



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS NR.32/2021

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2021.gada 12.augusta lēmumu
(prot. Nr.6, 36.§)

Siguldas novada Pilsētvides un ainavu komisijas nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Siguldas novada pilsētvides un ainavu komisijas (turpmāk - Komisija) darbības mērķi, kompetenci, sastāvu un izveidošanas kārtību, kā arī Komisijas darba organizāciju.
2. Komisija ir Siguldas novada pašvaldības domes izveidota komisija, kas savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, pašvaldības domes saistošos noteikumus, Siguldas identitāti veidojošo tematisko plānojumu, domes lēmumus, kā arī šo nolikumu.
3. Komisijas darbības mērķis ir veicināt ilgtspējīgas, kvalitatīvas un vizuāli pievilcīgas novada teritorijas attīstību, veidojot Siguldas novadam raksturīgu pilsētvidi un ainavas.
4. Komisijas ieteikumi ir saistoši pašvaldības struktūrvienībām, iestādēm un darbiniekiem.

II. Komisijas tiesības un pienākumi

5. Nolikuma 3.punktā noteiktā Komisijas darbības mērķa sasniegšanai Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 5.1. identificēt ar pašvaldības teritorijas ilgtspējīgas, kvalitatīvas un vizuāli pievilcīgas vides plānošanu, attīstību, labiekārtošanu un uzturēšanu saistītos aktuālos jautājumus un uzdot pašvaldības iestādei, struktūrvienībai izstrādāt veicamo darbību plānu problēmu jautājumu risināšanai;
 - 5.2. ierosināt ar pašvaldības teritorijas ilgtspējīgas, kvalitatīvas un vizuāli pievilcīgas vides plānošanu, attīstību, labiekārtošanu un uzturēšanu nepieciešamos nozaru un starpnozaru pētījumus un sniegt priekšlikumus šo pētījumu izstrādei, piedalīties izstrādātāju izvēles procesā;
 - 5.3. sniegt ieteikumus pašvaldības stratēģisko dokumentu un lēmumu izstrādāšanai novada teritorijas ilgtspējīgas, kvalitatīvas un vizuāli pievilcīgas vides plānošanas, attīstības, labiekārtošanas un uzturēšanas jautājumos;
 - 5.4. iniciēt saistošo noteikumu vai to grozījumu izstrādi, un izvirzīt prioritātes saistošo noteikumu izpildē, sniegt priekšlikumus saistošo noteikumu projektiem par Siguldas novada pilsētvides un ainavu veidošanu, aizsardzību un uzturēšanu un par teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem;
 - 5.5. veicināt privātās iniciatīvas Siguldas novada pilsētvides un ainavu sakārtošanā un uzlabošanā;
 - 5.6. izvērtēt izstrādātus plānus, projektus, priekšlikumus, konkrētu pasākumu, akciju realizēšanas vajadzībām un svētku noformējumu novada publiskajās vietās;

- 5.7. izvērtēt sabiedriski un pilsētībūvnieciski nozīmīgas apbūves, tajā skaitā labiekārtojuma, mazo arhitektūras formu, pilsētas un ciemu apgaismojuma un vides objektu konceptuālās ieceres;
 - 5.8. ierosināt sabiedriski nozīmīgu priekšlikumu sagatavošanu, publisku apspriešanu un izstrādāšanu.
6. Komisijai ir šādas tiesības:
- 6.1. uzaicināt un uzklaut nekustamo īpašumu īpašniekus un par teritoriju vizuālā izskata uzlabošanu pilsētvides un ainavu veidošanas jautājumos.
 - 6.2. atbilstoši Komisijas sēdē izskatāmo jautājumu specifikai uzaicināt pašvaldības atbildīgos darbiniekus un nozares ekspertus ilgtspējīgas, kvalitatīvas un vizuāli pievilcīgas pilsētvides un ainavu plānošanas, veidošanas un uzturēšanas jautājumos.

III. Komisijas sastāvs un izveidošanas kārtība

7. Komisijas sastāvu apstiprina Siguldas novada pašvaldības dome. Komisijas sastāvā ir septiņi Komisijas locekļi.
8. Komisija sastāv no Siguldas novada pašvaldības darbiniekiem teritorijas plānošanas un attīstības jautājumos, kultūras un tūrisma jautājumos, būvniecības jautājumos, ka arī domes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietniekiem (turpmāk – Komisijas locekļi).
9. Komisijas priekšsēdētājs ir Siguldas novada domes priekšsēdētājs.
10. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 10.1. nepieciešamības gadījumos pieaicina dalībai Komisijas sēdē pašvaldības deputātus, darbiniekus ārējos ekspertus neatkarīga, profesionāla viedokļa izteikšanai;
 - 10.2. no Komisijas locekļu vidus ieceļ Komisijas sekretāru.
11. Par darbu Komisijā tās locekļi nesauņem atlīdzību.

IV. Komisijas darba organizācija

12. Komisijas priekšsēdētājs pēc nepieciešamības sasauņ Komisijas sēdi un nosaka sēdes darba kārtību.
13. Komisijas sekretārs vismaz vienu dienu pirms Komisijas sēdes elektroniski nosūta Komisijas locekļiem sēdes darba kārtību.
14. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā sēdes vada Komisijas priekšsēdētāja norīkots Komisijas loceklis.
15. Komisijas sekretārs nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu, sēdes darba kārtībai nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu, dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu Siguldas novada pašvaldības arhīvā.
16. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk kā puse no visiem Komisijas locekļiem.
17. Komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot. Lēmumi ir spēkā, ja par tiem ir nobalsojusi puse no Komisijas locekļiem.
18. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
19. Komisijas sekretārs nosūta protokolu Komisijas locekļiem ne vēlāk kā piektajā darba dienā pēc sēdes.

V. Noslēguma jautājums

20. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2014.gada 23.jūlijā apstiprinātais "Siguldas pilsētvides un ainavu valdes nolikums".

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U. Mitrevics

Spēkā stājies 2021.gada 14.augustā