



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasvaldiba@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS NR.33/2021

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2021.gada 12.augusta lēmumu
(prot. Nr.6, 37.§)

Siguldas novada pašvaldības Administratīvās komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2 .punktu
un likuma "Par pašvaldībām"
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Administratīvās komisijas (turpmāk – Komisija) izveidošanas kārtību, struktūru, tiesības un pienākumus, kā arī darba organizāciju.
2. Komisijas sastāvu izveido, apstiprina, groza vai likvidē Siguldas novada pašvaldības dome. Komisija ir pakļauta Pašvaldības domei un tās darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
3. Komisijai ir savs zīmogs un veidlapa.
4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, šo nolikumu (turpmāk – Nolikums), vispārējos tiesību principus, tās galvenā funkcija ir izskatīt un pieņemt lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās, pamatojoties uz saņemtajiem administratīvās lietvedības materiāliem.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

5. Komisijai ir šādi galvenie uzdevumi:
 - 5.1. izskatot administratīvā pārkāpuma lietu:
 - 5.1.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos noskaidrot administratīvā pārkāpuma lietas ietvaros izvērtējamos apstākļus;
 - 5.1.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos lemt par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu vai administratīvā soda piemērošanu nepilngadīgajiem;
 - 5.2. pieņemt lēmumu par administratīvo pārkāpumu, saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 5.3. kontrolēt administratīvo pārkāpumu lietās pieņemto lēmumu izpildi;
 - 5.4. sniegt priekšlikumus juridiskajām un fiziskajām personām par izdarīto administratīvo pārkāpumu cēloņu un to veicinošo apstākļu novēršanu;
 - 5.5. sadarboties ar valsts un pašvaldības drošības un kārtības uzturēšanas struktūrām, lai veicinātu likumības ievērošanu Siguldas novadā;
 - 5.6. veicināt Komisijas darbību vienotas administratīvās prakses pielietošanas jomā;

- 5.7. apkopot un analizēt informāciju par administratīvo pārkāpumu cēloņiem un to dinamiku, par to informējot Pašvaldības domi un sabiedrību;
- 5.8. izvērtēt un sniegt viedokli citu normatīvo aktu darbības uzlabošanai;
- 5.9. atbilstoši savai kompetencei sniegt informāciju un konsultācijas juridiskām un fiziskām personām.

6. Komisijas tiesības:

- 6.1. pieprasīt un saņemt no citas valsts vai pašvaldības iestādes vai amatpersonas, kā arī no komersantiem tās rīcībā esošo informāciju, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 6.2. paziņot Komisijas viedokli tās kompetencē esošajos jautājumos;
- 6.3. pārstāvēt Komisiju tiesā;
- 6.4. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz Komisijas sēdēm Pašvaldības amatpersonas un darbiniekus, Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību vadītājus vai to darbiniekus, kā arī citas kompetentas personas, izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai.

III. Komisijas struktūra un amatpersonu kompetence

7. Komisijas sastāvā ir 10 (desmit) locekļi, kurus ieceļ amatā Pašvaldības dome.
8. Komisijas priekšsēdētāju ieceļ amatā Pašvaldības dome.
9. Komisijas locekļi no sava vidus ievēl priekšsēdētāja vietnieku.
10. Komisijas priekšsēdētāja amats ir algots. Komisijas locekļi saņem atlīdzību par darbu komisijā Pašvaldības domes noteiktajā kārtībā.
11. Komisijas locekļi var tikt izslēgti no Komisijas sastāva ar Pašvaldības domes lēmumu uz attiecīgā Komisijas locekļa iesnieguma pamata, kā arī gadījumos, kad Komisijas loceklis nepilda šajā Nolikumā noteikto, Komisijas lēmumus vai Komisijas priekšsēdētāja rīkojumus, kā arī, ja vairāk kā trīs reizes pēc kārtas bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē Komisijas sēdes.
12. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 12.1. vada Komisijas darbu;
 - 12.2. nosaka Komisijas sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus;
 - 12.2. vada Komisijas sēdes;
 - 12.3. pēc pieprasījuma sniedz Pašvaldībai pārskatu par Komisijas darbu;
 - 12.4. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;
 - 12.5. kārtē Komisijas lietvedību;
 - 12.6. ar Pašvaldības pilnvarojumu pārstāv Komisiju tiesā;
 - 12.7. pilnvaro Komisijas locekļus pārstāvēt Komisiju tiesā;
 - 12.8. organizē Komisijas rīcībā nodoto materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 12.9. organizē Komisijas locekļu un darbinieku kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu;
 - 12.10. kontrolē Komisijas pieņemto lēmumu izpildi;
 - 12.11. nosūta lēmumus labprātīgai un piespiedu izpildei tiesu izpildītājam par administratīvā soda uzlikšanu un kontrolē to savlaicīgu izpildi;
 - 12.12. koordinē Komisijas sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 12.13. nodrošina Komisijas budžeta projekta sagatavošanu un iesniedz to Pašvaldībā;
 - 12.14. nodrošina Komisijas kompetencē esošo Pašvaldības domes lēmumu, Pašvaldības domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora rīkojumu projektu sagatavošanu;
 - 12.15. veic citus uzdevumus Komisijas darbības nodrošināšanai.
13. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:
 - 13.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā;
 - 13.2. pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem veic uzdevumus Komisijas darbības nodrošināšanai.
14. Komisijas locekļi:

