

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. 2021/66

Siguldā,

Līguma datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, kuras vārdā saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības domes 2017.gada 10.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.20 "Siguldas novada pašvaldības nolikums" rīkojas Siguldas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs Uģis Mitrevics, turpmāk – Pašvaldība, no vienas puses un

SIA "Siguldas slimnīca", vienotais reģistrācijas Nr. LV40003124730, juridiskā adrese: Lakstīgalas iela 13, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Valdis Siļķe, turpmāk – Sabiedrība, no otras puses,

katrs atsevišķi saukts Puse, bet kopā – Puses,

ievērojot to, ka

- saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 6.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību;
- saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums;
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus attiecībā uz ierobežojumiem pārvaldes uzdevumu deleģēšanā. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, kā pašvaldība;
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.panta pirmo daļu privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu;
- Veselības aprūpes finansēšanas likuma 4.panta pirmās daļas 7.punkts paredz, ka viens no iespējamajiem veselības aprūpes finansēšanas avotiem ir pašvaldību budžeta finansējums saskaņā ar pašvaldību lēmumiem, kas pieņemti veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības nodrošināšanai, kā arī atsevišķu pakalpojumu izmaksu segšanai,

nemot vērā, ka

- Sabiedrības 100% kapitāldaļu īpašnieks ir Siguldas novada pašvaldība. Sabiedrības darbības vieta ir Lakstīgalas iela 13, Sigulda, Siguldas novads. Saskaņā ar statūtiem un NACE klasifikatoru tās galvenie darbības veidi ir slimnīcu darbība, ārstu prakse, pārējā darbība cilvēka veselības aizsardzības jomā. Minētie darbības veidi atbilst likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 6. punktā noteiktajai pašvaldības funkcijai;
- Siguldas novada Attīstības programmas 2018.-2024.gadam Rīcības plāna stratēģiskā mērķa "Dzīves telpa ar kvalitatīvu sociālo infrastruktūru un pakalpojumiem, efektīvu satiksmes, publiskās telpas un vides infrastruktūru" rīcības virziena "Veselības aprūpe un sociālie pakalpojumi" uzdevuma "Veicināt veselības aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu daudzveidību, kvalitāti un pieejamību" ietvaros ir noteikta rīcība "Jaunu speciālistu piesaiste veselības aprūpes kvalitatīvai un daudzveidīgai nodrošināšanai";
- Siguldas novadā ārpus ģimenes ārstu darba laika nav pieejams valsts apmaksāts pediatrs,

nolūkā nodrošināt veselības aprūpes pakalpojuma - Siguldas novada iedzīvotājiem pediatra pieejamību ārpus ģimenes ārstu prakses darba laika visiem Siguldas novada iedzīvotājiem laika posmā 2021.gada 18.janvāra līdz 2022.gada 17.janvārim,

un pamatojoties uz Pašvaldības domes 2021.gada 28.janvāra lēmumu (prot.Nr.2, 21.§) "Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar SIA "Siguldas slimnīca"" noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība deleģē un Sabiedrība aņņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt no likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 6.punktā noteiktās Pašvaldības autonomās funkcijas (veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana) izrietošu šādu uzdevumu, turpmāk – Uzdevums:

nodrošināt visiem Siguldas novadā deklarētajiem iedzīvotājiem bezmaksas veselības aprūpes, t.i., pediatra pieejamību, turpmāk – Pakalpojums, brīvdienās un svētku dienās no 10:00 līdz 16:00;

- 1.2. Uzdevuma izpildei Pašvaldība piešķir Sabiedrībai finanšu līdzekļus dotācijas veidā 21 117,04 EUR (divdesmit viens tūkstotis viens simts septiņpadsmit *euro* 04 centi) apmērā, kas paredzēti pediatra darba algas un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas segšanai, turpmāk – Finansējums.

