

Siguldas Sporta skolas pašnovērtējuma ziņojums

Sigulda, 10.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Siguldas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(datums)

Sandra Tukiša

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Badmintons	20V813001	Ata Kronvalda iela 7A, Sigulda	P-15905	07.09.2017.	26	26
Badmintons	30V813001	Ata Kronvalda iela 7A, Sigulda	P-15906	07.09.2017.	4	3
Basketbols	20V813001		P-15907	07.09.2017.	130	115
Basketbols	30V813001		P-15908	07.09.2017.	0	0
Dambrete	20V813001	Krišjāņa Barona iela 10, Sigulda	P-15909	07.09.2017.	50	42
Dambrete	30V813001	Krišjāņa Barona iela 10, Sigulda	P-15910	07.09.2017.	0	0
Distanču slēpošana	20V813001	Puķu iela 4, Sigulda	P-15911	07.09.2017.	30	38
Distanču slēpošana	30V813001	Puķu iela 4, Sigulda	P-15912	07.09.2017.	7	7
Kalnu slēpošana	20V813001		P-15913	07.09.2017.	67	64
Kalnu slēpošana	30V813001		P-15914	07.09.2017.	17	16
Viegatlētika	20V813001	Ata Kronvalda iela 7A, Sigulda	P-15915	07.09.2017.	107	94
Viegatlētika	30V813001	Ata Kronvalda iela 7A, Sigulda	P-15917	07.09.2017.	17	16

Orientēšanās sports	20V813001	Ata Kronvalda iela 7, Sigulda, Gāles iela 29, Sigulda, Puķu iela 4, Sigulda	P-15918	07.09.2017.	33	36
Peldēšana	20V813001	Ata Kronvalda iela 7A, Sigulda	P-15919	07.09.2017.	79	57

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	25	2 pedagogi mācību gada laikā devās bērnu kopšanas atvaļinājumā, izdevās šo pedagogu vietā piesaistīt pedagogus darbam uz noteiktu laiku. Pedagogu mainība nav novērojama.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Ar 01.12.2020. Sporta skolā sāka strādāt fizioterapeits.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Mērķis- Kvalitatīvi īstenot izglītības procesu Profesionālās ievirzes izglītības programmu noteiktu mērķu sasniegšanai profesionālā, drošā, radošā vidē, akcentējot audzināšanas darba plāna īstenošanu.

Uzdevums:

- Iestādes un vadītāja akreditācija;
- Pilnveidot vadītāja zināšanas personālvadībā;
- Pilnveidot kalnu slēpošanas programmu, iekļaujot skrituļslalomu, un orientēšanās programmas, iekļaujot MTB-O;
- Gada plānu izstrādāšana un aktualizēšana atbilstoši epidemioloģiskai situācijai;
- Sekmēt pedagogu profesionālo pilnveidi digitālo pratību un jauno tehnoloģiju apguvē, nodrošinot pedagogus ar viedierīcēm, izmantot mūsdienīgas un efektīvas treniņu metodes, izstrādāt dokumentu un informācijas aprites sistēmu;
- Pilnveidot metodisko darbu – pieredzes apmaiņu starp nodaļu pedagogiem, izveidojot sistēmisku darba plānu;
- Attīstīt izglītojamiem prasmes rīkoties dažādās situācijās, sekmēt atbildīgu lēmumu pieņemšanu, atbilstoši audzināšanas plāniem;
- Veicināt izglītības kopienas pilnveidošanu, iesaistot izglītojamos un vecākus – palielināt vecāku iesaisti par 30%;
- Izstrādāt sistēmu izglītojamo fizisko spēju un teorētisko zināšanu novērtēšanai.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – Kvalitatīva sporta izglītība, kas vērsta uz vispusīgas, izaicinājumiem sportā un dzīvē personības veidošanu.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – mērķtiecīgs jauniešs, spējīgs organizēt savu laiku visās dzīves jomās. Motivēts izglītojams, kas radošā un dinamiskā vidē kopā ar pedagogiem – atbilstoši saviem dotumiem un spējām sasniedz izcilus rezultātus sportā un dzīvē.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – procesa centrā ir izglītojamie, viņu vajadzības, kas tiek balstītas uz demokrātijas principiem, nodrošinot viņiem iespēju kļūt par aktīviem procesa dalībniekiem, apzināties individuālo atbildību lēmumu pieņemšanā un izvēles izdarīšanas nozīmību.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.

