināt darbu pie vienotu kritēriju izstrādes grupu darbiem, prezentācijām u.tml.                       | Ir izstrādāti vienoti kritēriji grupu darbiem un prezentācijām, kas ir iekļauti 2020./2021.m.g.skolotāju un skolēnu plānotajos.  |
| Pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas prasmes.  | Metodiskajās komisijās tika izvirzītas dažādas idejas pašvērtēšanas prasmju attīstībai, tika izveidota sistēma, kā skolēnam katru mēnesi novērtēt savu mācību procesu. Pārbaudes darbos, prezentāciju veidošanas procesā tika iekļauti atgriezeniskās saites elementi.   |

|   |  |
|---|--|
| Veikt izglītojamo regulāru mācību sasniegumu analīzi un dinamikas izpēti.   | Veiktas regulāras pārrunas ar skolēniem, kuriem mācību gadu ietvaros vērojams vidējās atzīmes samazinājums konkrētos priekšmetos.  |
| Samazināt diagnosticējošo darbu apguves rādītāju starpības amplitūdu.   | Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek analizēti diagnosticējošo darbu rezultāti, pedagogi mācību stundās pastiprināti strādā ar tiem uzdevumiem, kuros ir lielākais punktu zudums.   |
| Turpināt veikt darbu pie izglītojamo un izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanas par valsts pārbaudes darbu norisi un kārtību.  | Septembrī 3. un 6.klašu vecāku sapulcēs skolēnu likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar valsts pārbaudes darbu norisi, administrācijas pārstāvis skaidro arī pagājušo gadu rezultātus, iepazīstina ar uzdevumu paraugiem. Sapulcēs piedalīties tiek aicināti arī konkrēto priekšmetu pedagogi.                    |
| Pilnveidot atbalsta komandas darbu, izveidojot noteiktu sistēmu.  | Ir izveidota vienota sistēma, kā strādā pedagoga palīgs. Regulāri notiek atbalsta komandas tikšanās, tiek sastādīti skolēnu individuālie darba plāni, ar ko iepazīstina gan skolēnus, gan viņu vecākus. Pedagoga palīgs strādā ne tikai ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, bet arī talantīgajiem skolēniem. |
| Nodrošināt pedagoga palīga klātbūtni matemātikas un latviešu valodas stundās vismaz vienu reizi nedēļā.   | Pedagoga palīga klātbūtne 1.-6.klasēs tika nodrošināta divās latviešu valodas un divās matemātikas stundās katru nedēļu.   |
| Turpināt pilnveidot sadarbību ar Siguldas novada izglītības iestādēm, kur Laurenču sākumskolas skolēniem ir iespēja turpināt mācības pamatzglītības 2.posmā (7.-9.klase). | Latviešu valodas un matemātikas pedagogi devās pieredzes apmaiņas vizītē pie Siguldas Valsts ģimnāzijas pedagogiem.  |
| Pilnveidot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem.  | Mācību gada ietvaros skolēniem tika piedāvātas konsultācijas talantīgajiem skolēniem latviešu valodā un matemātikā 4.-6.klašu posmā, bet 2.-3.klašu posmā konsultācijās tika aptverts visu mācību priekšmetu saturs.   |
| Izglītības iestādes kolektīvs kā sinerģiskas mijiedarbības kopums.  | Izveidota kolēģu darba grupa, kas vērsta uz sadarbības veicināšanu, organizējot kopīgus saliedēšanas pasākumus. Tāpat izveidotas interešu grupas dažādās tēmās, piemēram, kopīgu vērtēšanas kritēriju izstrādē, lasītprasmes veicināšana u.tml.  |
| Turpināt “Zaļās klases” projekta realizāciju.   | Ir apstiprināts būvniecības projekts.  |
| Nodrošināt 2.klašu izglītojamajiem garderobes skapīšus.   | 2.klašu skolēniem 2019./2020.m.g. ir nodrošināti garderobes skapīši.   |

|   |  |
|---|--|
| Pedagogu komandas stiprināšana.   | Tika izveidota kolēģu sadarbības grupa, kas mācību gada ietvaros rūpējās par kopīgu kolektīva pasākumu veidošanu.  |
| Ciešāka sadarbība starp iestādes darbiniekiem un administrāciju.                              | Pedagogi biežāk tika iesaistīti skolai būtisku lēmumu pieņemšanā. Attālinātā mācību procesa laikā tika veidotas dažādas aptaujas, kurās izteikt viedokli, lai sekmīgi realizētu mācības. |
| Sadarbības partneru iesaiste mācību procesa realizēšanā, piemēram, tematiskās lekcijas u.tml. | Laurenču sākumskolas vecāku biedrība aktīvi iesaistījās tematisko nedēļu veidošanā, piemēram, Kultūras nedēļa 1.-6.klašu skolēniem ar dažādu autoru vadītām nodarbībām.                  |

#### 4. Septiņu pamatjomu novērtējums.

##### 4.1. Mācību saturs

Izglītības iestādē īstenotā izglītības programma atbilst 27.02.2013. licencētajai mācību programmai. Laurenču sākumskolā tiek realizēta vispārējās pamatizglītības pirmā posma (1. – 6. klasei) programma (kods 11011111). Programmas saturs ir mūsdienīgs, ievēro pilsētas, novada un plašāka reģiona izglītojamo pieprasījumu un vajadzības.

Pedagogi pārziņa mācību priekšmetu standartus, strādā pēc atbilstošām un apstiprinātām mācību priekšmetu programmām. Katram mācību priekšmetam pedagogi izstrādā tematisko plānu, ievērojot Valsts pamatizglītības standartu prasības. Tematiskie plāni ir katra skolotāja individuālais darba dokuments. Nepieciešamo atbalstu mācību darbā pedagogiem nodrošina Metodiskās komisijas, pedagoga palīgi un direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā.

Plānojot satura apguvei paredzēto laiku, pedagogi ņem vērā izglītojamo spējas, intereses un vajadzības. Skolā ir izveidots un apstiprināts pārbaudes darbu un konsultāciju grafiks, atbilstoši mācību procesam, notiek pārbaudes darbu grafika korekcijas. Pārbaudes darbu grafiks ir publiski pieejams kā izglītojamajiem, tā izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem mākoņpakalpojuma “Google Drive” platformā, attiecīgi ļaujot sekot līdzi visām izmaiņām. Visos mācību priekšmetos ir noteikts un apstiprināts individuālā darba grafiks, tā ir iespēja plānot darbu gan ar izglītojamajiem padziļinātai mācību vielas apguvei, gan arī papildu mācību vielas skaidrojumam. Pedagogi mācību darbu un tēmas atspoguļo e-klases žurnālā. Direktors un direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā veic pedagogu e-klases žurnālu pārbaudes, nosūtot katram pedagogam vēstuli ar uzlabojamajām niansēm vai pateicību par rūpīgi veiktu darbu atbilstoši situācijai.

Izglītības iestādes vadība koordinē un nodrošina iespējas izmantot skolā pieejamos resursus. Mācību stundu vērošanai un analīzei izstrādāta speciāla rubrika, ar kuru ir iepazīstināti visi mācību

priekšmetu pedagogi. Pēc katras stundu vērošanas tiek veikta stundas analīze kopā ar pedagogu, pārrunājot veiksmes un uzlabojamās nianšes. Katram pedagogam semestra ietvaros ir jānovada divas atklātās mācību stundas, paredzot, ka vienu no tām vēro direktors vai direktora vietnieki izglītības vai audzināšanas jomā, bet otras stundas vērotājs var būt arī kāds no izglītības iestādes pedagogiem.

Padziļinātai mācību priekšmetu apguvei skolā tiek organizētas piecas mācību fakultatīvo stundu grupas - dabaszinības, angļu valoda, krievu valoda, vācu valoda un datorika. Papildu tām skolēniem ir iespēja izvēlēties interešu izglītības nodarbības - kori, sportu, dabaszinības, vingrošanu, dambreti, jaunās tehnoloģijas, tautas dejas, vokālās nodarbības, ģitārspēli, mākslu, teātri, skautu un gaidu kustību, finanšu pratību, matemātikas un angļu valodas pulciņus.

Pedagogi sava darba pilnveidošanai apmeklē tālākizglītības kursus gan skolā, gan ārpus tās, kā arī uzņem viesu delegācijas un dalās savā pieredzē ar citiem.

### **Stiprās puses:**

- Mācību priekšmetu standartu izpilde un izglītības iestādes izglītības programmu realizācija tiek nodrošināta atbilstoši mācību priekšmetu programmām, mācību satura apguves tematiskajiem plāniem. Pedagogi atbildīgi veic savu darbu.
- Laurenču sākumskolas pedagoģiskais kolektīvs izglītojamo vidū ir ļoti labi novērtēts un cienīts. Pedagogi mērķtiecīgi seko līdzi izglītības sistēmas novitātēm.
- Skolā tiek organizēta regulāra informācijas apmaiņa gan klātienē, gan interneta vidē, izglītojamo brīvlaikos tiek organizētas dažāda veida sapulces, pedagogi apmeklē profesionālās pilnveides kursus, ņemot vērā kolektīva vajadzības un aktualitātes.
- Izglītības iestādes pedagogi ievēro vienotas prasības e-klases žurnālu izpildē.
- Attālinātā mācību procesa laikā skolēni veiksmīgi turpināja apgūt mācību saturu.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt pilnveidot mācību satura un pieejas maiņu projekta Skola 2030 ietvaros.
- Mācību grāmatu aktualizēšana pēc jaunā Izglītības standarta.
- Turpināt pilnveidot pedagogu sadarbību mācību priekšmetu ietvaros.
- Pilnveidot jēgpilnu IKT izmantošanu mācību stundās.

