

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. SNP/2021/511

Siguldā, Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, turpmāk – Pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldības domes 2021. gada 12. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Siguldas novada pašvaldības nolikums” rīkojas Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietniece Līga Sausiņa, no vienas puses un **biedrība “Sporta un interešu klubs “RO”**”, reģistrācijas Nr.50008034261, turpmāk – Biedrība, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes locekle Inga Reiniņa, no otras puses,

katrs atsevišķi saukts Puse, bet kopā – Puses, pamatojoties uz Pašvaldības domes 2021. gada 14. oktobra lēmumu ” (protokols Nr. 10, 36. §) “Par deleģēšanas līguma slēgšanu” un 2021. gada 2. decembra lēmumu (protokols Nr. 13, 26. §) “Par grozījumiem Siguldas novada pašvaldības domes 2021. gada 14. oktobra lēmumā “Par deleģēšanas līguma slēgšanu””, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība deleģē un Biedrība apņemas izpildīt Līguma noteiktajā kārtībā un apjomā no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4. un 6.punktā pašvaldības funkcijām (gādāt par iedzīvotāju izglītību un veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu) izrietošu uzdevumu: interešu izglītības programmas īstenošanu skeletonā, turpmāk – Uzdevums, Pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādē “Siguldas Sporta skola”, turpmāk – Sporta skola.

2. Līguma izpildes termiņš un kārtība

- 2.1. Uzdevuma izpildes termiņš nepārsniedz Līguma darbības laiku.
- 2.2. Biedrība Uzdevuma izpildes ietvaros nodrošina:
 - 2.2.1. interešu izglītības programmas īstenošanu atbilstoši pašvaldības licencētajai interešu izglītības programmai skeletonā;
 - 2.2.2. interešu izglītības programmas realizāciju 4 pakāpēs: 1.pakāpe – sagatavošanas grupa (300 stundas gadā); 2.pakāpe – pamata grupa (400 stundas gadā); 3. pakāpe – pilnveides grupa (500 stundas gadā); 4.pakāpe – meistarības grupa (600 stundas gadā), saskaņā ar Līguma 1.pielikuma darba plānu un plāna ietvaros sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 2.2.3. audzēkņu uzņemšanu interešu izglītības programmā, grupu komplektēšanu atbilstoši vecuma grupai un iemaņām,
 - 2.2.4. audzēkņu apmeklējuma uzskaiti;
 - 2.2.5. audzēkņiem nodarbības (grupu un individuālajās) ne mazāk kā 3 reizes nedēļā;
 - 2.2.6. audzēkņiem vispārējā fiziskās un speciālās sagatavotības pilnveidošanu, atbilstoši viņu vecumam un sagatavotībai;
 - 2.2.7. audzēkņu drošību, veselību un bērnu tiesību aizsardzību (t.sk. audzēkņiem medicīnisko uzraudzību aktīvo sporta gaitu laikā);
 - 2.2.8. privātpersonu iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu jautājumos, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi;
 - 2.2.9. uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izmaksu segšanu (t.sk. personāla atalgojums, trases noma, sporta zāles noma, skeletoņa aprīkojuma apkopes izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar audzēkņu dalībām sacensībās (t.sk. dalības maksas, izmaksas audzēkņu nogādāšanai sacensībās), izmaksas, kas saistītas ar nometņu organizēšanu (t.sk. transporta izmaksas dalībnieku un inventāra nogādāšanai uz nometnes vietu, audzēkņu ēdināšana));
 - 2.2.10. atsevišķu (nodalītu) grāmatvedības uzskaiti visiem izdevumiem saistībā ar Uzdevumu izpildi;
 - 2.2.11. epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 2.3. Biedrībai Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ir tiesības saņemt no Pašvaldības, Sporta skolas un valsts institūcijām, kā arī kapitālsabiedrībām Uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 2.4. Biedrība apņemas:

