

Allažu pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Allažos, 2021.gada 14.oktobrī

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Siguldas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja

Sandra Tukiša

(paraksts)

2021.gada 27.12.2021.

(datums)

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Birzes iela 4, Allažu pagasts, Siguldas novads	V-9331	30.08.2017	61	74
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811	Birzes iela 4, Allažu pagasts, Siguldas novads	V-2033	21.11.2019.		
Vispārējā pamatizglītības programma	21011111		V-4043	08.09.2020.	98	100
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		V-4048	10.09.2020.	7	7
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811		V-4049	10.09.2020.	3	3
Pamatizglītības programma (tālmācības forma)	21011114		V-4063	18.09.2020.	0	2

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	18	Valstiski jārisina problēma ar pedagogu sagatavošanu. Pedagoģiskais personāls strauji noveco, nav iespējams piesaistīt pedagogus (jo viņu nav), piem., matemātikas jomā
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	sākumskolas pedagoga vakance no 2021.gada 1.septembra nebūs aktuāla, taču joprojām meklējam matemātikas pedagogu pamatskolas posmam.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	7	Skolā pieejamais atbalsta personāls: logopēds, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, medmāsa, pedagoga palīgs, psihologs, bibliotekārs

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

2021./2022.mācību gadā izvirzītās prioritātes:

- Prioritāte:** Labvēlīgas mācību un audzināšanas vides un satura nodrošināšana, īstenojot caurviju prasmes (digitālā pratība un pašvadīta mācīšanās), atbilstoši katra izglītojamā individuālajām vajadzībām.

Sasniedzamie rezultāti:

- atbilstoši tēmai, pedagogi un izglītojamie izveido atgādnēs individuālajām vajadzībām;
- pedagogi organizē divas sadarbības stundas;
- digitālās pratības apgūšanai mācību procesā regulāri izmanto IT rīkus.

- Prioritāte:** Veicināt izglītojamo paradumu pašvadīti mācīties un uzņemt atbildību par savu izglītošanos.

Sasniedzamie rezultāti:

- mācību procesā izglītojamais ar pedagoga atbalstu mērķtiecīgi veido mācīšanās stratēģijas. 1.semestrī pedagogs māca izglītojamo plānot, uzraudzīt un novērtēt mācību procesu un izaugsmi. 2.semestrī izglītojamais realizē savus izvirzītos mērķus un uzrauga savu progresu.

- Prioritāte:** Izstrādāt un īstenot padziļināta satura uzdevumus.

Sasniedzamie rezultāti:

- katrā pārbaudes darbā jāiekļauj vismaz viens padziļinātā satura uzdevums.

4. **Prioritāte:** Materiālās bāzes pilnveidošana MC Team platformā, īstenojot tālmācības programmu.

Sasniedzamie rezultāti:

- apmācīt 90% pedagogus strādāt MC Team platformā, izveidot klases un pievienot materiālus.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – mūsdienīga, atvērta, konkurētspējīga izglītības iestāde, kuras pamatā ir skolas vērtības.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo– jēgpilni iesaistīt mācībās, kas dod iespējas iedziļināties un uzlabot sniegumu katram skolēnam. Skolā strādā cilvēki, kuri ir ne tikai sava aroda profesionāli, bet arī gatavi pieņemt izaicinājumu nepārtrauktai un personīgai izaugsmei. Pedagogi un administrācija veido vienotu komandu, kas atvērta sadarbībai ar sabiedrību.

2.3. Izglītības iestādes vērtības: kvalitāte, radošums, atbildība, mērķtiecība un pozitīvisms

2.4. 2020./2021.mācību gadā tika izvirzīto prioritāšu īss raksturojums:

2.4.1.Kompetencēs balstīta mācību procesa ieviešana 1.,4. un 7.klasē:

- Lai sagatavotos kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanai, notikušas trīs kopīgas pedagogu mācības (par SR un AR).
- Veikta mācību priekšmetu programmu un tematisko plānu korekcija, izveidotas pedagogu sadarbības grupas.
- Mainīta metodiskā darba organizācijas struktūra.
- Tika novadītas divpadsmit starpdisciplinārās stundas.
- Mainīta izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtība.
- Akcentēta izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju apguve.
- Lai iegūtu datus par jaunā satura ieviešanu 1., 4. un 7.klasē, tika vērotas 23 mācību stundas – ģeogrāfija, datorika, vizuālā māksla, bioloģija, dabaszinības, matemātika, latviešu valoda, angļu valoda. Tā kā liela daļa mācību stundas notika attālināti, tad notika regulāra stundu vērošana tiešsaistē.