### **Vērtējums: ļoti labi**

## **4.2. Mācīšana un mācīšanās.**

### **4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.**

Mācību procesā tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni, pielietojot informācijas tehnoloģijas, vizuālās demonstrēšanas iekārtas, mobilo datorklasi, interaktīvo tāfeli. Stundās tiek



izmantotas dažādas darba organizācijas formas. Ir izstrādāta vienota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, ko ievēro visi pedagogi. Klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā ar kārtību iepazīstina arī izglītojamo likumiskos pārstāvjus, uzsverot izmaiņas un jaunākās aktualitātes.

Siguldas novadā ir sākumskolas un mācību priekšmetu metodiskās apvienības, tās organizētajos pasākumos iesaistās visi sākumskolas pedagogi. Izglītojamie gan individuāli, gan komandās (piemēram, sadarbībā ar Siguldas Valsts ģimnāziju) piedalās novada un novadu apvienības, arī valsts mēroga mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs un sacensībās. Laurenču sākumskola vada Siguldas novada Sākumskolas metodisko apvienību, organizējot jomu dienas.

Ikdienas mācību darbs tiek atspoguļots e-klases žurnālā. Aktuālie jautājumi tiek aplūkoti pedagogu kopsapulcēs. Sapulces tiek protokolētas un informācija ievietota e-klasē, kas nodrošina informācijas apmaiņu starp visiem. Par mācību darba sasniegumiem, veiksmēm un grūtībām izglītojamo likumiskie pārstāvji individuāli tiek informēti e-klasē, kā arī individuālās sarunās. Mērķtiecīgi tiek izmantota arī mākoņpakalpojuma "Google Drive" platforma, kur pedagogiem ir iespēja sekot līdzi aktualitātēm, dalīties ar ieteikumiem u.tml., tā nodrošinot patstāvīgu informācijas apriti iestādē.

Edurio aptauju rezultāti par attālināto mācību procesu liecina, ka skolas sagatavoto darba plānu nedēļai, lai plānotu savu darbu, lielākoties vai pilnībā izmantoja 93% aptaujāto skolēnu. Tāpat 78% skolēnu norāda, ka saņēma norādes par veicamajiem uzdevumiem no lielākās daļas vai visiem pedagogiem.

Lai veicinātu izglītojamo lasīšanas prasmes, vienu reizi nedēļā visiem izglītojamajiem notiek klases audzinātāja vadīta lasīšanas stunda, kuras laikā izglītojamie lasa pašu izvēlētu daiļliteratūras grāmatu.

Katra semestra noslēgumā pedagogi veic sava darba pašvērtējumu un izvirza mērķus turpmākajam darbam. Pedagogi analizē valsts diagnosticējošo darbu rezultātus, klašu audzinātāji apkopo informāciju semestru/mācību gada noslēgumā par sasniegumiem mācību priekšmetos.

Pedagogi mācību procesā paredz skolēnu praktisko darbību, dabaszinībās un citos mācību priekšmetos notiek āra nodarbības, mērķtiecīgi tiek organizētas mācību ekskursijas un mācības ārpus izglītības iestādes. Izglītojamie piedalās "Latvijas Valsts Meži" rīkotajos pasākumos, piemēram, "Meža ekspedīcija", Mammadaba meistarklase. No 2018./2019.m.g. izglītojamie piedalās arī programmā "Latvijas skolas soma", kas veicina izglītojamo piederības sajūtas un valstiskās identitātes veidošanos, palīdz iepazīt Latvijas vērtības, kultūrtelpu un attiecības jēgpilnā darbībā. Turpinās dalība Ekoskolu programmā.

Laurenču sākumskolas audzināšanas plāns ir veidots, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem prioritārajiem virzieniem audzināšanas darbā. Audzināšanas darbības

rezultātā izglītojamiem ir izveidojusies pozitīva vērtīborientācija un cieņpilna attieksme pret sevi un apkārtējiem, darbu, dabu, kultūru, kopienu un valsti kopumā. Izglītojamie ievēro iekšējās kārtības un citus Laurenču sākumskolas noteikumus, bet ārpusstundu aktivitātes sekmē izglītojamo radošo un sociālo prasmju attīstību, karjeras izaugsmi. Mācību nodarbībās un ārpusstundu aktivitātēs tiek veikta mācību un audzināšanas darbība, kas ir savstarpēji saistīts, nedalāms un vienots process. Īstenojot mērķtiecīgu un koordinētu audzināšanas darbu, tiek stiprināta pedagogiskā personāla, izglītojamo un viņu ģimeņu, kā arī citu audzināšanas darbā iesaistīto institūciju sadarbība. Katrs klases audzinātājs ir izstrādājis klases stundu tematisko plānu, ikdienas darbā to papildina ar aktualitātēm un ikdienas notikumiem skolā, novadā, valstī un pasaulē, fiksē sadarbību ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un izglītības iestādes atbalsta personālu.

#### **Stiprās puses:**

- Skolā tiek organizēts izaugsmi veicinošs un skolēniem piemērots mācīšanas process, ir pozitīva darba vide.
- Skolā tiek veikts mērķtiecīgs darbs pie mācību satura saiknes ar reālo dzīvi, mācīšanas procesā liela loma tiek piešķirta praktiskajai darbībai.
- Ir izstrādāta vienota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Dalība lasītveicināšanas programmā “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2019” lasītprasmes veicināšanai.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt ieviest inovatīvas idejas izglītojamo apmācībā.
- Veikt mērķtiecīgu darbu Ekoskolu programmā, lai nākamajā mācību gadā saņemtu Ekoskolu Zaļo karogu.
- Turpināt realizēt skolas dalību Veselību veicinošo skolu tīklā.
- Veicināt sadarbību starp 1.-3.klašu un 4.-6.klašu pedagogiem.

#### **Vērtējums: ļoti labi**

##### ***4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.***

Pedagogi savā darbā veicina izglītojamo mācīšanās motivācijas pilnveidi. Edurio aptaujā par attālināto mācību procesu 95% skolēnu atzina, ka pedagogi bija pieejami, ja bija nepieciešama palīdzība vai atbalsts, kā arī lielākoties bija pieejami visi nepieciešamie materiāli. Kā ikdienas saziņas forma tiek izmantotas izglītojamo dienasgrāmatas (1.-3.klase) un e-klase. Nepieciešamības gadījumā notiek arī individuālas sarunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem. Lielu uzmanību pedagogi velta, lai attīstītu izglītojamo mācīšanās prasmes, mācību stundās izglītojamie mācās patstāvīgi strādāt, meklēt

informāciju un analizēt, izvērtēt stundas gaitā sasniegto un izprast atgriezeniskās saites nozīmi sevis pilnveidošanas procesā. Pedagogiem ir pieejami materiāltehniskie resursi, kas nodrošina padziļinātu IT un dabaszinību apguvi, – izdevniecības “Lielvārds” komplekti eksperimentiem un pētījumiem, dažāda veida roboti, 3D printeris, interaktīvās tāfeles, balsošanas pultis. Mācību motivāciju sekmē arī citu IKT izmantošana stundās. Izglītojamie gatavo savu darbu prezentācijas, veido animācijas, izmanto interneta resursus. Mācību procesā tiek izmantota mobilā datorklase. Izglītības iestādē tiek nodrošināti izglītības programmu apguvei atbilstoši mācību līdzekļi un materiāli. Ir iegādātas spēles audzināšanas stundām, kuras izmantot dažādu problēmsituāciju risināšanai u.tml.

Lai motivētu izglītojamos augstākiem sasniegumiem, ik gadu tiek piedāvāts piedalīties izglītības iestādes, novada, novadu apvienības un valsts organizētos un ar mācību procesu saistītos pasākumos – olimpiādēs, konkursos, skatēs, projektos. Pedagogi aktīvi piedalās izglītojamo sagatavošanas procesā.

Izglītojamiem ir iespējas apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas – talantīgajiem skolēniem 4.-6.klašu posmā tiek piedāvātas konsultācijas matemātikā un latviešu valodā, 1.-3.klašu talantīgajiem skolēniem tiek piedāvātas konsultācijas ar vispārīnātu dažādu mācību priekšmetu saturu, bet 2.-6.klašu skolēni, kuriem ir nepietiekams vērtējums kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteiktas obligātās konsultācijas, kuras 2.semestra laikā ir jāapmeklē – skolēns un skolēna vecāki klatienē tiek iepazīstināti ar obligāto konsultāciju norises laikiem. Izglītojamo likumiskie pārstāvji izmanto iespēju tikties ar pedagogiem un pārrunāt izglītojamo sasniegumus un risināt problēmas, 4.-6.klašu posmā aktīvi tiek izmantota iespēja saņemt pedagogu parakstītas pārbaudes darbu kopijas, lai arī mājās palīdzētu izglītojamajam labāk izprast mācību vielu. Divas reizes gadā tiek rīkotas Vecāku dienas, kad izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir iespēja piedalīties atklātajās stundās, kā arī pieteikties uz individuālām sarunām pie mācību priekšmetu pedagogiem un klases audzinātāja. Skola regulāri informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus par aktualitātēm, saziņai tiek izmantota e-klase, skolas mājaslapa [www.laurenci.edu.lv](http://www.laurenci.edu.lv) un facebook lapa “Laurenču sākumskola”.

#### **Stiprās puses:**

- Vērtīborientēts mācību process.
- Izglītības iestādē ir uzkrāta pieredze veiksmīgam darbam padziļinātai mācību priekšmetu apguvei, mācību plānā iekļaujot fakultatīvās stundas.
- Izglītojamie aktīvi piedalās dažādos projektos, konkursos un olimpiādēs.
- Darbs ar talantīgajiem skolēniem – speciālas konsultācijas.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pedagogiem pilnveidot izglītojamo sasniegumu izpēti un analīzi, mērķtiecīgi plānojot nākamajā mācību gadā veicamās izmaiņas.