Mērķis: Nodrošināt kvalitatīvu mācīšanas procesu, atbalstu izglītojamajiem veselības aprūpē un izglītošanā.

Prioritātes	Paveiktais
Mācīšanas procesa kvalitāte	Mācīšanas procesa kvalitāti ietekmēja ārkārtas stāvokļa ieviešana COVID infekcijas izplatības dēļ. Attālināto treniņu plāns ik nedēļu tika ievietots e-klases dienasgrāmatā. Klātienē nodarbības ārā notika, stingri ievērojot epidemioloģiskās prasības. Mācību-treniņu process pamatā norisinājās stadionā, apkārtējo vidē, distanču slēpošanas trasē un slidotavā. Izglītojamo motivācijas celšanai notika “Virtuālās Ziemas sacensības” – noskaidrojot spēcīgāko, saliedētāko Sporta skolas audzēkņu grupu. 2021.gada pavasarī zoom platformā notika Sporta skolas fizioterapeita vadīts seminārs pedagogiem “Kustību un balsta aparāta iesaistes analīze atbilstoši sporta specialitātei. 2021.gada pavasarī Badmintona nodaļas audzēkņiem meistarklasi sniedza Itālijas izlases treneris Csaba Hamza. 2021.gada vasarā sadarbībā ar biedrību “R.R.Fonds” Basketbola audzēkņiem regulāri notika tikšanās ar Latvijā zināmiem basketbolistiem un treneriem.
Atbalsts izglītojamajiem veselības aprūpē un izglītošanā	Ar 2020. gada decembri darbu uzsāka Sporta skolas fizioterapeits. Izstrādāti iekšējie noteikumi fizioterapeita darba kārtībai. Regulāri tiek organizētas izglītojamo padziļinātās profilaktiskās veselības pārbaudes VSMC. 2020./2021 m.g. Siguldas Sporta skolas izglītojamajiem ir iespēja pārbaudīt veselību pie sporta ārsta un saņemt fizioterapeita konsultāciju divās pašvaldības finansētās SIA “Siguldas sporta serviss” piedāvātajās programmās: “Veselības uzraudzības programmā jaunajiem sportistiem” un “Pēctraumu rehabilitācija”. 2020.gada 9.oktobrī notika fizioterapeites Zanes Podskočijas lekcija Basketbola nodaļas audzēkņiem par sportistu dienas ritmu, ēšanas un miega svarīgumu un stiepšanās nozīmi.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītība iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanā tiek iesaistītas visas mērķgrupas (dibinātājs, vecāki, pedagogi, tehniskais personāls). Pašnovērtēšanā izmanto vecāku sapulcēs iegūtos priekšlikumus un ieteikumus. Vadītājs veica divas reizes gadā treneru	Palielināt visu mērķgrupu iesaistīšanu par 30%, izmantojot anketēšanas metodi. Palielināt visu nodaļu vecāku sapulču skaitu par 50%. Sistematizēt vecāku un izglītojamo anketu atbildes, veikt to izvērtēšanu un analīzi. Izveidot sistēmu, grafiskus Skolas Padomes, Treneru Padomes organizēšanai,

