



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150  
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasvaldiba@sigulda.lv  
www.sigulda.lv

### NOLIKUMS Nr. 71/2021

Siguldā

APSTIPRINĀTS  
ar Siguldas novada pašvaldības domes  
2021. gada 22. decembra lēmumu  
(prot. Nr.15, 9.§)

### Nolikums nometņu projektu atbalstam

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu*

*\*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2022. gada 14. aprīļa lēmumu  
(prot. Nr.8, 66. §)*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti bērnu un jauniešu nometņu projekti (turpmāk – Projekts) konkursa kārtībā un finansiāli atbalstīta nometņu organizēšana Siguldas novadā deklarētiem bērniem un jauniešiem.
2. Siguldas novada pašvaldības nometņu projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) organizētājs ir Siguldas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība).
3. Konkursa mērķi:
  - 3.1. veicināt bērnu un jauniešu saturīgu, lietderīgu brīvā laika pavadīšanu, popularizēt veselīgu dzīvesveidu;
  - 3.2. atbalstīt jebkuras fiziskas personas, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, vai juridiska persona (turpmāk – Pretendents), iniciatīvu bērnu un jauniešu brīvā laika organizēšanā, izstrādājot un īstenojot nometņu projektus.
4. Konkursa mērķgrupa – Siguldas novadā deklarētie bērni un jaunieši vecumā no 4 līdz 18 gadiem.
5. Līdzekļi nometņu līdzfinansēšanai tiek piešķirti konkursa kārtībā, ņemot vērā pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu apmēru un nolikumā noteikto kārtību.

#### II. Projekta īstenošanas noteikumi

6. Projekta norises laiks: skolēnu brīvlaiki.
7. Projekta ilgums – ne mazāks kā 5 dienas. Minimālais aktivitāšu laiks dienā – 6 astronomiskās stundas.
8. Minimālais dalībnieku skaits vienā Projektā (nometnē) ir 15.
9. Katrs pretendents konkursā var piedalīties ar ne vairāk kā diviem Projektiem. Ja pretendents iesniedz vairāk nekā divus Projektus, Konkursa vērtēšanas komisija tos visus noraida bez tālākas vērtēšanas.

10. Projekta pieteicējs reģistrē nometni Valsts izglītības satura centra tīmekļvietnē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv).
11. Pretendents nodrošina dalībnieku pieteikšanos uz atvērta tipa nometni, publicējot ziņu Pašvaldības tīmekļvietnē: [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) ne vēlāk kā divas nedēļas pirms tās īstenošanas.
12. Pretendents nodrošina nometnes īstenošanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, tai skaitā Ministru kabineta noteikumiem, kas noteic bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtību, kā arī ievērojot normatīvajos aktos noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus.
13. Ar Konkursa uzvarētāju noslēdz līgumu, kurā paredzēta finansēšanas, nometnes īstenošanas un atskaišu iesniegšanas kārtība.
14. Konkursu izsludina vienu reizi gadā – līdz 1. februārim Pašvaldības tīmekļvietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv)

