



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

SIGULDAS PILSĒTAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4313902863, Ata Kronvalda iela 7, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67972419, e-pasts: spv@sigulda.lv , www.siguldaspv.edu.lv

Siguldā

NOLIKUMS Nr.17/2017

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2017.gada 27.jūlija lēmumu
(prot. Nr.13, 48.§)

Siguldas pilsētas vidusskolas

NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

**ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2018.gada 9.augusta sēdes lēmumu (prot. Nr.12, 4.§)*

***ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2019.gada 21.februāra sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 19.§)*

****ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2019.gada 13.jūnija sēdes lēmumu (prot.Nr.9, 14.§)*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Siguldas pilsētas vidusskola (turpmāk tekstā – Skola) ir Siguldas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta vispārējās vidējās izglītības iestāde. Skola īsteno pamatzglītības, vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmas.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums, kas izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta 1. daļu un Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu.
3. Skolai ir zīmogi ar valsts mazā papildinātā ģerboņa attēlu, kā arī noteikta parauga veidlapas. Skolai var būt sava simbolika. Skola saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.
4. Skolas finansu līdzekļu aprīte notiek Dibinātāja centralizētai finansu līdzekļu uzskaiti paredzētajos norēķinu kontos bankās.
5. Skolas juridiskā adrese: Krišjāņa Barona iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.***

6. Dibinātāja juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.

II. Darbības mērķis, pamatvirzieni un uzdevumi

7. Skolas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt, īstenot izglītības procesu un nodrošināt valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.
9. Skolas galvenie uzdevumi ir:
- 9.1. īstenot licencētās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. attīstīt katra izglītojamā aktivitāti (ētiski estētisko, intelektuālo, fizisko), veidojot iekšēju vēlmi izzināt apkārtējo pasauli un apgūt pieaugušo radīto pieredzi;
 - 9.3. veidot pamatus prasmei mācīties, attīstīt izglītojamā radošās un fiziskās spējas, pašapkalpošanās iemaņas, nodrošināt izglītojamo spēju izpaušanu aktīvā darbībā;
 - 9.4. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finansu resursus;
 - 9.5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā.

9.¹ Skolai ir tiesības organizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.**

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programmas.
11. Izglītības programmu īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Valsts pamatizglītības standarts un Valsts vispārējās vidējās izglītības standarts.
12. Skola piedāvā un īsteno šādas licencētas vispārējās izglītības programmas:
- 12.1. pamatizglītības programma (kods 2101 11 11);
 - 12.2. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 2101 56 11);
 - 12.3. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojoša virziena programma (kods 3101 10 11).
13. Skola īsteno interešu izglītības programmas, kuras tiek saskaņotas ar Dibinātāju.
14. Skola pēc saskaņošanas ar Dibinātāju var īstenot arī citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
15. Programmu īstenošana notiek latviešu valodā.
16. Izglītības programmu īstenošanas adreses: ***
- 16.1. Krišjāņa Barona iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150;***
 - 16.2. Ata Kronvalda iela 7A, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150;***
 - 16.3. Šveices iela 19, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.***

IV. Izglītības procesa organizācija

17. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
18. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atstāšanu uz otru gadu un pāriešanu no vienas iestādes uz otru nosaka Ministru kabineta un Dibinātāja izdotie noteikumi.
19. Izglītojamo maksimālo mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums.
20. Mācību nedēļas garums ir 5 dienas. Skolas darba dienas organizāciju nosaka Skolas iekšējās kārtības noteikumi.
21. Mācību darba organizācijas pamatformu 1.–6.klasēs nosaka direktors, 7.–12.klasēs mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļām atspoguļo direktora apstiprināts pastāvīgs mācību priekšmetu stundu saraksts semestrim. Mācību priekšmetu stundu saraksts ietver pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu stundu plānos noteiktos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu;
22. Fakultatīvās, interešu, individuālās un grupu nodarbības tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu, izglītojamo intereses un darbs notiek pēc direktora apstiprināta ārpusstundu nodarbību saraksta.
23. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda, kurā pārrunājamās tēmas nosaka audzināšanas darba programma un audzināšanas darba virzieni.
24. Pamatojoties uz izglītojamo vecāku iesniegumiem, Skolā tiek organizētas pagarinātās dienas grupas. Tās darba organizācijas kārtību nosaka Pagarinātās dienas grupas reglaments.
25. Dažādu ar mācību un pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai tiek izveidota Skolas pedagoģiskā padome. Tās izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Pedagoģiskās padomes reglaments.
26. Izglītības programmās izvirzīto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai atsevišķu vai vairāku radniecīgu mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskās komisijās. Metodisko komisiju darbības virziens un kompetence noteikta to reglamentā.
27. Skolas padome tiek izveidota sadarbības nodrošināšanai starp Skolu, vecākiem, pašvaldību un sabiedrību. Tās izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Skolas padomes reglaments.
28. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu nosaka ārējie normatīvie akti un Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Katra semestra beigās izglītojamie saņem noteikta parauga liecību.
29. Izglītojamo kavējumu uzskaiti nosaka ārējie normatīvie akti un Skolas kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