**Vērtējums: ļoti labi**

#### ***4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.***

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar valstī noteikto un izglītības iestādes izstrādāto izglītojamo vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas metodes un pārbaudes darbu formas atbilst izglītojamo vecumam un mācību saturam. Izglītojamajiem ir zināma vērtēšanas kārtība visos mācību priekšmetos, pedagogu pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darbu kritērijiem, tos paskaidrojot. Vērtēšana ir sistemātiska, par to liecina dokumentācija: klašu žurnāli, sekmju izraksti katru mēnesi, semestra un mācību gada atskaites, diagnosticējošo darbu rezultātu analīze. Visiem izglītojamajiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pieejama informācija par pārbaudes darbu rezultātiem e-klasē. Pedagogi sistemātiski veic vērtējumu uzskaiti e-klases žurnālā. Vērtējumu uzskaitē tiek pārraudzīta un kontrolēta. Pedagoģiskās padomes sēdē tiek analizēti izglītojamo sasniegumi mācību darbā, pozitīvās un negatīvās tendences, izvirzīti uzdevumi darba uzlabošanai. Kārtējās pārbaudes darbi vairs netiek vērtēti ar ieskaitīti vai neieskaitīti, bet gan procentuāli, tā nodrošinot iespēju sekot līdz skolēna izaugsmei.

**Stiprās puses:**

- Vienota vērtēšanas kārtība, ko ievēro visi pedagogi.
- Mācību sasniegumu vērtēšanā tiek izmantoti dažādi vērtēšanas paņēmieni.
- Kārtējās pārbaudes darbi tiek vērtēti procentuāli.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas prasmes.
- Pielāgot vērtēšanas kārtību jaunajam Izglītības standartam.

**Vērtējums: ļoti labi**

### **4.3. Izglītojamo sasniegumi.**

#### ***4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.***

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā tiek atspoguļoti e-klases žurnālā. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanā un uzskaitē. Mācību semestra noslēgumā tiek apkopoti izglītojamo sasniegumi katrā mācību priekšmetā. Izglītojamajiem tiek dota iespēja uzlabot mācību darba vērtējumus.

***Mācību darba vērtējumi 2019./2020. m.g. noslēgumā***

| Mācību priekšmets         | Skolēnu skaits | 1-3 balles<br>Nepietiekams<br>līmenis | 4-5 balles<br>Pietiekams<br>līmenis | 6-8 balles<br>Optimāls<br>līmenis | 9-10 balles<br>Augsts<br>līmenis | Vidējais<br>vērtējums<br>gadā |
|---------------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Latviešu valoda           | 319            | -                                     | 24                                  | 244                               | 50                               | 7,3                           |
| Matemātika                | 319            | -                                     | 33                                  | 210                               | 75                               | 7,3                           |
| Angļu valoda              | 248            | 1                                     | 32                                  | 160                               | 54                               | 7,3                           |
| Krievu valoda             | 54             | -                                     | 10                                  | 32                                | 12                               | 7,1                           |
| Vācu valoda               | 10             | -                                     | 1                                   | 9                                 | -                                | 6,9                           |
| Informātika               | 130            | -                                     | -                                   | 23                                | 106                              | 9,1                           |
| Literatūra                | 190            | -                                     | 6                                   | 119                               | 65                               | 7,9                           |
| Dabaszinības              | 190            | -                                     | 12                                  | 150                               | 28                               | 7,3                           |
| Pasaules vēsture          | 64             | -                                     | 1                                   | 47                                | 16                               | 7,6                           |
| Latvijas vēsture          | 64             | -                                     | 2                                   | 49                                | 13                               | 7,4                           |
| Mūzika                    | 190            | -                                     | 10                                  | 93                                | 86                               | 8,1                           |
| Sociālās zinības          | 190            | -                                     | 1                                   | 79                                | 110                              | 8,6                           |
| Mājturība un tehnoloģijas | 190            | -                                     | -                                   | 76                                | 114                              | 8,6                           |
| Vizuālā māksla            | 190            | -                                     | 1                                   | 111                               | 78                               | 8,1                           |
| Sports                    | 189            | -                                     | 1                                   | 76                                | 112                              | 8,6                           |
| <b>Vidējais vērtējums</b> |                |                                       |                                     |                                   |                                  | <b>7,81</b>                   |

#### Stiprās puses:

- Pedagogu, atbalsta personāla un administrācijas kopīgs, mērķtiecīgs darbs sekmē stabilus mācību sasniegumus.
- Vairumam skolēnu mācību sasniegumi ir optimālā un augstā līmenī.
- Skolēniem ir iespēja jēgpilni uzlabot sasniegumus mācību darbā.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt veikt izglītojamo regulāru mācību sasniegumu analīzi un dinamikas izpēti.
- Motivēt izglītojamos mācību sasniegumu paaugstināšanai ikdienas darbā.

#### Vērtējums: labi

#### 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

Izglītības iestādē veic sistemātisku mācību procesa organizēšanu veiksmīgai valsts pārbaudes darbu norisei. Izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar pārbaudes darbu norises laiku, programmu, iepriekšējā mācību gada rezultātiem un uzdevumu paraugiem.

### *Diagnosticējošo darbu rezultāti 3.un 6.klasē*

| Mācību priekšmets | Klase | Skolēnu skaits | Vidējais apguves kopprocents skolā | Augstākais apguves rādītājs | Zemākais apguves rādītājs | Vidējais apguves rādītājs valstī |
|-------------------|-------|----------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 2019./2020.m.g.   |       |                |                                    |                             |                           |                                  |
| Matemātika        | 6.    | 64             | 73,35 %                            | 100%                        | 21%                       | 64,75%                           |
| Latviešu valoda   | 6.    | 64             | 74,87%                             | 97,85%                      | 27,96%                    | 64.18%                           |
| Dabaszinības      | 6.    | 64             | 59,13%                             | 92,86%                      | 14,29%                    | 53,07%                           |
| Latviešu valoda   | 3.    | 58             | 81,42%                             | 100%                        | 46,94%                    | 77,23%                           |
| Matemātika        | 3.    | 58             | 57,48%                             | 90%                         | 25%                       | 59,45%                           |

#### **Stiprās puses:**

- Izglītojamo rezultāti valsts diagnosticējošos darbos, pārsniedzot valstī vidējo apguves rādītāju.
- Izglītojamo ieinteresētība un aizrautība ikdienas mācību darbā.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot pārbaudes darbu rezultātu analīzes procesu, iegūto informāciju ņemot vērā turpmākajā darbā.
- Turpināt veikt darbu pie izglītojamo un izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanas par valsts pārbaudes darbu norisi un kārtību.
- Uzlabot diagnosticējošo darbu rezultātus matemātikā.

#### **Vērtējums: labi**

#### **4.4. Atbalsts izglītojamajiem.**

##### *4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts*

Izglītības iestādes pedagogi un darbinieki sniedz vispusīgu atbalstu izglītojamajiem. Skolā ir atbalsta personāls: logopēds, sociālais pedagogs, psihologs, medicīnas māsa un 7 pedagoga palīgi. Izglītības iestādē sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts. Izglītības iestādes darbinieki sniedz izglītojamajiem nepieciešamo atbalstu dažādās ikdienas situācijās.

Izglītības iestāde sadarbojas ar novada Sociālo dienestu dažādu problēmu risināšanā. Ar pašvaldības atbalstu izglītojamajiem ir pieejama konsultācija, ko sniedz novada pedagoģiski medicīniskā komisija un novada klīniskais psihologs. Arī izglītības iestādē gan izglītojamajiem, gan izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem tiek piedāvātas psihologa un sociālā pedagoga konsultācijas un palīdzība problēmsituāciju risināšanā. Klases audzinātājas izglītības iestādes atbalsta personālu aktīvi iesaista klases stundu organizēšanā.

Izglītojamajiem, kas atgriezušies no mācībām ārvalstīs vai uzsāk mācības Latvijā, pēc vajadzības tiek nodrošināti atbalsta pasākumi. Skola ir atvērta līdz plkst.19:00, piedāvājot interešu izglītības nodarbības un pagarināto dienas grupu.

Izglītības iestādē tiek nodrošināta ēdināšana. Izglītības iestādē tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības, izglītības iestādes apkārtnē tiek plānveidīgi pilnveidota un regulāri kopta.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestādē ir droša fiziskā un emocionālā vide.
- Tiek nodrošināta nepārtraukta atbalsta personāla palīdzība dažādās ikdienas un problēmsituācijās.
- Jēgpilns un mērķtiecīgs sociālā pedagoga darbs.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Nodrošināt psihologu lielākā slodzē.

#### **Vērtējums: ļoti labi**

#### ***4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)***

Izglītojamajiem ir pieejama medmāsu palīdzība. Medmāsa ziņā par izglītojamo veselības stāvokli regulāri ieraksta medicīnas kartēs, nepieciešamības gadījumā ar likumisko pārstāvju atļauju informē pedagogus par skolēnu veselības problēmām un īpašām vajadzībām. Ja izglītojamajam ir sūdzības par sliktu pašsajūtu, medmāsa izvērtē situāciju, sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai, ja nepieciešams, ar neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu. Izglītības iestādes medmāsa regulāri veic ēdienkaršu un kaloriju karšu pārbaudi, piedalās klases stundās un sniedz ieteikumus klašu audzinātājiem par izglītojamo veselības aprūpes un drošības jautājumiem.

