



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr.36/2021

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2021.gada 12.augusta lēmumu
(prot. Nr.6. 41.§)

Siguldas novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas nolikums

*Izstrādāts saskaņā
ar likuma „Par pašvaldībām”
61. panta trešo daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Siguldas novada pašvaldības Dzīvokļu komisija (turpmāk tekstā - Komisija) ir ar Siguldas novada pašvaldības domes (turpmāk tekstā – Dome) lēmumu izveidota pašvaldības pastāvīga institūcija, kas skata jautājumus par:
 - 1.1.1. likumā „Par pašvaldībām” noteiktās funkcijas par palīdzības sniegšanu personām dzīvokļa jautājumu risināšanā, izņemot funkciju par palīdzības sniegšanu speciālistiem dzīvojamās telpas izīrēšanā;
 - 1.1.2. jautājumu izskatīšanu par personas deklarētās dzīvesvietas anulēšanu..
- 1.2. Komisijas darbs tiek finansēts no Siguldas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) budžeta līdzekļiem.
- 1.3. Komisija savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, Siguldas novada pašvaldības domes lēmumus, saistošos noteikumus, citus normatīvos aktus un šo nolikumu.
- 1.4. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, sadarbojoties ar Pašvaldības administrāciju un iestādēm.

2. Komisijas funkcijas, pienākumi un tiesības

- 2.1. Komisijas galvenās funkcijas noteiktās kompetences ietvaros:
 - 2.1.1. izskatīt iedzīvotāju iesniegumus un tiem pievienotos dokumentus par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā;
 - 2.1.2. pieņemt lēmumus par to, vai persona ir tiesīga saņemt palīdzību un ir iekļaujama palīdzības reģistrā atbilstoši palīdzības veidam, kāds norādīts personas iesniegumā, kā arī lēmumu par personas izslēgšanu no palīdzības reģistra;
 - 2.1.3. izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par brīvo pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu izīrēšanu, sociālo dzīvokļu, sociālo dzīvojamo telpu un pagaidu dzīvojamo telpu izīrēšanu, kā arī par īres līgumu pārtraukšanu;
 - 2.1.4. izskatīt ar dzīvojamās telpas īres līgumiem saistītos iesniegumus, jautājumus par terminēto īres līguma termiņu pagarināšanu vai atteikumu pagarināt;

- 2.1.5. iepazīties ar savstarpējai dzīvokļu apmaiņai iesniegtiem dokumentiem un pieņemt lēmumu par dzīvojamo telpu apmaiņu;
- 2.1.6. izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par personu iemitināšanu īrētajā dzīvojamā telpā;
- 2.1.7. izskatīt jautājumu un pieņemt lēmumu par personas deklarētās dzīvesvietas anulēšanu;
- 2.1.8. paziņot iesniedzējam par Komisijas lēmumu.
- 2.2. Komisijas pienākumi:
 - 2.2.1. aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt uzdevumus atbilstoši šim nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem;
 - 2.2.2. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt tās kompetencē esošos jautājumus;
 - 2.2.3. izskatīt iedzīvotāju sūdzības un pretenzijas par kompetencē esošajiem jautājumiem.
- 2.3. Komisijas tiesības:
 - 2.3.1. Pieprasīt un saņemt no citas valsts vai pašvaldības iestādes vai amatpersonas, kā arī no komersantiem to rīcībā esošo informāciju, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus;
 - 2.3.2. izvērtējot konkrētās personas apstākļus un dzīvojamās platības nepieciešamību, Komisija pēc vajadzības var pieprasīt iesniegt papildus informāciju, lai noskaidrotu apstākļus;
 - 2.3.3. uzaicināt uz Komisijas sēdēm Pašvaldības administrācijas darbiniekus, Pašvaldības iestāžu vadītājus vai to darbiniekus, kā arī citas kompetentas personas, izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;
 - 2.3.4. sniegt atzinumus, priekšlikumus, ieteikumus vai ierosinājumus Domei saistošo noteikumu un nolikumu papildināšanai vai pilnveidošanai;
 - 2.3.5. piedalīties mācībuursos, semināros, kuros tiek izskaidroti vai skatīti ar Komisijas darbu saistīti jautājumi.

3. Komisijas struktūra un darbība

- 3.1. Komisija tiek izveidota vismaz 7 (septiņu) locekļu sastāvā, kurus ievēl amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu.
- 3.2. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru amatā ievēl Dome, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kuru no Komisijas vidus ievēl Komisija.
- 3.3. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina priekšsēdētājs un tā vietnieks.
- 3.4. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:
 - 3.4.1. organizē un vada Komisijas darbu;
 - 3.4.2. nosaka Komisijas sēžu laiku un darba kārtību;
 - 3.4.3. veic lietu uzskaiti, nodrošina to uzglabāšanu līdz izskatīšanai Komisijā;
 - 3.4.4. nodrošina jautājumu sagatavošanu izskatīšanai Komisijas sēdē;
 - 3.4.5. sasauc un vada Komisijas sēdes;
 - 3.4.6. nosaka un sadala Komisijas locekļu pienākumus un kontrolē pienākumu izpildi.
- 3.5. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 3.5.1. izziņo Komisijas sēžu laiku;
 - 3.5.2. protokolē Komisijas sēdes;
 - 3.5.3. kārtro Komisijas lietvedību;
 - 3.5.4. informē uzaicinātās personas par Komisijas sēdes norises laiku.
- 3.6. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības.
- 3.7. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu.
- 3.8. Komisijas sēdē jautājumi tiek izskatīti atbilstoši darba kārtībai.
- 3.9. Komisija pieņem lēmumus atklāti balsojot ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

- 3.10. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmumu saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir pieņemts tādā redakcijā, kādā tas ierakstīts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.
- 3.11. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi.
- 3.12. Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvusi zināma pildot Komisijas locekļa pienākumus.
- 3.13. Komisijas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt Domei, iesniedzot iesniegumu Komisijā, Zinātnes ielā 7, Siguldā, Siguldas novadā.
- 3.14. Komisijas lēmumi tiek nodoti izpildei Pašvaldības administrācijas struktūrvienībām, iestādēm un kapitālsabiedrībām atbilstoši to kompetencei.
- 3.15. Komisija par darbu Komisijā saņem atlīdzību saskaņā ar nolikumu par atlīdzību Siguldas novada pašvaldībā.
- 3.16. Komisija tiek reorganizēta vai likvidēta ar Domes lēmumu.

4. Noslēguma jautājums

- 4.1. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:
 - 4.1.1. Siguldas novada pašvaldības domes 2011. gada 28. decembra nolikums "Siguldas novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas nolikums" (prot. Nr. 25, 2.§).
 - 4.1.2. Krimuldas novada domes 2017. gada 27. oktobra nolikums "Mājokļu komisijas nolikums" (prot.Nr. 12, 18.§).

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U. Mitrevics

Spēkā stājies 2021.gada 14.augustā