



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

tālrunis: 67970844, e-pasts: [pasts@sigulda.lv](mailto:pasts@sigulda.lv)

[www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv)

Sigulda

NOLIKUMS Nr.67/2021

APSTIPRINĀTS  
ar Siguldas novada pašvaldības domes  
2021. gada 4. novembra lēmumu  
(prot.Nr.11, 12.§)

### SIGULDAS NOVADA KULTŪRAS UN SABIEDRĪBAI NOZĪMĪGU PROJEKTU FINANSĒŠANAS KONKURSA NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
41. panta pirmās daļas 2. punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada kultūras un sabiedrībai nozīmīgu projektu finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Siguldas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir finansējumu kultūras un sabiedrībai nozīmīgu pasākumu projektiem (turpmāk arī – projekti) kārtējā budžeta gada ietvaros.
2. Konkursa mērķis ir veidot labvēlīgus nosacījumus iedzīvotāju iniciatīvām un vietējās kopienas iesaistīšanai kultūras piedāvājumu radīšanā un patērīnā, atbalstīt novada kultūrvidi bagātinošu, sabiedrībai nozīmīgu un izglītojošu pasākumu realizēšanu.
3. Pašvaldība kārtējā gada budžetā plāno līdzekļus projektu finansēšanai, kas tiek piešķirti Nolikumā noteiktajā kārtībā.
4. Pašvaldības dome pieņem lēmumu par Siguldas novada kultūras un sabiedrībai nozīmīgu projektu finansēšanas konkursa (turpmāk – Konkurss) izsludināšanu.
5. Konkursā var piedalīties jebkura fiziska persona, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, vai arī juridiska persona (turpmāk – Pretendents). Katrs pretendents Konkursā var iesniegt ne vairāk kā divus projektus.
6. Konkursā var pieteikt kultūras un sabiedrībai nozīmīgus projektus (izstādes, radošās darbnīcas, mākslas plenērus un akcijas, koncertus, teātra un dejas izrādes, ar literatūru un filmu nozari saistītus pasākumus, kultūrvēsturiskā mantojuma izpēti, digitalizācijas vai popularizēšanas projektus, starpdisciplinārus kultūras projektus, informatīvi izglītojošus pasākumus un lekcijas, brīvdabas pasākumus visai ģimenei, novadam būtisku iespieddarbu, mūzikas ierakstu, novada kultūrvēsturi reprezentējošu video darbu izdošanas projektus u.tml.), kas tiek īstenoti Siguldas novadā un atbilst Konkursā prioritāri atbalstāmām aktivitātēm, kas apstiprinātas ar Siguldas pašvaldības domes lēmumu šī Nolikuma 7.punktā noteiktajā kārtībā.

#### II. Konkursa izsludināšana

7. Pašvaldības iestāde "Siguldas novada Kultūras centrs" (turpmāk – Kultūras centrs) administrē Konkursu un atbilstoši Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos noteiktajam katru gadu saskaņo ar Pašvaldības domes (turpmāk – Dome) Izglītības, kultūras un jaunatnes lietu komiteju (turpmāk – Komiteja) Konkursā prioritāri atbalstāmās aktivitātes un iesniedz apstiprināšanai Domē.
8. Dome pēc Konkursā prioritāri atbalstāmo aktivitāšu apstiprināšanas pieņem lēmumu par Konkursa izsludināšanu.

9. Konkurss tiek izsludināts Pašvaldības informatīvajā izdevumā "Siguldas Novada Ziņas", pašvaldības sociālajos tīklos un informatīvajā tīmekļa vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) vienu reizi gadā, ne vēlāk kā līdz 15. novembrim, norādot Konkurssā prioritāri atbalstāmās aktivitātes, Konkurssā pieejamo finansējumu un nosakot pieteikšanās termiņu, kas nav īsāks par vienu mēnesi no Konkursa izsludināšanas dienas.

### **III. Projektu pieteikumu iesniegšana, noformējums un saturs**

10. Pretendents projektu pieteikumu Konkursa sludinājumā noteiktajā termiņā iesniedz vienā no šādiem veidiem:
  - 10.1. personīgi, nogādājot pieteikumu Siguldas novada klientu apkalpošanas centros to darba laikā vai nosūtot pa pastu, un projekta kopiju elektroniski nosūtot uz e-pasta adresi: [pasts@sigulda.lv](mailto:pasts@sigulda.lv);
  - 10.2. elektroniski parakstīta dokumenta formā vienā dokumentā, nosūtot uz e-pasta adresi: [pasts@sigulda.lv](mailto:pasts@sigulda.lv).
11. Personīgi vai pa pastu iesniedzamais projekta pieteikums noformējams papīra formā vienā eksemplārā, sagatavots uz A4 formāta lapām, datordrukā latviešu valodā, caurauklots vai sakniedēts ar kniedētāja skavu, visām projekta lapām jābūt secīgi sanumurētām, ņemot vērā, ka pirmā lapa ir pieteikuma veidlapa; projektu noformēšanai nedrīkst izmantot iesiešanu ar spirāli, brošēšanu un laminēšanu. Pieteikumu iesniedz slēgtā aploksnē.
12. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc Konkursa sludinājumā noteiktā termiņa, netiek izskatīts. Pretendentu informē par vietu un laiku, kad Pretendents projekta pieteikumu var neatvērtu saņemt atpakaļ.
13. Pretendenta iesniegts projekta pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
14. Projekta pieteikums sastāv no:
  - 14.1. parakstītas pieteikuma veidlapas (1. pielikums);
  - 14.2. projekta apraksta (2. pielikums);
  - 14.3. parakstītas projekta izmaksu tāmes (3. pielikums);
  - 14.4. projekta vadītāja izglītības un darba apraksta (CV);
  - 14.5. Pašvaldības iestādes apliecinājuma par informētību par Pretendenta projektu, ja tajā paredzēta projekta aktivitāšu norise;
  - 14.6. manuskripta vai tā daļas vismaz 10 (desmit) lpp. apmērā, iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus;
  - 14.7. informācija par projekta pieteicēju;
  - 14.8. informācijas par projekta radošo grupu;
  - 14.9. vizuālā materiāla, iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, izstāžu realizēšanu;
  - 14.10. mūzikas materiāla vai tā daļas demo versijā mp3 formātā, iesniedzot ar mūzikas ierakstu saistītu projektu;
  - 14.11. video materiāla fragmenta un scenārija kopsavilkuma, iesniedzot ar video materiāla veidošanu saistītu projektu;
  - 14.12. citiem pielikumiem pēc iesniedzēja ieskata.
15. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt iesniegt papildu informāciju par projektu vai Pretendentu.
16. Pretendentam nav tiesību izdarīt grozījumus projekta pieteikumā pēc tā iesniegšanas, izņemot šajā Nolikumā paredzētajos gadījumos.
17. Konkursa termiņā iesniegtos projektu pieteikumus Pašvaldība Pretendentam atpakaļ neizsniedz.
18. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.