Skolā ir kārtība, kā izglītības iestādes darbinieki informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus par negadījumiem, traumām un saslimšanas gadījumiem. Abu skolu korpusos ir dežuranti, kuri koordinē nepiederošu personu uzturēšanos izglītības iestādes telpās. Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, evakuācijas plāns, drošības noteikumi, civilās aizsardzības plāns, darba kārtības noteikumi, kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība

pret izglītojamo, bērnu personas datu aizsardzības kārtība. Personāls un izglītojamie ir iepazīstināti ar šiem noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izglītojamie par noteikumu ievērošanu parakstās audzināšanas un tādu mācību priekšmetu kā mājturība un tehnoloģijas, informātika un datorika, u.c. stundās.

Tiek organizētas skolēnu praktiskās un teorētiskās nodarbības par satiksmes drošības ievērošanu, tiek piedāvātas apmācības velosipēda vadītāja apliecības iegūšanai. Skolā ir noteikta kārtība ekskursiju un pārgājienu, kā arī ārpusklases pasākumu organizēšanā. Katrs pasākums tiek atzīmēts Laurenču sākumskolas mākoņpakalpojuma "Google Drive" platformā tam paredzētajā dokumentā. Iestādē ir automātiskās ugunsdrošības signalizācija – Laurenču ielas 7 korpusā darbojas automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēma, bet Puķu ielas 2 korpusā darbojas automātiskā skaņas ugunsgrēka izziņošanas sistēma, abos korposos ir apsardzes signalizācija un video novērošanas sistēma, telpas aprīkotas ar dūmu detektoriem. Laurenču ielas 7 korpusā par aktuālajiem drošības u.c. jautājumiem izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus iespējams informēt ar publiskās apziņošanas sistēmas palīdzību. Izglītojamajiem tiek organizētas evakuācijas mācības, pedagogi tiek instruēti par vienotu sistēmu, kādā notiek evakuācija, mācību laikā un pēc tam sniedzot atgriezenisko saiti par uzlabojamajām darbībām. Izglītības iestādes darbinieki tiek apmācīti pirmās palīdzības sniegšanā un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, par to saņemot attiecīgu sertifikātu un/vai apliecību.

#### **Stiprās puses:**

- Atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir izstrādāti iekšējās kārtības un drošības noteikumi, izglītojamie ar tiem tiek regulāri iepazīstināti.
- Izglītības iestādes medmāsa nodrošina pilnvērtīgu veselības aprūpi, sniedzot optimālu palīdzību skolēniem.
- Izglītības iestāde nodrošina visas nepieciešamās apmācības skolas darbiniekiem.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Puķu ielas 2 korpusā izveidot automātisko balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmu.
- Turpināt pilnveidot izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku praktiskās un teorētiskās zināšanas par evakuācijas norisi un citiem ar to saistītajiem jautājumiem.
- Pielāgot skolas telpas Covid-19 izplatības ierobežošanai.

#### **Vērtējums: ļoti labi**

##### ***4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.***

Izglītības iestādē ir izstrādāta audzināšanas darba programma trīs gadiem. Klašu audzinātāji direktora vietniecei audzināšanas jomā katra mācību gada sākumā iesniedz klases stundu tematiskos



plānus, veic mērķtiecīgu audzināšanas darbu un sniedz atbalstu savas audzināmās klases skolēniem, sadarbojas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, izglītības iestādes pedagogiem un atbalsta personālu. Kopīgi notiek darbs pie izglītības iestādes tradīciju veidošanas un uzturēšanas. Izglītojamajiem ir iespēja pārrunāt viņiem interesējošos jautājumus ar izglītības iestādes darbiniekiem un administrāciju. Regulāri tiek plānotas izglītojamo mācību ekskursijas un pārgājieni. Izglītības iestādē darbojas plašs interešu izglītības programmu piedāvājums, ir apstiprināts interešu izglītības nodarbību saraksts. Interešu izglītības nodarbību saturs un apmeklējums tiek atspoguļots e-klases žurnālos. Interešu izglītības programmas izstrādātas, lai vispusīgi attīstītu skolēnu personību.

Laurenču sākumskolā notiek regulārs darbs pie skolas vērtību aktualizācijas ikdienas darbā. 1.-3.klašu audzinātāji ir vienojušies par Bonusu sistēmu, kas ietver zīļu/kastaņu un uzlīmju krāšanu par vērtību iedzīvināšanu ikdienā, klasei par noteiktu zīļu/kastaņu skaitu iegūstot konkrētu bonusu, piemēram, administrācijas vadītu mācību stundu, filmu poēcpusdienu Skolēnu padomes telpā u.tml. 4.-6.klašu skolēni strādā ar Izaugsmes žurnāliem, kas virza izglītojamās domāt par saviem mērķiem mācību procesā, skolas dzīvē, personības izaugsmē. Katru mēnesi notiek mērķu izvērtējums, klases audzinātājs raksta savu komentāru, tiek iesaistīti izglītojamā likumiskie pārstāvji, kuri žurnāla ierakstus paraksta. Viena klases stunda mēnesī 1.-6.klašu posmā ir Vērtību stunda, direktora vietniece audzināšanas jomā veic šo stundu pārraudzību un izpildi. 1.semestra noslēgumā administrācija rīko pārrunas ar 4.-6.klašu izglītojamajiem, katru izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi aicinot uz 15 min garu sarunu, kuras laikā izglītojamais pastāsta par mērķu izpildi u.tml. Administrācija pārrunu laikā tiek ar vismaz 170 skolēniem..

Izglītības iestādē ir tradīcijas, kas balstītas uz izglītojamo patriotisko un pilsonisko audzināšanu, veselīga dzīvesveida popularizēšanu. Notiek kopīgi svētki un pasākumi: Pankūku rīts, 1.septembra svētki, Sportiskā Tēvu diena, Kultūras nedēļa, Ziemeļvalstu bibliotēkas nedēļa, Danču vakars, Pateicības diena, Adventa sveču iedegšana, Ziemassvētku koncerts, Vecāku dienas, Teātra dienas, Ģimenes dienas koncerts, mācību gada noslēgums. Katru gadu viss izglītības iestādes kolektīvs – pedagogi un izglītojamie, apmeklē teātra, operas vai baleta izrādi, mūzikas koncertu.

Stiprinot izglītojamo lokālpatriotismu, iestāde organizē izglītojamo dalību novada un starpnovadu mācību olimpiādēs, skatēs, konkursos, sporta sacensībās un kultūras pasākumos. Visas klases piedalās Siguldas novada konkursā “Gada labākā klase Siguldas novadā”, apkopojot klases sasniegumus konkrētā mācību gada ietvaros.

Izglītības iestādē darbojas Skolēnu padome. Ir izstrādāts padomes reglaments. Skolēnu padome piedalās izglītības iestādes pasākumu organizēšanā. Skolēnu padomes dalībnieki iesaistās Siguldas novada jaunatnes politikas programmas paredzētajās aktivitātēs, piedalās apmācībās un dodas pieredzes braucienos pie citu pilsētu pašpārvaldēm vai jauniešu centriem. Skolēnu padome izvirza idejas

izglītības iestādes telpu labiekārtošanai, piesaistot Laurenču sākumskolas vecāku atbalsta biedrības finansējumu.

Izglītojamie ar atbildību iesaistās klases un izglītības iestādes pasākumu plānošanā un organizēšanā, saņemot atbalstu no direktora vietnieces audzināšanas jomā. 2019./2020.m.g. izglītības iestādē tika realizēta viena skolēnu iniciatīva: Strītbola turnīrs 4.-6.klašu skolēniem. Izglītojamie iesaistās labdarības pasākumos un akcijās, novada organizētajos pasākumos.

***Interesešu izglītības programmu piedāvājums, finansējums un izglītojamo skaits, kas piedalās interesešu izglītības programmās***

| Nodarbība                                   | Klase | Dalībnieku skaits | Finansējums   |
|---|-------|-------------------|---|
| Sports                                      | 1.-6. | 49                | Valsts mērķdotācija   |
| Vingrošana                                  | 1.-6. | 24                | Valsts mērķdotācija   |
| Dambrete                                    | 1.-6. | 8                 | Valsts mērķdotācija   |
| Māksla                                      | 1.-6. | 75                | Eiropas projekts "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" |
| Teātris                                     | 1.-6. | 62                | Eiropas projekts "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" |
| 1.klašu koris                               | 1.    | 25                | Valsts mērķdotācija   |
| Bērnu koris                                 | 2.-6. | 8                 | Valsts mērķdotācija   |
| Vokālās nodarbības (solo, ansamblis, dueti) | 1.-6. | 17                | Valsts mērķdotācija   |
| Ģitārspēle                                  | 2.-6. | 25                | Valsts mērķdotācija   |
| Tautas dejas                                | 1.-6. | 51                | Valsts mērķdotācija   |
| Dabaszinības                                | 1.-6. | 18                | Eiropas projekts "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" |
| Jaunās tehnoloģijas                         | 1.-6. | 80                | Eiropas projekts "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" |
| Angļu valoda 1.-6.klasēm                    | 1.-6. | 50                | Valsts mērķdotācija   |
| Matemātika 4.-6.klasēm                      | 4.-6. | 25                | Valsts mērķdotācija   |
| Finanšu pratība                             | 1.-3. | 12                | Eiropas projekts "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" |
| Skautu un gaidu kustība                     | 2.-6. | 42                | Nav nepieciešams  |
| Debates                                     | 1.-3. | 11                | Valsts mērķdotācija   |
| Klusuma skola                               | 1.-4. | 24                | Valsts mērķdotācija   |

**Stiprās puses:**

- Plašs pasākumu un citu aktivitāšu klāsts, kas sekmē skolēnu piederības izjūtas veidošanos skolai un kopienai, stiprinot arī izglītības iestādes tradīcijas.
- Interesu izglītības piedāvājums balstīts uz izglītības iestādes izvirzītajām prioritātēm mācību procesā, ļaujot skolēniem papildināt savas zināšanas un pilnveidot prasmes dažādās jomās.
- Vērtību projekts.
- Visu klašu dalība konkursā “Gada labākā klase Siguldas novadā”.
- Darbs ar Skolēnu padomi.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot izglītojamo iesaisti iestādei būtisku lēmumu pieņemšanā.
- Pārskatīt interešu izglītības nodarbību piedāvājumu.

