



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150  
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv  
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr.12/2021

Siguldā

APSTIPRINĀTS  
ar Siguldas novada pašvaldības domes  
2021.gada 12.augusta lēmumu  
(prot. Nr.6, 14.§)

### Siguldas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes nolikums

*Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada pašvaldības Izglītības pārvalde (turpmāk - Pārvalde) ir Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) struktūrvienība, kas darbojas atbilstoši Siguldas novada pašvaldības nolikumam un šim Nolikumam un kuras darbības mērķis ir Pašvaldības politikas īstenošana izglītības jomā.
2. Par Pārvaldes izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju lemj Pašvaldības dome (turpmāk - Dome), pamatojoties uz Domes Izglītības, kultūras un jaunatnes lietu komitejas atzinumu.
3. Pārvalde ir tieši pakļauta izpilddirektora vietniekam izglītības un kultūras jautājumos.
4. Pārvalde savā darbā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības Domes saistošos noteikumus, lēmumus un rīkojumus, kā arī šo Nolikumu.
5. Pārvalde patstāvīgi un sadarbībā ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju un citām ieinteresētajām organizācijām realizē pašvaldības funkcijas izglītībā Siguldas novadā.
6. Pārvaldes pārraudzībā darbojas Pašvaldības vispārējās izglītības iestādes, profesionālās ievirzes izglītības iestādes un Siguldas novada Jaunrades centrs, Siguldas Tehnoloģiju izglītības centrs un Pedagoģiski medicīniskās komisija.
7. Pārvalde var īstenot citu novadu pašvaldību funkcijas izglītības jomā, saskaņā ar Pašvaldības Domes deleģējumu.
8. Darbības īstenošanai finanšu līdzekļus Pārvalde un tās pārraudzībā esošās iestādes saņem no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts mērķdotācijām, Eiropas Savienības projektu līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem.

#### II. Pārvaldes funkcijas un uzdevumi

9. Pārvaldes mērķis ir nodrošināt Siguldas novada iedzīvotāju tiesības uz pirmsskolas izglītības, pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanu, uz profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu apgūšanu, kā arī veicināt neformālās izglītības un mūžizglītības programmu apguvi. Šī mērķa sasniegšanai Pārvalde īsteno šādas funkcijas:

