



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr. 10/2022

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2022. gada 16. jūnija sēdes lēmumu
(prot. Nr.13, 63. §)

Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu vasaras nometņu Siguldas novadā projektu konkursa nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību kādā tiek piešķirts finansējums bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai 2022. gada skolēnu vasaras brīvlaikā projektu konkursa kārtībā saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 31. maijā pieņemto lēmumu atbalstam Ukrainas un Latvijas bērnu nometņu organizēšanai vasaras periodā. Nometņu mērķauditorija ir 1. līdz 12. klases skolēni, iekļaujot nometnēs 50% Ukrainas un 50% Latvijas skolēnu.
2. Konkursa kārtībā realizējamo nometņu organizēšanas mērķis – nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu valsts valodas apguvei un psihoemocionālajai labbūtībai, integrējoties ar Latvijas bērniem un jauniešiem un pilnveidojot komunikācijas un saskarsmes prasmes gan latviešu valodas apguves nodarbībās, gan daudzveidīgās radošajās norisēs un aktivitātēs.
3. Pieteikties konkursā var jebkura fiziska persona, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, juridiska persona vai valsts vai pašvaldības iestāde (turpmāk – Pretendents).

II. Nometnes īstenošanas nosacījumi

4. Nometnes dalībnieku mērķgrupa ir Siguldas novada izglītības iestāžu 1. līdz 12. klašu skolēni, iekļaujot nometnēs 50% ukraiņu bērnus un jauniešus, kuriem pagaidu dzīvesvieta ir noteikta Siguldas novadā (tajā skaitā – ukraiņu bērnus un jauniešus, kuri apgūst izglītību tālmācībā tiešsaitē).
5. Minimālais dalībnieku skaits vienā nometnē ir 10.
6. Nometnei jābūt reģistrētai bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv un tā īstenojama ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, tai skaitā Ministru kabineta noteikumus, kas noteic bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtību, kā arī Ministru kabineta noteikumus, kas noteic kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos, kā arī epidemioloģiskās drošības pasākumus saskaņā ar Veselības ministrijas saskaņotajām aktuālajām vadlīnijām piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem un 2021. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.
7. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes iekštelpās un ārtelpās.
8. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:

- 8.1. nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu valsts valodas apguvei un psihoemocionālajai labbūtībai, integrējoties ar Latvijas bērniem un jauniešiem;
 - 8.2. pilnveidot komunikācijas un saskarsmes prasmes latviešu valodas apguves nodarbībās;
 - 8.3. nodrošināt daudzveidīgas radošās norises un aktivitātes;
 - 8.4. nodrošināt bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīvesveida paradumu veidošanu.
9. Tiek atbalstītas nometnes, kuru plānotais ilgums ir 6 līdz 10 dienas. Finansējums viena dalībnieka dalībai vienai dienai dienas nometnē ir 20 (divdesmit) eiro; Finansējums viena dalībnieka dalībai vienai diennaktij diennakts nometnē ir 40 (četrdesmit) eiro.
 10. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
 - 10.1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
 - 10.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
 - 10.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
 - 10.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē vietu vai pasākumu, ko iespējams īstenot, ņemot vērā konkrētā brīža epidemioloģiskos drošības nosacījumus saskaņā ar nolikuma 7.punktu.
 - 10.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
 - 10.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
 - 10.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
 - 10.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa;
 - 10.9. brīvprātīgā darba veicēju izmaksas (kā nometņu dalībniekiem).
 11. Neattiecināmās izmaksas – izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).
 12. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
 13. Bērnu dalība nometnē tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
 14. Ja pēc Projekta atskaites iesniegšanas konstatējams, ka izlietotais finansējums uz vienu bērnu dienā ir mazāks nekā 20 eiro dienas nometnēm vai 40 eiro diennakts nometnēm, nometnes organizators neizlieto to finansējumu pēc nometnes īstenošanas atmaksā pašvaldībai.

III. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība konkursam

16. Konkursā iesniedzamie dokumenti (turpmāk – projekta pieteikums):
 - 16.1. projekta pieteikums (valsts valodā) atbilstoši apstiprinātai Projekta pieteikuma veidlapai datorrakstā (1.pielikums);
 - 16.2. nometņu vadītāja apliecības kopija.
17. Konkursa pieteikuma veidlapa un atskaites veidlapa pieejama Pašvaldības pakalpojumu portālā <https://e.sigulda.lv>.
18. Pretendents konkursā iesniedzamos dokumentus iesniedz līdz 2022. gada 8. jūlijam plkst. 12.00 Pašvaldības Pakalpojumu centrā, Raiņa ielā 3, Siguldā, vai elektroniskā formātā parakstītu ar e-parakstu, nosūtot e-pastā: pasts@sigulda.lv.
19. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc konkursa nolikumā noteiktā termiņa, netiek izskatīts. Pretendentu informē par vietu un laiku, kad projekta pieteikumu neatvērtu var saņemt atpakaļ.
20. Pretendenta iesniegts projekta pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
21. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.

