



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

tālrunis: 67970844, e-pasts: pasvaldiba@sigulda.lv

www.sigulda.lv

Siguldā

NOLIKUMS Nr.25/2017

APSTIPRINĀTS  
ar Siguldas novada pašvaldības domes  
2017.gada 28.septembra lēmumu  
(prot. Nr.17, 30.§)

### SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma  
„Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu,  
Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Siguldas novada pašvaldības Izglītības pārvalde (turpmāk - PĀRVALDE) ir Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) struktūrvienība, kas darbojas atbilstoši Siguldas novada pašvaldības nolikumam un šim Nolikumam un kuras darbības mērķis ir Pašvaldības politikas īstenošana izglītības jomā.
2. Par PĀRVALDES izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju lemj Siguldas novada pašvaldības dome (turpmāk - Dome), pamatojoties uz Domes Izglītības un kultūras komitejas atzinumu.
3. PĀRVALDE ir tieši pakļauta Domes priekšsēdētāja vietniekam.
4. PĀRVALDE savā darbā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Siguldas novada Domes saistošos noteikumus, lēmumus un rīkojumus, kā arī šo Nolikumu.
5. PĀRVALDE patstāvīgi un sadarbībā ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju un citām ieinteresētajām organizācijām realizē pašvaldības funkcijas izglītībā Siguldas novadā.
6. PĀRVALDES pārraudzībā darbojas Pašvaldības vispārējās izglītības iestādes, profesionālās ievirzes izglītības iestādes un interešu izglītības iestādes, kuru dibinātāja ir Pašvaldība.
7. Finanšu līdzekļus PĀRVALDE un tās pārraudzībā esošās iestādes saņem no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts mērķdotācijām, Eiropas Savienības projektu līdzekļiem, pašu ieņēmumiem, ziedojumiem un dāvinājumiem.

#### **II PĀRVALDES funkcijas un uzdevumi**

8. PĀRVALDES mērķis ir nodrošināt Siguldas novada iedzīvotāju tiesības uz pirmsskolas izglītības, pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanu, uz profesionālās

ievirzes un interešu izglītības programmu apgūšanu, kā arī veicināt neformālās izglītības un mūžizglītības programmu apguvi. Šī mērķa sasniegšanai PĀRVALDE īsteno sekojošas funkcijas:

- 8.1. izstrādā un īsteno izglītības stratēģiju Siguldas novadā;
  - 8.2. nosaka prioritātes izglītības jomā;
  - 8.3. realizē Domes lēmumus izglītības jomā;
  - 8.4. seko normatīvo aktu izglītības jomā ievērošanai novadā.
9. PĀRVALDE veic šādus uzdevumus:
- 9.1. izstrādā un iesniedz Domei priekšlikumus par Pašvaldības izglītības iestāžu dibināšanu, reorganizāciju un likvidāciju, kā arī priekšlikumus par izglītības iestāžu tīkla un PĀRVALDES darba optimizāciju;
  - 9.2. izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Domē Siguldas novada Izglītības attīstības stratēģiju, tās Uzraudzības ziņojumus un citus Domes iekšējos un ārējos normatīvos aktus savas kompetences ietvaros;
  - 9.3. sagatavo lēmumu projektus Domes Izglītības un kultūras komitejas, Finanšu komitejas un Domes sēdēm savas kompetences ietvaros;
  - 9.4. organizē Domes lēmumu un Domes Izglītības un kultūras komitejas atzinumu izpildi izglītības jautājumos;
  - 9.5. izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Domē PĀRVALDES budžeta tāmes un kontrolē to izpildi, nodrošinot finanšu resursu racionālu un lietderīgu izlietošanu;
  - 9.6. piedalās Pašvaldības izglītības iestāžu budžeta plānošanā, kā arī analizē tā izlietojumu;
  - 9.7. izstrādā un iesniedz priekšlikumus amatu vienību skaitam Pašvaldības izglītības iestādēs un iestāžu administrācijas un pedagogu darba samaksas modeļiem;
  - 9.8. izstrādā priekšlikumus par valsts piešķirto mērķdotāciju sadali Pašvaldības izglītības iestādēm;
  - 9.9. saskaņo izglītības iestāžu pedagoģisko darbinieku tarifkācijas;
  - 9.10. nodrošina informācijas apmaiņu ar Izglītības un zinātnes ministriju un citām valsts institūcijām;
  - 9.11. nodrošina informācijas apriti Izglītības un zinātnes ministrijas, Pašvaldības un izglītības iestāžu vadītāju līmenī, konsultē iestāžu administrāciju izglītības vadības jautājumos;
  - 9.12. koordinē Izglītības un zinātnes ministrijas īstenotos Eiropas struktūrfondu (ESF) projektus novada līmenī;
  - 9.13. koordinē valsts audzināšanas darba stratēģijas īstenošanu Pašvaldības izglītības iestādēs;
  - 9.14. sekmē sabiedrības integrāciju Pašvaldības izglītības iestāžu darbā;
  - 9.15. nodrošina stingrās uzskaites dokumentu veidlapu saņemšanu, izlietošanas uzskaiti un iznīcināšanu;
  - 9.16. koordinē valsts pārbaudes darbu, tai skaitā centralizēto eksāmenu, organizēšanu. Risina jautājumus, kas saistīti ar skolēnu atbrīvošanu no valsts pārbaudes darbiem;
  - 9.17. organizē Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktās mācību priekšmetu olimpiādes, zinātniskos lasījumus un interešu izglītības kolektīvu skates novada vai apstiprinātā reģiona līmenī;
  - 9.18. koordinē sadarbības novadu alternatīvo olimpiāžu un interešu izglītības kolektīvu pasākumu norisi;
  - 9.19. organizē novadā olimpiāžu laureātu svētku pasākumu;
  - 9.20. veic obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti, kontrolē Valsts izglītības informatizācijas sistēmas (VIIS) datu bāzes uzturēšanu un aktualizāciju novada izglītības iestādēs;
  - 9.21. atbild par statistikas datu iegūšanu un apstiprināšanu novada līmenī VIIS datu bāzē;