### III. Finansējums

15. Konkursam kopējais pieejamais finansējums tiek noteikts, apstiprinot Pašvaldības kārtējā gada budžetu.
16. Pašvaldība piešķir finansējumu līdz 70% no Projekta kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 1250,00 EUR (viens tūkstotis divi simti piecdesmit *euro* un 00 centi).
17. Finansiālais atbalsts ir paredzēts nometnes dalībnieku – bērnu un jauniešu, kuru deklarētā dzīvesvietas adrese ir Siguldas novada administratīvajā teritorijā, dalības nodrošināšanai nometnē. Pašvaldība piešķir finansējumu dalības maksai vienai personai dienā/diennaktī līdz 15,00 EUR (piecpadsmit *euro* un 00 centi), bet ne vairāk kā par kopējo summu 1250,00 EUR (viens tūkstotis divi simti piecdesmit *euro* un 00 centi) vienam Projektam. Precīzu finansējumu dalības maksai nosaka Konkursa vērtēšanas komisija, pieņemot lēmumu par konkursa uzvarētāju un ņemot vērā piešķirtā finansējuma apmēru.
18. Nometnes organizatoram ir pienākums piemērot Siguldas novada pašvaldībā deklarētajiem nometnes dalībniekiem dalības maksas atlaidi Pašvaldības piešķirtā finansējuma apmērā.
19. Gadījumā, ja nometnē vienlaicīgi piedalās bērni un jaunieši no citām pašvaldībām, Pašvaldības piešķirtais finansiālais atbalsts izmantojams tikai Siguldas novada pašvaldībā deklarēto dalībnieku dalības nodrošināšanai nometnē.
20. Projekta neattiecināmās izmaksas:
  - 20.1. nometnes personāla ēdināšanas izmaksas;
  - 20.2. pamatlīdzekļu iegāde;
  - 20.3. Projekta sagatavošanas izmaksas;
  - 20.4. prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam.
21. Pretendents, ar kuru tiek slēgts līgums, pirms līguma noslēgšanas Pašvaldības Izglītības pārvaldei iesniedz precīzētu Projekta tēmi, kas tiek pievienota līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.
22. Projekta īstenotājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma iesniedz Pašvaldības Izglītības pārvaldei atskaiti par finansējuma izlietojumu:
  - 22.1. finanšu līdzekļu izlietojuma un saturisko atskaiti, pievienojot nometnes dalībnieku sarakstu (2.pielikums);
  - 22.2. pēc Pašvaldības Izglītības pārvaldes pieprasījuma – arī vizuālos materiālus un dalībnieku atsauksmes.

### IV. Pieteikšanās

23. Konkursa nolikums ir pieejams elektroniskā veidā Pašvaldības tīmekļvietnē – [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv), Konkursa pieteikuma veidlapa un atskaites veidlapa – Pašvaldības pakalpojumu portālā <https://e.sigulda.lv>.
24. Pretendents Projekta pieteikumu līdz kalendārā gada 15. februārim plkst. 12.00 iesniedz personīgi Pašvaldības Pakalpojumu centrā, Raiņa ielā 3, Siguldā, vai nosūtot pa pastu noteiktajā termiņā, vai elektroniskā formātā parakstītu ar e-parakstu, nosūtot e-pastā: [pasts@sigulda.lv](mailto:pasts@sigulda.lv).

25. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc konkursa nolikumā noteiktā termiņa, netiek izskatīts. Pretendentu informē par vietu un laiku, kad Projekta pieteikumu neatvērtu var saņemt atpakaļ.
26. Pretendenta iesniegts Projekta pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
27. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt iesniegt papildu informāciju par Projektu vai Pretendentu.
28. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.
29. Dalībai konkursā iesniedzamie dokumenti:
  - 29.1. Projekta pieteikums, kas aizpildīts atbilstoši apstiprinātai Projekta pieteikuma veidlapai valsts valodā datorrakstā (1.pielikums);
  - 29.2. nometņu vadītāja apliecības kopija;
  - 29.3. saskaņojums par nometnes norises vietu no īpašnieka vai īpašuma valdītāja, kura telpās/teritorijā tiks organizēta nometne.