2.4.2.Vides izglītības integrācija mācību un audzināšanas procesā.

- Mācību priekšmetu stundās tika iekļauti vides izglītības jautājumi .
- Skolēni iesaistījās EKO skolas un Mammadaba projektā, piedalījās organizētajos konkursos, iegūti atzinības un pateicības raksti par piedalīšanos.

2.4.3.Higiēnas nozīme veselības saglabāšanā, pilsoniskās līdzatbildības veicināšana.

- Epidemioloģiskās situācijas prasību ievērošanai pastiprināta uzmanība tika veltīta sanitāro normu izpildei un higiēnai. Izglītojamajiem skolā un pirmsskolas grupās tika organizēta apmācība par personīgo higiēnu, tai skaitā mutes veselību.

- Visi iestādes izglītojamie tika apmācīti pareizi valkāt un kopt sejas maskas.
- Mācību procesa laikā tika veicināta pilsoniskā līdzatbildība Covid seku mazināšanai.

2.4.4. Izglītojošo pasākumu un gadskārtu tradīciju organizēšana klašu kolektīvos.

- Gan klātienē, gan attālināti klašu kolektīvos tika organizēti ārpusstundu pasākumi. Pasākumu formāts bija netradicionāls, - tie tika organizēti attālināti. Izglītojamie un pašvaldības iedzīvotāji piedalījās individuālajā Lāpu gājienā (no pirmsskolas līdz skolai visa gājēju ceļa garumā tika izvietota sveču un lāpu gatvi), Latvijas Valsts svētkos, kuros uz skolas sienas svētku vakara garumā notika no bērnu zīmējumiem veidota video projekcija. Vecākiem tika nosūtīti bērnu veidoti videoieraksti Ziemassvētku, Lieldienu u.c. pasākumiem.

2.4.5. Tālmācības programmas ieviešana, licencēšana un akreditēšana:

- Tika izstrādāta, licencēta un akreditēta tālmācības programma.
- Tika izveidota kārtība tālmācības programmas apguvei.
- Tika izveidoti un ievietoti Google Diskā apgūstamo tēmu plāni visām klasēm.
- 9.klasei (šajā klasē bija izglītojamie, kuri apgūst tālmācības programmu), katram mācību priekšmetam un katrai tēmai, visam mācību gadam tika pievienotas saites ar materiāliem pašvadītas mācīšanās nodrošināšanai.
- Notika sadarbība ar izglītojamajiem un viņu vecākiem, - konsultācijas, videostundas, sarakste ar pedagogu, telefonsarunas.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs iesaista pedagogus, vecākus un izglītojamos iestādes pašnovērtēšanas procesā un attīstības plānošanā. Skolas attīstības plāns katru gadu tiek pārskatīts un aktualizēts.	Iesaistīt vairāk kā 60% vecāku un izglītojamo iestādes pašnovērtēšanas procesā, organizējot diskusijas, kurās tiks pārrunāti un skaidroti ar iestādes pašvērtēšanas procesu saistīti jautājumi.
Izglītības iestādē ir pārskatāma un efektīva vadības sistēma. Vienu reizi nedēļā notiek administrācijas sanāksmes divas reizes nedēļā notiek vadītājas sanāksmes ar pedagogiem. Pedagogiem regulāri notiek apmācības, piem., darbs ar Zoom platformu, kompetenču pieejas nodrošināšanu, SR un AS mācību procesā, Padlet u.c. mācību rīki attālināto mācību nodrošināšanai.	Iesaistīt atbalsta personālu ārpusstundu aktivitātēs, veicināt līdzatbildību par iestādes ikdienas procesiem.
Vadības komandas pārstāvji vispirms mācās paši, tad izglīto pedagogus par kompetencēs balstīta satura ieviešanu. Ieviesta tālmācības programma.	Organizēt apmācības iestādes pedagogiem darbā ar Microsoft Teams platformu, tā nodrošinot veiksmīgāko attālināta mācību procesu un tālmācības organizēšanu.