izvērtēšanu. Tika izveidota Treneru padome un turpinās plānveidīgs darbs.	palielināt Skolas Padomes sanāksmju skaitu par 30%, bet Treneru Padomes sanāksmju skaitu par 50%. Papildināt iestādes vadītāja zināšanas personālvadībā, apmeklēt kursus un vebinārus
Gandrīz pietiekama administratīvā kapacitāte nodrošina galveno uzdevumu izpildi. Notiek korekta darba uzdevumu izpilde. Regulāras administrācijas sapulces nedēļas, mēneša un perioda uzdevumu plānošanai. Tiek deleģēti uzdevumi pedagogiem, kuri sadarbībā ar administrāciju tiek veiksmīgi realizēti.	Uzlabot iestādes iekšējo administratīvo procesu kvalitāti, pārdalot administrācijas atbildību sfēras, ko apliecinās izmaiņas amata aprakstā un ikdienas darbībā. Noteikt darba uzraudzības kontroles sistēmu un nodrošināt sistemātiskumu. Palielināt treneru pašiniciatīvu kopīgi definētu mērķu sasniegšanā par 50%.
Iestādes attīstība un atpazīstamība noris saskaņā ar Attīstības plānu 2018.-2022. un nozaru politikas mērķiem. Attīstības plāni tiek izrunāti un saskaņoti ar dibinātāju.	Palielināt pedagogu iesaisti vadības komandas darbā par 50%, kopīgi veicot iekšējo normatīvo aktu sagatavošanas, aktualizēšanas procesu, izvērtējot to atbilstību izglītības politikas mērķiem.
Budžeta sastādīšanā un efektīvā izmantošanā iesaista vadības komandu – dibinātāja pārstāvjus, administrāciju, Skolas Padomi, Treneru Padomi, nodaļu pedagogus.	Izveidot iekšējās kārtības noteikumus inventāra iegādei un nodošanai lietošanā, nometņu un izbraukuma mācību-treniņu organizēšanai. Izveidot iestādes telpu remonta, renovācijas un izmantošanas ilgtermiņa plānu. Iesaistīt visas mērķgrupas – par 30% palielināt visu mērķgrupu iesaisti.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājam ir zināšanas un izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu un prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus. Izveidots jauns Sporta skolas nolikums, vairāki iekšējie kārtības noteikumi, kas nepieciešami labākai darbības nodrošināšanai, tiek veidoti, izmantojot paraugdokumentus, pielāgo tos konkrētiem iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.	Divas reizes gadā pārskatīt iestādes iekšējās kārtības noteikumus, to atbilstību izglītības politikas plānošanas dokumentiem, ārējiem normatīvajiem aktiem. Palielināt pedagogu iesaisti jaunu iekšējo normatīvo aktu izstrādē par 50%. Pilnveidot vadītāja juridiskās zināšanas, līderības prasmes un iedvesmot attīstībai, kopīgai virzībai uz nolikumiem mērķiem, apmeklējot kursus un vebinārus. Kopā ar pedagogiem, izmantojot “prāta vētras” metodi, izstrādāt rīcības plānus potenciālu riska situāciju atpazīšanai un novēršanai. Par 50% samazināt riska situāciju rašanos mācību procesa laikā. Uzlabot iekšējo komunikāciju, rīkojot administrācijas sapulces reizi nedēļā un katras nodaļas pedagogu sapulces reizi mēnesī. Pilnveidot pedagogu darba pašvērtējuma anketas. Digitalizēt dokumentu un informācijas apriti, kas veicinās informācijas vienlaicīgu nokļūšanu līdz mērķauditorijai. Organizēt nodaļu treneru sapulces, veicinot ētisku, atklātu savstarpējo komunikāciju starp pedagogiem. Rosināt

	<p>diskusiju pedagogu vidū par ētiskuma pamatprincipiem, formulējot iestādes ētiskās vērtības.</p> <p>Organizēt pedagogu apmācības pozitīvas komunikācijas mērķslā. Iestādei izstrādāt atbalsta pasākumu kompleksu iestādes talantīgo sportistiem.</p> <p>Motivēt pedagogus īstenot audzināšanas darbu, nenodalot to no mācību darba, iekļaujot pedagogu vērtēšanas sistēmā audzināšanas darba plānošanas un realizēšanas izvērtējumu.</p> <p>Samazināt audzēkņu neattaisnotus nodarbību kavējumus par 20%. Iesaistīt iekšējo kārtības noteikumu izstrādāšanā nodaļu pedagogus, atbilstoši sporta veidam vai nozarei.</p> <p>Pilnveidot vadītāja juridiskās zināšanas.</p>
Nosaka skaidrus virzienus mērķa sasniegšanai. Laicīgi nosaka potenciālos riskus, izstrādā rīcības plānus.	Pilnveidot līderības prasmes un iedvesmot attīstībai, kopīgai virzībai uz noliktiem mērķiem.
Pozitīva, analītiska komunikācija ar visām mērķgrupām. Spēj atrisināt krīzes situācijas. Sniedz atgriezenisko saiti dažādās situācijās, līdz situācijas atrisināšanai. Iekšējā komunikācija saskan ar ārējo komunikāciju.	Uzlabot iekšējo komunikāciju. Digitalizēt dokumentu un informācijas apriti. Izveidot kopīgo komunikāciju un dokumentu apriti Microsoft Office 365 sistēmā.
Augstu vērtē cilvēciskās vērtības. Godīga un vienlīdzīga attieksme pret ikvienu.	Pilnveidot ētiskuma pamatprincipus visām mērķgrupām. Veidot iestādes kopienas līdzdarbīgu un iesaistošu. Organizēt kopīgus pasākumus. Iesaistīties projektos.