IV. Projektu pieteikumu vērtēšana

22. Konkurssam pieteiktos projektus izvērtē Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuru apstiprina izpilddirektore un kuras sastāvā ietilpst Komisijas priekšsēdētājs – Pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājs, Komisijas locekļi – Pašvaldības Izglītības pārvaldes speciālists profesionālās ievirzes, interešu izglītības un pieaugušo izglītības jautājumos, Pašvaldības Sociālā dienesta vadītāja norīkots darbinieks, Finanšu pārvaldes vadītāja norīkots darbinieks.
23. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā puse Komisijas locekļu.
24. Komisijas kompetencē ir:
 - 24.1. izvērtēt Konkurssam iesniegtos Projektu pieteikumus, apstiprināt atbalstāmos Projektus;
 - 24.2. lūgt Pretendentam precizēt projekta pieteikumā ietvertu informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;
 - 24.3. lūgt Pretendentam sniegt papildu informāciju par Projektu vai Pretendentu;
 - 24.4. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai;
 - 24.5. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem.
25. Lēmumu par atbalstāmajiem Projektu pieteikumiem Komisija pieņem ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā pēc Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
26. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēžu protokolēšanu nodrošina pašvaldības Izglītības pārvalde.
27. Projekta pieteikums tiek vērtēts atbilstoši kritērijiem nolikuma 3.pielikumā.
28. Komisijas sēde notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
29. Minimālais punktu skaits Projektu apstiprināšanai saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem ir 7 (septiņi) punkti. Ja projekta pieteikums novērtēts zemāk, nekā noteiktais minimāli nepieciešamais punktu skaits, tas tiek noraidīts.
30. Komisijai ir tiesības noraidīt (nevērtēt) Projektus, kas neatbilst nolikumam.
31. Projektu pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Komisija pieņem lēmumu par to projektu atbalstīšanu, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu konkursam paredzētā finansējuma ietvaros.
32. Par Konkursa rezultātiem – Projektu atbalstīšanu un piešķirtā finansējuma summu vai pieteikumu noraidījumu Pretendentam paziņo, nosūtot paziņojumu pa pastu vai elektroniski e-pastā uz Projekta pieteikumā norādīto adresi divu darbdienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.
33. Informācija par Konkursu, kā arī Konkursā atbalstītajiem Projektiem tiek publicēta Pašvaldības komunikācijas kanālos.

V. Projekta īstenošanai finansējuma saņemšanas kārtība un saņemtā finansējuma izlietojuma kontrole

34. Pašvaldība, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, ar konkursā atbalstīto projektu pieteikumu pretendentu (turpmāk – Projekta īstenotājs) pašvaldība slēdz Projekta finansēšanas līgumu, kurā paredzēta finansēšanas un nometnes īstenošanas kārtība. Prasība par līguma slēgšanu netiek piemērota Projekta īstenotājiem, kas ir pašvaldības iestādes.
35. Projekta īstenotājs pirms līguma noslēgšanas pašvaldības Izglītības pārvaldei iesniedz precizētu Projekta tāmī, kas tiek pievienota līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.
36. Ja kāds no Pretendentiem atsakās no līguma slēgšanas, tad pašvaldība slēdz līgumu ar nākošo Pretendentu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu.
37. Projektu uzraudzību veic Izglītības pārvalde, kurai ir tiesības:
 - 37.1. veikt nometnes aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;
 - 37.2. veikt projekta finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi;