- 9.22. veido un administrē Pašvaldībai nepieciešamās izglītības informācijas bāzes, apkopo datus par novada izglītības iestādēm;
- 9.23. uztur un aktualizē Pirmsskolas izglītības iestāžu reģistra informāciju [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv);
- 9.24. sadarbībā ar iestāžu vadītājiem veic grupu komplektāciju un organizē bērnu uzņemšanu Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs;
- 9.25. nodrošina Pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu privātajām pirmsskolas iestādēm un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem;
- 9.26. nodrošina pašvaldību savstarpējo norēķinu par vispārējo izglītības iestāžu audzēkņiem uzkaiti un izpildi;
- 9.27. nodrošina līguma projektu sagatavošanu par līdzfinansējumu privātajām pirmsskolas iestādēm un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem;
- 9.28. nodrošina atbalstu novada izglītības iestādēm akreditācijās norādīto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;
- 9.29. organizē metodisko darbu Pašvaldības izglītības iestādēs, sadarbībā ar reģionālo metodisko centru - Siguldas Valsts ģimnāziju, veidojot skolu Metodisko padomi;
- 9.30. organizē un koordinē Pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi;
- 9.31. saskaņo Pašvaldības administratīvajā teritorijā īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas;
- 9.32. sniedz metodisko un koordinējošo palīdzību pirmsskolas, vispārējās pamata un vidējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa nodrošināšanā. Analizē izglītības procesu visās izglītības pakāpēs. Seko vispārējās izglītības programmu izstrādei un īstenošanai vispārējās izglītības iestādēs;
- 9.33. izvērtē interešu izglītības programmas, seko to īstenošanas kvalitātei;
- 9.34. organizē un sadarbībā ar IZM VISC nodrošina gatavošanos Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem, organizē un koordinē Siguldas novada skolēnu dalību tajos;
- 9.35. veicina tradīciju saglabāšanu, novadpētniecības un vides projektu attīstību;
- 9.36. nodrošina Siguldas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā īstenojamo interešu un neformālās izglītības programmu licencēšanu;
- 9.37. organizē un koordinē skolēnu nodarbinātības projekta īstenošanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 9.38. organizē un koordinē Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursu, pārrauga konkursā atbalstītos nometņu projektus;
- 9.39. organizē un koordinē Siguldas novada pašvaldības konkursa "Gada klase" norisi;
- 9.40. organizē un koordinē Siguldas novada pašvaldības konkursa "Gada balva izglītībā" norisi;
- 9.41. organizē Pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu izglītības konferenci;
- 9.42. sekmē jaunatnes darba iniciatīvas un skolēnu pašpārvalžu darbību;
- 9.43. koordinē bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu izglītības iestādēs, sadarbojas ar Bāriņtiesu un Sociālā dienesta Ģimenes atbalsta centru;
- 9.44. nodrošina Siguldas novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību, veicina bērnu ar speciālajām vajadzībām integrāciju vispārējās izglītības iestādēs un speciālo programmu izstrādāšanu un licencēšanu Pašvaldības izglītības iestādēs;
- 9.45. pārrauga atbalsta personāla pakalpojumu sniegšanu izglītības iestādēs, seko speciālo izglītības programmu īstenošanas vajadzībām un kvalitātei;
- 9.46. sadarbībā ar skolu administrācijām un Pašvaldības Transporta nodaļu koordinē skolēnu autobusu maršrutu izstrādi;
- 9.47. koordinē transporta pieteikumus Transporta nodaļai valsts un starpnovadu izglītības jomas pasākumiem;

- 9.48. organizē ceļa izdevumu atmaksu Pašvaldības izglītības iestāžu skolēniem;
- 9.49. regulāri apmeklē izglītības iestādes un novērtē to atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- 9.50. konsultē bērnu vecākus par iespēju iegūt izglītību novada Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 9.51. nodrošina Siguldas novada izglītības jomas darbības publicitāti;
- 9.52. atbilstoši PĀRVALDES kompetencei izskata fizisku un juridisku personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības.