- 2.4.1. veikt Uzdevumu augstā profesionālā līmenī, piesaistot uzdevuma izpildē personālu ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi;
- 2.4.2. veicināt bērnu un jauniešu vidū izpratni un interesi par skeletonu, popularizēt to;
- 2.4.3. sadarboties ar audzēkņiem vai to pārstāvjiem, lai veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, nodrošinātu kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību Uzdevuma izpildē;
- 2.4.4. izlietot Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tikai Līgumā minētā Uzdevuma izpildei, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību;
- 2.4.5. nodrošināt savai darbībai nepieciešamo atļauju un licenču saņemšanu;
- 2.4.6. ziņot Sporta skolai par Uzdevuma izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt Uzdevuma izpildi;
- 2.4.7. piecu dienu laikā sniegt informāciju, paskaidrojumus pēc Sporta skolas pieprasījuma.
- 2.5. Līguma izpildes ietvaros Puses apņemas ievērot Līguma 2.pielikuma noteikumus par personu datu aizsardzību un informāciju tehnoloģiju drošību.
- 2.6. Pašvaldība:
 - 2.6.1. kontrolē Līguma izpildi (atbildīgā pašvaldības iestāde – Sporta skola);
 - 2.6.2. normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktā kārtībā var piešķirt Biedrībai papildus finanšu līdzekļus, kā arī citus resursus Uzdevuma veikšanai, kurus rakstveidā lūgusi piešķirt Biedrība, pamatojot uzdevumu izpildei papildus nepieciešamos resursus vai finanšu līdzekļus, un ja Pašvaldības dome resursu, finanšu līdzekļu nepieciešamību Uzdevuma izpildei atzinusi par nepieciešamu un lēmusi par šo resursu / finanšu līdzekļu piešķiršanu;
 - 2.6.3. pēc pieprasījuma sniedz Biedrībai Uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 2.6.4. nepieciešamības gadījumā dod norādījumus un uzdevumus Uzdevuma pildīšanai;
 - 2.6.5. ir tiesīga lūgt mainīt piesaistīto personālu izglītības programmas apguvei, piemēra, ja par šo personālu saņemta pamatota sūdzība no izglītojamā likumiskā pārstāvja;
 - 2.6.6. ir atbildīga par Uzdevuma īstenošanu kopumā un par skeletona pieejamības nodrošināšanu Siguldas novada iedzīvotājiem.

3. Pušu atbildība

- 3.1. Pašvaldība ir atbildīga par tās funkciju, kurā ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai.
- 3.2. Biedrība atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Biedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības dēļ, kā arī neizpildīta Uzdevuma gadījumā.

4. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji:
 - 4.1.1. Līguma 1.pielikumā noteiktā plāna izpilde un rezultāti;
 - 4.1.2. audzēkņu dalība sacensībās (skaits gadā), sasniegumi, to dinamika;
 - 4.1.3. sagatavoti augstas raudzes sportisti, profesionālie sportisti;
 - 4.1.4. piesaistīto izglītojamo skaita dinamika, nodarbību apmeklējums;
 - 4.1.5. sadarbība ar valsts, pašvaldības institūcijām, citām sporta organizācijām;
 - 4.1.6. sabiedrības informēšana par Biedrības aktivitātēm – informācijas sniegšana vismaz vienu reizi mēnesī plašsaziņas līdzekļos, tai skaitā sociālajos tīklos;
 - 4.1.7. audzēkņu sasniegumi Biedrības organizētajos pasākumos;
 - 4.1.8. bērnu, jauniešu un pieaugušo aptaujas rezultāti par nodarbību lietderību un efektivitāti;
 - 4.1.9. saistībā ar Uzdevuma izpildi konstatēto pārkāpumu, saņemto sūdzību vai pozitīvo atsauksmju skaits, saturs un to pamatotība.

5. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu piešķiršanas noteikumi

- 5.1. Uzdevuma izpildi veido:
 - 5.1.1. Pašvaldības finansējums;
 - 5.1.2. Eiropas Savienības fondu līdzekļi (ja tādi ir piesaistīti);
 - 5.1.3. Biedrības resursi.