Iestādes budžets tiek plānots, izvērtējot prioritātes. Līdzekļi tiek pārvaldīti efektīvi, plānveidīgi un ekonomiski, izvērtējot prioritātes. Iestādes veiksmīgi sadarbojas ar uzņēmējiem un skolas absolventiem, tā piesaistot resursus iestādei. Skola piedalās vairāku projektu realizēšanā.	Uzsākt projekta izstrādi iestādes pirmsskolu grupu ēkas siltināšanai un teritorijas labiekārtošanai. Iegādāties tehnisku aprīkojumu, dizaina un tehnoloģijas priekšmeta apguvei, iestādes vadītājas vizija-Sadarbībā ar uzņēmējiem iekārtot modernizētu, jaunajām prasībām atbilstošu tehnisko nodrošinājumu mājturības kabinetam.
--	--

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir izstrādāti un atjaunoti iekšējie normatīvie dokumenti, piem., Kārtības attālinātā mācību procesa organizēšanai, epidemioloģiskās situācijas drošības noteikumu ievērošanai, veikti grozījumi vērtēšanas kārtībā, licencēta tālmācības programma, izstrādāta tālmācības kārtība. Mainoties MK noteikumiem iestādē uzreiz tiek pārskatīti iekšējie dokumenti un pedagoģiskās padomes sēdē, tiek veikti papildinājumi vai grozījumi.	
Iestādes vadītājam ir atbilstoša izglītība vadības zinībās. Viņa orientējas līderības stratēģijā un taktikā. Kolektīvs augstu novērtē vadītājas darbu, prasmi uzņemties atbildību, to apliecina EDURIO aptauja. Akreditācijas ekspertu komisija augstu novērtēja vadītājas līderības prasmes.	
Iestādes vadītājam ir augstas komunikācijas prasmes gan ar pašvaldību, gan vecākiem, gan darbiniekiem. Edurio aptaujā visi pedagogi atzīst, ka ir viegli sastrādāties ar iestādes vadītāju. Iestādes vadītājam ir pozitīva komunikācija ar pašvaldību, ir vienots redzējums iestādes attīstībai, mērķu realizācijai.	Pilnveidot prasmi argumentēti sarunāties krīzes situācijās ar izglītojamo vecākiem.
Vadītāja ievēro profesionālo ētiku. Aizrādījumi tiek izteikti taktiski, nepazemojot cilvēka cieņu. Aptaujās un intervijās gan darbinieki, gan vecāki pozitīvi novērtē vadītājas ētiskumu un lojalitāti.	
Iestādes vadītāja saprot nozares politikas mērķus, ir iepazinusies ar izglītības attīstības pamatnostādņem 2021-2027.gadam. Iestādes	2021./2022.mācību gadā iestādē 100% klašu stundās izmantot projekta “Garīgas veselības veicināšanai” materiālus izglītojamo

darbs tiek virzīts, lai šos mērķus sasniegtu, piem. digitalizācija. Strādājot pie Iestādes attīstības plānošanas, tiek ņemta vērā nozares politika. Viena no iestādes pamatvērtībām ir kvalitatīva izglītība.	pašvērtējuma un motivācijas paaugstināšanai, kā arī līdzatbildības veidošanai.
Iestādes vadītāja ir sava amata profesionālis. Ir ieguvusi maģistra grādu skolvadībā, pirms tam pedagoģijā. Profesionālo kompetenci vadītāja gūst ne tikai no izglītojamajiem un viņu ģimenēm, bet arī nepārtraukti mācoties dažādosursos, semināros gan savas profesionālās darbības ietvaros, gan attīstot savas personīgās prasmes.	Padziļināti apgūt digitālās prasmes, apmeklējot profesionālas pilnveides kursus.