#### **V. Projektu pieteikumu vērtēšana**

30. Konkursam pieteiktos Projektus izvērtē Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā ietilpst Komisijas priekšsēdētājs – izpilddirektora vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos, Komisijas locekļi – pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājs, Pašvaldības Izglītības pārvaldes speciālists profesionālās ievirzes, interešu izglītības un pieaugušo izglītības jautājumos, Pašvaldības Sporta pārvaldes vadītājs, Pašvaldības Sociālā dienesta pārstāvis.
31. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā puse Komisijas locekļu.
32. Komisijas kompetencē ir:
  - 32.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos Projektu pieteikumus, noteikt atbalstāmos Projektus un sagatavot priekšlikumus pašvaldības Izglītības, kultūras un jaunatnes lietu komitejai projektu īstenošanai piešķiramā finansējuma apmēram;
  - 32.2. lūgt Pretendentam precizēt Projekta pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto Projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;
  - 32.3. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai;
  - 32.4. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem;
  - 32.5. pieņemt lēmumu par papildu vērtēšanas kritēriju un nosacījumu piemērošanu, informāciju par to publicējot kopā ar Konkursa izsludināšanu.
33. Daļēja finansējuma piešķiršanas gadījumā Komisijai ir tiesības Pretendentam pieprasīt atsevišķu izdevumu pozīciju pārskatīšanu vai samazināšanu.
34. Lēmumu par atbalstāmajiem Konkursa pretendentiem Komisija pieņem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
35. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sekretāru, kas veic protokolēšanu, ievēl Komisijas locekļi no sava vidus.
36. Iesniegtais Projekts tiek vērtēts atbilstoši kritērijiem (3.pielikums).
37. Komisijas sēdes notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
38. Prioritāri tiek atbalstītas:
  - 38.1. atvērta tipa nometnes, kas paredzētas jebkuram Siguldas novadā deklarētam bērnam vai jauniešiem vecumā no 4 līdz 18 gadiem;
  - 38.2. nometnes, kuru darbība plānota ārpus telpām un kuru darba kārtībā iekļauti pārgājieni un dažādas āra aktivitātes;
  - 38.3. vides izglītības nometnes;
  - 38.4. nometnes, kurās vismaz 70% no darba kārtības plānotas fiziskās aktivitātes.
39. Minimālais punktu skaits Projektu apstiprināšanai saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem ir 8 (astoņi) punkti.
40. Komisija noraida (nevērtē) Projektus, kas neatbilst Konkursa nolikumam.

41. Netiek atbalstīts Pretendents, kuram pašvaldībā vai kādā no tās iestādēm ir parādsaistības, kuru maksāšanas termiņš ir kavēts vairāk nekā par diviem mēnešiem, vai 23.punktā noteiktā termiņa pēdējā dienā ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150,00 *euro*.
42. Konkursa rezultātus un Komisijas pieņemto lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu izvērtētajiem Projektiem apstiprina pašvaldības Izglītības, kultūras un jaunatnes lietu komiteja.
43. Par Konkursa rezultātiem – Projektu atbalstīšanu un piešķirtā finansējuma summu vai pieteikumu noraidījumu Pretendentam paziņo, nosūtot paziņojumu pa pastu vai elektroniski e-pastā uz Projekta pieteikumā norādīto adresi divu nedēļu laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas.
44. Informācija par Pašvaldības Konkursā atbalstītajiem Projektiem tiek publicēta Pašvaldības tīmekļvietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv).

#### **VI. Projekta (nometnes) finansējuma saņemšanas, īstenošanas kontroles kārtība**

45. Pašvaldība, pamatojoties uz Pašvaldības Izglītības, kultūras un jaunatnes lietu komitejas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, noslēdz ar Pretendentu vai tā pilnvaroto pārstāvi, kas norādīts Projekta pieteikumā, Projekta finansēšanas līgumu.
46. Projektu Konkursa komisijas locekļiem ir tiesības nometnes īstenošanas laikā veikt pārbaudi.
47. Ja nometne netiek īstenota noteiktajā termiņā atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam, kā arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, pašvaldības Izglītības, kultūras un jaunatnes lietu komiteja, pamatojoties uz Komisijas sniegto atzinumu, lemj par piešķirtā līdzfinansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.

#### **VII. Nobeiguma jautājumi**

48. Ar nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2020. gada 13. augusta nolikums “Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums” (prot. Nr.9, 12§).
49. Valstī noteiktas ārkārtējās situācijas gadījumā vai gadījumos, kad normatīvie akti neatļauj nometņu īstenošanu vai to īstenošanai ir noteikti ierobežojumi, Komisija var pieņemt lēmumu attiecīgajā kalendārajā gadā Konkursu neizsludināt vai mainīt izsludināšanas un pieteikumu iesniegšanas laikus, vai Konkursa rīkošanu pārtraukt, par to paziņojot Pašvaldības tīmekļvietnē. Gadījumos, kad normatīvie akti neatļauj nometņu īstenošanu vai to īstenošanai ir noteikti ierobežojumi pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas, pašvaldības Izglītības, kultūras un jaunatnes lietu komiteja var lemt par nometnes īstenošanas termiņa pagarinājumu.
50. 2022. gadā organizētā Konkursa ietvaros Finansiālais atbalsts un nolikuma ietvaros piemērojamās atlaides attiecas arī nometnes dalībniekiem – Ukrainas bērniem vecumā no 4 līdz 18 gadiem, kuriem ir izsniegts Valsts robezsardzes vai Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes amatpersonas dokuments, kas apstiprina tiesības uzturēties Latvijas Republikā, un ja tiem pagaidu dzīvesvieta ir noteikta Siguldas novadā.\*