### **IV. Konkursa komisija, tās tiesības un pienākumi**

19. Kultūras centrs ierosina, Komiteja saskaņo un Dome apstiprina Konkursa komisiju (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā kopā ar Komisijas priekšsēdētāju ir ne mazāk kā septiņi locekļi un kura veic Konkursam iesniegto projektu pieteikumu izvērtēšanu saskaņā ar Nolikumu. Komisijas sastāvu, t.sk. Komisijas priekšsēdētāju un sekretāru Dome apstiprina katru gadu.
20. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.

21. Komisijas kompetencē ir:
  - 21.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus, noteikt atbalstāmos projektus un sagatavot priekšlikumus Komitejai projektu īstenošanai piešķiramā finansējuma apmēram;
  - 21.2. lūgt Pretendentam precizēt projekta pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
  - 21.3. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai. Pieaicinātajiem ekspertiem nav balsstiesību;
  - 21.4. pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
  - 21.5. veikt citas darbības, kas nepieciešamas Konkursā iesniegto projektu izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai.
22. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolēšanu veic Komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, t.sk. Komisijas sekretārs.

#### **V. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība**

23. Kultūras centrs apkopo informāciju par Konkursam iesniegtajiem projektiem, norādot Pretendentu, projekta nosaukumu, projekta īstenošanas termiņus, pieprasītā finansējuma apmēru un kopējo projekta realizēšanai nepieciešamo finansējumu. Kultūras centrs un nodod apkopoto informāciju un Konkursam iesniegtos projektus Konkursa Komisijai izvērtēšanai.
24. Komisija projekta pieteikumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
  - 24.1. pieteikuma atbilstība Nolikuma prasībām (4. pielikums);
  - 24.2. projekta atbilstība kvalitātes kritērijiem:
    - 24.2.1. atbilstība Konkursa prioritātēm;
    - 24.2.2. projekta aktualitāte un nozīmīgums Siguldas novadam;
    - 24.2.3. projekta ideju oriģinalitāte un novitāte;
    - 24.2.4. projekta sasaiste ar Siguldas novada kultūrvidi un dabas vidi;
    - 24.2.5. projekta sasaiste ar Pašvaldības organizētajiem pasākumiem;
    - 24.2.6. projekta nozīmīgums (projekta ieguldījums kultūras mantojuma izpētē, saglabāšanā un popularizēšanā; projekta ieguldījums mākslas vērtību radīšanā un popularizēšanā; projekta ieguldījums sabiedrības izglītošanā Siguldas novadam būtiskās jomās);
    - 24.2.7. sabiedrības līdzdalība projekta norisē;
    - 24.2.8. projekta mērķauditorija;
    - 24.2.9. projekta norišu pieejamība sabiedrībai;
    - 24.2.10. projekta ilglaicīgums;
    - 24.2.11. projekta iesniedzēja finansiālā spēja realizēt projektu;
    - 24.2.12. projekta iesniedzēja un tā sadarbības partneru pieredze līdzīgu projektu realizēšanā;
    - 24.2.13. projekta iesniedzēja un tā sadarbības partneru līdzšinējā sadarbība ar Pašvaldību.
25. Konkursā, atbilstoši kvalitātes kritērijiem, netiek vērtēti projektu pieteikumi un Konkursā nepiedalās projekti:
  - 25.1. kuri neatbilst Nolikuma prasībām;
  - 25.2. kuri ir realizēti vai kurus plānots realizēt līdz Konkursa rezultātu paziņošanai;
  - 25.3. ar komerciālu (saimniecisku) raksturu, kuru plānotie ieņēmumi saskaņā ar iesniegto tāmi pārsniedz 50% (piecdesmit procenti) no kopējiem projekta izdevumiem;
  - 25.4. kuru īstenošanai nav nokārtojuši līgumsaistības ar Pašvaldību par iepriekšējos konkursos atbalstītajiem projektiem;
  - 25.5. kuru īstenošanai projekta iesniegšanas brīdī ir ierosināts vai pasludināts maksātnespējas process vai ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāds, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopumā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*);
  - 25.6. Valsts un pašvaldību iestāžu iesniegtie projekti.
26. Projektu vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim atsevišķi izvērtējot Konkursam pieteiktos projektus saskaņā ar 5. pielikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, Komisijas sekretāram apkopojot Komisijas locekļu vērtējumu un nosakot vidējo katra projekta vērtējumu.
27. Komisija vērtē pieteikumus pēc kvalitātes kritērijiem un Konkursa prioritātēm. Komisijas priekšsēdētāja vadībā Komisija nosaka piešķiramā finansējuma apmēru atbalstāmo projektu

īstenošanai.