- 5.2. Finansējums Uzdevuma izpildes uzsākšanai, atbilstoši apstiprinātajam Pašvaldības 2021.gada budžetam un plānotajām izmaksām, līdz 2021.gada 31.decembrim ir 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*). Šo finansējuma daļu Pašvaldība pārskaita uz Biedrības kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts atbilstošs rēķins no Biedrības.
- 5.3. Katru nākamo gadu Pašvaldība Biedrībai Uzdevuma izpildei paredz no Pašvaldības attiecīgā gada budžeta līdzekļiem ne vairāk kā 30000 EUR (trīsdesmit tūkstoši *euro*) saskaņā ar Pašvaldības domes lēmumu, kas pieņemts, ņemot vērā Biedrības rakstveidā iesniegto finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus par plānotajām izmaksām attiecīgajā kalendārajā gadā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai. Finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojums un aprēķins iesniedzams ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 31.janvārim kopā ar Līguma 6.1.punktā minēto informāciju.
- 5.4. Līguma 5.3.punktā noteikto finansējumu Pašvaldība pārskaita uz Biedrības kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts Pašvaldības domes lēmums par finanšu līdzekļu piešķiršanu un saņemts atbilstošs rēķins no Biedrības.
- 5.5. Pašvaldības finansējums nav paredzēts šādu izdevumu segšanai:
 - 5.5.1. prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi uzdevumu īstenošanā iesaistītajām personām;
 - 5.5.2. luksusa preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde;
 - 5.5.3. inventāra un pamatlīdzekļu iegāde, kurus Biedrība paredzējusi izmantot savā darbībā vai gūt no tiem ienākumus;
 - 5.5.4. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā;
 - 5.5.5. izdevumi, kas neattiecas uz interešu izglītības programmas īstenošanu..
- 5.6. To Pašvaldības Finansējumu, kuru Biedrība nav izlietojusi atbilstoši Līguma noteikumiem, Biedrība pēc Pašvaldības pieprasījuma atmaksā Pašvaldības norādītajā termiņā vai Pašvaldība par attiecīgo summu samazina kārtējo Pašvaldības finansējuma maksājumu.
- 5.7. To Pašvaldības finansējumu, kas nav izlietots paredzētajā periodā, Biedrība atmaksā Pašvaldībai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc kārtējā gada 31.janvāra vai Pašvaldība par attiecīgo summu samazina kārtējo Pašvaldības finansējuma maksājumu.
- 5.8. Līguma 2.6.2.apakšpunkta kārtībā piešķirtos papildus finanšu līdzekļus Uzdevuma izpildei Pašvaldība pārskaita uz Biedrības kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts Pašvaldības domes lēmums par finanšu līdzekļu piešķiršanu un saņemts atbilstošs rēķins no Biedrības.

6. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 6.1. Uzdevuma izpildes izvērtēšanai Biedrībai ir pienākums ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 31.janvārim sniegt Sporta skolai rakstveidā pārskatu un ziņojumu par Uzdevuma izpildi iepriekšējā gada periodā no 1.janvāra līdz 31.decembrim.
- 6.2. Pārskatā sniedz informāciju par Pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu, pievienojot izdevumu apliecināšus dokumentus. Savukārt ziņojumā sniedz informāciju par Uzdevuma izpildi atbilstoši Līguma prasībām (t.sk. sniedzot informāciju par Līguma 1.pielikumā noteiktā plāna izpildi un rezultātiem, audzēkņu sasniegumiem nodarbībās un sacensībās (sasniegumu dinamiku), audzēkņu nodarbību apmeklējumu, bērnu, jauniešu un pieaugušo aptaujas apkopojumu par nodarbību lietderību un efektivitāti, sabiedrības informēšana par Biedrības aktivitātēm, informāciju par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem aprīkojumā, kas izmantots interešu izglītības programmas īstenošanai).