**Vērtējums: ļoti labi****4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.**

Klašu audzinātāji audzināšanas stundu plānos un priekšmetu pedagogi – priekšmetu tematiskajos plānos, iekļauj tēmas, kas saistītas ar karjeras izvēli. Tiek organizētas mācību ekskursijas uz uzņēmumiem, izglītojamie tiek iepazīstināti ar dažādu profesiju darba specifiku. Metodiskās komisijas rīko tematiskos pasākumus, kas veltīti profesiju izvēlei un daudzveidībai, piemēram, Eiropas valodu diena. Uzsākta sadarbība ar Siguldas Valsts ģimnāziju, Siguldas pilsētas vidusskolu un 1.pamatskolu, dodot iespēju gan 6.klašu izglītojamajiem, gan izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem laicīgi mācību gada ietvaros uzzināt par mācību procesa specifiku un izglītības turpināšanu pamatizglītības 2.posmā konkrētajā iestādē. Izglītojamie tiek motivēti iesaistīties Junior Achievement karjeras izglītības programmas 1.-12. klašu skolēniem pasākumā “Ēnu diena”. Mācību gada noslēgumā tika realizēta “Projektu diena”, kā lektoros piesaistot dažādu profesiju pārstāvjus, piemēram, dziedātāja Kato, futbolists Kaspars Gorkšs, pilots Matīss Veiss.

**Stiprās puses:**

- Metodiskās komisijas iesaistās tematisko pasākumu rīkošanā, kas veltīti profesijas izvēlei.
- Klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji veiksmīgi sadarbojas ar dažādu profesiju pārstāvjiem, organizējot mācību un klases stundas ar dažādu profesiju pārstāvju piedalīšanos.
- Sadarbība ar citām Siguldas novada izglītības iestādēm, kurās Laurenču sākumskolas skolēni var turpināt mācības pamatizglītību 2.posmā.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Izveidot stendu, ko izvietot izglītības iestādes vestibilā, par jautājumiem, kas saistīti ar karjeras izglītību.
- Iesaistīt skolēnu likumiskos pārstāvjus tematisko stundu vadīšanā.

**Vērtējums: labi**

#### ***4.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai.***

Izglītības iestādē tiek veikta izglītojamo individuālā izpēte, tiek veikti atbalsta pasākumi izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Pedagogi saņem ieteikumus no izglītības iestādes psihologa. Izglītības iestādē ir noteikts laiks individuālam darbam, kura laikā izglītojamie saņem atbalstu no pedagoga mācību darbā. Mācību priekšmetu stundās, pārbaudes darbos izglītojamajiem, kuriem ir psihologa vai logopēda atzinums, ir pieejami atbalsta pasākumi. Iestādē darbojas pagarinātā dienas grupa visiem 1.-6.klašu izglītojamajiem. 1.-4.klašu izglītojamajiem ar runas un rakstu valodas traucējumiem palīdzību sniedz izglītības iestādes logopēds, iepriekš ar pedagogiem saskaņojot šo izglītojamo vajadzības. Par panākumiem olimpiādēs un konkursos, sacensībās, izglītojamie tiek apsveikti, informācija par sasniegumiem tiek publicēta izglītības iestādes mājaslapā. 1.semestra beigās un mācību gada noslēgumā izglītojamie tiek apbalvoti ar īpašām izglītības iestādes dāvanām. Īpašus apbalvojumus saņem 4.-6.klašu izglītojamie, kuri uzrādījuši vislielāko izaugsmi mācību vērtējumos, salīdzinot ar iepriekšējo semestri, iegūstot “Izaugsmes liecību”, bet izglītojamie, kuru vērtējumi ir 8 balles un augstāk, iegūst “Zelta liecību”, izglītojamie, kuriem liecībā ir 9 un 10 balles, saņem “Platīna liecību”.

2019./2020.m.g. Laurenču sākumskolas izglītojamie piedalījās 7 atklātajās, novadu apvienību un Siguldas novada olimpiādēs, kā arī 3 konkursos un skatēs.

#### ***Izglītojamo sasniegumi novada un starpnovadu olimpiādēs***

| Nr .k. | Olimpiāde  | Dalībnieku skaits | Iegūtās vietas  |
|--------|--|-------------------|---|
| 1.     | Kombinētā 6.-9. klašu komandu olimpiāde vēsturē un sociālajās zinībās                  | 1                 | 1. vieta – komandai   |
| 2.     | Novadu apvienības 4. klašu skolēnu kombinētā olimpiāde "Pasaka ir tā, kas visu pasaka" | 3                 | 1.vieta – 1 izglītojamajam<br>2.vieta – 1 izglītojamajam  |
| 3.     | 8.atklātā 5.-9. klašu meiteņu mājturības un tehnoloģiju olimpiāde "Krāsainie putni"    | 6                 | 1. vieta – 1 izglītojamajam   |
| 4.     | Starpnovadu sākumskolas matemātikas olimpiāde  | 9                 | Atzinība – 1 izglītojamajam   |
| 5.     | Siguldas, Carnikavas un Garkalnes novadu II posma olimpiāde matemātikā                 | 24                | 1. vieta – 1 izglītojamajam , 2. vieta – 1 izglītojamajam, 3. vieta – 3 izglītojamajiem , Atzinība – 1 izglītojamajam |
| 6.     | 4. klašu kompleksā olimpiāde   | 6                 | 2.vieta – 1 izglītojamajam  |
| 7.     | 3. klašu kompleksā olimpiāde   | 6                 | 2.vieta – 1 izglītojamajam  |

***Godalgotās vietas novada un starpnovadu konkursos un skatēs***

| Nr p.k. | Konkursa nosaukums                                | Dalībnieku skaits | Iegūtās vietas                          |
|---------|---|-------------------|---|
| 1.      | Skolēnu radoši pētniecisko darbu skate            | 6                 | 1.pakāpe – 6 izglītojamajiem            |
| 2.      | Nacionālā skaļās lasīšanas sacensība 5.,6. klasēm | 1                 | 1.vieta – 1 izglītojamajam              |
| 3.      | Siguldas novada skolu konkurss "Gada klase"       | 18 klases         | 2 klasēm iegūta nominācija "Gada klase" |

**Stiprās puses:**

- Izglītojamo aktīva dalība un augstie sasniegumi dažāda veida olimpiādēs, konkursos un skatēs.
- Sadarbība ar citām novada izglītības iestādēm, veidojot kopīgas komandas mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem.

- Izglītības iestāde rīko novada olimpiādes.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem.
- Nodrošināt iespēju skolēniem piedalīties olimpiādēs, konkursos u.tml. Covid-19 ierobežojumu laikā.

#### **Vērtējums: ļoti labi**

##### ***4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.***

Izglītības iestādē nav licencēta programma izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Tiek veikta izglītojamo individuālo spēju izpēte un apzināti tie izglītojamie, kuriem ir nepieciešams atbalsts. Izpētē piedalās klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi, izglītības iestādes psihologs. Pedagogi, ņemot vērā psihologa ieteikumus, sniedz atbalsta pasākumus ikdienas mācību darbā. Izglītojamie, kuriem tas ir nepieciešams, strādā ar pedagoga palīgu. Pedagoga palīgs sadarbojas ar priekšmetu pedagogiem, plāno nepieciešamo atbalstu. Ir izveidota atbalsta komanda, kura regulārās tikšanās reizēs lemj par skolotāja palīga atbalsta nepieciešamību, kā arī sastāda individuālo plānu, ņemot vērā izglītojamā attīstības dinamiku karti un viņa stiprās puses. Atbalsta komandā strādā izglītības iestādes sociālais pedagogs, izglītības iestādes psihologs, izglītības iestādes medicīnas māsa, izglītības iestādes logopēds, direktora vietniece izglītības jomā, kā arī pēc nepieciešamības tiek aicināti priekšmeta pedagogi un pedagoga palīgi, kuri attiecīgi strādā konkrētajā klasē. Izglītojamajiem, kuri atgriezušies no ārzemēm, pēc nepieciešamības tiek sastādīts individuāla darba plāns katram semestrim, kas notiek pēc izglītojamā izpētes. Plānā tiek noteiktas prasmes, kuras izglītojamajam jāattīsta, piemēram, lasīšanas prasmju pilnveidošana, skaitļošanas prasmju attīstīšana.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītojamajiem, kuriem tas ir nepieciešams, tiek nodrošināta atbalsta personāla palīdzība.
- Individuālas nodarbības pie logopēda.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Uzlabot atbalsta personāla sadarbību ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem.

#### **Vērtējums: labi**

##### ***4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.***

Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni izmantotās formas: e-klase (sekmes, informācija, e-pasts), dienasgrāmata, vecāku sapulces, individuālās telefona sarunas un individuālās tikšanās ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (tiek fiksētas skolēna personas lietā), klases un izglītības iestādes pasākumi,

skolas mājaslapa un facebook lapa "Laurenču sākumskola". Pedagogi regulāri informē likumiskos pārstāvjus par izglītojamo sasniegumiem – reizi mēnesī tiek nosūtīts elektroniskais sekmju izraksts. Izglītojamā likumiskie pārstāvji var izvirzīt savus priekšlikumus izglītības iestādes darba pilnveidošanai, iestādē darbojas Skolas padome, Laurenču sākumskolas Vecāku atbalsta biedrība. Skolas padomes klašu pārstāvji apkopo aktuālos jautājumus un tie tiek risināti Skolas padomē un Laurenču sākumskolas vecāku atbalsta biedrības sapulcēs, kurās aktīvi piedalās arī izglītības iestādes administrācijas pārstāvji. Skolas padome un Vecāku atbalsta biedrība darbojas atbilstoši nolikumiem. Šajās padomēs darbojas izglītojamo likumiskie pārstāvji no katras klases.