3.3. Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Vadītāja un dibinātāja sadarbība laba, vērsta uz vienotu mērķu sasniegšanu, kas balstīta uz novada attīstības stratēģiju.	Ar konkrētiem priekšlikumiem saistīties nozares, bērnu un jauniešu jautājumu risināšanā.
Iestādes vadītājs piedalās nozares attīstības un iekšējo dokumentu izstrādāšanā, sadarbībā ar dibinātāju un sabiedrību.	Ierosināt investīciju piesaisti sporta infrastruktūrai un pasākumiem.
Vadītājs veic regulāras pārrunas ar pedagogiem, veido nodaļu pedagogu sadarbības modeli.	Attīstīt pedagogu sadarbības modeli un profesionālās pieredzes apmaiņu ar nodaļu un visas iestādes pedagogiem.
Organizē vecāku sapulces pa sporta veidu nodaļām. Atbild uz vecāku iesniegumiem un sūdzībām, atrod kompromisus un risinājumus. Uzklauša vecāku ierosinājumus, izvērtē to objektivitāti.	Iesaistīt vecākus skolas darbības jautājumu risināšanā. Veidot precīzāku izpratni par finanšu un pedagoģisko resursu kapacitāti un iespējām, sniegt atskaites e-klasē un mājas lapā.
Darbojas izglītības iestādes padome.	Veidot sistemātisku sadarbību, izveidot tikšanās plānu.

3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

Visi pedagogi ir ieguvuši vai iegūst MK noteikumiem atbilstošu izglītību. Izglītības iestādē strādā 8 pedagogi – iestādes absolventi. Izglītības iestāde – prakses vieta LSPA un LU studentiem.	Motivēt un atbalstīt jaunos pedagogus iegūt sporta speciālista izglītību augstskolā.
Pedagogu profesionālā pilnveide ir plānota un nepārtraukta. Profesionālā pilnveide tiek nodrošināta arī izglītības iestādē. Izglītības iestādes vadība atbalsta pedagogu profesionālo pilnveidi. Ik gadu tiek noteikts finansējuma apjoms pedagogu profesionālās pilnveides atbalstam.	Motivēt un atbalstīt visu pedagogu profesionālo pilnveidi. Organizēt pedagogu apmācību jauno tehnoloģiju izmantošanā. Izstrādāt sistēmu profesionālās pilnveides kursos un semināros iegūto zināšanu apmaiņai pedagogu kolektīvā.
Ir izstrādāta iekšējā kārtība par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanu.	Pilnveidot pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanu, vērtēšanā iesaistot pedagogus.
Notiek regulāra pedagogu darba izvērtēšana un mērķtiecīga darba plānošana mācību gadam.	Pilnveidot pedagogu pašvērtējuma formas. Ieviest jaunas mācību tehnoloģiju formas darba plānošanas procesā (Microsoft Office un google doc.)

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021.māc.g.

4.1.2020./2021.m.g. netika īstenoti projekti, to nepieļāva esošie epidemioloģiskie ierobežojumi.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1.SIA “Siguldas Sporta Serviss”.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1.Veicināt katra izglītojamā harmoniskas personības veidošanos un attīstību. Sekmēt izglītojamo attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, savu tautu, Tēvzemi, cilvēci un augstākajām morālajām vērtībām. Gatavot izglītojamos dzīvei mūsdienu mainīgajā pasaulē.
- 6.2.Viena no galvenajām audzināšanas darba metodēm iepriekšējā mācību gadā bija grupu pasākumi – pārgājieni. Audzināšanas darba uzdevumi tika veikti ikdienā, ko veicināja arī grupu nodarbību vietas maiņa epidemioloģiskās situācijas ietekmē. Tas sekmēja tādu audzēkņu rakstura īpašību nostiprināšanu kā atbildības sajūta, iecietība, pieklājība, izpalīdzība.

7. Citi sasniegumi

7.1. Siguldas Sporta skolas izglītojamo sasniegumi 2020./2021.m.g.:

- 7.1.1. Sagatavoti Latvijas izlases dalībnieki vieglatlētikā (U16, U18), badmintonā (visās vecuma grupās), distanču slēpošanā (U18, juniori), kalnu slēpošanā (U16, U18), dambretē (U13, U18), Orientēšanās sportā (MTB-O).