7. Biedrības darbības uzraudzības kārtība

- 7.1. Pašvaldība Biedrības darbības uzraudzības kārtības ietvaros:
 - 7.1.1. apkopo un izvērtē Biedrības iesniegtos pārskatus un ziņojumus, kā arī pārbauda Biedrībai piešķirtā finansējuma izlietojumu deleģētā Uzdevuma izpildei;
 - 7.1.2. jebkurā brīdī ir tiesīga pieprasīt no Biedrības informāciju par Uzdevuma izpildi, kā arī papildu informāciju par atskaitēs sniegtajiem datiem;
 - 7.1.3. veic Uzdevuma izpildes kontroli un novērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma minētajiem kvalitātes novērtēšanas kritērijiem;
 - 7.1.4. izdod rīkojumus Biedrībai, kas attiecas uz Uzdevuma izpildes bezdarbības novēršanu;
 - 7.1.5. īsteno citas darbības, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešamas pārraudzības nodrošināšanai.

- 7.2. Sporta skola, kā par uzdevuma izpildi atbildīgā iestāde, izvērtē Biedrības iesniegtos pārskatus un ziņojumus, Biedrībai piešķirtā finansējuma izlietojumu deleģētā Uzdevuma izpildei, Biedrības darbības rādītājus saskaņā ar Līguma minētajiem kvalitātes novērtēšanas kritērijiem.

8. Līguma spēkā stāšanās kārtība un darbības termiņš

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz pieciem gadiem.
- 8.2. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi trīs mēnešus iepriekš.
- 8.3. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 8.2.punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:
- 8.3.1. otra Puse neievēro Līguma noteikumus;
- 8.3.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.
- 8.4. Izbeidzoties Līgumam, Puses sastāda savstarpējo norēķinu aktu.
- 8.5. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā, Biedrībai ir pienākums atmaksāt finansējumu, kas nav izlietots atbilstoši Līguma noteikumiem, kā arī neizlietoto avansa daļu, saskaņā ar Pašvaldības izrakstītu rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

9. Citi nosacījumi

- 9.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā, ja par to pieņemts attiecīgs Pašvaldības domes lēmums un ir saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas saskaņojums. Līguma grozījumi pēc to abpusējas parakstīšanas stājas spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Puse, kurai Līgumā paredzēto saistību izpildi kavē nepārvarama vara (Force Majeure), pēc iespējas īsākā laikā jābrīdina otra Puse par šī perioda sākumu un beigām.
- 9.3. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.4. Jautājumi, kuri nav paredzēti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Pašvaldības kontaktpersona Līguma izpildes jautājumos ir Sporta skolas direktore Karīna Putniņa, tālrunis 29360283, e-pasts karina.putnina@sigulda.lv.
- 9.6. Biedrības kontaktpersona Līguma izpildes jautājumos ir Ivo Šteinbergs, tālrunis 2870 6962, e-pasts ivo@lvmd.lv.
- 9.7. Līgums kopā ar pielikumiem sagatavots un elektroniski parakstīts uz 7 (septiņām) lapām.

10. Pušu rekvizīti

Pašvaldība

Siguldas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000048152,
Juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda,
Siguldas novads, LV-2150

domes priekšsēdētāja vietniece L.Sausiņa

Biedrība

**Biedrība "Sporta un interešu klubs
"RO""**

Reģistrācijas Nr.50008034261
juridiskā adrese: Šveices iela 13, Sigulda,
Siguldas nov., LV-2150

valdes locekle I.Reiniņa

Programmas īstenošanas darba plāns un rezultāti pa grupām

Pielikumā lietoto saīsinājumu atšifrējums:
VFS – vispārējās fiziskās sagatavotības
SFS – speciālās fiziskās sagatavotības