Ikdienā izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir iespēja satikties ar pedagogiem un izglītības iestādes administrāciju. Divas reizes gadā tiek organizētas Vecāku dienas, kad izglītojamā likumiskie pārstāvji tiek aicināti satikties ne tikai ar pedagogiem individuālās sarunās, bet arī piedalīties savu bērnu atklātajās mācību stundās. Izglītojamo likumiskie pārstāvji ir aktīvi un apmeklē izglītības iestādes organizētos pasākumus: Pankūku rītu, mācību gada atklāšanu, Sportisko Tēvu dienu, Danču vakaru un citus pasākumus. Klašu audzinātāji organizē kopīgus pasākumus izglītojamajiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, izglītojamo likumiskie pārstāvji labprāt iesaistās pārgājienu un ekskursiju plānošanā un organizēšanā. Vērtību projekta ietvaros izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek iesaistīti Izaugsmes žurnālu ikmēneša izvērtējumu veikšanā, lūdzot pārrunāt sava bērna veiksmes, uzlabojamās nianšes nākamajam mēnesim konkrētā mērķa ietvaros, kā arī žurnālu parakstīt. 1.semestra noslēgumā izglītojamā likumiskie pārstāvji tiek aicināti uz Izaugsmes žurnālu pārrunām, kurās piedalās klases audzinātājs un viens pārstāvis no izglītības iestādes administrācijas.

Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem tiek organizētas izglītojošas lekcijas. Reizi gadā iestādē tiek godināti izglītojamo likumiskie pārstāvji par ieguldījumiem un atbalstu izglītības iestādes dzīvē un attīstībā, tāpat katru gadu tiek rīkotas informatīvas tikšanās ar topošo pirmklasnieku likumiskajiem pārstāvjiem. Tajās tiek sniegta informācija par izglītības iestādes vērtībām un ikdienu. Tāpat tiek rīkotas informatīvās sanāksmes 3.klašu skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem par pāreju uz 4.klasi.

#### **Stiprās puses:**

- Veiksmīga sadarbība ar Skolas padomi un Laurenču sākumskolas Vecāku atbalsta biedrību.
- Skola ir pieprasīta gan Siguldas novada, gan apkārtējo novadu ģimeņu vidū.
- Plašas iespējas izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem iesaistīties un tik uzklausi, kā arī izteikt savu viedokli.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Izveidot rokasgrāmatu vecākiem, kuru bērni uzsāk gaitas Laurenču sākumskolā.
- Pilnveidot tiešsaistes iespējas komunikācijā ar vecākiem.

**Vērtējums: ļoti labi**

#### **4.5. Iestādes vide.**

##### **4.5.1. Mikroklīmats**

Izglītības iestādes administrācija veic mērķtiecīgu darbu pie izglītības iestādes tēla pilnveidošanas, veicinot izglītojamajos un viņu ģimenēs piederības izjūtas veidošanos iestādei. Iestāde ir atvērta sabiedrībai, aktīvi uzņem viesus no citām Latvijas izglītības iestādēm u.c. institūcijām. 2019./2020.m.g. Laurenču sākumskolas administrācija un pedagogi gan uzņēma, gan devās ar pieredzes stāstiem uz dažādām Latvijas izglītības iestādēm. Laurenču sākumskolā mācību gada ietvaros viesojās Valmieras izglītības pārvalde, Amatas novada metodiskās komisijas, Ozolnieku un Salaspils novadu izglītības iestāžu pārstāvji.

Iestādei ir savas tradīcijas: Pankūku rīts, 1.septembra svētki, Sportiskā Tēvu diena, Kultūras nedēļa, Ziemeļvalstu bibliotēkas nedēļa, Danču vakars, Pateicības diena, Adventa sveču iedegšana, pirmo klašu skolēnu 100.dienas svētki, Teātra dienas, foto orientēšanās “Es zinu, kur tas ir!” mācību gada noslēgumā. Izglītības iestādes kolektīvs aktīvi piedalās komandas saliedēšanas pasākumos. Iestāde ir atvērta no plkst. 7:00 līdz 19:00.

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi katru gadu tiek aktualizēti un pārrunāti ar izglītojamajiem un darbiniekiem, iepazīstinot ar tiem arī izglītojamo likumiskos pārstāvjus un aktīvi sekojot līdzī noteikumu ievērošanai. Lai sekmētu izglītojamo pozitīvu savstarpējo attiecību veidošanos un mudinātu izglītojamos starpbrīžos vairāk sarunāties, kopīgi spēlēt galda spēles, lasīt u.tml., katrā audzināmajā klasē 4.-6.klašu izglītojamajiem tika turpināta sistēma ar mobilo telefonu skapīšiem, kas paredz, ka mobilie telefoni netiek izmantoti mācību procesa laikā un starpbrīžos.

#### **Stiprās puses:**

- Starp izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem pastāv cieņpilnas attiecības.
- Izglītības iestādei ir izveidojušās spēcīgas tradīcijas.
- Laba sadarbība ar dažādām izglītības iestādēm u.c.izglītības institūcijām pieredzes apmaiņas organizēšanā.
- Tiek veikts mērķtiecīgs darbs pie izglītojamo savstarpējo attiecību uzlabošanas.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Izglītības iestādes kolektīvs kā sinerģiskas mijiedarbības kopums.
- Laurenču sākumskolas pedagogu pieredzes apmaiņas braucieni realizēšana.

**Vērtējums: ļoti labi**



#### **4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.**

Izglītības iestādē ir norādītas: „Ieeja”, „Izeja”, „Evakuācijas izeja”, gaitenīs redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni. Izglītojamie piedalās izglītības iestādes telpu noformēšanā. Individuālajos sanitārajos mezglos vienmēr ir karstais ūdens, putu ziepes, tualetes papīrs un papīra roku dvieļi, ir attīstību un sadarbību veicinošas spēles. Pie izglītības iestādes un tajā ir izvietotas video novērošanas kameras, ir norādes par tām. Izglītības iestādes pagalmā izglītojamajiem ir pieejamas velo novietnes. Ceļu satiksme organizēta tā, lai izglītojamie varētu justies droši – starp Puķu ielas 2 un Laurenču ielas 7 korpusiem ir aizliegta transportlīdzekļu kustība, uzstādot atbilstošo ceļa zīmi “Iebraukt aizliegts”. Izglītojamajiem tiek nodrošināts tīrs dzeramais ūdens – Laurenču ielas 7 korpusā dzeramā ūdens aparāti izvietoti katrā klasē, Puķu ielas 2 korpusā – vismaz 2 aparāti katrā gaitenī.

Izglītojamajiem ir iespēja pavadīt savu brīvo laiku gan izglītības iestādes teritorijā, gan ārpus tās Gaujas Nacionālā parka (GNP) teritorijā. Katru dienu iespēju robežās tiek organizēta pastaiga izglītojamajiem kopā ar klases audzinātāju. Atbildīgās institūcijas regulāri veic izglītības iestādei tuvumā esošās GNP teritorijas apsekošanu un apdraudējumu novēršanu. Ar pašvaldības organizētajiem autobusu maršrutiem izglītojamajiem ir iespēja nokļūt uz izglītības iestādi un mājās, kā arī uz tādām interešu izglītības realizācijas vietām kā mākslu skola “Baltais Flīgelis” un Siguldas Sporta skola.

Personām ar kustību traucējumiem abos izglītības iestādes korposos ir pieejams palīgaprīkojums, piemēram, palīdzības poga tualetes telpā, lai nepieciešamības gadījumā var izsaukt palīdzību, kā arī mobilais pacēlājs. Kāpņu pirmie un pēdējie pakāpieni ir marķēti ar spilgtu kontrastējošu svītru visā kāpņu platumā.

Izglītības iestādes bibliotēka ir nodrošināta ar daudzveidīgu metodisko materiālu, izziņas literatūras un daiļliteratūras krājumu. Dabaszinību kabinetā ir plašs metodisko materiālu un uzskates materiālu klāsts. 2019./2020.m.g. tiek turpināta “Zaļās klases” projekta realizācija, kas paredz izveidot modernu āra klasi. Pie izglītības iestādes ir izveidota kukaiņu māja un dārza kastes, ko izglītojamie izmanto mācību procesā. Sporta stundas notiek Fischer Slēpošanas centra stadionā, izglītības iestādē ir laba sporta inventāra bāze, kas katru gadu tiek papildināta atbilstoši sporta pedagogu ieteikumiem un vajadzībām. Izglītojamie apmeklē arī baseinu Siguldas Sporta centrā. Ir uzsākts projekts par saliedētības takas izveidi mežā pie Laurenču sākumskolas (Eiropas Lauksaimniecības fonda Lauku attīstības programma, projekta Nr.19-04-AL32-A019.2202-000003).

#### **Stiprās puses:**

- Moderns iekārtojums, plašas un gaišas izglītības iestādes telpas.
- Daudzveidīgi materiāli un inventārs mācību procesa nodrošināšanai, atpūtai.

- Skolēniem ir droša fiziskā vide, iespēja pavadīt brīvo laiku svaigā gaisā Gaujas Nacionālā parka teritorijā.

- Ļoti labi aprīkotas rekreācijas telpas.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt “Zaļās klases” projekta realizāciju.
- Turpināt pielāgot izglītības iestādes korpusus cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem.