- 9.1. saskaņā ar Ministru kabineta apstiprinātajās izglītības attīstības pamatnostādnēs noteiktajiem mērķiem nodrošina novada izglītības attīstības stratēģijas izstrādi, iesniegšanu apstiprināšanai Domē un tās īstenošanu Siguldas novadā;
  - 9.2. nosaka prioritātes izglītības jomā;
  - 9.3. īsteno Domes un Domes komiteju lēmumus izglītības jomā;
  - 9.4. seko izglītības jomas normatīvo aktu ievērošanai novadā.
10. Pārvalde veic šādus uzdevumus:
- 10.1. īsteno Pašvaldības funkcijas izglītības jomā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Pašvaldības brīvprātīgajām iniciatīvām;
  - 10.2. nodrošina Pašvaldības teritorijā dzīvojošajiem bērniem un jauniešiem iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību atbilstoši valsts noteiktajiem mērķiem un personas vajadzībām;
  - 10.3. apkopo un analizē informāciju par izglītības (izņemot augstāko izglītību) kvalitāti savā teritorijā;
  - 10.4. sekmē izglītības satura un programmu kvalitatīvu īstenošanu izglītības iestādēs, sniedz atbalstu izglītības iestāžu darbības kvalitātes nodrošināšanai;
  - 10.5. sekmē profesionālās ievirzes, interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības pieejamību;
  - 10.6. nodrošina izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību izglītības iestādēs;
  - 10.7. izstrādā un iesniedz Domei priekšlikumus par Pašvaldības izglītības iestāžu dibināšanu, reorganizāciju un likvidāciju, kā arī priekšlikumus par izglītības iestāžu tīkla un Pārvaldes darba optimizāciju;
  - 10.8. kopā ar citām Pašvaldības struktūrvienībām un speciālistiem izstrādā saistošo noteikumu, nolikumu, Domes lēmumu projektus un vadības rīkojumu projektus par jautājumiem, kas ir Pārvaldes kompetencē;
  - 10.9. organizē Domes lēmumu un Domes Izglītības, kultūras un jaunatnes lietu komitejas atzinumu izpildi izglītības jautājumos;
  - 10.10. izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Pašvaldības Finanšu pārvaldē Pārvaldes budžeta tāmes un kontrolē to izpildi, nodrošinot finanšu resursu racionālu un lietderīgu izlietošanu;
  - 10.11. piedalās Pašvaldības izglītības iestāžu budžeta plānošanā, kā arī analizē tā izlietojumu;
  - 10.12. izstrādā un iesniedz priekšlikumus amatu vienību skaitam Pašvaldības izglītības iestādēs un iestāžu administrācijas un pedagogu darba samaksas modeļiem;
  - 10.13. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina valsts mērķdotāciju izglītības jomā sadali, kontrolē to racionālu izmantošanu;
  - 10.14. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņo un/vai apstiprina izglītības iestāžu tarififikācijas, pārtarififikācijas;
  - 10.15. nodrošina informācijas apmaiņu ar Izglītības un zinātnes ministriju un citām valsts institūcijām;
  - 10.16. nodrošina informācijas apriti Izglītības un zinātnes ministrijas, Pašvaldības un izglītības iestāžu vadītāju līmenī, konsultē iestāžu administrāciju izglītības vadības jautājumos;
  - 10.17. koordinē Izglītības un zinātnes ministrijas īstenotos Eiropas struktūrfondu (ESF) projektus novada līmenī;
  - 10.18. veicina izglītības iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskajos projektos izglītības jomā;
  - 10.19. koordinē valsts audzināšanas darba stratēģijas īstenošanu Pašvaldības izglītības iestādēs;
  - 10.20. sekmē sabiedrības integrāciju Pašvaldības izglītības iestāžu darbā;
  - 10.21. sadarbojas ar valsts kontrolējošām institūcijām izglītības jomā;

- 10.22. nodrošina stingrās uzskaites dokumentu veidlapu saņemšanu, izlietošanas uzskaiti un iznīcināšanu;
- 10.23. koordinē valsts pārbaudes darbu, tai skaitā centralizēto eksāmenu, organizēšanu;
- 10.24. organizē Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktās mācību priekšmetu olimpiādes, zinātniskos lasījumus un interešu izglītības kolektīvu skates novada vai apstiprinātā reģiona līmenī;
- 10.25. koordinē un organizē alternatīvo olimpiāžu un interešu izglītības kolektīvu pasākumu norisi;
- 10.26. veic obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti, kontrolē Valsts izglītības informatizācijas sistēmas (VIIS) datu bāzes uzturēšanu un aktualizāciju novada izglītības iestādēs;
- 10.27. atbild par statistikas datu iegūšanu un apstiprināšanu novada līmenī VIIS datu bāzē;
- 10.28. veido un administrē Pašvaldībai nepieciešamās izglītības informācijas bāzes, apkopo datus par novada izglītības iestādēm;
- 10.29. uztur un aktualizē Pirmsskolas izglītības iestāžu reģistra informāciju [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv);
- 10.30. sadarbībā ar pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem veic grupu komplektāciju un organizē bērnu uzņemšanu Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs;
- 10.31. nodrošina Pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma kontroli privātajām pirmsskolas iestādēm un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem;
- 10.32. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē pašvaldību savstarpējo norēķinu līgumu slēgšanu par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem;
- 10.33. nodrošina pašvaldību savstarpējo norēķinu par izglītības iestāžu audzēkņiem pārbaudi;
- 10.34. nodrošina līguma projektu sagatavošanu par līdzfinansējumu privātajām pirmsskolas iestādēm un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem;
- 10.35. sniedz metodisko palīdzību bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem;
- 10.36. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņo izglītības iestāžu iesniegumus izglītības programmu akreditācijai un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanai un iestādes pašnovērtējuma ziņojumus;
- 10.37. piedalās izglītības iestāžu ārējā vērtēšanā un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā, sniedz konsultācijas akreditācijā un pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas ziņojumā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;
- 10.38. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu;
- 10.39. sadarbībā ar izglītības iestāžu administrācijām nosaka un reizi trijos gados izvērtē izglītības iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķus un sasniedzamos rezultātus Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
- 10.40. sadarbībā ar reģionālo metodisko centru – Siguldas Valsts ģimnāziju – organizē Pašvaldības izglītības iestāžu metodisko darbu;
- 10.41. organizē un koordinē Pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu tālākizglītību, profesionālās kompetences pilnveidi;
- 10.42. saskaņo Pašvaldības administratīvajā teritorijā īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas;
- 10.43. sniedz metodisko, informatīvo, koordinējošo un citāda veida intelektuālo atbalstu pirmsskolas, vispārējās izglītības iestāžu, profesionālās ievirzes, interešu izglītības pedagoģiskā procesa nodrošināšanā, izglītības kvalitātes nodrošināšanai;
- 10.44. konsultē izglītības iestāžu administrāciju izglītības vadības jautājumos;
- 10.45. koordinē labākās prakses uzkrāšanu un pārņemšanu novada izglītības iestādēs;
- 10.46. seko izglītības programmu izstrādei un īstenošanai izglītības iestādēs;
- 10.47. analizē izglītības procesu visās izglītības iestādēs, koordinē un pārbauda izglītību reglamentējošo normatīvu aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu

- izglītības iestādēs, izvērtē izglītības iestāžu darba rezultātus, veic pasākumus izglītības kvalitātes uzlabošanai, apkopo un analizē informāciju par izglītības kvalitāti pašvaldības teritorijā;
- 10.48. pārstāv Pašvaldību pašvaldības izveidoto izglītības iestāžu padomēs;
  - 10.49. izvērtē interešu izglītības programmas, seko to īstenošanas kvalitātei;
  - 10.50. sadarbībā ar Valsts izglītības satura centru nodrošina un organizē gatavošanos Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem, organizē un koordinē Siguldas novada skolēnu dalību tajos;
  - 10.51. veicina tradīciju saglabāšanu, novadpētniecības un vides projektu attīstību;
  - 10.52. nodrošina Pašvaldības administratīvajā teritorijā īstenojamo interešu un neformālās izglītības programmu licencēšanu;
  - 10.53. plānot, organizēt un pārraudzīt mūzikas politikas uzdevumu īstenošanu;
  - 10.54. piedalās jaunatnes darba stratēģijas izstrādē Pašvaldības attīstības kontekstā;
  - 10.55. veicina starpnozaru sadarbību jaunatnes politikā;
  - 10.56. sekmē jaunatnes darba iniciatīvas un skolēnu pašpārvalžu darbību;
  - 10.57. sekmē pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās;
  - 10.58. organizē un koordinē skolēnu nodarbinātības projekta īstenošanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
  - 10.59. organizē un koordinē Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursu, pārrauga konkursā atbalstītos nometņu projektus;
  - 10.60. plāno, koordinē un organizē izglītības pasākumus novadā;
  - 10.61. organizē Pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu izglītības/metodiskās konferences;
  - 10.62. koordinē bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu izglītības iestādēs, sadarbojas ar Bāriņtiesu un Sociālā dienesta Ģimenes atbalsta centru;
  - 10.63. nodrošina pārstāvniecību Starpinstitucionālajā darba grupā darbā ar bērniem, kuri pieļauj normatīvo aktu pārkāpumus;
  - 10.64. nodrošina Siguldas novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību, veicina bērnu ar speciālajām vajadzībām integrāciju vispārējās izglītības iestādēs un speciālo programmu izstrādāšanu un licencēšanu, sadarbojas ar valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju;
  - 10.65. pārrauga atbalsta personāla pakalpojumu sniegšanu izglītības iestādēs, seko speciālo izglītības programmu īstenošanas vajadzībām un kvalitātei;
  - 10.66. sadarbībā ar skolu administrācijām un Pašvaldības Transporta nodaļu koordinē skolēnu autobusu maršrutu izstrādi;
  - 10.67. koordinē transporta pieteikumus Transporta nodaļai valsts un starpnovadu izglītības jomas pasākumiem;
  - 10.68. pārrauga bērnu un jauniešu interešu izglītības un profesionālās ievirzes īstenošanas procesu, veic pasākumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;
  - 10.69. konsultē bērnu vecākus par iespēju iegūt izglītību novada Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
  - 10.70. nodrošina Siguldas novada izglītības jomas darbības publicitāti;
  - 10.71. savas kompetences ietvaros nodrošina pašvaldības attīstības plāna īstenošanu;
  - 10.72. atbilstoši Pārvaldes kompetencei izskata fizisku un juridisku personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
  - 10.73. veic citas ar izglītības jautājumiem saistītās Pašvaldībai deleģētās funkcijas un operatīvos uzdevumus.