Sagatavošanas grupa

Periodi	Sagatavošanās			Sacensību				Atpūtas			Sagatavošanās		Kopā:
	Mēneši	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Janv.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai.	Jūn.	
VFS treniņu stundu skaits	15	15	15	12	12	12	12	12	10	10	15	15	155
SFS treniņu stundu skaits	4	4	4	4	4	3	3	2	2	2	4	4	40
Tehniskās sag. treniņu stundu skaits	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	30
Patstāvīgais darbs	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	25
Nometnes	10	0	0	0	0	5	0	10	0	0	0	0	25
Teorētiskā sag. treniņu stundu skaits	2	2	2,5	2,5	2	2	2	2	2	2	2	2	25

Plānotie rezultāti:

- sportisti iepazīstināti ar skeletonu kā sporta veidu, tā vēsturi, skeletoņa kamanu vadīšanas pamatprincipiem, drošības instruktažu un piemērošanu, mentālo noturību un reakciju uz sarežģītām situācijām;
- fiziskās sagatavotības attīstīšana: izturība, spēks, ātrums, veiklība, lokanība, reakcija;
- veicināta sportistu pašapziņas izaugsme, kā arī individuālā meistarība;
- dalība starptautiskā mēroga sacensībās savās vecuma grupās.

Pamatgrupa

Periodi	Sagatavošanās			Sacensību				Atpūtas			Sagatavošanās		Kopā:
	Mēneši	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Janv.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai.	Jūn.	
VFS treniņu stundu skaits	14	14	14	10	10	11	12	12	10	10	14	14	145
SFS treniņu stundu skaits	14	14	14	14	14	13	13	2	2	2	14	14	140
Tehniskās sag. treniņu stundu skaits	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	40
Patstāvīgais darbs	0	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	5	30
Nometnes	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	0	0	30
Teorētiskā sag. treniņu stundu skaits	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	2	2	15

Plānotie rezultāti:

- fiziskās sagatavotības attīstīšana: izturība, spēks, ātrums, veiklība, lokanība;

- turpināta sportistu pašapziņas izaugsmi, kā arī individuālo meistarību veicināšana;
- pievērsta lielāka uzmanība speciālai fiziskai sagatavotībai, taktiskai sagatavotībai, teorētiskai sagatavotībai;
- dalība starptautiskā mēroga sacensībās savās vecuma grupās.

Pilnveides grupa

Periodi	Sagatavošanās			Sacensību				Atpūtas			Sagatavošanās		Kopā:
	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Janv.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai.	Jūn.	Jūl.	
VFS treniņu stundu skaits	12	12	12	10	10	10	12	12	10	10	12	12	130
SFS treniņu stundu skaits	20	30	30	20	20	20	20	14	14	12	20	20	240
Tehniskās sag. treniņu stundu skaits	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	3	3	50
Patstāvīgais darbs	0	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	5	30
Nometnes	10	0	0	0	10	0	0	10	0			10	40
Teorētiskā sag. treniņu stundu skaits	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	10

Plānotie rezultāti:

- talantīgākajiem audzēkņiem, sasniedzot pietiekoši augstu individuālo meistarības līmeni, tiek nodrošināta iespēja turpināt trenēt meistarības grupā;
- dalība starptautiskā mēroga sacensībās savās vecuma grupās.

Meistarības grupa

Periodi	Sagatavošanās			Sacensību				Atpūtas			Sagatavošanās		Kopā:
	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Janv.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai.	Jūn.	Jūl.	
VFS treniņu stundu skaits	16	14	14	14	14	14	16	16	12	12	16	16	170
SFS treniņu stundu skaits	30	30	30	30	30	20	20	14	14	14	20	20	270
Tehniskās sag. treniņu stundu skaits	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	3	3	75
Patstāvīgais darbs	0	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	20
Nometnes	10	0	0	10	10	5	5	0	5	5	0	10	60
Teorētiskā sag. treniņu stundu skaits	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5

Plānotie rezultāti:

- dalība starptautiskās sacensībās un cīņa par augstākajām vietām;
- Sporta veida popularizēšana ar panākumiem.