2. Pušu pienākumi

- 2.1. Sabiedrība Uzdevuma izpildē:
 - 2.1.1. nodrošina Pakalpojuma pieejamību Siguldas novadā deklarētajām personām, piedāvājot Pakalpojumu atbilstoši Līgumā noteiktajam;
 - 2.1.2. par saviem līdzekļiem nodrošina un uztur normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošas Pakalpojuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas un telpu labiekārtojumu;
 - 2.1.3. nodrošina atbilstošas kvalifikācijas ārstniecības personas;
 - 2.1.4. Uzdevuma izpildes uzlabošanai ir tiesīga piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā Pašvaldības domes noteiktajā kārtībā;
 - 2.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām veselības aprūpes iestādēm un institūcijām;
 - 2.1.6. nodrošina pacienta ģimenes ārsta informēšanu par pacientam nodrošināto veselības pārbaudi un piemēroto ārstēšanas metodi. Minētā informācija sniedzama ārstniecības mērķu sasniegšanai, lai ģimenes ārsts būtu informēts par pacientam nodrošināto Pakalpojumu un attiecīgi lemtu par turpmākajām pacientam nepieciešamām profilaktiskajām pārbaudēm vai pacienta ārstniecību. Šajā punktā minētā informācija ģimenes ārstam nav sniedzama, ja pacienta (līdz 13 gadu vecumam ieskaitot) likumīgais pārstāvis vai pacients (no 14 gadu vecuma) ir attiecies izpaust informāciju par ģimenes ārstu vai nav piekritis ģimenes ārsta informēšanai par pacientam nodrošināto Pakalpojumu;
 - 2.1.7. piešķirto finansējumu izlieto tikai un vienīgi Uzdevumu veikšanai;
 - 2.1.8. nodrošina atsevišķu (nodalītu) grāmatvedības uzskaiti visiem ieņēmumiem un izdevumiem saistībā ar Uzdevumu izpildi;
- 2.2. Uzdevuma izpildē Sabiedrība ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības un Pašvaldības izdotos normatīvos aktus un noteikto kārtību.
- 2.3. Jautājumos, kas saistīti ar Sabiedrībai deleģētā Uzdevuma izpildi un kurus Sabiedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tā rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
- 2.4. Sabiedrībai nav tiesības Uzdevumu pilnībā vai daļēji deleģēt tālāk trešajām personām.
- 2.5. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus, kas Pašvaldībai radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai neatbilstoši Līguma noteikumiem izpildīta Uzdevuma rezultātā.
- 2.6. Pašvaldība:
 - 2.6.1. kontrolē Līguma izpildi;
 - 2.6.2. izvērtē Uzdevuma izpildes rezultātos rādītājus.
- 2.7. Līguma izpildes ietvaros Puses apņemas ievērot Līguma 1.pielikuma noteikumus.

3. Uzdevuma izpildes finansējums

- 3.1. Finansējumu Uzdevuma izpildei veido Pašvaldības finansējums 21 117,04 EUR (divdesmit viens tūkstotis viens simts septiņpadsmit *euro* 04 centi) apmērā, kas paredzēts pediatra darba algas un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas segšanai (Līguma 1.2.punkts).
- 3.2. Uzdevuma izpildei Pašvaldība Finansējumu pārskaita uz Sabiedrības kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts atbilstošs rēķins no Sabiedrības.

4. Sabiedrības darbības uzraudzības kārtība

- 4.1. Sabiedrības Uzdevuma izpildi Līguma 4.2. un 5.2.punktā noteiktā apjomā pārrauga Sabiedrības kapitāldaļu turētāja atbildīgais darbinieks.
- 4.2. Pašvaldība, nodrošinot Uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību un kvalitātes analīzi:
 - 4.2.1. apkopo un izvērtē Sabiedrības iesniegtās atskaites par Uzdevuma izpildi, kā arī pārbauda Sabiedrībai piešķirtā Finansējuma izlietojumu deleģētā Uzdevuma izpildei;