### **III. Pārvaldes tiesības**

11. Iesniegt Domei un valsts institūcijām priekšlikumus par izglītības attīstības jautājumiem.

12. Pieprasīt un saņemt no Pašvaldības izglītības iestādēm, citām valsts un privātajām izglītības iestādēm un organizācijām informāciju saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem savas kompetences jautājumos.
13. Pieprasīt un saņemt Pašvaldības izglītības iestāžu pārskatus par darbu, atskaites par finanšu un materiālo resursu izlietošanu, kā arī jebkuru citu Pārvaldei nepieciešamo informāciju.
14. Veidot darba grupas un konsultatīvās padomes, pieaicinot izglītības speciālistus lēmumu pieņemšanai, organizēt apspriedes par jautājumiem, kas ir Pārvaldes kompetencē.
15. Sadarboties ar citiem Pašvaldības administrācijas darbiniekiem savas kompetences jautājumu risināšanā.
16. Kontrolēt Pašvaldības izglītības iestāžu materiālo vērtību un finanšu līdzekļu izmantošanas lietderību un racionalitāti.
17. Piedalīties Domes izveidoto komisiju, darba grupu un konsultatīvo padomju, kas izskata izglītības jautājumus, darbā.
18. Ierosināt grozījumus Pašvaldības ar izglītības jomu saistītajos normatīvajos aktos.
19. Izstrādāt Pārvaldes organizēto pasākumu nolikumus un iniciēt izmaiņas citu iestāžu/organizāciju rīkoto pasākumu nolikumos, kas tiek organizēti Siguldas novada izglītojamajiem Siguldas novadā ar Pašvaldības atbalstu.
20. Pārstāvēt Pašvaldību Izglītības un zinātnes ministrijas kā arī citu valsts institūciju, organizāciju, pašvaldību rīkotajos semināros, konferencēs un citos ar izglītību saistītos pasākumos.
21. Sniegt atzinumus par procesiem izglītības jomā Siguldas novadā.
22. Sniegt priekšlikumus līdzdalībai valsts vai starptautiskos projektos izglītības jomā.
23. Izvirzīt apbalvošanai Pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekus, izglītojamus, interešu izglītības kolektīvus.
24. Veicināt Pārvaldes darbinieku tālākizglītību atbilstoši apstiprinātajam budžetam.
25. Veikt izglītojošas darbības, tai skaitā īstenojot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
26. Apmeklēt izglītības iestādes un sniegt konsultācijas konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai.
27. Sasaukt Pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes aktuālu jautājumu risināšanai.
28. Veidot konsultatīvas padomes, komisijas un darba grupas ar izglītību saistītu jautājumu risināšanai.
29. Sagatavot rīkojumu projektus par izglītības iestāžu darba organizāciju, saistošus un metodiskus norādījumus, sniegt ieteikumus izglītības iestādēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Izglītības un zinātnes ministrijas norādījumiem.
30. Izdot rīkojumus saistībā ar valsts pārbaudes darbu, tai skaitā centralizēto eksāmenu, organizēšanu, mācību priekšmetu olimpiāžu, pētniecisko darbu, konkursu, skašu un citu ar mācību procesu saistītu jautājumu organizēšanu.
31. Iepazīties ar darba pieredzi izglītības jomā citās Latvijas un ārvalstu pašvaldību izpildinstitūcijās. Veicināt izglītības iestāžu un Izglītības pārvaldes starptautisko sadarbību.
32. Veicināt atbalstu bērnu nometnēm.
33. Izteikt priekšlikumus Izglītības un zinātnes ministrijai un Pašvaldībai izglītības iestāžu darbinieku, izglītojamo un Izglītības pārvaldes darbinieku morālai un materiālai stimulēšanai.
34. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apbalvot Pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekus un izglītojamus ar Izglītības pārvaldes Atzinības rakstiem, Pateicības rakstiem un citām balvām.
35. Normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdot rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, kas saistoši izglītības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.