30. Izglītojamo pienākumi un tiesības noteikti Izglītības likumā un Skolas iekšējās kārtības noteikumos.

31. Pamatskolas skolēni, kuri sistemātiski pārkāpj Skolas iekšējās kārtības noteikumus, var tikt sodīti ar piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par ko tiek informēti vecāki.
32. Vidusskolēni, kuri sistemātiski pārkāpj Skolas iekšējās kārtības noteikumus, kuriem ir vairāk nekā 2 mācību priekšmetos nepietiekams vērtējums vai 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, var tikt izslēgti no skolas.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

33. Skolas direktora atbildību, tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likuma 30. pants un Vispārējās izglītības likuma 11. pants, darba līgums, amata apraksts un Darba kārtības noteikumi.
34. Skolas direktors pieņem lēmumu par privātpersonas apstrīdēto Skolas darbinieku faktisko rīcību.
35. Skolas pedagogu atbildību, tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likuma 51. un 52. pants, darba līgums, amata apraksts un Darba kārtības noteikumi.
36. Citu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība tiek noteikta darba līgumos, amata aprakstos un Darba kārtības noteikumos.

VII. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

37. Skolas direktors, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 9. nodaļu, iesaistot Skolas pašpārvaldes institūcijas, izdod iekšējos normatīvos aktus uz ārējo normatīvo aktu pamata vai pats pēc savas iniciatīvas savas kompetences jautājumos.
38. Skolas iekšējo darba kārtību reglamentējošos dokumentus izskata Pedagoģiskās padomes sēdē, Metodiskās komisijas sēdē vai Skolas padomes sēdē un tos apstiprina direktors.
39. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos direktors saskaņo ar Dibinātāju.
40. Skolas direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt pie Dibinātāja viena mēneša laikā no akta spēkā stāšanās brīža.

VIII. Saimnieciskā darbība

41. Skola rīkojas ar pašvaldības īpašumu un finanšu līdzekļiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Dibinātāja lēmumus.

IX. Finansēšanas avoti un kārtība

42. Skolas finansēšanas kārtību nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti un Dibinātāja izdotie rīkojumi un lēmumi.
43. Finanšu līdzekļu aprīte un uzskaitē Skolā ir organizēta centralizēti, to veic Dibinātāja Finanšu pārvalde.
44. Iestādes finansēšanas avoti:

- 44.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 44.2. valsts budžeta līdzekļi, saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;
 - 44.3. papildus finansu līdzekļi, kurus Skola var saņemt no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā, kā arī iesaistoties projektos;
45. Skolas finansu līdzekļi ir noteikti Dibinātāja apstiprinātā Skolas budžeta tāmē un atrodas tās pilnīgā rīcībā. Tiesības rīkoties ar šiem līdzekļiem ir Skolas direktoram saskaņā ar Dibinātāja norādījumiem.
46. Papildus finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
- 46.1. iestādes attīstībai;
 - 46.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 46.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 46.4. pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai.
47. Skolai ir tiesības izstrādāt projektus, piedalīties projektu konkursos, tos īstenot, kā arī piedalīties šajos projektos, kuri veicina pamatvirzienu un uzdevumu realizēšanu iedalītā budžeta ietvaros, un, saskaņojot ar Dibinātāju, slēgt līgumus par šo projektu īstenošanu.

X. Skolas reorganizācijas un likvidēšanas kārtība

48. Lēmumu par Skolas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XI. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

49. Pieņemt Skolas nolikumu un izdarīt grozījumus tajā var pēc Dibinātāja, Skolas padomes, Skolas pedagoģiskās padomes vai Skolas direktora priekšlikuma.

XII. Citi noteikumi

50. Skolas bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmatošanu, saglabāšanu Skola veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
51. Skola atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām kārtro lietvedību un arhīvu.
52. Skola sniedz atskaites Centrālās statistikas pārvaldei un uztur elektroniskos reģistrus.
53. Skola nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas prasību ievērošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
54. Skola savā darbā ievēro normatīvajos aktos noteiktās sanitāri higiēniskās normas un prasības, nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību.
55. Ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Skolā nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Direktore

(*personiskais paraksts*)

Ņ.Balode

Stājies spēkā ar 2017.gada 29.jūliju

*grozījumi stājušies spēkā 2018.gada 10.augustā

**grozījumi stājušies spēkā 2019.gada 22.februārī

***grozījumi stājas spēkā 2019.gada 1.septembrī