### **III PĀRVALDES tiesības**

- 10. Iesniegt Domei un valsts institūcijām priekšlikumus par izglītības attīstības jautājumiem.
- 11. Pieprasīt un saņemt no Pašvaldības izglītības iestādēm, citām valsts un privātajām izglītības iestādēm un organizācijām informāciju saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12. Pieprasīt un saņemt Pašvaldības izglītības iestāžu pārskatus par darbu, atskaites par finanšu un materiālo resursu izlietošanu, kā arī jebkuru citu PĀRVALDEI nepieciešamo informāciju.
- 13. Veidot darba grupas un konsultatīvās padomes, pieaicinot izglītības speciālistus lēmumu pieņemšanai, organizēt apspriedes par jautājumiem, kas ir PĀRVALDES kompetencē.
- 14. Kontrolēt Pašvaldības izglītības iestāžu materiālo vērtību un finanšu līdzekļu izmantošanas lietderību un racionalitāti.
- 15. Piedalīties Domes izveidoto komisiju, darba grupu un konsultatīvo padomju, kas izskata izglītības jautājumus, darbā.
- 16. Ierosināt grozījumus Pašvaldības ar izglītības jomu saistītajos normatīvajos aktos.
- 17. Izstrādāt PĀRVALDES organizēto pasākumu nolikumus un iniciēt izmaiņas citu iestāžu/organizāciju rīkoto pasākumu nolikumos, kas tiek organizēti Siguldas novada izglītojamajiem Siguldas novadā ar Domes atbalstu;
- 18. Pārstāvēt Siguldas novadu Izglītības un zinātnes ministrijas kā arī citu valsts institūciju, organizāciju, pašvaldību rīkotajos semināros, konferencēs un citos ar izglītību saistītos pasākumos;
- 19. Sniegt atzinumu par procesiem izglītības jomā Siguldas novadā.
- 20. Izvirzīt apbalvošanai Pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekus, izglītojamos, interešu izglītības kolektīvus.
- 21. Veicināt PĀRVALDES darbinieku tālākizglītību atbilstoši Domes apstiprinātajam budžetam.
- 22. Sagatavot rīkojumu projektus par izglītības iestāžu darba organizāciju un saistošus un metodiskus norādījumus, sniegt ieteikumus izglītības iestādēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Izglītības un zinātnes ministrijas norādījumiem.
- 23. Izdot rīkojumus saistībā ar valsts pārbaudes darbu, tai skaitā centralizēto eksāmenu, organizēšanu, mācību priekšmetu olimpiāžu, pētniecisko darbu, konkursu, skašu un citu ar mācību procesu saistītu jautājumu organizēšanu.
- 24. Sniegt maksas pakalpojumus atbilstoši Domē apstiprinātajam maksas pakalpojumu cenrādī.

### **IV PĀRVALDES darba organizācija**

- 25. PĀRVALDES nolikumu un personālsarakstu un grozījumus tajos apstiprina Dome.
- 26. PĀRVALDES darbu organizē un vada PĀRVALDES vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības izpilddirektors.

27. PĀRVALDES vadītājs:

- 27.1. nodrošina PĀRVALDES darbības tiesiskumu;
  - 27.2. ir atbildīgs par PĀRVALDES darbību un atbilstoši savām funkcijām un tiesībām plāno un organizē PĀRVALDES darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
  - 27.3. pārstāv PĀRVALDI Pašvaldības un tās iestāžu sēdēs, pasākumos un sanāksmēs;
  - 27.4. pārstāv Siguldas novadu Izglītības un zinātnes ministrijas kā arī citu valsts institūciju, organizāciju, pašvaldību rīkotajos semināros, konferencēs, citos ar izglītību saistītos pasākumos un ar izglītību saistītu jautājumu risināšanā;
  - 27.5. plāno PĀRVALDES budžetu un seko tā izpildei;
  - 27.6. organizē PĀRVALDĒ lietvedības un statistikas uzskaiti atbilstoši Pašvaldības iekšējā normatīvajā aktā par lietvedību paredzētajai kārtībai.
28. PĀRVALDES darbinieki darbojas saskaņā ar darba līgumiem, amatu aprakstiem, rīkojumiem, un ir atbildīgi par savu pienākumu izpildi.
29. PĀRVALDE savu funkciju izpildei un uzdevumu veikšanai iesaista citas Pašvaldības struktūrvienības un iestādes.
30. PĀRVALDES vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.

#### **V. PĀRVALDES darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms**

31. Darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu PĀRVALDES vadītājam. PĀRVALDES vadītāja lēmumu par amatpersonas vai darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Domes priekšsēdētāja vietniekam. PĀRVALDES vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Domes priekšsēdētāja vietniekam.
32. Pārvaldes amatpersonas izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Domē. Domes lēmumus var pārsūdzēt tiesā.

Priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

U.Mitrevis