#### **IV. Pārvaldes darba organizācija**

36. Pārvaldes nolikumu, Pārvaldes amatu sarakstu un grozījumus tajos apstiprina Dome.
37. Izglītības pārvaldi vada Izglītības pārvaldes vadītājs (turpmāk – vadītājs), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības izpilddirektors.
38. Vadītājs:

- 38.1. organizē iestādes funkciju pildīšanu un atbild par to, plāno un vada Pārvaldes darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
  - 38.2. kontrolē Pārvaldei noteikto uzdevumu izpildi;
  - 38.3. pārstāv Pārvaldi Pašvaldības un tās iestāžu sēdēs, pasākumos un sanāksmēs;
  - 38.4. pārstāv Pašvaldību Izglītības un zinātnes ministrijas kā arī citu valsts institūciju, organizāciju, pašvaldību rīkotajos semināros, konferencēs, citos ar izglītību saistītos pasākumos un ar izglītību saistītu jautājumu risināšanā;
  - 38.5. plāno Pārvaldes budžetu un seko tā izpildei;
  - 38.6. nosaka darbinieku pienākumus, izstrādā un aktualizē darbinieku amata aprakstus, veicina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
  - 38.7. atbilstoši Pārvaldes kompetencei dod saistošus norādījumus un izdod rīkojumus Pārvaldes un izglītības iestāžu darbiniekiem, kā arī atceļ vai aptur izglītības iestāžu vadītāju prettiesiskus rīkojumus;
  - 38.8. organizē Pārvaldes lietvedības un statistikas uzskaiti atbilstoši Pašvaldības iekšējā normatīvajā aktā par lietvedību paredzētajai kārtībai.
39. Pārvaldes darbinieki darbojas saskaņā ar darba līgumiem, amatu aprakstiem, rīkojumiem, un ir atbildīgi par savu pienākumu izpildi.
40. Pārvalde savu funkciju izpildei un uzdevumu veikšanai iesaista citas Pašvaldības struktūrvienības un iestādes.
41. Vadītāja īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem vadītāja noteikts darbinieks. Vadītāja ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja u.tml.) vadītāja pienākumus veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.

#### **V. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms**

42. Pārvaldes darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pārvaldes vadītājam.
43. Pārvaldes vadītāja izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Pašvaldības izpilddirektora vietniekam izglītības, kultūras un sporta jautājumos, Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150.

#### **VI. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Pašvaldības noteikto kārtību Pārvalde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
45. Atzīt par spēku zaudējušu Siguldas novada pašvaldības domes 2017.gada 28.septembra nolikumu Nr.25/2017 “Siguldas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes nolikums” (prot.Nr.17, 30.§).

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U.Mitrevis

Spēkā stājies 2021.gada 14.augustā