



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv

www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 3/2021

Siguldā

APSTIPRINĀTI
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2021.gada 22.aprīļa sēdes lēmumu
(prot.Nr.5, 38.§)

Kārtība, kādā organizējama skolēnu nodarbinātība 2021.gadā

1. Siguldas novadā Skolēnu nodarbinātība 2021.gadā tiek organizēta no 5.jūlija līdz 31.augustam.
2. Skolēnu nodarbinātību brīvlaikā koordinē Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – *pašvaldība*) Izglītības pārvalde.
3. Skolēnu nodarbinātība 2021.gada vasaras brīvlaikā tiek nodrošināta *pašvaldības* budžetā iēplānoto līdzekļu ietvaros Siguldas novadā deklarētiem skolēniem vecumā no 15 (pilni 15 gadi, iestājoties darbā) līdz 19 gadiem, kuri mācās vispārējā izglītības iestādē un līdz 2021.gada 28.maijam ir elektroniski iesnieguši pieteikuma anketu – iesniegumu, izmantojot pašvaldības pakalpojumu portālu e.sigulda.lv, aizpildot informāciju, kas tiek pieprasīta iesnieguma anketā (1.pielikums) un šo noteikumu noteiktajā kārtībā noslēguši darba līgumu ar nodarbinātības organizatoru.
4. Pieteikties nodarbinātībai var skolēns vai nepilngadīga skolēna likumīgais pārstāvis – māte, tēvs vai persona, kas realizē skolēna aizgādību. Nepilngadīgajiem skolēniem, iesnieguma anketā prasīto vecāku parakstītu saskaņojumu nodarbinātībai ir jāiesniedz, saņemot norīkojumu nodarbinātības veikšanai.
5. Elektroniski saņemtie pieteikumi tiek reģistrēti pašvaldības pakalpojumu portāla e.sigulda.lv izveidotajā pretendentu sarakstā, piešķirot pieteikumā minētajam skolēnam reģistrācijas kodu, pēc kā skolēns vai viņa likumīgais pārstāvis var identificēt pieteikumu e.sigulda.lv publiskotajā pretendentu sarakstā. Unikālais identifikācijas kods tiek nosūtīts uz iesniedzēja norādīto e-pasta adresi. Pretendentu saraksts tiek publicēts pašvaldības pakalpojumu portālā e.sigulda.lv līdz 2021.gada 2.jūnijam un tajā pēc izsniegtajiem reģistrācijas kodiem, katrs iesniedzējs var identificēt – vai skolēnam darbavieta ir piešķirta vai ir atteikts piešķirt darba vietu.
6. Nodarbinātības vasaras brīvā laika organizatoram – komersantam, biedrībai, nodibinājumam pieteikumus darbavietām jāiesniedz pašvaldībai no līdz 2021.gada 27.aprīlim, norādot nodarbināto skolēnu skaitu, nodarbinātības vietu, galvenos darba pienākumus, darbam nepieciešamās prasmes un zināšanas. Pieteikums iesniedzams elektroniski, izmantojot pašvaldības pakalpojumu portālu e.sigulda.lv, aizpildot pielikuma anketā Nr. 2 norādīto informāciju.
7. Skolēniem darbavietu nodrošina komersants, biedrība vai nodibinājums (turpmāk – *darba devēji*), kura, atbilstoši normatīvajiem aktiem, noslēdz vienošanos ar *pašvaldību* par nodarbinātības organizēšanu.
8. Nodarbinātībā vasaras brīvlaikā iesaistītie skolēni strādā 4 (četras) stundas dienā (nepilnu darba dienu), 20 (divdesmit) stundas nedēļā – divas nedēļas *darba devēju* pieteiktajās darbavietās, saņemot atlīdzību no valstī noteiktās minimālās darba algas par faktiski nostrādāto laiku.