- 4.2.2. jebkurā brīdī ir tiesīga pieprasīt no Sabiedrības informāciju par Uzdevuma izpildi, kā arī papildu informāciju par atskaitēs sniegtajiem datiem;
 - 4.2.3. veic Uzdevuma izpildes kontroli un novērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 5.punktā minētajiem kvalitātes novērtēšanas kritērijiem;
 - 4.2.4. īsteno citas darbības, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešamas pārraudzības nodrošināšanai, tajā skaitā veic revīzijas, auditus un pārbaudes Uzdotā uzdevuma ietvaros saistībā ar Pašvaldības finanšu resursu izmantošanu un Sabiedrības darbību.
- 4.3. Uzdevuma izpildes izvērtēšanai un analīzei Sabiedrībai ir pienākums divas reizes gadā (t.i. ne vēlāk kā līdz 2021.gada 30.jūnijam – par periodu no 2021.gada 18.janvāra līdz 2021.gada 30.jūnijam, kā arī līdz 2022.gada 20.janvārim – par periodu no 2021.gada 1.jūlija līdz 2022.gada 17.janvārim) sniegt Pašvaldībai rakstveida atskaiti par Uzdevuma izpildi, atskaitē norādot/pievienojot informāciju par:
 - 4.3.1. Līguma 5.2.punktā minēto kritēriju izpildes rādītājiem;
 - 4.3.2. par Uzdevuma izpildei saņemtā finansējuma izlietojumu, pievienojot izdevumu apliecinājumus dokumentus un maksājumus apliecinājumus dokumentus (t.sk. iesniedzot pediatra algas aprēķinu sarakstus, maksājuma uzdevumus vai konta izrakstus). Minētā informācija sniedzama ar mērķi, lai pārliecinātos vai Pašvaldības izmaksātais Finansējums tiek izmantots atbilstoši Līguma noteikumiem).
 - 4.4. Pašvaldībai ir tiesības nepieciešamības gadījumā, neievērojot Līguma 4.3.punktā noteikto kārtību, pieprasīt un Sabiedrībai ir pienākums pēc rakstiska pieprasījuma sniegt informāciju par Uzdevuma izpildi Līgumā noteiktā apmērā. Pašvaldība pieprasījumā norāda nepieciešamo informācijas apjomu un iesniegšanas termiņu.

5. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 5.1. Sabiedrība Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā apņemas nodrošināt kvalitatīvu Uzdevuma izpildi.
- 5.2. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 5.2.1. Uzdevuma izpildes efektivitāte, kurā to starp apkopota informācija par personu skaitu, kas saņēmušas Pakalpojumu, norādot Pakalpojuma saņēmēja vidējo vecumu, informāciju par to cik no Pakalpojuma saņēmējiem ir stacionēti, kā arī Pakalpojuma saņemšanas rezultātā biežāk konstatētās saslimšanas. Minētā informācija apkopojama ar mērķi, lai analizētu ārstniecības personu noslodzi, Pakalpojuma nepieciešamību un, lai uzlabotu Pakalpojuma pieejamību un efektivitāti un attiecīgi izvērtētu kas Pakalpojuma nodrošināšanā ir pilnveidojams;
 - 5.2.2. saistībā ar Uzdevuma izpildi saņemto pamatoto sūdzību skaits:
 - 5.2.2.1. Veselības inspekcijā par pamatotām atzīto sūdzību skaits;
 - 5.2.2.2. Sabiedrībā izvērtēto pamatoto sūdzību skaits.
- 5.3. Par sniegto Pakalpojumu kvalitāti un Nacionālā valsts dienesta, Veselības inspekcijas, tiesas vai citas kompetentas iestādes konstatētiem veselības aprūpes pārkāpumiem atbild Sabiedrība normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

6. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās, grozījumu izdarīšana un izpildes kārtība

- 6.1. Līgums ir noslēgts uz laiku līdz 2022.gada 17.janvārim un ir spēkā līdz Līgumā noteikto Pušu saistību izpildei. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas.
- 6.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts attiecīgs Pašvaldības domes lēmums.
- 6.3. Sabiedrības pienākums ir nodrošināt nepārtrauktu Uzdevuma izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.
- 6.4. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem apstākļiem tiek domāti, bet nav ierobežoti, plūdi, zemestrīce, kara darbība, ugunsgrēks, mobilizācija u.c. apstākļi, kā arī valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, kas nepieļauj Līguma noteikumu turpmāku izpildi. Par nepārvaramu varas gadījumu netiek uzskatīts sabiedrības darbinieku streiks.
- 6.5. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu iespējamās finansiālās sekas, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās

brīža, par to informēt Pašvaldību un vienoties par saistību izpildes atlikšanu vai Līguma izbeigšanas noteikumiem.

- 6.6. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā, ja par to pieņemts attiecīgs Pašvaldības domes lēmums. Līguma grozījumi pēc to abpusējas parakstīšanas stājas spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.7. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:
 - 6.7.1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;
 - 6.7.2. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.
- 6.8. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi trīs mēnešus iepriekš.
- 6.9. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 6.8.punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:
 - 6.9.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus, tajā skaitā, ja Sabiedrība nenodrošina Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi;
 - 6.9.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.
- 6.10. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteiktajam termiņam vai līdz tā izbeigšanai.
- 6.11. Izbeidzoties Līgumam, Puses sastāda savstarpējo norēķinu aktu. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā, Sabiedrība 10 (desmit) darba dienu laikā no Pašvaldības sagatavotā rēķina saņemšanas atmaksā Pašvaldībai to Finansējuma daļu, kas nav izlietota atbilstoši Līguma noteikumiem.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Nekādas mutiskas vienošanās vai argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 7.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 4 (četrām) lapām. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība

