



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv

www.sigulda.lv

Siguldā

NOLIKUMS Nr.17/2017

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2017.gada 27.jūlija lēmumu
(prot. Nr.13, 49.§)

SIGULDAS MĀKSLU SKOLAS „BALTAIS FLĪĢELIS” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 15.panta 12. punktu
un 22. panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 9.pantu*

**ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2019.gada 21.februāra sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 18.§)*

I Vispārīgie noteikumi

1. Siguldas Mākslu skola „Baltais flīģelis” (turpmāk – iestāde) ir Siguldas novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī Iestādes nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Šveices iela 19, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta: Šveices iela 19, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

II Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmās noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi:
 - 9.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības zināšanas un prasmes mākslās;
 - 9.2. sagatavot izglītojamās mākslu un kultūras profesionālās vidējās izglītības un profesionālās augstākās izglītības programmu apguvei;
 - 9.3. piedāvāt apgūt mākslu izglītību ikvienam, izstrādājot atbilstošas programmas interešu izglītībā;

- 9.4. sekmēt izglītojamo veidošanos par garīgi un emocionāli attīstītu, brīvu, atbildīgu un radošu personību;
- 9.5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.6. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.
- 9.¹ Iestādei ir tiesības organizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.*

III Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, tās saskaņojot ar Dibinātāju.
11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas pēc saskaņošanas ar Dibinātāju, veicot to saskaņošanu un licencēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un uz to pamata izdotie ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Skolas padomes nolikums, Pedagoģiskās padomes nolikums un citi Iestādes iekšējie normatīvie akti.
13. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
14. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atstāšanu uz otru gadu un pāriešanu no vienas iestādes uz otru nosaka Ministru kabineta un Iestādes izdotie noteikumi.
15. Izglītojamo uzņemšana Iestādē notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Iestādes izstrādātiem un direktora apstiprinātiem Audzēkņu uzņemšanas noteikumiem.
16. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās.
17. Uzņemšana interešu izglītības programmās notiek bez iestājpārbaudījumiem.
18. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – konkursos, skatēs, koncertos, izstādēs, festivālos, plenēros u.c.
19. Mācību slodze:
- 19.1. vienā izglītības programmā mācību slodze izglītojamam nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;
- 19.2. mācību slodze dienā audzēknim nedrīkst pārsniegt 6 stundas pamatzglītības pakāpē un 8 stundas vidējās izglītības pakāpē;
- 19.3. mācību nedēļu skaits – 36 nedēļas;
- 19.4. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā – 4 nedēļas;
- 19.5. mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
20. Izglītojamā sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti 10 ballu sistēmā un saskaņā ar “Noteikumiem par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu”.
21. Iestādes struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.

V Iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādes darbību nodrošina tās direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs.
23. Iestādes direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumi noteikti amata aprakstā un darba līgumā.
24. Iestādes direktors nodrošina Iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.

25. Iestādes direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par Iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu apstiprinātā budžeta ietvaros.
26. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem tās darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
27. Izglītības iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
28. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. darba līgumos, amata aprakstos un Darba kārtības noteikumos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts

VI Izglītojamā pienākumi un tiesības

29. Izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VII Iestādes struktūra un pārvaldība

30. Iestāde savu darbu organizē nodaļās.
31. Nodaļas var tikt sadalītas metodiskās komisijās.
32. Iestādes administrāciju veido:
 - 32.1. direktora vietnieks mācību darbā;
 - 32.2. direktora vietnieks saimniecības darbā;
 - 32.3. nodaļu vadītāji.
33. Iestādes darbības mērķa un uzdevumu izpildei Iestāde izveido pašpārvaldes institūcijas – Skolas padomi, Pedagoģisko padomi, Direktora padomi, kuru darbību nosaka to reglamenti.
34. Skolas padomei ir konsultatīvs raksturs, tās darbību reglamentē Skolas padomes reglaments. Skolas padomes sastāvu un funkcijas nosaka padomes reglaments.
35. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments.
36. Darbības koordinēšanai direktors izveido iestādes vadības – Direktora padomi. Direktora padomē darbojas direktors un direktora vietnieki, tās darbību reglamentē Direktora padomes reglaments.
37. Iestādes darbības mērķa un uzdevumu izpildei iestāde var izveidot pašpārvaldes institūcijas – Vecāku padomi un Izglītojamo padomi.
38. Vecāku padome ir konsultatīva institūcija ar padomdevējas tiesībām, kas palīdz realizēt iestādes audzēkņu vecākiem (vai aizbildņiem) Latvijas Republikas „Izglītības likumā” noteikto varu, pienākumus un tiesības, bet iestādes administrācijai risināt saimnieciskos, finansiālos un audzināšanas darba jautājumus pedagoģiskā procesa kvalitatīvai īstenošanai. To pēc savas iniciatīvas veido vecāki, pārstāvot vecāku intereses iestādē. Tās darbību reglamentē Vecāku padomes reglaments, ko apstiprina iestādes direktors.
39. Izglītojamo padome ir sabiedriska izglītojamo institūcija. To pēc savas iniciatīvas veido izglītojamie, tā pārstāv audzēkņu intereses iestādē. Tās darbību reglamentē izglītojamo padomes reglaments, ko apstiprina iestādes direktors.

VIII Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

40. Iestāde saskaņā ar nolikumu patstāvīgi izstrādā Iestādes iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, kārtības, reglamenti), kurus izdod Direktors.
41. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dabinātājam, Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150.

IX Finansēšanas avoti un kārtība

42. Akreditētas profesionālās ievirzes izglītības iestādes ir tiesīgas pretendēt uz valsts finansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

43. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādei grāmatvedības uzskaiti veic un finanšu līdzekļus pārvalda dibinātāja Finanšu pārvalde.

44. Iestādes finansēšanas avoti ir:

44.1. valsts budžeta mērķdotācija saskaņā ar gadskārtējo likumu „Par valsts budžetu”;

44.2. Dibinātāja budžets;

44.3. mācību maksas ieņēmumi;

44.4. papildu finanšu līdzekļi, kurus Iestāde, ievērojot normatīvos aktus un Dibinātāja lēmumus, var saņemt:

44.4.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

44.4.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā un Dibinātāja noteiktajos gadījumos;

44.4.3. gūstot ieņēmumus no saimnieciskās darbības.

X Saimnieciskā darbība

45. Iestāde paralēli pamatuzdevumiem saskaņojot ar Dibinātāju var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

46. Visi ienākumi no saimnieciskās darbības tiek ieskaitīti iestādes budžetā un izlietoti saskaņā ar iestādes budžeta izdevumu tāmi.

47. Iestāde, ievērojot dibinātāja noteikto kārtību līgumu slēgšanā, var sniegt ārpusstundu darba, sagatavošanas kursu, interešu izglītības kursu, telpu nomas un citus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu īstenošanu.

48. Iestāde nodrošina tai valdījumā esošo telpu un teritorijas apsaimniekošanu.

49. Iestādei ir tiesības izstrādāt projektus, piedalīties projektu konkursos, tos īstenot, kā arī piedalīties trešo personu projektos, kuri veicina pamatvirzienu un uzdevumu realizēšanu iedalītā budžeta ietvaros, un saskaņojot ar Dibinātāju slēgt līgumus par šo projektu īstenošanu.

50. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī ievērojot dibinātāja noteikto kārtību iepirkumu organizēšanā un līgumu slēgšanā, iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo preču iegādi, darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XI Iestādes reorganizācijas un likvidēšanas kārtība

51. Iestādi reorganizē un likvidē iestādes dibinātājs Siguldas novada pašvaldība, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

XII Iestādes nolikuma un tā grozījuma pieņemšanas kārtība

52. Iestāde izstrādā iestādes nolikumu, pamatojoties uz Izglītības likumu, kuru apstiprina Dibinātājs.

53. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja, Skolas padomes, Pedagoģiskās padomes vai iestādes direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XIII Noslēguma jautājumi

54. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

55. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

56. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

56.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

56.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Direktora p.i.

(personiskais paraksts)

J.Bimbere

Stājies spēkā ar 2017.gada 29.jūliju

*grozījumi stājās spēkā 2019.gada 22.februārī