3.3..Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājam ir ļoti laba sadarbība ar Siguldas novada pašvaldību. Pašvaldība uzklausa visas vēlmes un ieteikumus un iespēju robežās atbalsta iestādi tās ideju realizēšanā.	
Ir izveidota laba sadarbība ar Allažu Tautas namu. Allažu pagasta bibliotēku, biedrību “Cerību spārni”, Allažu bērnu un ģimenes atbalsta centru, uzņēmumu “Kokpārstrāde’98”, Siguldas novada izglītības iestādēm, gan kopīgu projektu, piem., “Skolēnu garīgās veselības veicināšana” u.c., gan olimpiāžu un konkursu organizēšanā.	Veidot pozitīvu sadarbību ar Siguldas novadā jaunpienākušajiem kolēģiem, piem., Mālpils vidusskolu, Inčukalna pamatskolu.
Pedagoģiskais personāls tiek iedrošināts un mudināts savā darbā ieviest inovatīvu pieeju. Metodiskajās komisijās daudz tiek strādāts analizējot SKOLA 2030 materiālus, ieviešot inovācijas mācību procesā. Iestādē ir ļoti labs mikroklimats, augstas morālās vērtības. Vadītāja vienpersoniski neizlemj iestādes darbības veikšanai nepieciešamos jautājumus. Visa pamatā ir komandas darbs. Vadītāja organizē sanāksmes, pedagogu profesionālo apmācību intervijas utml.	
Gandrīz visi lēmumi (izņemot tos, kur ir nepieciešama momentāna rīcība) tiek pieņemti sadarbībā ar kolektīvu vai vadības komandu. Reizi mēnesī visam skolas pedagogu kolektīvam notiek apmācības, ko organizē skolas vadība. Attālinātājā mācību	Pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu izglītības iestādes kvalitatīva mācību darba organizēšanai, ieviest fokusgrupu diskusijas, tā iesaistot visus pedagoģiskos darbiniekus, tai skaitā atbalsta personālu.

procesa laikā šīs sanāksmes notika Zoom vidē.	
Vecāki ir atvērti individuālai komunikācijai. Dalās ar iestādes vadītāju savās pārdomās un idejās par skolas darba kvalitātes uzlabošanu. Ja ir problēmas, arī tās tiek risinātas mierīgā ceļā, pieaicinot visas iesaistītās puses. Gandrīz visi vecāki ir atvērti dialogam. Vadītājam izdodas vadīt konstruktīvas un kvalitatīvas sarunas ar vecākiem. Daudzi vecāki piedalās skolas dzīves organizēšanā, palīdz un atbalsta skolu un savu klašu kolektīvus.	Iesaistīt pēc iespējas vairāk vecākus (ne tikai Skolas un klašu vecāku sanāksmēs klātesošos), veidojot vecāku kopsapulces Zoom platformā.
Izglītības iestādē darbojās Skolas padome un Skolēnu dome. Skolēnu domes sanāksmes notiek reizi mēnesī, Skolas padomes darbs- trīs līdz četras reizes gadā. Skolas padomes dalībnieki tiek izvēlēti klašu kolektīvos, vecāku balsojumā. Līdzīgi – Skolēnu domes pārstāvji. Vadītāja regulāri organizē vecāku tikšanās, pārrunājot ar vecāku padomes priekšsēdētāju, kāds tēmas būtu vēlams risināt padziļināti (piem. attīstības plāns turpmākajam periodam utml.).	Rīkot izglītojošus seminārus skolas padomes dalībniekiem par mācību procesu, tā izvērtēšanu un plānotiem attīstības virzieniem un jēdzieniem.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē visi pedagogi ir atbilstošu izglītību un kvalifikāciju. Pedagogi apmeklē profesionālās pilnveides kursus. 2020./2021.māc.g. pārsvarā tie tika organizēti attālināti. 2020./2021.māc.gadā sākumskolas skolotāja sāka studēt datorikas priekšmetu pamatskolā. Dizaina un tehnoloģiju pedagogs savu profesionālo kvalifikāciju ieguva LUursos.	
Iestādē strādā augsti kvalificēti pedagogi.	Sadarbībā ar pašvaldību, piesaistīt jaunus skolotājus, it sevišķi matemātikas skolotāju.
35 % pedagogiem ir nodrošināta darba slodze, 65 % skolotāju ir nepilnas slodzes, piem., sākumskolas pedagogiem, ķīmijas un bioloģijas pedagogam. Pedagogu darba kvalitāte tiek vērtēta pēc vērotajām mācību stundām.	Sadarbībā ar dibinātāju, rast risinājumu pedagogu trūkuma mazināšanai iestādē.
Iestādes vadītāja seko pedagogu kvalifikācijas celšanas kursu grafikam. Tāpat vēra tiek ņemtas pedagogu vajadzības un vēlmes,	Organizēt apmācības, tā paaugstinot pedagogu profesionālo kompetenci digitālo prasmju attīstīšanā un tālmācības procesa