28. Ja Komisijas loceklis ir personīgi saistīts ar iesniegtā projekta īstenošanu (vai iesniegto projektu), viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.
29. Komisijas sēdes ir slēgtas un notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
30. Lēmumu par atbalstāmo Pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā mēnesi pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un iesniedz Komitejai finansējuma piešķiršanas apstiprināšanai.

## **VI. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi**

31. Konkursa kārtībā Komiteja piešķir finansējumu projektiem, kas ieguvuši augstāko Komisijas vērtējumu.
32. Ja Konkursā tiek atbalstīta iespieddarbu, mūzikas ieraksta, video vai digitālā materiāla veidošana un izdošana, Pašvaldība saņem minētā darba bezmaksas eksemplārus, projekta finansēšanas līgumā vienojoties par bezmaksas eksemplāru skaitu.
33. Finansējumu saskaņā ar projektu tāmi nepiešķir (neatbalstāmās izmaksas):
  - 33.1. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām privātpersonām;
  - 33.2. ar projekta vadību saistītā personāla (projekta vadītājam, grāmatvedim u.c.), komandējumiem, ārvalstu braucieniem;
  - 33.3. projekta administratīvajiem izdevumiem (tālruņa sarunām, biroja telpu nomai, u.tml., u.c.);
  - 33.4. pretendenta materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;
  - 33.5. ēdināšanas pakalpojumiem;
  - 33.6. procentu maksājumiem, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšanai;
  - 33.7. izmaksām, kuru segšanai pretendents pilnā apmērā saņēmis finansējumu no citiem finanšu avotiem;
  - 33.8. izmaksām ar pretendentu saistītām personām (saskaņā ar Komerclikumā noteikto saistīto personu definīciju), t.sk. telpu un aprīkojuma noma u.c. izmaksas
34. Projekta īstenošanai piešķirtais līdzfinansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros. Ar Komisijas lēmumu atbalstītos gadījumos Puses var rakstveidā vienoties par projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu, līdzfinansējumu izmantojot nākamā gada ietvaros.
35. Pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma apmērs vienam projektam nevar pārsniegt 90% (deviņdesmit procenti) no kopējām projekta izmaksām un, ņemot vērā projektā plānotos ieņēmumus, nevar būt lielāks par 7 000, 00 EUR (septiņi tūkstoši *euro*), saskaņā ar projekta iegūto vidējo punktu skaitu:
  - 35.1. **A kategorijas finansējums** – līdz 7 000,00 EUR (septiņi tūkstoši *euro*)– projektiem, kas novērtējumā ieguvuši 31 un vairāk punktu no 44 maksimāli iespējamiem;
  - 35.2. **B kategorijas finansējums** – līdz 4 000,00 EUR (četri tūkstoši *euro*)– pasākumiem, kuru pieteikums novērtējumā ieguvis no 24 līdz 30 punktiem no 44 maksimāli iespējamiem;
  - 35.3. **C kategorijas finansējums** – līdz 2 000,00 (divi tūkstoši *euro*) – pasākumiem, kuru pieteikums novērtējumā ieguvis no 17 līdz 23 punktiem no 44 maksimāli iespējamiem.

## **VII. Konkursa rezultāti**

36. Par konkursa rezultātiem Kultūras centrs Pretendentus informē piecu darba dienu laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas, nosūtot paziņojumu pa pastu vai elektronisko vēstuli uz projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
37. Konkursa ietvaros atbalstīto projektu sarakstu Kultūras centrs ievieto Pašvaldības informatīvajā tīmekļa vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv), sadaļā “Kultūra” piecu darba dienu laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas.

## **VIII. Finansējuma saņemšanas kārtība, saistības un kontrole**

38. Pašvaldība, pamatojoties uz Komitejas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, noslēdz ar Pretendentu projekta līdzfinansējuma līgumu (turpmāk – Līgums) ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms projekta realizēšanas sākuma. Pretendents, ar kuru tiek slēgts Līgums, pirms Līguma noslēgšanas iesniedz precizētu projekta tāmi, kas tiek pievienota Līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa. Izmaiņas pasākuma precizētajā tāmē norādītajā kopējā finansējuma

