



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv

www.sigulda.lv

Siguldā

NOLIKUMS Nr.2/2021

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2021.gada 28.janvāra
lēmumu (prot.Nr.2, 29.§)

Siguldas Tehnoloģiju izglītības centra nolikums

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas Tehnoloģiju izglītības centrs (turpmāk – Centrs) ir Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes dibināta iestāde.
2. Centrs savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Pašvaldības lēmumus, rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
3. Centrs ir pastarpinātas pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Centrs veic savas funkcijas un uzdevumus patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar Pašvaldības administrāciju, struktūrvienībām, kā arī valsts vai citu pašvaldību institūcijām.
5. Centrs ir izglītības atbalsta iestāde Izglītības likuma izpratnē. Izglītības procesa organizācija tiek noteikta Centra iekšējos normatīvajos aktos.
6. Centra juridiskā adrese ir A. Kronvalda 7, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.
7. Centra dibinātāja juridiskā adrese ir Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.

II. Centra darbības mērķis, darbības jomas un uzdevumi

8. Centra mērķis ir, attīstot pakalpojumus tehnoloģiju un informācijas un komunikāciju izglītībā, sekmēt izglītības kvalitāti un digitalizāciju vietējā, reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī, sniegt atbalstu iedzīvotājiem, uzņēmējiem, izglītības iestādēm un citām publiskām un privātām personām iesaistīties informācijas sabiedrībā, veicināt ilgtspējīgu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras un pakalpojumu lietošanas attīstību.
9. Darbības mērķa sasniegšanai Centrs īsteno un plāno savu darbību, attīsta un piedāvā pakalpojumus sekojošās jomās, kas noteiktas Siguldas novada Tehnoloģiju izglītības attīstības stratēģijā 2021.–2026.gadam:
 - 9.1. izglītībai;
 - 9.2. pašvaldībai;
 - 9.3. sabiedrībai;
 - 9.4. uzņēmējdarbībai;
 - 9.5. pilsētvidei.
10. Darbības mērķa sasniegšanai Centra uzdevumi ir:
 - 10.1. veicināt un koordinēt daudzveidīgu un plašu tehnoloģiju jomas izglītības piedāvājumu un tehnoloģiju izglītības attīstību Pašvaldībā;

- 10.2. sagatavot un izstrādāt priekšlikumus Pašvaldības ilgtermiņa un īstermiņa stratēģiskajiem plānošanas dokumentiem digitalizācijas jomā;
- 10.3. plānot Centra attīstību un pēc saskaņošanas ar Pašvaldības domi pakalpojumus, atbilstoši Pašvaldības Tehnoloģiju izglītības attīstības stratēģijai, kā arī nodrošināt to izpildi;
- 10.4. piesaistīt nacionālā budžeta un Eiropas Savienības fondu un programmu līdzekļus Pašvaldības projektiem Centra darbības mērķu sasniegšanai;
- 10.5. izstrādāt un ieviest Pašvaldības izglītības iestāžu digitalizācijas datu analīzes un monitoringa iespējas;
- 10.6. nodrošināt Pašvaldības izglītības iestāžu digitalizācijas stratēģiju izstrādi un ieviešanu;
- 10.7. atbalstīt Pašvaldības izglītības iestāžu darbību tehnoloģiju mācību jomā;
- 10.8. izstrādāt un sagatavot daudzveidīgas izglītības programmas un mācību materiālus tehnoloģiju mācību jomā;
- 10.9. veikt analītisku un pētniecisku darbu Pašvaldības pedagogu un darbinieku profesionālās kompetences pilnveides vajadzību un pedagogu metodiskā atbalsta izzināšanai un efektivitātes izvērtēšanai informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā;
- 10.10. nodrošināt Pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu profesionālo pilnveidi tehnoloģiju mācību jomā un digitalizācijā;
- 10.11. atbalstīt Pašvaldības izglītības iestādes pedagogus digitalizāciju un inovāciju ieviešanā;
- 10.12. sadarboties ar Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām Centra darbības mērķu sasniegšanai;
- 10.13. plānot un pēc saskaņošanas ar Pašvaldības domi ieviest pakalpojumus sabiedrības digitalizācijai un Pašvaldības iedzīvotāju digitālo prasmju attīstībai;
- 10.14. plānot un pēc saskaņošanas ar Pašvaldības domi ieviest pakalpojumus uzņēmējdarbības digitalizācijai un atbalstam, atbilstoši Pašvaldības Tehnoloģiju izglītības attīstības stratēģijai;
- 10.15. nodrošināt Pašvaldības Tehnoloģiju izglītības attīstības stratēģijas ieviešanu, plāna izstrādi un uzraudzību, kā arī sagatavot priekšlikumus Tehnoloģiju izglītības attīstības stratēģijas pilnveidei;
- 10.16. izstrādātās izglītības, tālākizglītības programmas saskaņot ar pašvaldības Izglītības pārvaldi;
- 10.17. sniegt Pašvaldībai informāciju, konsultācijas un atzinumus par savā kompetencē esošajiem jautājumiem.