38. Ja Projekts (nometne) netiek īstenota Līgumā noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam, kā arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnu atgūšanu no nometnes organizētāja.
39. Projekta īstenotājam – Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā. Pārējiem projekta īstenotājiem piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai pēc līguma noslēgšanas tiek pārskaitīts avansa veidā līdz 90% no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un tā saskaņošanas.
40. Projekta īstenotājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nometnes noslēguma iesniedz pašvaldības Izglītības pārvaldei atskaiti par finansējuma izlietojumu:
 - 40.1. finanšu līdzekļu izlietojuma un saturisko atskaiti (2.pielikums);
 - 40.2. pēc pašvaldības Izglītības pārvaldes pieprasījuma – arī vizuālos materiālus un dalībnieku atsauksmes.
41. Ja nometne netiek realizēta objektīvu iemeslu dēļ, Projekta īstenotājs par to informē Izglītības pārvaldi vismaz 5 (piecas) darbdienu pirms plānotā nometnes sākuma un saskaņo citu nometnes norises laiku vasaras perioda ietvaros.
42. Nometnes organizētājs ir atbildīgs par nometnes dalībnieku un viņu likumisko pārstāvju personas datu apstrādi, vienlaicīgi informējot par personas datu apstrādes pārzini, personas datu apstrādes mērķi, personas datu apstrādes un glabāšanas kārtību, kā arī norādi par datu subjekta tiesībām sakarā ar viņa datu apstrādi. Pretendents – nometnes organizētājs saņem attiecīgu piekrišanu no nometnes dalībnieka likumiskā pārstāvja minētajai datu apstrādei.

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U. Mitrevics

1.pielikums
Siguldas novada pašvaldības domes
2022. gada 16. jūnija nolikumam Nr.10/2022
“Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu vasaras nometņu Siguldas novadā
projektu konkursa nolikums”

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. Projekta pieteicējs _____

2. _____ Pieteicēja
adrese _____

3. Tālrunis _____ E-pasts

4. _____ Nometnes vadītājs
_____ /vārds, uzvārds, tālrunis/

5. _____
_____ /nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas datums, derīguma termiņš/

6. _____ Nometnes
nosaukums _____

7. _____ Nometnes norises
vieta _____

8. _____
_____ /juridiskā adrese, kontakti: tālrunis, e-pasts/

9. Plānotais nometnes norises laiks no _____ līdz

10. Aktivitāšu programmas plāns (tēmu nosaukumi katrai dienai)

	Aktivitāšu tēma	Stundu skaits
1.		
2.		

11. Plānotais nometnes dalībnieku skaits
dalībnieki _____

12. Mērķgrupas raksturojums (audzēkņu vecums, nometnes specializācija, vai nometne plānota
dienas vai

diennakts _____

—

13. Nometnes kopējais budžets (EUR)

14. Tāme

Nr.p. k.	Pozīcija	Summa (EUR)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	PAVISAM KOPĀ: (t. sk. visi nodokļi)	

15. Projekta paredzami

rezultāti _____

—

Datums _____

Projekta pieteicējs:

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Jūsu personas datu apstrādās pārzinis - Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu konkursa organizēšanas nolūkam.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

2.pielikums
Siguldas novada pašvaldības domes
2022. gada 16. jūnija nolikumam Nr.10/2022
“Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu vasaras nometņu Siguldas novadā
projektu konkursa nolikums”

PROJEKTA ATSKAITES VEIDLAPA

1. Nometnes nosaukums _____

2. Nometnes norises laiks no _____ līdz _____

3. Projekta ietvaros īstenotās aktivitātes

	Aktivitāšu tēma un apraksts	Sasniegtais rezultāts
1.		
2.		

4. Nometnes dalībnieku skaits (pielikumā uzrādot dalībnieku reģistrācijas veidlapu) dalībnieki _____

5. Sasniegtais mērķis _____

6. Finanšu _____ atskaite

Nr.	Izdevumu veids (preces vai pakalpojuma nosaukums)	Darbu izpildītājs vai pakalpojumu sniedzējs	Maksājuma uzdevuma vai čeka nr., datums	Summa EUR

* Finanšu atskaites pielikumā jāpievieno attaisnojošu dokumentu kopijas nometnei piešķirtā finansējuma izlietojumu (līgums, rēķins, pavadzīme, darbalaika uzskaites tabulas, atlīdzības aprēķins, maksājuma uzdevums un citi izmaksas apliecinājoši dokumenti). Dokumentiem jābūt apliecinātiem ar Pretendenta parakstu!

Datums _____

Projekta īstenotājs: _____
/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Jūsu personas datu apstrādās pārzinis - Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu konkursa organizēšanas nolūkam.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem “Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku” vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

3.pielikums
Siguldas novada pašvaldības domes
2022. gada 16. jūnija nolikumam Nr.10/2022
“Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu vasaras nometņu Siguldas novadā
projektu konkursa nolikums”