- apmērs nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) (ievērojot šī Nolikuma 25.3.apakšpunktā noteikto prasību) no pieteikumā iesniegtā finansējuma apmēra, bet tas nemaina Domes piešķirtā finansējuma apmēru attiecīgajam finansējuma saņēmējam.
39. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, piešķirtā finansējuma izlietojuma svārstības, kas pārsniedz 10% (desmit procenti) no tāmes pozīcijā paredzētā, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tad, ja Pašvaldība un finansējuma saņēmējs par to ir vienojušies rakstveidā. Ja šādas izmaiņas rodas pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas, bet pirms projekta finansēšanas līguma noslēgšanas, projekta iesniedzējs par to nekavējoties informē Pašvaldību. Šādā gadījumā Komisija izskata iesniegto izmaiņu atbilstību sākotnēji iesniegtajam projektam un lemj par projekta tālāko virzību.
40. Pašvaldības tiesības un pienākumi:
- 40.1. publicēt projekta darbības un rezultātu pārskatu vai iepazīstināt ar to plašsaziņas līdzekļus;
- 40.2. veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā.
41. Pašvaldība Līgumā norāda par Līguma izpildi atbildīgo personu, kura ir tiesīga un kurai ir pienākums veikt 42.2.apakšpunktā noteikto līdzekļu izlietojuma pārbaudi, fiksējot to pārbaudes aktā.
42. Finansējuma saņēmēja pienākumi:
- 42.1. informēt Kultūras centru par projektā plānotajiem pasākumiem (izstādes, izrādes, koncerti, prezentācijas u.c.) vai projekta noslēgumu, divas nedēļas pirms pasākuma vai projekta noslēguma iesniedzot elektroniski sagatavotu informāciju par to;
- 42.2. nodrošināt iespēju Pašvaldībai veikt pārbaudes finansētajos projektos;
- 42.3. nodrošināt Pašvaldības atbalsta publicitāti projekta realizēšanā visos reklāmas materiālos un iespieddarbos;
- 42.4. saskaņot reklāmas materiāla dizaina maketu ar Pašvaldības aģentūras "Siguldas Attīstības aģentūra" Sabiedrisko attiecību nodaļu divas nedēļas pirms projekta realizācijas, dizaina maketu nosūtot uz e-pasta adresi [marketing@sigulda.lv](mailto:marketing@sigulda.lv);
- 42.5. piešķirto finansējumu izlietot atbilstoši noslēgtā Līguma pielikumā pievienotajai tāmei, nodrošinot tā uzskaiti tikai ar normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noformētiem grāmatvedības attaisnojuma un bezskaidras vai skaidras naudas maksājuma dokumentiem;
- 42.6. viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniegt Kultūras centram realizētā projekta atskaiti (6.pielikums), finansējuma izlietojuma atskaiti (7. pielikums) ar attaisnojošo grāmatvedības dokumentu un maksājumu uzdevumu kopijām, kā arī projekta materiālus un elektroniski sagatavotu informāciju par projekta norisi un rezultātiem.
43. Realizētā projekta atskaites, pievienojot projekta laikā tapušos drukas darbus, CD un DVD ierakstus, fotogrāfijas, atsauksmes presē u.c. vizuālos materiālus, finansējuma saņēmējs divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Kultūras centrā.
44. Ja finansējuma saņēmējs projektu neīsteno vai tas netiek īstenots atbilstoši Nolikuma un/vai noslēgtā līdzfinansējuma Līguma prasībām, Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt finansējuma saņēmējam atmaksāt piešķirto finansējumu. Ja projekts sastāv no atsevišķiem pasākumiem (koncertiem, izstādēm u.tml.), kuri ir realizējami neatkarīgi viens no otra un projekta realizēšanas gaitā finansējuma saņēmējs projektu neīsteno atbilstošajā kvalitātē vai termiņā, Pašvaldībai uz Komisijas lēmuma pamata ir tiesības pārtraukt projekta realizēšanu un pieprasīt finansējuma saņēmējam atmaksāt neapgūto piešķirtā līdzfinansējuma daļu.

### **IX. Noslēguma jautājumi**

45. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2020. gada 13. novembra nolikums Nr.13/2020 "Siguldas novada kultūras un sabiedrībai nozīmīgu projektu finansēšanas konkursa nolikums" (prot. Nr.14, 16.§).
46. Projekti, kura realizācija uzsākta saskaņā ar šī nolikuma 45. punktā norādīto nolikumu tiek realizēti saskaņā ar šo nolikumu un līgumi, kas noslēgti, pamatojoties uz šo nolikumu, ir spēkā līdz līgumos noteiktā termiņa beigām.

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U.Mitrevis

<b>PIETEIKUMS SIGULDAS NOVADA KULTŪRAS UN SABIEDRĪBAI NOZĪMĪGU PROJEKTU FINANSĒŠANAS KONKURSAM</b>	<b>SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAI</b> Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, Latvija tālr.: 67970844 e-pasts: pasts@sigulda.lv
--	--

<b>Projekta nosaukums</b>		
<b>Pretendents</b> (projekta pieteicējs – saimnieciskās darbības veicējs, individuāls komersants, biedrība, organizācija, iestāde)		
<b>Reģistrācijas numurs</b>		
<b>Līgumslēdzēja persona</b> (vārds, uzvārds, amata nosaukums/pilnvarojuma gadījumā pievienot arī pilnvarojuma apliecinājoša dokumenta kopiju)		
<b>Juridiskā adrese</b>		
<b>Faktiskā adrese</b>		
<b>Projekta vadītājs</b> (vārds, uzvārds)		
<b>Tālrunis:</b>	<b>Mob. tālrunis:</b>	<b>e-pasts:</b>
<b>Projekta īstenošanas termiņš:</b> No _____ līdz _____	<b>Pasākuma norises datums:</b>	
<b>Pieprasītais finansējums</b>	<b>EUR</b>	
<b>Pieteikumam pievienoto- materiālu uzskaitījums</b>		