III. Centra darba procesa organizācija

11. Centra darbību plāno, vada un koordinē direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
12. Centra direktors savas kompetences ietvaros:
 - 12.1. ir atbildīgs par Centra uzdevumu izpildi, darbības tiesiskumu, finanšu, personāla, materiāli tehniskās bāzes un citu resursu lietderīgu izmantošanu, atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 12.2. izdod rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus;
 - 12.3. izstrādā un nodrošina Centra vidējā termiņa darbības stratēģijas, budžeta un kārtējā gada darba plāna izstrādi un izpildi;
 - 12.4. pieņem darbā un atbrīvo no darba Centra darbiniekus, slēdz darba līgumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, pienākumu sadali un darba kārtības noteikumus;
 - 12.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Centru, ja likums nenosaka citu pārstāvības kārtību;
 - 12.6. apstiprinātā budžeta ietvaros, atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un dibinātāji noteiktajai kārtībai, rīkojas ar Centra budžeta finanšu līdzekļiem.
13. Direktora darba pienākumus, tiesības un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

IV. Centra iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un centra izdoto administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

14. Centrs saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārta likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Centra nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos normatīvos aktus.
15. Centra izdotu administratīvu aktu vai faktisku rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam.

V. Centra saimnieciskā darbība

16. Centra finanšu un saimniecisko darbību nosaka Pašvaldības tiesību akti, Publisko iepirkumu likums un citi normatīvie akti.
17. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības izdotajiem noteikumiem un rīkojumiem, Centra budžetā attiecīgajiem mērķiem apstiprināto līdzekļu ietvaros, Centra direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu centram nepieciešamo preču iegādi, darbu (t.sk. būvdarbu) un pakalpojumu veikšanu.
18. Ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, pašvaldības domes lēmumus, pašvaldības izdotos noteikumus un rīkojumus, centrs var sniegt maksas pakalpojumus, ja tas netraucē Centra darbībai un nav aizliegts vai noteikts ar likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem.
19. Centra pakalpojumi tiek apstiprināti ar domes lēmumu.
20. Centra saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Centram lietojumā esošo telpu un teritorijas apsaimniekošana.

VI. Centra finanšu resursi un to izlietojuma kārtība

21. Centra uzturēšana tiek finansēta no Pašvaldības budžeta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
22. Centra papildus finanšu līdzekļus veido:
 - 22.1. ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
 - 22.2. Eiropas Savienības fondu līdzfinansējums;
 - 22.3. no ārvalstīm piesaistītie finanšu līdzekļi;
 - 22.4. ziedojumi un dāvinājumi;
 - 22.5. līdzekļi, kas piesaistīti ar tā darbību, attīstību un pētniecību saistītu projektu un programmu īstenošanu, darbības mērķa sasniegšanai.
23. Papildus finanšu līdzekļu iegūšana un izlietojums tiek veikts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
24. Centra grāmatvedības uzskaiti centralizēti veic Pašvaldība.

VII. Centra nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

25. Grozījumus Centra nolikumā var izdarīt pēc centra dibinātāja iniciatīvas, direktora priekšlikuma.
26. Grozījumus nolikumā izstrādā Centrs un apstiprina dibinātājs.

VIII. Noslēguma jautājumi

27. Centru reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.
28. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Centrs veic dokumentu un arhīva pārvaldību.
29. Centrs veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
30. Centrs nodrošina tā apmeklētāju drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 30.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

30.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

31. Centram atbilstoši savas darbības mērķiem un uzdevumiem ir tiesības sadarboties ar citām iestādēm, ja šī sadarbība notiek bez maksas.

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U. Mitrevics

Stājies spēkā 2021.gada 29.janvārī