**Vērtējums: ļoti labi**

#### **4.6. Iestādes resursi.**

##### ***4.6.1. Iekārtas un materiāli tehniskie resursi.***

Izglītības iestādē ir nepieciešamās telpas un materiāltechniskie resursi, lai nodrošinātu izglītības programmu īstenošanu. Klašu telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Katram izglītojamajam ir sava individuālā lāde (1.-3.kl.korpusā) vai plaukts (4.-6.kl.korpusā), kur glabāt lietas, kas nepieciešamas ikdienā. 2.-6.klašu izglītojamajiem pieejami garderobes skapīši, Laurenču ielas 7 korpusā ir atsevišķas garderobes telpas 1.klašu izglītojamajiem. Izglītības iestādes mēbeles un materiāltechniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Rūpīgi tiek domāts par estētiskas, drošas, modernas vides veidošanu, kas izglītojamajiem rada piederības sajūtu iestādei. Iekārtojums ir pārdomāts, ieturēts vienotā stilā. Regulāri notiek abu iestādes korpusu un āra vides apsekošana, mērķtiecīgi plānojot nepieciešamos remontdarbus.

Izglītības iestādes ieeja, telpas un sanitārie mezgli ir piemēroti cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Ēdināšanas bloks atbilst mūsdienu prasībām un ir apgādāts ar jaunām tehnoloģiskajām iekārtām. Bibliotēka nodrošina izglītojamos un pedagogus ar informācijas pieejamību. Izglītojamie tiek nodrošināti ar nepieciešamajām mācību grāmatām. Visās klasēs ir nodrošinātas moderno tehnoloģiju izmantošanas iespējas. Iestādē ir nodrošināta centralizēta drukāšanas un kopēšanas iespēja, izmantojot lokālo tīklu, pieejamas 2 mobilās datorklases ar 48 darbavietām (planšetdatori), 1.-3.kl. korpusā - datorklase ar 20 darbavietām (stacionārie datori), 4.-6.klašu korpusā – mobilā datorklase ar 24 portatīvajiem datoriem. Iestādē pieejami ir dažādi mūzikas instrumenti interešu izglītības nodarbībām, komplekti dabaszinību laboratorijas darbu veikšanai, dažādi roboti datorikas un informātikas stundām, kā arī interešu izglītības nodarbībām.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītojamo skaitam, vecumam, augumam un vajadzībām atbilstošs telpu iekārtojums.
- Plašs mācību līdzekļu, materiāltechnisko resursu klāsts izglītības programmu realizēšanai.
- Trīs mobilās datorklases ar 48 planšetdatoriem un 24 portatīvajiem datoriem.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Nodrošināt kvalitatīvu, izglītības iestādes prasībām atbilstošu interneta pieslēgumu.
- Materiāltehniskās bāzes atjaunošana.

**Vērtējums: ļoti labi****4.6.2. Personālrեսursi.**

Izglītības programmu 2019./2020.m.g. realizē 48 pedagogi, no kuriem 30 strādā pamatdarbā. Gandrīz visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 18 pedagogi ir ieguvuši maģistra grādu, 6 pedagogiem ir piešķirta pedagogu profesionālās novērtēšanas kvalitātes 3.pakāpe.

Iestādē ir atbalsta personāls: logopēds, psihologs, medicīnas darbinieks, bibliotekārs, 6 pedagoga palīgi, sociālais pedagogs. Iestādē strādā 20 tehniskie darbinieki. Izglītības iestādes direktoram ir vietnieki izglītības, audzināšanas un saimnieciski administratīvajā jomā.

Iestādei ir būtiski, lai kolektīvs darbotos kā komanda, tiktu sasniegti kopējie izglītības iestādes mērķi, tāpēc tiek organizētas kopīgas mācības gan izglītības iestādē, gan ārpus tās, atbilstoši izglītības iestādes izvirzītajām prioritātēm. Izglītības iestādes darbinieku pienākumi un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amata aprakstos, izglītības iestādes vadība zina katra pedagoga darba pieredzi un stiprās puses. Reizi semestrī izglītības iestādes darbinieki veic savu pašvērtējumu. Pedagogiem ir iespēja izteikt priekšlikumus sava un izglītības iestādes darba uzlabošanai.

Iestādē ir izveidotas septiņas metodiskās komisijas. Pedagogi mērķtiecīgi izmanto dažādus tālākizglītības programmu piedāvājumus. Personāla atlase notiek atbilstoši Siguldas novada pašvaldības noteikumiem, kas nosaka personālvadības stratēģiju novadā.

**Stiprās puses:**

- Labs IKT nodrošinājums izglītības iestādes pedagogiem.
- Profesionālu, augsti kvalificētu un uz sadarbību vērstu pedagogu komanda.
- Atbildīgi, pieklājīgi un rūpīgi izglītības iestādes tehniskie darbinieki.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pedagogu pašvērtējuma veikšanas pilnveide.
- Pedagogu komandas stiprināšana.
- Aktīva tālākizglītības kursu apmeklēšana.

**Vērtējums: labi****4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.****4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.**

Izglītības iestādes vadība izglītības iestādes darba plānošanā, kontrolēšanā un vērtēšanā izmanto iepriekšējā mācību gada darba analīzi, izglītības iestādes attīstības plānu, ņemot vērā novada pašvaldības, Skolas padomes, izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju ieteikumus. Izglītības iestādes vadība organizē un analizē pašvērtēšanas procesu. Izglītības iestādes pašvērtēšanā tiek iesaistīti izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji, aizpildot Edurio aptaujas. Tiek apzinātas izglītības iestādes stiprās puses un apzinātas uzlabojamās jomas. Iestāde organizē pedagogu pašvērtēšanu divas reizes gadā, kā arī nodrošina individuālas tikšanās iespējas pedagogiem ar izglītības iestādes vadības komandu. Attīstības plāns balstās uz valsts noteiktajām prioritātēm un Siguldas novada attīstības plānā iekļauto izglītības attīstības koncepciju.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestādes attīstības plānošanā piedalās visas iesaistītās puses: izglītojamo likumiskie pārstāvji un skolēni, izglītības iestādes darbinieki, pašvaldības pārstāvji.
- Pedagogu iesaiste attīstības plānošanā un iestādes darba pašvērtēšanā.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Metodisko komisiju funkciju, mērķu un formāta pārskatīšana.

#### **Vērtējums: ļoti labi**

##### ***4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla vadība.***

Laurenču sākumskolā ir obligātā izglītības iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija, kas sakārtota atbilstoši Laurenču sākumskolas lietu nomenklatūrai. Izglītības iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti. Izglītības iestādes vadības struktūra izstrādāta valstī noteiktajā kārtībā. Vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas saskaņotos amata aprakstos. Izglītības iestādes vadības komandas sastāvs: izglītības iestādes direktors, direktora vietniece izglītības jomā, direktora vietniece audzināšanas jomā, direktora vietniece saimnieciski administratīvajā darbā. Izglītības iestādes vadība regulāri tiek vadības grupas sanāksmēs, kuru laikā tiek pārrunātas aktualitātes, risinātas dažādas problēmsituācijas un izvirzīti konkrēti paveicamie uzdevumi attiecīgās nedēļas ietvaros. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar pedagogiem, iepazīstinātu ar vadības pieņemtajiem lēmumiem, uzklausītu pedagogu viedokli, risinātu aktuālos jautājumus, reizi divās nedēļās un/vai pēc vajadzības notiek pedagogu informatīvās sanāksmes. Sanāksmes tiek protokolētas, protokoli izsūtīti e-klasē. Informācijas apmaiņa ļoti veiksmīgi tiek uzturēta arī Laurenču sākumskolas mākoņpakalpojumā Google Drive, kas ir pieejams visiem Laurenču sākumskolas darbiniekiem. Iestādē veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu un profesionālās izaugsmes iespējas. Jaunie darbinieki tiek iepazīstināti ar izglītības iestādē esošo kārtību,

vērtībām, vides specifiku, pienākumu sadali starp administrācijas pārstāvjiem u.tml. Svarīgu jautājumu izlemšanā direktors konsultējas ar kompetentiem speciālistiem un darbiniekiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Vadība uzklausa darbinieku vajadzības, ļaujot izteikt viedokli un realizēt savas idejas. Izglītības iestādes administrācija regulāri informē Skolas padomi un novada pašvaldību par sasniegumiem un risināmajiem jautājumiem savā darbā.

**Stiprās puses:**

- Laurenču sākumskolas mākoņpakalpojuma Google Drive veiksmīga izmantošana ikdienas darbā.
- Stabila un uz izglītības iestādes attīstību tendēta vadības komanda.
- Efektīvas informatīvās sanāksmes pedagogiem un vadības grupai.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Jaunu pedagogu piesaiste.

**Vērtējums: ļoti labi**

***4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.***

Izglītības iestādes vadība nodrošina sadarbību ar citām institūcijām. Laurenču sākumskolai ir dažādi gan esošie, gan potenciālie sadarbības partneri. Ar esošajiem sadarbības partneriem, piemēram, Edurio, uzdevumi.lv, Siguldas piedzīvojumu parks “Tarzāns” u.c. tiek uzturētas gan jau esošās sadarbības iestrādes, gan meklēti jauni varianti, kā pilnveidot abpusējo sadarbību. Labprāt tiek meklēti arī jauni sadarbības partneri, atrodot kopīgus saskares punktus, kā vienam no otra bagātināties pieredzē u.tml.

Iestādei ir laba un regulāra sadarbība ar Siguldas novada pašvaldību izglītības iestādes darba nodrošināšanā, budžeta plānošanā un izpildē, finanšu dokumentu apritē, juridisko jautājumu risināšanā. Veiksmīga sadarbība ir izveidojusies ar Siguldas novada bibliotēkas bērnu literatūras nodaļu un Siguldas Valsts ģimnāziju, piemēram, izglītojamo dalība kopīgos konkursos un olimpiādēs, kā arī savstarpējās pedagogu pieredzes apmaiņas. Sporta stundu organizēšanā un interešu izglītības nodrošināšanā ir sadarbība ar Siguldas Sporta centru un Fischer Slēpošanas centru. Iestādē tiek uzņemtas viesu delegācijas.