<p><b>3.1. Projekta pieteicējs</b></p> <p>Ar savu parakstu apliecinu, ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu projekta pieteicējam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nav ierosināts vai pasludināts maksātnespējas process, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;</li> <li>- nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopumā pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit euro);</li> <li>- projekta pieteicējs ir sniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un tam ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu projekta īstenošanu;</li> <li>- projekta pieteicējs ir informāts, ka personas datus apstrādās Siguldas novada pašvaldība, juridiskā adrese Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, Siguldas novada kultūras un sabiedrībai nozīmīgu projektu finansēšanas konkursa organizēšanas un realizēšanas nolūkam. Papildu informāciju par datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes <a href="http://www.sigulda.lv">www.sigulda.lv</a> sadaļā “Pašvaldība” – “Privātuma politika”, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem “Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku” vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.</li> </ul>
---

- projekta pieteicējs ir iesniedzis visu nepieciešamo informāciju projekta pieteikuma izvērtēšanai un tā ir patiesa.	
<b>Datums:</b>	<b>Līgumslēdzēja paraksts:</b> _____

*Aizpilda saņēmējs*

<b>Reģistrācija</b>	<b>Saņemts:</b> _____ <b>Numurs:</b> - _____ - _____
<b>Saņēmēja paraksts</b>	
<b>Paziņojumu par konkursa rezultātu nosūtīt uz:</b> (adrese vai e-pasts)	

**PROJEKTA \_\_\_\_\_ APRAKSTS**

(projekta nosaukums)

**1. Projekta kopsavilkums/annotācija**

(ne vairāk kā 1/2 lapa)

**2. Projekta nepieciešamības pamatojums**

(ne vairāk kā 1 lapa)

**3. Projekta mērķis un uzdevumi**

(ne vairāk kā 1/2 lapa)

**4. Projekta norises laiks**

<b>Sākuma datums:</b>		<b>Beigu datums:</b>	
-----------------------	--	----------------------	--

**5. Projekta īstenošanas vieta**

**6. Projekta aktivitātes** (realizēšanas norise, programma, dalībnieki)

(1 līdz 2 lapas)

**7. Projekta mērķauditorija**

(ne vairāk kā 1/2 lapa)

**8. Projekta rezultāti** (kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji – ko iegūs projekta mērķauditorija un projekta pieteicējs, kas mainīsies pēc šī projekta)

(ne vairāk kā 1 lapa)

**9. Plānotā publicitāte** (kā projekta gaita un sasniegtie rezultāti tiks atspoguļoti plašsaziņas līdzekļos)

(ne vairāk kā 1 lapa)

**10. Informācija par projekta iesniedzēju, t.sk. projektiem, kas iepriekš realizēti sadarbībā ar Siguldas novadu veidojošām pašvaldībām**

(ne vairāk kā 1 lapa)

**11. Projekta radošā grupa, dalībnieki, konsultanti, partneri.**

(ne vairāk kā 1 lapa)

**12. Nepieciešamais finansējums** (kopsavilkums)

<b>No Siguldas novada pašvaldības pieprasītais finansējums</b>	EUR _____	% _____
<b>Pārējais projekta finansējums</b>	EUR _____	% _____
<b>Kopā</b>	EUR _____	<b>100 %</b>



<b>Datums:</b>		<b>Vieta:</b>	
----------------	--	---------------	--

<b>Projekta vadītājs:</b>		
	(paraksts)	(atšifrējums)

<b>Līgumslēdzējs:</b>		
	(paraksts)	(atšifrējums)

PROJEKTA \_\_\_\_\_ TĀME

(projekta nosaukums)

Izmaksu pozīcija	Kopējās izmaksas	No Siguldas novada pašvaldības prasītais finansējums (EUR)	Cits finansējums, finansējuma statuss – apstiprināts vai plānots (EUR)	Cita finans. avots (norādīt finansētāju)	Plānotie ieņēmumi (EUR)
<b>Kopā:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>%</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

**Līgumslēdzēja personas rekvizīti**

<b>Līgumslēdzēja persona</b> (fiziska vai juridiska) Nosaukums un juridiskais statuss	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Līgumslēdzēja vārds, uzvārds</b>	
<b>Projekta vadītāja vārds, uzvārds</b>	
<b>Kontakttālrunis, e-pasts</b>	
<b>Banka</b>	
<b>Bankas kods</b>	
<b>Konta Nr.</b>	

<b>Projekta vadītājs:</b>		
	(paraksts)	(atšifrējums)

<b>Līgumslēdzējs:</b>		
	(paraksts)	(atšifrējums)

**SIGULDAS NOVADA KULTŪRAS UN SABIEDRĪBAI NOZĪMĪGU PASĀKUMU  
KONKURSA PROJEKTA PIETEIKUMA ATBILSTĪBA NOLIKUMA PRASĪBĀM**

<b>N.p.k.</b>	<b>KRITĒRIJS</b>	<b>Jā</b>	<b>Nē</b>
1.	Projekts atbilst konkursa mērķim		
2.	Projekta pieteikums un apraksts ir nosūtīts elektroniski		
3.	Projekta pieteikumu ir parakstījušas nolikumā noteiktās personas		
4.	Projekta pieteikums ir iesniegts latviešu valodā, datorrakstā uz A4 lapām		
5.	Projekta pieteikums ir izstrādāts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta pieteikuma veidlapai un aprakstam		
6.	Projekta tāme sastādīta korekti (bez būtiskām kļūdām)		
7.	Pretendents līdz iesniegšanas brīdim ir nokārtojis līgumsaistības par iepriekšējos konkursos atbalstītajiem projektiem un/vai citas saistības ar Siguldas novada pašvaldību, ja tādas ir bijušas		
8.	Projekts nav ar komerciālu (saimniecisku) raksturu un tā plānotie ieņēmumi saskaņā ar iesniegto tāmi nepārsniedz 50% no kopējiem projekta izdevumiem		
9.	Projekta aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķi, uzdevumi un izklāstītā tā īstenošanas gaita un paredzamais rezultāts pārlicina		
<b>VĒRTĒT/ NEVĒRTĒT</b>			