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U. Mitrevics

Stājies spēkā 2021. gada 23. decembrī

\*grozījumi stājušies spēkā 2022. gada 20. aprīlī

### PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. Projekta pieteicējs \_\_\_\_\_
2. Pieteicēja juridiskā adrese \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Tālrunis \_\_\_\_\_ E-pasts \_\_\_\_\_
3. Nometnes vadītājs \_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds, tālrunis/  
\_\_\_\_\_  
/nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas datums, derīguma termiņš/
4. Nometnes nosaukums \_\_\_\_\_
5. Nometnes norises vieta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/juridiskā adrese, kontakti: tālrunis, e-pasts/
6. Plānotais nometnes norises laiks no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_
7. Aktivitāšu programmas plāns (tēmu nosaukumi katrai dienai)

	Aktivitāšu tēma	Stundu skaits
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

8. Plānotais nometnes dalībnieku skaits:  
dalībnieki \_\_\_\_\_ pedagogi \_\_\_\_\_
9. Mērķgrupas raksturojums (audzēkņu vecums, nometnes specializācija, vai nometne plānota atvērta vai slēgta (noteiktai interešu grupai – kolektīvam vai tamlīdzīgi):

10. Nometnes kopējais budžets (EUR) \_\_\_\_\_

11. Plānotā dalības maksa vienai personai Siguldas novada pašvaldībā deklarētam dalībniekam (EUR) \_\_\_\_\_

12. Plānotā dalības maksa vienai personai dalībniekam, ja nometnē piedalās dalībnieks no citas pašvaldības (EUR) \_\_\_\_\_

Nr.	Izdevumu pozīcija, mērķis	Finansējuma avots un summa (EUR)		
		Pašfinansējums	Cita finansējuma avoti	Pieprasīts no pašvaldības
	<b>PAVISAM KOPĀ: (t. sk. visi nodokļi)</b>			

13. Projekta paredzamie rezultāti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Projekta pieteicējs: \_\_\_\_\_  
/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Juridiskām personām saskaņojums ar iestādes vadītāju:

\_\_\_\_\_  
/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Jūsu personas datu apstrādās pārzinis - Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu konkursa organizēšanas nolūkam.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

### PROJEKTA ATSKAITES VEIDLAPA

1. Nometnes nosaukums \_\_\_\_\_

2. Nometnes norises laiks no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

3. Projekta ietvaros īstenotās aktivitātes:

	Aktivitāšu tēma un apraksts	Sasniegtais rezultāts
1.		
2.		
3.		

4. Nometnes dalībnieku skaits (pielikumā uzrādot dalībnieku reģistrācijas veidlapu, kurā ir norādīta dalībnieka deklarētā dzīvesvieta):  
dalībnieki \_\_\_\_\_ pedagogi \_\_\_\_\_

5. Sasniegtais mērķis:  
\_\_\_\_\_

6. Finanšu atskaite:

No pašvaldības piešķirtais finansējums (EUR): \_\_\_\_\_

Nr.	Izdevumu veids (preces vai pakalpojuma nosaukums)	Darbu izpildītājs vai pakalpojumu sniedzējs	Attaisnojuma dokumenta (maksājuma uzdevums, čeks, rēķins, pavadzīme) numurs un datums	Summa EUR

Datums \_\_\_\_\_

Projekta īstenotājs: \_\_\_\_\_

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Juridiskām personām saskaņojums ar iestādes vadītāju:

---

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Finanšu atskaites pielikumā jāpievieno attaisnojošu dokumentu kopijas nometnei piešķirtā finansējuma izlietojumu (līgums, rēķins, pavadzīme, darbalaika uzskaites tabulas, atlīdzības aprēķins, maksājuma uzdevums un citi izmaksas apliecinoši dokumenti). Dokumentiem jābūt apliecinātiem ar Pretendenta parakstu!