pārmaiņas izglītības politikā un pedagogu pārkvalifikācijas iespējas.	organizēšanā, kā arī metodisko materiālu izstrādē.
---	--

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti:

- Allažu pamatskola regulāri iesaistās dažādos projektos. 2020./2021.māc.g. skola trešo gadu turpināja iesaisti projektā “Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos”. Šogad šajā projektā tika iesaistīti 19 izglītojamie, kuri saņēma gan konsultatīvo (dažāda veida konsultācijas), gan ekonomisko (pusdienas) atbalstu. Epidemioloģiskās situācijas valstī dēļ visu projektā iecerēto neizdevās realizēt, taču iespēju robežās tika atbalstīti skolas izglītojamie, kuriem varētu būt riski priekšlaicīgi pamest skolu.
- Šī paša projekta ietvaros un sadarbībā ar biedrību “Alternatīvā izglītība” notika nodarbības projektā "Esi tagad". Projektā piedalījās astoņpadsmit 5.-6.klašu skolēni, kuri caur diskusijām, individuālajām sarunām un mākslu ieskatījās sevī, mācījās izteikt savas emocijas un sadarboties ar vienaudžiem.
- 2020./2021.māc.g. skolas pedagogi projekta ietvaros aprobēja SIA “Uzdevumi.lv” projektā “Digitālo mācību un metodisko līdzekļu izstrāde un pilnveide Uzdevumi.lv modernizācijai” un SIA “Domiņš” projektā “Digitālo mācību un metodisko līdzekļu izstrāde inovatīvu pirmsskolas izglītības programmu nodrošināšanai” izstrādātos metodiskos materiālus. Projekta aprobācijā piedalījās astoņi skolas pedagogi un trīs pirmsskolas pedagogi. Metodiskā materiāla apgūšanā tika iesaistīti visi skolas izglītojamie un 46 pirmsskolas audzēkņi.
- Skolēni piedalās programmas “Latvijas skolas soma” aktivitātēs. 2020./2021.māc.g. gan pirmajā, gan otrajā semestrī visi skolas izglītojamie piedalījās kādā no šīs programmas piedāvātajiem pasākumiem. 1.sem. – nodarbības ar L. Reiteri, 2.sem. skolēni piedalījās virtuālajā ekskursijā kopā ar R. Paulu, noskatījās iluzionistu šovu, vēroja kā top filmu specefekti.
- Vides izglītības ietvaros visi izglītojamie piedalījās Eko skolas organizētajās aktivitātēs. 2020./2021. mācību gada tēma – “Enerģija”. Projekta tēmas padziļināta izpēte un prezentācija notika gan caur mācību priekšmetiem (pie atbilstošas tēmas), gan klases stundām un ārpusstundu aktivitātēm.
- “Mamma daba” aktivitātēs piedalījās visi 1.-6. klašu skolēni.
- 3. klašu skolēni kopīgi ar J.Čakstes Liepājas pilsētas 10. vidusskolas 3. klases skolēniem sadarbojās e-Twining projektā "Lasīsim un darbosimies kopā!". Projekta mērķis - rosināt skolēnos vēlmi lasīt, veidot prasmi izteikt savas domas radošā darbībā, attīstīt prasmi sadarboties ar citiem sava vecuma bērniem.