**Stiprās puses:**

- Veiksmīga un cieša sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju Siguldas novada pašvaldību.
- Stabila sadarbība ar izglītības iestādes ilggadējiem sadarbības partneriem.
- Veiksmīga un patstāvīga sadarbība ar citām izglītības iestādēm un ar izglītības jautājumiem saistītajām institūcijām.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Jaunu sadarbības partneru piesaiste.
- Attīstīt Laurenču sākumskolas piedāvāto profesionālās pilnveides kursu klāstu.

### **Vērtējums: ļoti labi**

#### **5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).**

Laurenču sākumskolai ir veiksmīga sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju – Siguldas novada pašvaldību, un Laurenču sākumskolas Vecāku atbalsta biedrību. Visas trīs puses ir noslēgušas trīspusēju sadarbības līgumu. Laurenču sākumskolas Vecāku atbalsta biedrība pamatā darbojas kā atbalsts mācību procesā, finansējot dažādu mācību materiālu iegādi, piemēram, vizuālās mākslas un mājturības stundām, nodrošinot izglītojamajiem vienota stila klades un burtnīcas, kā arī atbalstot citas pedagogu un vecāku iniciatīvas, kas dažādo mācību procesu un izglītojamo ikdienas dzīvi.

Laurenču sākumskolā izglītojamajiem ir iespēja padziļināti apgūt dabaszinības. Tāpat viens no izglītības iestādes prioritārajiem virzieniem ir IT joma: izglītojamie jau no 1.klases apgūst datoriku, izglītojamajiem ir iespēja iesaistīties interešu izglītībā, apmeklējot jauno tehnoloģiju pulciņu. Padziļinātai valodu apguvei visiem 1. un 2.klases skolēniem ir viena angļu valodas fakultatīvā stunda nedēļā. Otrā svešvalodu - krievu vai vācu valodu, skolēni mācās jau no 3.klases. Laurenču sākumskolā ir plašs interešu izglītības programmu piedāvājums, ņemot vērā arī vecāku un izglītojamo ieteikumus.

Būtiska vieta tiek atvēlēta sportam: ikvienam izglītojamajam ir iespēja apmeklēt bezmaksas papildu sporta un vingrošanas nodarbības pēcpusdienās. Ziemas periodā skolēniem sporta nodarbības notiek Fischer slēpošanas centra distanču slēpošanas trasē, nodrošinot visu slēpošanai nepieciešamo inventāru. 2.līdz 6.klašu izglītojamajiem ir iespēja piedalīties arī bezmaksas peldēšanas nodarbībās trīs mēnešu garumā Siguldas Sporta centrā.

Laurenču sākumskola tiek atvērta plkst.07:00, bet aizvērta plkst.19:00, dodot iespēju izglītojamajiem pavadīt mācību procesu, piedalīties interešu izglītības nodarbībās un pagarinātajā dienas grupā (gan no plkst.07:00 līdz 08:00, gan no plkst.16:00 līdz plkst.19:00), kā arī pilnvērtīgi pavadīt savu brīvo laiku pedagogu uzraudzībā.

Laurenču sākumskolā ir nostiprinājušās vairākas jau pirmajā izglītības iestādes darba gadā aizsāktas tradīcijas: visi izglītības iestādes izglītojamie katru dienu vai vairākas reizes nedēļā dodas stundu garā pastaigā kopā ar klases audzinātāju, dodot iespēju izglītojamajiem atpūsties brīvā dabā, rotaļāties, pilnveidot prasmi komunicēt ar citiem skolasbiedriem u.tml. Nedēļas izskaņā visiem izglītojamajiem ir viena lasīšanas stunda, kuras laikā tiek lasīta brīvi izvēlēta daiļliteratūras grāmata. Tiek turpināta Vērtību projekta realizācija, stiprinot iestādei svarīgās vērtības. Laurenču sākumskola

par Vērtību projektu ir ieguvusi Siguldas novada pašvaldības gada balvu izglītībā nominācijā “Gada inovācija izglītībā”.

Reizi mācību gada ietvaros visam kolektīvam – pedagogiem un izglītojamajiem, tiek organizēts kopīgs brauciens uz teātri, operu vai koncertu, bet reizi semestrī katrai klasei ir iespēja doties mācību ekskursijā, ko pilnībā finansē Laurenču sākumskolas Vecāku atbalsta biedrība.

2020.gada vasarā Laurenču sākumskolā tika realizēta viena nometne: Laurenču sākumskolas vecāku atbalsta biedrības organizēta nometne ar vecāku līdzfinansējumu 50 skolēniem. Laurenču sākumskolas Vecāku atbalsta biedrība aktīvi iesaistās arī dažādu pasākumu un citu aktivitāšu finansēšanā.

Iestāde ir atvērta jaunām idejām, inovācijām mācību procesā un tās vides uzlabošanā. Pedagogi veiksmīgi izmanto apkārtējās vides iespējas, nodrošinot izglītojamajiem gan mācību stundas, gan interešu izglītības nodarbības āra vidē. Izglītības iestādes abos korpusos mācību process netiek regulēts ar zvana palīdzību, mācot izglītojamajiem atbildību sekot līdzīkam patstāvīgi.

## 6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Mācību saturs</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt pilnveidot mācību satura un pieejas maiņu projekta Skola 2030 ietvaros.</li> <li>• Turpināt pilnveidot pedagogu sadarbību mācību priekšmetu ietvaros.</li> <li>• Pilnveidot jēgpilnu IKT izmantošanu mācību stundās.</li> <li>• Mācību grāmatu aktualizēšana pēc jaunā Izglītības standarta.</li> </ul>  |
| <b>Mācīšana un mācīšanās</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikt mērķtiecīgu darbu Ekoskolu programmā, lai nākamajā mācību gadā saņemtu Ekoskolu Zaļo karogu.</li> <li>• Turpināt realizēt skolas dalību Veselību veicinošo skolu tīklā.</li> <li>• Veicināt sadarbību starp 1.-3.klašu un 4.-6.klašu pedagogiem.</li> <li>• Pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas prasmes.</li> <li>• Pielāgot vērtēšanas kārtību jaunajam Izglītības standartam.</li> </ul> |
| <b>Izglītojamo sasniegumi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt veikt izglītojamo regulāru mācību sasniegumu analīzi un dinamikas izpēti.</li> <li>• Motivēt izglītojamos mācību sasniegumu paaugstināšanai ikdienas darbā.</li> </ul>   |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot pārbaudes darbu rezultātu analīzes procesu, iegūto informāciju ņemot vērā turpmākajā darbā.</li> <li>• Turpināt veikt darbu pie izglītojamo un izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanas par valsts pārbaudes darbu norisi un kārtību.</li> <li>• Uzlabot diagnosticējošo darbu rezultātus matemātikā.</li> </ul>  |
| <b>Atbalsts izglītojamiem</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt psihologu lielākā slodzē.</li> <li>• Turpināt pilnveidot izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku praktiskās un teorētiskās zināšanas par evakuācijas norisi un citiem ar to saistītajiem jautājumiem.</li> <li>• Pielāgot skolas telpas Covid-19 izplatības ierobežošanai.</li> <li>• Pilnveidot izglītojamo iesaisti iestādei būtisku lēmumu pieņemšanā.</li> <li>• Pārskatīt interešu izglītības nodarbību piedāvājumu.</li> <li>• Izveidot stendu, ko izvietot izglītības iestādes vestibilā, par jautājumiem, kas saistīti ar karjeras izglītību.</li> <li>• Pilnveidot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem.</li> <li>• Nodrošināt iespēju skolēniem piedalīties olimpiādēs, konkursos u.tml. Covid-19 ierobežojumu laikā.</li> <li>• Izveidot rokasgrāmatu vecākiem, kuru bērni uzsāk gaitas Laurenču sākumskolā.</li> <li>• Pilnveidot tiešsaistes iespējas komunikācijā ar vecākiem.</li> </ul> |
| <b>Izglītības iestādes vide</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības iestādes kolektīvs kā sinerģiskas mijiedarbības kopums.</li> <li>• Laurenču sākumskolas pedagogu pieredzes apmaiņas braucienu realizēšana.</li> <li>• Turpināt “Zaļās klases” projekta realizāciju.</li> </ul>  |
| <b>Izglītības iestādes resursi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt kvalitatīvu, izglītības iestādes prasībām atbilstošu interneta pieslēgumu.</li> <li>• Materiāltehniskās bāzes atjaunošana.</li> <li>• Pedagogu pašvērtējuma veikšanas pilnveide.</li> <li>• Pedagogu komandas stiprināšana.</li> <li>• Aktīva tālākizglītības kursu apmeklēšana.</li> </ul>   |



|   |  |
|---|--|
| <b>Izglītības iestādes darba organizācija</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodisko komisiju funkciju, mērķu un formāta pārskatīšana.</li> <li>• Jaunu pedagogu piesaiste.</li> <li>• Jaunu sadarbības partneru piesaiste.</li> <li>• Attīstīt Laurenču sākumskolas piedāvāto profesionālās pilnveides kursu klāstu.</li> </ul> |
|---|--|

Iestādes  
vadītājs

**Kristaps Zaļais**

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

SASKAŅOTS

**Siguldas novada Izglītības pārvaldes vadītāja**

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

**Sandra Tukiša**

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Piezīme. Dokumenta rekvizītus "datums", "paraksts" un "zīmoga vieta" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.