9. Skolēnam, kurš atbilst šīs kārtības 3.punkta nosacījumiem, ir jāsaņem norīkojumu nodarbinātības veikšanai (3.pielikums) Siguldas novada Jaunrades centra Jauniešu iniciatīvu centrā Mērķis” (Raiņa iela 3, Sigulda).
10. *Pašvaldība* pārskaita naudas līdzekļus uzņēmējam, atbilstoši nodarbināto skolēnu skaitam saskaņā ar *darba devēja* iesniegtu sarakstu – darba laika uzskaites tabulu, kurā norāda nodarbinātos skolēnus, viņu darba līguma numurus, kā arī izmaksājamās summas.
11. Nodarbinātības organizēšanu nodrošina *pašvaldības* izpilddirektora ar rīkojumu Nr. 1.1-11/21 (03.03.2021.) izveidota darba grupa, kuras uzdevumi ir:
 - 11.1.organizēt, apkopot *darba devēju* darbavietu piedāvājumus un izraudzīties normatīvajiem aktiem atbilstošas skolēnu nodarbinātības vietas;
 - 11.2.organizēt skolēnu vecumā no 15 (pilni 15 gadi, iestājoties darbā) līdz 19 gadiem pieteikumu anketu – iesniegumu izvērtēšanu un apkopošanu saskaņā ar *darba devēju* pieteiktajām darbavietām;
 - 11.3.pamatojoties uz skolēnu pieteikuma anketu – iesniegumu un *darba devēju* pieteiktajām darbavietām, sagatavot norīkojumu noteiktai nodarbinātības vietai;
 - 11.4.kontrolēt vienošanās izpildi starp *darba devēju* un *pašvaldību*;
 - 11.5.informēt sabiedrību par nodarbinātības vasaras brīvlaikā sagatavošanu, norisi un rezultātiem.
12. Konstatējot skolēna nevērīgu attieksmi pret veicamo uzdevumu nodarbinātības vasaras laikā, sadarbībā ar *darba devēju* var tikt izvērtēta iespēja pārtraukt darba līgumu.
13. Skolēnam ir pienākumi:
 - 13.1.pirms darba līguma parakstīšanas iesniegt *darba devējam* ģimenes ārsta izziņu par veselības stāvokli un uzrādīt norīkojumu nodarbinātības veikšanai;
 - 13.2.veikt *darba devēja* uzdoto uzdevumu noteiktajā apmērā, termiņā un pēc iespējas labākā kvalitātē;
 - 13.3.ievērot darba aizsardzības prasības, neveikt pasākumus, kas var apdraudēt paša un citu cilvēku veselību vai dzīvību;
 - 13.4.ievērot valstī noteiktos Covid-19 infekcijas izplatības piesardzības pasākumus.
14. *Darba devēja* pienākumi:
 - 14.1.lai saņemtu *pašvaldības* līdzfinansējumu, noslēgt vienošanos ar *pašvaldību* par apmaksas kārtību un noteikumiem;
 - 14.2.noslēgt darba līgumu ar skolēnu;
 - 14.3.ierādīt skolēnam noteiktu darbavietu, kas noteikta saskaņā ar *pašvaldības* noslēgto vienošanos;
 - 14.4.noteikt skolēnam darba vadītāju, kurš uzraudzīs skolēna darbu;
 - 14.5.veikt skolēnu darbalaika uzskaiti;
 - 14.6.instruēt skolēnus par darba drošības prasībām, kuras jāievēro, veicot darbu, nodrošināt darba aizsardzības noteikumiem atbilstošus darba apstākļus;
 - 14.7.ievērot valstī noteiktos Covid-19 infekcijas izplatības piesardzības pasākumus;
 - 14.8.pēc pieprasījuma ziņot *pašvaldības* darba grupai par skolēnu nodarbinātību;
 - 14.9.veikt nodokļu maksājumus par nodarbinātajiem skolēniem, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar noslēgto vienošanos ar *pašvaldību*.

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U. Mitrevics

PIETEIKUMA ANKETA KOMERSANTAM, BIEDRĪBAI VAI NODIBINĀJUMAM

1. Ziņas par komersantu, nodibinājumu vai biedrību

- 1.1. Nosaukums:
- 1.2. Reģistrācijas numurs:
- 1.3. Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats:
- 1.4. Juridiskā adrese:
- 1.5. Tālrunis
- 1.6. E-pasts:
- 1.7. Norēķinu konts bankā:

2. Nodarbinātības pasākuma vieta, adrese:

3. Darba pienākumu apraksts:

- 3.1. Darba vadītāja vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts:
(ja vairāki darbu vadītāji, norādīt visus)

Amata nosaukums	palīgstrādnieks
Profesijas kods	932909
Amata pienākumi	1) 2) 3)
Nepieciešamās pamatprasmes un iemaņas	1) 2)

3. Kopējais plānojamais nodarbināto skaits:

N.p.k.	Nodarbinātības periods	Skolēnu skaits	Apstiprinājums iespējām ievērot Veselības ministrijas 2020. gada 12. maija ieteikumus Nr. IeNA/8 “Ieteikumi Covid-19 infekcijas profilaksei”. https://likumi.lv/ta/id/314641
1.	05.07.-16.07.2020.		
2.	19.07.-30.07.2020.		
3.	02.08.-13.08.2020.		
4.	16.08.-27.08.2020.		

5. Darba devējs apņemas kompensēt šādus izdevumus (atzīmēt atbilstošo ar “x” ailē):

- apmaksāt pusdienas;
- segt transporta izdevumus;
- citi finansēti izdevumi;
- nav paredzēti kompensējamie izdevumi.

6. Darba devējs apliecinā, ka tam līdz līguma slēgšanas dienai nebūs Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parāda, kas ir lielāks par 1000 euro, vai, ja parāds ir lielāks, tam būs piešķirts samaksas termiņa pagarinājums vai noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu.

7. Darba devējs apliecina, ka darbavietas atbilst darba drošības prasībām, nodarbinātības pasākuma vietā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze, kas nepieciešama darba pienākumu veikšanai.