Bez jau minētajiem projektiem, skola piedalās mazākos projektos, piem., “Esi vesels Siguldas novadā!”, Olimpiskā diena u.c.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1.Noslēgti sadarbības līgumi ar SIA “Uzdevumi.lv” un SIA “Domiņš”, kā arī ar biedrību “Alternatīvā izglītība” projekta “Pumpurs” realizēšanai.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Mācību gada prioritātes audzināšanas jomā tika noteiktas:

- **Vides izglītība.** Domājot par vides jautājumu integrēšanu mācību un audzināšanas jomā, stundas un pasākumi, ja atļāva laika apstākļi, tika organizēti svaigā gaisā.
- **Higiēnas un veselīga dzīves veida nozīme.** Savas veselības saglabāšanā klašu stundās tika organizētas apmācības gan pareizu masku valkāšanai un kopšanai, gan personīgās higiēnas un veselīga uztura jautājumiem. Vasarā tika organizēta dienas nometne par veselīgo dzīves veidu 20 iestādes izglītojamajiem.
- **Pilsoniskās līdzatbildības veicināšana.** Lai uzlabotu katra skolēna pašizaugsmi un personības attīstību, aktualizējām jautājumus par pilsoniskās līdzatbildības veicināšanu, dodot iespēju darboties, organizēt, atbalstīt izglītojošus pasākumus un gadskārtu ieražas. Klašu kolektīvos (arī attālinātajā procesā) skolēni varēja radoši izpausties dažādās aktivitātēs, iniciējot pasākumus, līdzdarbojoties gan kā vadītāji, organizatori, dalībnieki. Covid ierobežojumi iemācīja meklēt alternatīvus risinājumus, atšķirīgas idejas, lai skolēni varētu realizēt savu radošo potenciālu arī mācoties attālināti, sadarbojoties internetvidē.

6.2. Sakarā ar epidemioloģisko situāciju valstī 2020./2021. mācību gadā bija ļoti grūti realizēt visus audzināšanas darba uzdevumus vēlamajā apjomā un kvalitātē. Audzināšanas darbs lielāko mācību gada daļu tika organizēts attālināti. Izpalika dažādi tradicionālie pasākumi, kopīgas klašu ekskursijas, ārpuskolas aktivitātes notika digitālā formātā, kas nav gluži tas pats, kas klātienē process.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Neskatoties uz sarežģīto situāciju, skolēni piedalījās dažādos virtuālos konkursos:

- 5. – 9. klašu skolēni piedalījās konkursā Bebr[a]s, kurā skolēni, izmantojot loģisko un algoritmisko domāšanu, risināja aizraujošus uzdevumus.
- Latvijas skolu ziemas olimpiskais festivāls, kurā piedalījās 22 skolēni.
- Atklāta komandu olimpiāde “Uzdrīkstos. Domāju. Radu.”, kurā piedalījās 6 skolēni no 4. – 5. klasei. 8. klases skolniece pārstāvēja skolu XIX starptautiskajā vizuālās mākslas konkursā “Es dzīvoju pie jūras”. TDK “Avotiņi” 1. – 2. klašu un 3. – 6. klašu grupas piedalījās XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku lielkoncerta “Saulē vija zelta rotu” fināla “Svinēt “Sauli”” video klipa filmēšanā. 2020./2021. mācību gadā piecdesmit viens izglītojamais saņēma pateicības rakstus par labiem un ļoti labiem mācību sasniegumiem, tai skaitā astoņas Zelta un septiņpadsmit Sudraba liecības. Siguldas novada Skatuves runas konkursā vairāki skolēni ieguva godalgotas vietas.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Epidemioloģiskās situācijas dēļ skolā jau divus gadus nav notikuši 9. klases eksāmeni. 2020./2021. māc. gadā 9. klasē notika VDD. Skolā bez obligātajiem DD matemātikā un latviešu valodā, izglītojamie veica darbu arī svešvalodās. Diagnosticējošie darbi 3. un 6. klasei notika attālināti un tika pildīti digitāli, kas bija jauns izaicinājums izglītojamajiem.