/L.Sausiņa/

/I.Reiniņa /

Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība

1. Puses apņemas apstrādāt visus personas datus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību. Pašvaldība un Biedrība ir atsevišķi pārziņi.
2. Pašvaldība ir pārzinis personas datu apstrādei, kas tiek veikt Līguma izpildes un kontroles ietvaros.
3. Biedrība ir pārzinis tai personas datu apstrādei, ko tā veic, lai nodrošinātu Uzdevuma izpildi, nodrošinot interešu izglītības programmas realizēšanu.
4. Biedrībai ir pienākums informēt Pašvaldību par ar Līguma izpildi saistītu personas datu pārkāpumu (drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem) un drošības incidenta (kaitīgs notikums vai nodarījums, kura rezultātā tiek apdraudēta informācijas tehnoloģiju integritāte, pieejamība vai konfidencialitāte.) gadījumu, izpildot Uzdevumu, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības pārkāpums vai drošības varētu radīt risku fizisku personu tiesībām un brīvībām vai Pašvaldībai.
5. Ja ir iestājies šī pielikuma 4.punktā norādītais personas datu pārkāpums vai drošības incidents, Biedrība informāciju nosūta Pašvaldības Datu un informācijas drošības vadītājam uz e-pastu [aldis.vecvanags@sigulda.lv](mailto:vecvanags@sigulda.lv) pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā divdesmit četras stundas pēc personas datu aizsardzības vai drošības incidenta atklāšanas vai sūdzības saņemšanas.
6. Biedrība nosūta šādu informāciju: personas datu aizsardzības pārkāpuma apraksts vai drošības incidenta apraksts, tostarp, ja, iespējams, ietekmēto datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits; ietekmēto personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits; datu aizsardzības speciālista vārds un uzvārds un kontaktinformācijas vai norāda citu kontaktpersonu ar mērķi iegūt papildus informāciju par personas datu pārkāpumu vai drošības incidentu; personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo seku apraksts; pasākumu, ko Biedrība veikusi vai ierosinājusi veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, apraksts, tostarp pasākumi, lai mazinātu iespējamās nelabvēlīgās sekas.
7. Ja šī pielikuma 6.punktā Biedrībai nav iespējams sniegt visu informāciju vienlaikus, tad informāciju var sniegt pa posmiem bez nepamatotas kavēšanās.
8. Biedrība informē personu par viņas personas datu apstrādi, sniedzot Pakalpojumu.
9. Ja Biedrība izmanto Datu apstrādei citas juridiskās vai fiziskas personas, tad par to Biedrība informē Pašvaldības Datu un informācijas drošības vadītāju uz e-pastu [aldis.vecvanags@sigulda.lv](mailto:vecvanags@sigulda.lv), kā arī nodrošina šī pielikuma nosacījumu izpildi.
10. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes, kas ir nepieciešamas, lai pārliecinātos, ka Biedrība izpilda savus pienākumus saskaņā ar šo pielikumu.
11. Biedrība nodrošinot Uzdevuma izpildi patstāvīgi sniedz atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem.
12. Ja Biedrība saņem pieprasījumu no tiesībaizsardzības iestādēm vai valsts institūcijām saistībā ar personas datiem, Biedrībai ir pienākums nekavējoties informēt par to Pašvaldību, ja vien to neaizliedz likums.
13. Puses sadarbojas ar kompetentajām personas datu aizsardzības iestādēm, ja saņem informācijas pieprasījumu vai ja notiek pārbaude.
14. Biedrība nodrošina visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju, gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu apstrādes vai komunikācijas ar neautorizētām personām, formu saskaņā ar Vispārējā datu aizsardzības regulā noteikto.
15. Biedrība apņemas neapstrādāt personas datu pēc tiesību aktos noteiktā datu glabāšanas termiņa un apstrādāt tos tikai saskaņā ar mērķiem, kuriem tie ir iegūti un apstrādāti.

/L.Sausiņa/

/ I.Reiniņa/