Iesniegumā norādītos personas datus pārzinis- Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000048152, juridiskā adrese Pils ielā 16, Sigulda, Siguldas novads, apstrādās skolēnu nodarbinātības vasaras projekta organizēšanai.

Papildu informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās."

Datums: _____

2. pielikums

Siguldas novada pašvaldības domes 2021.gada 22.aprīļa noteikumiem Nr. 3/2021 "Kārtība, kādā organizējama skolēnu nodarbinātība 2021.gadā"

PIETEIKUMA ANKETA SKOLĒNAM

1. Informācija par skolēnu:

1.1. Uzvārds, vārds: _____

1.2. Personas kods:

--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. Deklarētā dzīvesvietas adrese: _____

1.4. Skolēna vecums darba uzsākšanas brīdī: _____

1.5. Tālrunis: _____

1.6. E-pasts: _____

1.7. Mācību iestāde: _____

2. Vēlamais nodarbinātības periods (atzīmēt atbilstošo ar "x"):

N.p.k.	Nodarbinātības periods	Vieta skolēna atzīmei
1.	05.07.-16.07.2020.	
2.	19.07.-30.07.2020.	
3.	02.08.-13.08.2020.	
4.	16.08.-27.08.2020.	

3. Interesu jomas, prasmes, zināšanas: _____

4. Valodu prasmes (atzīmēt atbilstošo ar "x" ailē

- angļu
- krievu
- vācu
- citas _____

5. Datorprasmes (atzīmēt atbilstošo ar “x” ailē):

- labas
- vidējas
- vājas

6. Prioritārā secībā norādīt 3 (trīs) Jums piemērotākās darbavietas saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības interneta vietnē www.sigulda.lv publicēto informāciju! Īsi raksturojiet (2-3 teikumus) savu motivāciju strādāt norādītajās darbavietās!

6.1. _____

6.2. _____

6.3. _____

7. Iepriekšējā darba pieredze (atzīmēt atbilstošo ar “x” ailē):

- nav
- ja ir, norādīt pēdējo darbavietu _____

8. Iesniedzējs ir (atzīmēt atbilstošo ar “x” ailē):

- pilngadīgs skolēns (skolēns tālāk aizpilda 9. un 10.sadaļu)
- nepilngadīgs skolēns (skolēns tālāk aizpilda 10.sadaļu un tā likumiskais pārstāvis aizpilda 9. un 11.sadaļu);
- nepilngadīga skolēna likumiskais pārstāvis (pārstāvis tālāk aizpilda 9.sadaļu un 11.sadaļu).

9. Piekrītu / nepiekrītu, ka nodarbinātības laikā darbavietā šajā iesniegumā norādītais skolēns var tikt fotografēts vai filmēts, fotogrāfijas un audiovizuālais materiāls var tikt izvietoti Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.sigulda.lv un pašvaldības kontos sociālajā tīklā Facebook, Twitter un Instagram. Pārzinis un personas datu apstrādes nolūki: Siguldas novada pašvaldība, juridiskā adrese Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, veic personas datu apstrādi informācijas atklātības nodrošināšanai un sabiedrības informēšanai. Papildu informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā „Pašvaldība” – „Privātuma politika”, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem „Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku” vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

10. Iesniedzēja uzvārds, vārds _____

Iesniedzēja paraksts un paraksta atšifrējums _____

Datums: _____

11. Saskaņojums ar skolēna likumiskais pārstāvi (*aizpilda, ja skolēns ir nepilngadīgs*):

Es _____
(vārds, uzvārds)

piekrītu, ka _____
(skolēna, vārds, uzvārds)

piedalās vasaras nodarbinātības projektā.

Likumiskā pārstāvja paraksts un paraksta atšifrējums _____

Likumiskā pārstāvja tālrunis: _____

Datums: _____

Iesniegumā norādītos personas datus pārzinis – Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000048152, juridiskā adrese Pils ielā 16, Sigulda, Siguldas novads, apstrādās skolēnu nodarbinātības vasaras projekta organizēšanai.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem “Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku” vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.”

3. pielikums
Siguldas novada pašvaldības domes 2021.gada 22.aprīļa noteikumiem
Nr. 3/2021 “Kārtība, kādā organizējama skolēnu nodarbinātība 2021.gadā”

NORĪKOJUMS Nr. _____

1. Skolēns, vārds, uzvārds: _____

2. Personas kods: _____,

3. Pamatojoties uz skolēnu nodarbinātības pasākumu organizēšanai vasaras brīvlaikā izveidotās komisijas lēmumu (protokols Nr. _____), tiek norīkots praktisko nodarbinātības pasākumu veikšanai uz:

laika posmā no _____ līdz _____

4. Galvenie darba pienākumi:

5. Darba devēja kontaktārunis un e-pasts:

6. Norīkojumu izsniedza:

(Siguldas novada Jaunrades centra darbinieka vārds, uzvārds)

2021.gada _____