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr.	Kritērija nosaukums	Kritērija apraksts	Punkti
1.	Atbilstība konkursa mērķim	<p>Projekts pilnībā atbilst konkursa nolikumā noteiktajiem nometnes organizēšanas mērķiem un noteikumiem, ir mērķtiecīgi organizētu daudzpusīgu pasākumu kopums, sekmē bērnu un jauniešu vispusīgu attīstību, atbilst bērnu un jauniešu interesēm un vajadzībām, projekta mērķauditorijas vecuma īpatnībām.</p> <p>Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi plānots, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu valsts valodas apguvei un psihoemocionālajai labbūtībai, integrējoties ar Latvijas bērniem un jauniešiem; - pilnveidot komunikācijas un saskarsmes prasmes latviešu valodas apguves nodarbībās; - nodrošināt daudzveidīgas radošās norises un aktivitātes; - nodrošināt bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīvesveida paradumu veidošanu. <p>Iekļauti 50% ukraiņu bērni un jaunieši, kuriem pagaidu dzīvesvieta ir noteikta Siguldas novadā (tajā skaitā – ukraiņu bērnus un jauniešus, kuri apgūst izglītību tālmācībā tiešsaitē)</p>	2
		Projekts daļēji atbilst konkursa nolikumā noteiktajiem nometnes organizēšanas mērķiem un noteikumiem	1
		Projekts neatbilst mērķiem un noteikumiem.	0
2.	Sabiedriskais nozīmīgums	<p>Projektā plānotās aktivitātes ir sabiedriski nozīmīgas un integratīvas, attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, pilnveidojot viņos nepieciešamās dzīves prasmes un iemaņas, socializēšanos, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas, plānota iesaiste sabiedriski lietderīgos pasākumos, plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus (maznodrošinātie, no daudz bērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.), bērnus un jauniešus ar speciālām</p>	2

		vajadzībām, nometnes dalībniekiem piedāvātas iespējas iegūt jaunas zināšanas dažādās jomās	
		Projekta aktivitātes attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, tomēr plānots tikai šaurai mērķauditorijai, nav plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus vai jauniešus ar speciālām vajadzībām, izmantot daudzveidīgas sadarbības formas	1
		Projektam trūkst sabiedriskā nozīmīguma	0
3.	Radošums un inovatīvisms	Projekta dalībniekiem ir daudzpusīgas iespējas – plānota dalība radošās darbnīcās, spēlēs un rotaļās, iespējas sportot, doties izzinošās ekskursijās, kas aizraujošā veidā papildina bērnu un jauniešu zināšanas dažādās jomās. Plānota daudzveidīgu metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās, projektu grupu un sadarbības pedagoģijas metodes	2
		Projekts ir radošs, tomēr tajā nav plānots izmantot daudzpusīgas metodes	1
		Projektā plānotā programma ir vienveidīga, tajā trūkst radošuma, jaunu metožu pielietošana nav plānota.	0
4.	Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums	Projektam ir labs materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums, tā atbilst plānotajam nometnes konceptuālajam saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošiem sadzīves apstākļiem un sanitārajām normām	2
		Projekta materiāli tehniskais nodrošinājums ir daļējs	1
		Projektam ir nepietiekams materiāli tehniskais nodrošinājums	0
5.	Projekta izstrādes kvalitāte	Projekts ir kvalitatīvi izstrādāts, ievērojot konkursa nosacījumus, ir izstrādāta novērtēšanas sistēma.	2
		Projekts ir kvalitatīvi izstrādāts, bet ir atsevišķas nepilnības	1
		Projekts nav kvalitatīvs	0
6.	Pieejamības nodrošināšana	Nodrošināta pieejamība sociālā riska grupas bērniem un jauniešiem (maznodrošinātie, no daudz bērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.); bērniem un jauniešiem ar speciālām vajadzībām; bērniem un jauniešiem, kuri ir tikuši ierobežoti savu spēju un talantu izkopšanā, individuālo kompetenču pilnveidē un kolektīvajā darbībā valstī noteikto epidemioloģisko ierobežojumu dēļ	2
		Pieejamība nodrošināta tikai kādai noteiktai mērķgrupai	1
		Projektā nav nodrošināta pieejamība sociālā riska grupas bērniem un jauniešiem	0

		(maznodrošinātie, no daudzbērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.); bērniem un jauniešiem ar speciālām vajadzībām; bērniem un jauniešiem, kuri ir tikuši ierobežoti savu spēju un talantu izkopšanā, individuālo kompetenču pilnveidē un kolektīvajā darbībā valstī noteikto epidemioloģisko ierobežojumu dēļ	
7.	Dalībnieku skaits Projektā (nometnē)	Nometnes dalībnieku skaits ir 10 bērni/jaunieši vai vairāk	2
		Minimālais dalībnieku skaits vienā Projektā (nometnē) ir mazāks nekā 10.	0