Siguldas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000048152,
Juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda,
Siguldas novads, LV-2150

domes priekšsēdētājs

Sabiedrība

SIA "Siguldas slimnīca"

Vienotais reģistrācijas
Nr. LV40003124730
juridiskā adrese: Lakstīgalas iela 13,
Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
valdes loceklis

/U.Mitrevis/

/V.Siļķe/

Personas datu aizsardzība un IT drošība

1. Puses apņemas apstrādāt visus personas datus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību.
2. Pašvaldība un Sabiedrība ir atsevišķi pārziņi.
3. Pašvaldība ir pārzinis personas datu apstrādei, kas tiek veikt Līguma izpildes un kontroles ietvaros.
4. Sabiedrība ir pārzinis tai personas datu apstrādei, ko tā veic, lai nodrošinātu Uzdevuma izpildi, sniedzot ārstniecības pakalpojumus atbilstoši Ārstniecības likumam un citiem nozari regulējošiem normatīvajiem aktiem.
5. Sabiedrībai ir pienākums informēt Pašvaldību par ar Līguma izpildi saistītu personas datu pārkāpumu (drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem) un drošības incidenta (kaitīgs notikums vai nodarījums, kura rezultātā tiek apdraudēta informācijas tehnoloģiju integritāte, pieejamība vai konfidencialitāte.) gadījumu, izpildot Uzdevumu, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības pārkāpums vai drošības varētu radīt risku fizisku personu tiesībām un brīvībām vai Pašvaldībai.
6. Ja ir iestājies šī pielikuma 5.punktā norādītais personas datu pārkāpums vai drošības incidents, Sabiedrība informāciju nosūta Pašvaldības Datu un informācijas drošības vadītājam uz e-pastu aldis.vecvanags@sigulda.lv pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā divdesmit četras stundas pēc personas datu aizsardzības vai drošības incidenta atklāšanas vai sūdzības saņemšanas.
7. Sabiedrība nosūta šādu informāciju: personas datu aizsardzības pārkāpuma apraksts vai drošības incidenta apraksts, tostarp, ja, iespējams, ietekmēto datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits; ietekmēto personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits; datu aizsardzības speciālista vārds un uzvārds un kontaktinformācijas vai norāda citu kontaktpersonu ar mērķi iegūt papildus informāciju par personas datu pārkāpumu vai drošības incidentu; personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo seku apraksts; pasākumu, ko Sabiedrība veicis vai ierosinājis veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, apraksts, tostarp pasākumi, lai mazinātu iespējamās nelabvēlīgās sekas.
8. Ja šī pielikuma 7.punktā Sabiedrībai nav iespējams sniegt visu informāciju vienlaikus, tad informāciju var sniegt pa posmiem bez nepamatotas kavēšanās.
9. Sabiedrība informē personu par viņas personas datu apstrādi, sniedzot Pakalpojumu.
10. Ja sabiedrība izmanto Datu apstrādei citas juridiskās vai fiziskas personas, tad par to Sabiedrība informē Pašvaldības Datu un informācijas drošības vadītāju uz e-pastu aldis.vecvanags@sigulda.lv, kā arī nodrošina šī pielikuma nosacījumu izpildi.
11. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes, kas ir nepieciešamas, lai pārlicinātos, ka Sabiedrība izpilda savus pienākumus saskaņā ar šo pielikumu.
12. Sabiedrība sniedzot ārstniecības pakalpojumus patstāvīgi sniedz atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem.
13. Ja Sabiedrība saņem pieprasījumu no tiesībaizsardzības iestādēm vai valsts institūcijām saistībā ar personas datiem, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties informēt par to Pašvaldību, ja vien to neaizliedz likums.
15. Puses sadarbojas ar kompetentajām personas datu aizsardzības iestādēm, ja saņem informācijas pieprasījumu vai ja notiek pārbaude.
16. Sabiedrība nodrošina visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju, gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu apstrādes vai komunikācijas ar neautorizētām personām, formu saskaņā ar Vispārējā datu aizsardzības regulā noteikto.
17. Sabiedrība apņemas neapstrādāt personas datu pēc tiesību aktos noteiktā datu glabāšanas termiņa, un apstrādāt tikai saskaņā ar mērķiem, kuriem tie ir iegūti un apstrādāti.