Jūsu personas datu apstrādās pārzinis - Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu konkursa organizēšanas nolūkam.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.



### AKTIVITĀŠU PROGRAMMAS IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr.		Kritērija nosaukums	Punkti
1.	Atbilstība konkursa mērķim	Projekts pilnībā atbilst mērķiem un noteikumiem, ir mērķtiecīgi organizētu daudzpusīgu pasākumu kopums, sekmē bērnu un jauniešu vispusīgu attīstību, atbilst bērnu un jauniešu interesēm un vajadzībām, projekta mērķauditorijas vecuma īpatnībām, pēc dalībnieku sastāva nometne ir “atvērta”; vairāk nekā 70 % no plānotās darba kārtības ir fiziskās aktivitātes. Nometnes saturiskais plānojums ir saistīts ar vides izglītību, darbība plānota ārpus telpām, nometnes darba kārtībā iekļauti pārgājieni un dažādas āra aktivitātes	2
		Projekts formāli atbilst konkursa mērķiem un noteikumiem	1
		Projekts neatbilst mērķiem un noteikumiem	0
2.	Sabiedriskais nozīmīgums	Projektā plānotās aktivitātes ir sabiedriski nozīmīgas un integratīvas, attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, pilnveidojot viņos nepieciešamās dzīves prasmes un iemaņas, socializēšanos, veido pilsonisko apziņu, veicina piederību novadam, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas, plānota iesaiste sabiedriski lietderīgos pasākumos, plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus, nometnes dalībniekiem piedāvātas iespējas iegūt jaunas zināšanas dažādās jomās	2
		Projekta aktivitātes attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, tomēr plānots tikai šaurai mērķauditorijai, nav plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus, izmantot daudzveidīgas sadarbības formas	1
		Projektam trūkst sabiedriskā nozīmīguma	0
3.	Radošums un inovatīvisms	Projekta dalībniekiem ir daudzpusīgas iespējas – plānota dalība radošās darbnīcās, spēlēs un rotaļās, iespējas sportot, doties izzinošās ekskursijās, kas aizraujošā veidā papildina bērnu un jauniešu zināšanas dažādās jomās. Plānota daudzveidīgu metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās, projektu grupu un sadarbības pedagoģijas metodes	2
		Projekts ir radošs, tomēr tajā nav plānots izmantot daudzpusīgas metodes	1
		Projektā plānotā programma ir vienveidīga, tajā	0

		trūkst radošuma, jaunu metožu pielietošana nav plānota	
4.	Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums	Projektam ir labs materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums, tā atbilst plānotajam nometnes konceptuālajam saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošiem sadzīves apstākļiem un sanitārajām normām	2
		Projekta materiāli tehniskais nodrošinājums ir daļējs	1
		Projektam ir nepietiekams materiāli tehniskais nodrošinājums	0
5.	Projekta izstrādes kvalitāte	Projekts ir kvalitatīvi izstrādāts, ievērojot programmas izveides nosacījumus, ir izstrādāta novērtēšanas sistēma	2
		Projekts ir kvalitatīvi izstrādāts, bet ir atsevišķas nepilnības	1
		Projekts nav kvalitatīvs	0
6.	Līdzekļu piesaiste un pieejamības nodrošināšana	Projekta iesniegumā norādīti atbalstītāji, veicināta nometnes pieejamība bērniem un jauniešiem no maznodrošinātām ģimenēm	2
		Papildu līdzekļus piesaistīt plānots, tomēr konkrētu atbalstītāju vēl nav.	1
		Papildu līdzekļu piesaiste nav plānota	0
7.	Prioritāte	Projekts atbilst vienai no Nolikuma 38.punktā minētajām prioritātēm	1
		Projekts neatbilst noteiktajām prioritātēm.	0
8.	Dalībnieku skaits Projektā (nometnē)	Minimālais dalībnieku skaits vienā Projektā (nometnē) ir 15	1
		Minimālais dalībnieku skaits vienā Projektā (nometnē) ir mazāks kā 15	0