- 14.1. piedalās Komisijas sēdēs, pieņem lēmumus;
 - 14.2. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai, kā arī pasākumu veikšanai administratīvo pārkāpumu un to veicinošu cēloņu novēršanai, paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju.
15. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem un izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus un sūdzības.

IV. Komisijas darba organizācija

16. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana Komisijas sēdē sākas ar Komisijas koleģiālā sastāva paziņošanu.
17. Komisija izskata administratīvo pārkāpumu lietas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos.
18. Komisijas sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks.
19. Par Komisijas darbības un pieņemto lēmumu tiesiskumu atbild tās locekļi koleģiāli.
20. Komisija izskata administratīvā pārkāpuma lietu.
21. Komisijas sēdes tiek sasauktas ne retāk kā divas reizes mēnesī.
22. Komisija lēmumus pieņem atklātās vai slēgtās sēdēs.
23. Komisija ir tiesīga izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu un pieņemt par to lēmumu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 5 (pieci) locekļi no tās sastāva.
24. Komisija lēmumu pieņem ar Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Lēmumu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, tā prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
25. Ja lēmums tiek pieņemts lietas dalībnieku klātbūtnē, Komisija lēmuma rezolutīvo daļu paziņo tūlīt pēc lietas izskatīšanas.
26. Pilnu lēmuma tekstu normatīvajos aktos norādītajām personām paziņo pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā septiņu darbdienu laikā no administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas dienas.
27. Ja izskatot administratīvā pārkāpuma lietu, tiek konstatēti administratīvā pārkāpuma cēloņi un apstākļi, kas veicina administratīvā pārkāpuma izdarīšanu, Komisija attiecīgajām institūcijām un amatpersonām iesniedz ieteikumus pasākumu veikšanai cēloņu un apstākļu novēršanai.
28. Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvuši zināmi pildot Komisijas locekļa pienākumus.
29. Komisija savā darbībā ievēro vispārējās ētikas un morāles normas, Pašvaldības domes apstiprināto ētikas kodeksu un darba kārtības noteikumus.
30. Komisijas pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Nobeiguma jautājums

31. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 13.augustā.
32. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu:
 - 32.1. Siguldas novada pašvaldības domes 2018.gada 9.augusta nolikumu Nr.9/2018 “Siguldas novada pašvaldības Administratīvās komisijas nolikums” (prot.Nr.12, 5.§).
 - 32.2. Mālpils novada domes 2020.gada 30.septembra nolikumu “Administratīvo lietu komisijas nolikums” (lēmums Nr.13/12).
 - 32.3. Krimuldas novada domes 2021.gada 29.janvāra nolikumu “Krimuldas novada pašvaldības Administratīvās komisijas nolikums” (prot.Nr.1, 37.p.)
 - 32.4. Inčukalna novada domes 2017.gada 1.augusta nolikumu “Inčukalna novada Administratīvo pārkāpumu komisijas nolikums” (prot.Nr. 4-1.§./1).

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U. Mitrevics