<b>SIGULDAS NOVADA KULTŪRAS UN SABIEDRĪBAI NOZĪMĪGU PASĀKUMU PROJEKTA PIETEIKUMA KVALITĀTES VĒRTĒŠANAS ANKETA</b>
<b>Projekta reģistrācijas nr.:</b>
<b>Projekta nosaukums:</b>
<b>Projekta iesniedzējs:</b>

**Projekta īstenošanas termiņš:**

<b>N.p.k</b>	<b>KVALITĀTES KRITĒRIJI</b>	<b>vērtējums 0-4 punkti</b>
<b>1.</b>	<b>Projekta atbilstība konkursa prioritātēm</b>	
1.1.	Projekts neatbilst noteiktajām Siguldas novada kultūras un sabiedrībai nozīmīgu pasākumu projektu konkursa prioritātēm	0
1.2.	Projekts ļoti vāji atbilst Siguldas novada kultūras un sabiedrībai nozīmīgu pasākumu konkursa prioritātēm	1
1.3.	Projekts daļēji atbilst Siguldas novada kultūras un sabiedrībai nozīmīgu pasākumu konkursa prioritātēm	2
1.4.	Projekts atbilst vienai no Siguldas novada kultūras un sabiedrībai nozīmīgu pasākumu konkursa prioritātēm	3
1.5.	Projekts atbilst vairākām Siguldas novada kultūras un sabiedrībai nozīmīgu pasākumu konkursa prioritātēm	4
<b>2.</b>	<b>Projekta aktualitāte un nozīmīgums Siguldas novadam</b>	
2.1.	Projekts nav aktuāls un nozīmīgs Siguldas novadam	0
2.2.	Projekts nav aktuāls, ir maznozīmīgs Siguldas novadam	1
2.5.	Projekts ir aktuāls un nozīmīgs Siguldas novadam un nozarei kopumā	2
<b>3.</b>	<b>Projekta ideju oriģinalitāte un novitāte</b>	
3.1.	Projekts nav oriģināls	0
3.2.	Projekts nav oriģināls, bet ar dažiem jauninājumiem tā realizācijā	1
3.3.	Projekta ideja ir atpazīstama, nav realizēta Siguldas novadā, realizācija piedāvā vairākus jauninājumus	2
3.4.	Projekts ir oriģināls un inovatīvs gan Siguldas novadam, gan nozarei kopumā	3
3.5.	Projekts ir oriģināls un inovatīvs gan Siguldas novadam, gan nozarei kopumā, tiek atkārtoti realizēts, nemitīgi ieviešot jauninājumus tā realizācijā	4
<b>4.</b>	<b>Projekta sasaiste ar Siguldas novada kultūrvidi un dabas vidi</b>	
4.1.	Projekts nav unikāls, to ir iespējams realizēt citos novados	0
4.2.	Projekts nav unikāls, bet to ir iespējams realizēt arī Siguldas novada dabas vidē vai kultūrvidē	1
4.3.	Projekts nav unikāls, bet tā realizēšanai ļoti atbilstoša ir Siguldas novada dabas vide vai kultūrvide	2
4.4.	Projekts ir unikāls, un to ir iespējams realizēt tikai Siguldas novada dabas vidē vai kultūrvidē	3
4.5.	Projekts ir unikāls, to ir iespējams realizēt tikai Siguldas novada dabas vidē vai kultūrvidē, un tas dod nozīmīgu ieguldījumu Siguldas novada vērtību apzināšanā un popularizēšanā	4
<b>5.</b>	<b>Projekta sasaiste ar Pašvaldības organizētajiem pasākumiem</b>	
5.1.	Projekts nepiedāvā būtisku papildinājumu Pašvaldības organizēto kultūras, sabiedriski un valstiski nozīmīgo pasākumu kalendāram	0
5.2.	Atsevišķām projekta aktivitātēm ir potenciāls papildināt Pašvaldības organizēto kultūras, sabiedriski un valstiski nozīmīgo pasākumu kalendāru	1
5.3.	Projektam ir potenciāls papildināt Pašvaldības organizēto kultūras, sabiedriski un valstiski nozīmīgo pasākumu kalendāru ar tam piemērotu saturu.	2
5.4.	Projekts piedāvā būtisku pienesumu Pašvaldības organizēto kultūras, sabiedriski un valstiski nozīmīgo pasākumu kalendārā, radot jaunu un netradicionālu saturu.	3
<b>6.</b>	<b>Projekta nozīmīgums*</b>	
<b>6.1.</b>	<b>Projekta ieguldījums kultūras mantojuma izpētē, saglabāšanā un popularizēšanā</b>	

\* Atbilstoši projekta specifikai, tas tiek vērtēts vai nu pēc 6.1., 6.2. vai 6.3. kritērija.

6.1.1.	Projekts nedod ieguldījumu kultūras mantojuma izpētē, saglabāšanā un popularizēšanā	0
6.1.2.	Atsevišķi projekta elementi dod ieguldījumu kultūras mantojuma izpētē, saglabāšanā un popularizēšanā	1
6.1.3.	Vairāki projekta elementi dod ieguldījumu kultūras mantojuma izpētē, saglabāšanā un popularizēšanā	2
6.1.4.	Lielākā daļa projekta elementu dod ieguldījumu kultūras mantojuma izpētē, saglabāšanā un popularizēšanā	3
<b>6.2.</b>	<b>Projekta ieguldījums mākslas vērtību radīšanā un popularizēšanā</b>	
6.2.1.	Projekts nedod ieguldījumu mākslas vērtību radīšanā un popularizēšanā	0
6.2.2.	Atsevišķi projekta elementi dod ieguldījumu mākslas vērtību radīšanā un popularizēšanā	1
6.2.3.	Vairāki projekta elementi dod ieguldījumu mākslas vērtību radīšanā un popularizēšanā	2
6.2.4.	Lielākā daļa projekta elementu dod ieguldījumu mākslas vērtību radīšanā un popularizēšanā	3
<b>6.3.</b>	<b>Projekta ieguldījums sabiedrības izglītošanā Siguldas novadam būtiskās jomās</b>	
6.3.1.	Projektam nav būtiskas nozīmes sabiedrības izglītošanā digitālo rīku, vides ilgtspējas, dažādu sabiedrības grupu integrācijas un citās novadam prioritārās jomās	0
6.3.2.	Atsevišķiem projekta aspektiem piemīt sabiedrības izglītošanas raksturs digitālo rīku, vides ilgtspējas, dažādu sabiedrības grupu integrācijas un citās novadam prioritārās jomās	1
6.3.3.	Projektā ietverto saturu nodrošina arī citas Siguldas novada organizācijas; projektam ir būtiska nozīme sabiedrības izglītošanā digitālo rīku, vides ilgtspējas, dažādu sabiedrības grupu integrācijas un citās novadam prioritārās jomās;	2
6.3.4.	Projekta saturu nenodrošina citas Siguldas novada organizācijas; projektam ir būtiska nozīme sabiedrības izglītošanā digitālo rīku, vides ilgtspējas, dažādu sabiedrības grupu integrācijas un citās novadam prioritārās jomās;	3
<b>7.</b>	<b>Sabiedrības līdzdalība projekta norisē</b>	
7.1.	Projekta realizēšanas gaitā un noslēgumā nav plānota sabiedrības līdzdalība	0
7.2.	Sabiedrības līdzdalība ir plānota tikai projekta noslēgumā projekta rezultātā radīto kultūras vērtību patēriņā	1
7.3.	Sabiedrības līdzdalība ir plānota atsevišķos posmos projekta realizēšanas gaitā un projekta noslēgumā, pārsvarā radīto kultūras vērtību patēriņā	2
7.4.	Sabiedrības līdzdalība ir plānota gan projekta realizēšanas gaitā, gan projekta noslēgumā - gan kultūras vērtību radīšanā, gan patēriņā	3
<b>8.</b>	<b>Projekta mērķauditorija</b>	
8.1.	Plānotā projekta mērķauditorija ir mazāk nekā 20 cilvēku	0
8.2.	Plānotā projekta mērķauditorija ir 20–50 cilvēku	1
8.3.	Plānotā projekta mērķauditorija ir 50–100 cilvēku	2
8.4.	Plānotā projekta mērķauditorija ir 100–200 cilvēku	3
8.5.	Plānotā projekta mērķauditorija ir vairāk nekā 200 cilvēku	4
<b>9.</b>	<b>Projekta norišu pieejamība sabiedrībai</b>	
9.1.	Visas projekta aktivitātes ir maksas	0
9.2.	Visas projekta aktivitātes ir maksas, bet Siguldas novada iedzīvotājiem ir atlaide vismaz 20 % apmērā	1
9.3.	Visas projekta aktivitātes ir maksas, bet Siguldas novada iedzīvotājiem ir atlaide vairāk nekā 30 % apmērā	2
9.4.	Lielākā daļa projekta aktivitāšu ir bez maksas	3
9.5.	Visas projekta aktivitātes ir bez maksas	4

<b>10</b>	<b>Projekta ilglaicīgums</b>	
10.1.	Projekta iecere nav tikusi iepriekš realizēta un tai nepiemīt attīstības potenciāls	0
10.2.	Projekta iecere nav tikusi iepriekš realizēta, bet tai piemīt potenciāls kļūt par regulāru Siguldas novada pasākumu	1
10.3.	Projekta iecere ir tikusi vairākkārt realizēta, bet koncepcija nav attīstījusies. Pasākuma ir ieguvis atpazīstamību Siguldas novadā	2
10.4.	Projekta iecere ir tikusi vairākkārt realizēta, pasākuma koncepcija ir attīstījusies un tas ir ieguvis atpazīstamību Siguldas novadā	3
10.5.	Projekta iecere ir tikusi vairākkārt realizēta un attīstīta un pasākuma ir ieguvis atpazīstamību Latvijas un/vai starptautiskā mērogā	4
<b>11.</b>	<b>Projekta iesniedzēja finansiālā spēja realizēt projektu</b>	
11.1.	Projekta īstenošanai paredzēts Pašvaldības finansējums 90% apmērā	0
11.2.	Projekta īstenošanai paredzēts galvenokārt Pašvaldības finansējums līdz 90% (neieskaitot) apmērā	1
11.3.	Projekta īstenošanai paredzēts galvenokārt Pašvaldības finansējums līdz 75% apmērā	2
11.4.	Projekta īstenošanai paredzēts Pašvaldības finansējums līdz 50% apmērā	3
11.5.	Projekta īstenošanai paredzēts Pašvaldības finansējums ne vairāk kā 25% apmērā, projekta pieteicēja pašfinansējums un no citiem finanšu avotiem piesaistīts finansējums	4
<b>12.</b>	<b>Projekta iesniedzēja un tā sadarbības partneru pieredze līdzīgu projektu realizēšanā</b>	
12.1	Projekta iesniedzējam un tā sadarbības partneriem nav pieredzes līdzīgu projektu realizēšanā	0
12.2	Projekta iesniedzējam vai sadarbības partnerim ir neliela pieredze līdzīgu projektu realizēšanā	1
12.3	Projekta iesniedzējam un/vai sadarbības partnerim ir pieredze līdzīgu projektu realizēšanā	2
12.4	Projekta iesniedzējam un/vai sadarbības partnerim ir ievērojama pieredze līdzīgu projektu realizēšanā	3
<b>13.</b>	<b>Projekta iesniedzēja un tā sadarbības partneru līdzšinējā sadarbība ar Pašvaldību</b>	
13.1.	Projekta iesniedzējs un/vai tā sadarbības partneris iepriekš ir saņēmis pašvaldības līdzfinansējumu savu projektu realizēšanai; projekti nav realizēti pietiekami kvalitatīvi no saturiskā vai administratīvā viedokļa.	0
13.2.	Projekta iesniedzējs un/vai tā sadarbības partneris iepriekš nav saņēmis pašvaldības līdzfinansējumu savu projektu realizēšanai	1
13.3.	Projekta iesniedzējs un/vai tā sadarbības partneris iepriekš ir saņēmis pašvaldības līdzfinansējumu savu projektu realizēšanai; projekti realizēti kvalitatīvi gan no saturiskā, gan administratīvā viedokļa.	2
<b>Kopējais punktu skaits ( max 44)</b>		

	EUR	%
<b>Projekta kopējās izmaksas</b>		
<b>Citi finansējuma avoti</b>		
<b>Pieprasītais finansējums</b>		
<b>Piešķirtais finansējums</b>		

**KOMISIJAS ATZINUMS:**

**ATBALSTĪT** (*summa, finansēšanas mērķis*)

**NEATBALSTĪT** (*īss pamatojums*)

--	--

Vērtēšanas komisijas locekļi/ paraksts:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Siguldas novada kultūras un sabiedrībai nozīmīgu projektu finansēšanas konkursa nolikums  
6. pielikums

### PROJEKTA ĪSTENOŠANAS ATSKAITE

<b>Finansēšanas līguma Nr.</b>	
<b>Projekta nosaukums</b>	

#### Projekta realizētājs

Nosaukums un juridiskais statuss	
Juridiskā adrese	
Līgumslēdzēja vārds, uzvārds	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Kontakttālrunis, e-pasts	

#### Projekta īstenošanas laiks

<b>Sākuma datums:</b>		<b>Beigu datums:</b>	
-----------------------	--	----------------------	--

**Projekta norise** (aktivitātes, būtiskākie notikumi, izmaiņas)  
(*ne vairāk kā 1 lapa*)

**Projekta rezultāti** (vai izdevās sasniegt mērķi, skaitliskie rezultāti, kāds plānots procesa turpinājums)

Datums:

Vieta:

Ar parakstu apliecinām, ka Siguldas novada kultūras un sabiedrībai nozīmīgs pasākums tika īstenots atbilstoši noslēgtajam līgumam un visa šajā atskaitē sniegtā informācija ir patiesa:

Projekta vadītājs:	/	/
.....	(paraksts)	(atšifrējums)
Līgumslēdzēja amatpersona:	/	/
.....	(paraksts)	(atšifrējums)

Z.v.

#### **Atskaitei pievienot:**

2-3 fotogrāfijas no projekta gaitas, pasākumiem u. tml.

projekta ietvaros izdotos materiālus (vismaz 1 eksemplāru) publikācijas un citus materiālus, kas raksturo īstenoto projektu

### FINANSĒJUMA IZLIETOJUMA ATSKAITE

Finansēšanas līguma Nr.	
Projekta nosaukums	

#### Projekta realizētājs

Nosaukums un juridiskais statuss	
Juridiskā adrese	
Līgumslēdzēja vārds, uzvārds	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Kontakttālrunis, e-pasts	

#### Projekta īstenošanas laiks un finansējums

Sākuma datums:

Beigu datums:

Piešķirtais \_\_\_\_\_ EUR

Izlietotais \_\_\_\_\_ EUR

% no piešķirtā  
finansējuma

Nr. p.k.	Finansējuma izlietojuma apliecināšā dokumenta nosaukums, datums, numurs; maksājuma saņēmējs, pievienotie dokumenti vai to kopijas	Tāmē apstiprinātā summa EUR	Faktiski izlietotā summa EUR	Par ko maksāts
<b>KOPĀ</b>				

Izlietoti piešķirtie līdzekļi: ..... (summa vārdiem)

Ieņēmumi no projekta realizācijas, EUR

Ieņēmumu avoti (biļešu ieņēmumi, maksas pakalpojumi u.c. pašu ieņēmumi)

#### Projekta realizētājs:

(ieņemamais amats)	( paraksts)	(atšifrējums)

#### Par finansējuma izlietojumu atbildīgā persona:

(ieņemamais amats)	( paraksts)	(atšifrējums)

.....(datums)